



[Strona główna](#) » Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

Sposób przyjmowania i załatwiania spraw

Wydział Planowania Przestrzennego prowadzi procedury związane z opiniowaniem studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i zmianami do studiów, uzgadnia miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i zmiany w planach.

Procedura opiniowania/ uzgadniania wykonywana jest w następującej kolejności:

1. Gmina przesyła zawiadomienie.
2. Wydział, jeśli jest taka podstawa wynikająca z Planu zagospodarowania przestrzennego województwa Zachodniopomorskiego, czy innych normatywów prawnych przesyła odpowiedź na zawiadomienie z ewentualnymi wytycznymi. W przypadku braku podstaw odpowiedź nie jest wysyłana.
3. Gmina przesyła do zaopiniowania/ uzgodnienia projekt uchwały.
4. Wydział opiniuje/ uzgadnia projekt uchwały.
5. Gmina przesyła kopię uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Na tym kończy się procedura opiniowania i uzgadniania.

Wydział współpracuje z Regionalnym Biurem Gospodarki Przestrzennej w zakresie wykonywania przez Biuro opinii wielobranżowych do przedłożonych projektów Studiów.

W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania kompleksowej opinii wielobranżowej Wydział:

1. Występuje z pismem do Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej w zakresie wykonania opinii wielobranżowej.
2. Regionalne Biuro Gospodarki Przestrzennej wykonuje opinię wielobranżową i przesyła do Wydziału.

W zakresie współpracy międzynarodowej odbywają się spotkania Komisji i Grup Roboczych dotyczących Planowania Przestrzennego w wydaniu transgranicznym. Opracowywane są wspólne projekty finansowane z PHARE CBC, dotyczące rozwoju przestrzennego województwa w aspekcie integracji z Unią Europejską.

Wydział zajmuje się też opiniowaniem nadsyłanych przez partnerów zagranicznych planów przestrzennych z rejonów transgranicznych, a mogących znacząco wpłynąć na sytuację przestrzenną w województwie.

Procedura opiniowania wygląda następująco:

1. Partner zagraniczny zwraca się z prośbą o zaopiniowanie projektu planu.
2. Wydział zleca wykonanie opinii wielobranżowych, przygotowuje materiały planistyczne na podstawie obowiązujących aktów prawnych, studiów lokalnych, itp.
3. Po otrzymaniu opinii i przygotowaniu materiałów opracowuje opinię i wysyła odpowiedź zainteresowanemu partnerowi zagranicznemu.

Podobnie wygląda sytuacja przy opiniowaniu Planów zagospodarowania przestrzennego sąsiednich województw, zmian w planach i strategii tych województw.

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Rafał Raniowski](#)
(30 czerwca 2003 18:23)

Opublikował(a)

[Rafał Raniowski](#)
(30 czerwca 2003 18:23)

Liczba odsłon

2481

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/sposob-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw>