



[Strona główna](#) » Biuro Sejmiku

Biuro Sejmiku

Do zadań BIURA SEJMIKU należą sprawy:

- przygotowywania kompletów dokumentów na posiedzenia komisji,
- uzgadniania i prowadzenia terminarzy, tematyki posiedzeń, zaproszeń oraz ekspedycji materiałów dla członków komisji i osób zaproszonych,
- protokołowania przebiegu posiedzeń komisji,
- sporządzania wniosków i ustaleń oraz kierowanie ich do Przewodniczącego Sejmiku oraz Zarządu,
- prowadzenia rejestru wniosków,
- przygotowywania i kierowania pism do adresatów na wniosek przewodniczących komisji,
- sporządzania wyciągów z protokołów posiedzeń komisji,
- prowadzenia dokumentacji prac komisji,
- przekazywania materiałów dla członków komisji,
- utrzymywania stałego kontaktu z przewodniczącymi komisji, w celu terminowej realizacji przyjętego planu prac komisji,
- współdziałania z Departamentem Organizacyjno - Administracyjnym w zakresie zapewnienia niezbędnych warunków lokalowych i technicznych dla prac komisji,
- obsługi organizacyjno-technicznej sesji Sejmiku, Prezydium Sejmiku, radnych województwa, a także klubów radnych Sejmiku.

Dyrektor Biura Sejmiku - Marek Karapuda
Tel. (91) 43-03-359
e-mail: sejmik-dyrektor@wzp.pl [1]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Rafał Chodarczewicz](#)
(30 czerwca 2003 22:23)

Opublikował(a)

[Rafał Chodarczewicz](#)
(30 czerwca 2003 22:23)

Liczba odsłon
3300

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/biuro-sejmiku>

Odnosiniki:

[1] <mailto:sejmik-dyrektor@wzp.pl>