



## Otwarty konkurs ofert na zadania w roku 2009 - TURYSTYKA

### ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Ogłasza na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie promocji, upowszechniania i rozwoju turystyki w roku 2009 r.

#### Dział I. Rodzaj zadania oraz planowane na ich realizację środki finansowe z budżetu województwa na rok 2009.

**Zadanie 1 - „Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym promujących walory turystyczne i krajoznawcze Województwa Zachodniopomorskiego”**

Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu Województwa na 2009 rok kwota 125.000 zł.

**Zadanie 2 - „Utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury szlaków i atrakcji turystycznych w regionie”.**

Na realizację zadania przeznaczona jest z budżetu województwa na rok 2009 kwota 50.000 zł.

#### Dział II. Cele zadania.

Celem realizacji zadań jest upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki kwalifikowanej oraz promocja produktów turystycznych regionu poprzez

- organizację imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej, imprez na orientację, rajdów i zlotów turystyczno krajoznawczych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym,
- organizację imprez o charakterze turystyczno-edukacyjnym typu: konkursy krajoznawczo-turystyczne, szkolenia kadr społecznych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i nauczycieli w zakresie turystyki kwalifikowanej,
- zagospodarowanie szlaków i atrakcji turystycznych województwa

Każdy projekt bez względu na swój zasięg musi być realizowany na terenie województwa zachodniopomorskiego.

#### Dział III. Zasady przyznawania dotacji.

- W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
- Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno wynikać z jego celów statutowych, związanych z turystyką.
- Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolności do czynności prawnych,
  - zostały ujawnione, nieznanne wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
- W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, podmiot dokonuje aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, bądź wycofuje swoją ofertę.

#### Dział IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- Okres realizacji zadania: rok 2009.  
**Uwaga: dotacja będzie obejmować tylko i wyłącznie koszty powstałe po podpisaniu umowy.**
- Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
- W ramach realizacji zadania, oferent zobowiązany jest m.in. do:
  - wykonania zadania, zgodnie z zawartą umową z najwyższą starannością, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - wydatkowania przyznanego środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane, □
  - prawnidłowego i terminowego rozliczenia przyznanego środków finansowych.

#### Dział V. Miejsce, termin składania oferty, wymagane dokumenty

- Oferty należy składać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego).
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.
- Koperta z ofertą powinna zawierać dopisek:
  - W przypadku Zadania nr 1, o którym mowa w Dziale I: „Konkurs ofert / turystyka / imprezy”.
  - W przypadku Zadania nr 2, o którym mowa w Dziale I: „Konkurs ofert / turystyka / infrastruktura”.
- Złożenie przez wnioskodawcę oferty na Zadanie nr 1 nie wyklucza złożenia przez tego samego wnioskodawcę oferty na Zadanie nr 2.
- Wnioskodawca, który zamierza wnioskować o realizację kilku imprez turystyczno krajoznawczych, składa odrębną ofertę (odrębny wniosek) na każdą z tych imprez. Analogicznie, wnioskodawca, który zamierza wnioskować o zagospodarowanie w małą infrastrukturę kilku szlaków lub kilku atrakcji turystycznych, składa odrębną ofertę (odrębny wniosek) na każdy z tych szlaków/każdą z tych atrakcji.
- Oferty należy składać:
  - osobiście – w Sekretariacie Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego; ul. Piłsudskiego 42 w Szczecinie,
  - osobiście lub przesyłką pocztową – w Kancelarii Głównej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
- Dodatkowych informacji udziela p. Bożena Wołowczyk z Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji pod numerem telefonu: (091) 440 30 26 lub drogą elektroniczną pod adresem: [bwolowczyk@wzp.pl](mailto:bwolowczyk@wzp.pl)
- Oferty należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- Formularze dostępne są na stronie internetowej: [www.um-zachodniopomorskie.pl](http://www.um-zachodniopomorskie.pl) (zakładka: turystyka, podzakładka: konkursy, podzakładka: wzory

dokumentów).

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert) odpis dokumentu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji i potwierdzający status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualny statut,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe),
- pisemne oświadczenia:
  - nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego będących w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
  - nie załaganii z płatnościami na rzecz miasta, gminy, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego,
  - nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
- Wszystkie załączniki do oferty w dla swej ważności należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (osoby uprawnione - osoby działające zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z przedłożonych wypisów, dokumentów i upoważnień).
- Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

#### Dział VI. Termin, tryb, kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

- Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zespół Opiniujący złożony z przedstawicieli merytorycznego w sprawach turystyki Wydziału Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- Oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym w terminie do 30 dni od zakończenia naboru wniosków. Uwaga: za ofertę nieprawidłową pod względem formalnym uznaje się ofertę niekompletną, tj. wypełnioną niezgodnie z zapisami formularza, bez wymaganych załączników, podpisów osób uprawnionych, pieczęci lub sporządzonej na innym formularzu.
- Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę:
  - Zawartość merytoryczna oferty, w tym: szczegółowy opis zadania, opis zamierzonych do realizacji działań, wykazanie zgodności realizacji zadania z zapisami Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Zachodniopomorskim do roku 2015, wykazanie znaczenia realizacji zadania dla promocji turystycznej województwa, uzasadnienie konieczności jego wykonania, uzasadnienie konieczności współfinansowania realizacji zadania z budżetu województwa, zasięg jego oddziaływania, cykliczność i ciągłość zadania, zakładane rezultaty. Uwaga: w przypadku realizacji zadania nr 2, o którym mowa w Dziale I, opis zadania powinien zawierać określenie planowanych parametrów zagospodarowania szlaku, ustawienia tablic informacyjno promocyjnych itp. (np.: ilość, jakość, wersje językowe oznakowania, szkice przebiegu szlaku itp.),
  - Zgodność z rodzajami zadań wspieranych, określonych na wstępie.
  - Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Województwa Zachodniopomorskiego oraz deklarowany udział środków własnych na realizację tego zadania,
  - możliwości organizacyjne oferenta (zasoby kadrowe, możliwości techniczno-organizacyjne),
  - Doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, a także ewentualne rekomendacje.
  - W przypadku gdy oferent realizował już zadania zleczone, współfinansowane z budżetu Województwa, przy ocenie wniosku będzie również brana pod uwagę rzetelność i terminowość wykonywania oraz rozliczenia przekazanej dotacji.
- Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały po zapoznaniu się z opinią Zespołu Opiniującego wyrażaną w formie protokołu wraz ze stosownymi załącznikami.
- Informacja zawierająca rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
- Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu albo o nie przyznaniu dotacji.
- Od decyzji Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego rozstrzygającej konkurs nie przysługuje tryb odwoławczy.
- Warunkiem udzielenia dotacji będzie podpisanie umowy. Dotacja będzie udzielona w formie przelewu na konto organizacji. Dopuszcza się możliwość przekazania dotacji w ratach, zgodnie z etapami realizacji zadania określonymi przez podmiot w harmonogramie wydatków.
- Oferent, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
  - Zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego,
  - Korekty kosztorysu w przypadku dotacji innej niż wnioskowana.

#### Dział VII. Informacje dodatkowe:

Środki na realizację zadania wydatkowane w roku 2008 – 175.000 zł

Plik:



[1]88.5 KB04-02-2009 wzór oferty [1]



[2]32 KB04-02-2009 oświadczenie 1 [2]



[3]31.5 KB04-02-2009 oświadczenie 2 [3]



[4]44.5 KB04-02-2009 oświadczenie 3 [4]



[5]58.33 KB04-02-2009 instrukcja do oferty [5]

#### Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Bożena Wólczyk

(4 lutego 2009 13:04)

Opublikował(a)

Damian Greś

(4 lutego 2009 13:04)

Liczba odsłon

---

**Adres URL źródła:** <https://www.bip.wzp.pl/artykul/otwarty-konkurs-ofert-na-zadania-w-roku-2009-turystyka>

**Odnosiniki:**

- [1] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/090204121255.doc>
- [2] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/090204121337.doc>
- [3] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/090204121357.doc>
- [4] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/090204121413.doc>
- [5] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/090209072528.pdf>