



Zadania i zakres spraw prowadzonych przez Departament Ochrony Środowiska

Do zadań Departamentu Ochrony Środowiska, należą sprawy:

WYDZIAŁ OPŁAT ŚRODOWISKOWYCH (DOŚ-I):

1. prowadzenie wykazu podmiotów przedkładających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
2. pobieranie opłat: z tytułu wprowadzania gazów lub pyłów do atmosfery, ścieków do wód lub do ziemi, poboru wód, składowania odpadów, opłat za substancje kontrolowane oraz opłaty produktowej
3. przyjmowanie i weryfikowanie wykazów zawierających informacje o korzystaniu ze środowiska;
4. przyjmowanie i weryfikowanie sprawozdań o wysokości należnej opłaty za substancje kontrolowane,
5. prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących opłat za korzystanie ze środowiska oraz opłat za substancje kontrolowane,
6. wymierzanie opłat w drodze decyzji, z tytułu nie uiszczenia przez podmiot należnych opłat lub z tytułu uiszczenia opłaty w wysokości nasuwającej uzasadnione wątpliwości,
7. wymierzanie dodatkowej opłaty za substancje kontrolowane w przypadku nie uiszczenia opłaty w ustawowym terminie lub uiszczenia jej w wysokości niższej od należnej,
8. wszczynanie i prowadzenie egzekucji administracyjnych w sprawach opłat za korzystanie ze środowiska, opłat produktowych oraz opłat za substancje kontrolowane,
9. prowadzenie wyodrębnionych rachunków bankowych przeznaczonych do gromadzenia i redystrybucji wpływów z tytułu opłat,
10. prowadzenie postępowań dotyczących odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia na raty lub zaniechania ustalenia zobowiązania z tytułu opłat,
11. przyjmowanie sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań,
12. przyjmowanie zawiadomień o rozpoczęciu lub likwidacji działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania lub importowania produktów w opakowaniach,
13. przyjmowanie i weryfikowanie sprawozdań dotyczących gospodarow. odpadami opakowaniowymi i wysokości należnej opłaty produktowej,
14. przygotowywanie sprawozdań o wielkości wprowadzonych na rynek opakowań, osiągniętych poziomach odzysku i recyklingu oraz wpływach z opłat produktowych,
15. przyjmowanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, decyzji w sprawach programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi, informacji o wytworzonych opadach oraz sposobach gospodarowania nimi, pozwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów,
16. przyjmowanie decyzji o cofnięciu pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów,
17. przyjmowanie od starostów zestawienia posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
18. wydawanie decyzji w sprawach obowiązkowej ewidencji odpadów,
19. przyjmowanie informacji o rodzaju i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz instalacjach i urządzeniach służących do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
20. prowadzenie wojewódzkiej bazy danych dot. wytwarzania i gospodarowania odpadami wraz z rejestrem udzielonych zezwoleń oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie (WSO),
21. przyjmowanie zezwoleń oraz decyzji o cofnięciu zezwolenia na przywóz z zagranicy odpadów innych niż niebezpieczne, wydawanych przez GIOŚ,
22. przygotowywanie sprawozdania o wpływach z tytułu opłat za substancje kontrolowane.

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA I ŁOWIECTWA (DOŚ-II):

1. opiniowanie aktów prawnych oraz planów i programów związanych z realizacją polityki ekologicznej państwa (KPGO, dokumentów Programu Natura 2000, KPOŚK, programów dot. ochrony Bałtyku i energii odnawialnej),
2. konsultowanie planu wydatków funduszu leśnego w części dotyczącej Krajowego Programu Zwiększania Lesistości z punktu widzenia zgodności ze Strategią Rozwoju Województwa i programami wojewódzkimi,
3. gromadzenie informacji o wykonaniu zadań w zakresie wspomagania zalesiania gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa ze środków funduszu leśnego na obszarze woj. oraz o kierunkach planowania tego funduszu,

4. opracowywanie wojewódzkiego programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami,
5. monitoring wdrażania krajowego i woj. planu gospodarki odpadami oraz woj. programu ochrony środowiska
6. opiniowanie powiatowych i gminnych PGO i POŚ,
7. opracowywanie, monitoring realizacji programów związanych rozwojem energetyki odnawialnej, alternatywnymi źródłami energii, edukacją ekologiczną i promocją zrównow. rozwoju,
8. prowadzenie spraw z zakresu rybactwa śródlądowego i rybołówstwa,
9. uzgadnianie wieloletnich planów hodowlanych,
10. prowadzenie rejestru działalności gospodarczej w zakresie organizacji polowań,
11. skracanie okresu polowań na terenie wojew.,
12. dzielnice województwa na obwody łowieckie oraz zmiana granic tych obwodów,
13. wyznaczanie swoich przedstawicieli do komisji egzaminacyjnych powoływanych przez Polski Związek Łowiecki do nadawania imiennych uprawnień do polowań,
14. wypłacanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne, objęte całoroczną ochroną, na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,
15. powoływanie zespołu ds. kategoryzacji obwodów łowieckich polnych,
16. wydawanie zezwoleń: na prowadzenie nie stosowanej na terenie RP technologii chowu zwierząt, na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz tworzenia z nich kolekcji,
17. przygotowywanie projektów Uchwał określających miejsce, warunki, czas i sposoby ograniczania populacji zwierząt.

WYDZIAŁ GEOLOGII (DOŚ-III):

1. ustanawianie użytkowania górniczego,
2. sywierdzenia kwalifikacji do dozorowania i kierowania pracami geologicznymi,
3. udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złoż jeżeli powierzchnia > 2ha lub wydobyte > 20000 m³/rok),
4. przyjmowanie dokumentacji geologicznej w/w złoż kopalin,
5. zatwierdzanie projektów prac geologicznych i przyjmowanie dokumentacji dot.: ujęć wód podziemnych (udokumentowane zasoby lub wydajność > 50 m³/h), warunków hydrogeologicznych i innych
6. kontrola realizacji zapisów udzielonych koncesji oraz wykonawstwa prac geologicznych,
7. opłaty eksploatacyjne ze wydobyta kopalinę.

STANOWISKO DS. KONTROLI OPŁAT (DOŚ-IV):

1. sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ochrony środowiska z zakresie objętym właściwością Marszałka Województwa,
2. występowanie do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie środowiska.

Ciężary publiczne:

Informacje na temat ciężaru publicznego udziela:

Wydział Opłat Środowiskowych
tel.: (91) 488 44 61 (sekretariat)

[Opłaty za korzystanie ze środowiska](#) [1]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Magdalena Macioszek](#)
(30 czerwca 2003 15:07)

Opublikował(a)

[Magdalena Macioszek](#)
(30 czerwca 2003 15:07)

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/artykul/zadania-i-zakres-spraw-prowadzonych-przez-departament-ochrony-srodowiska>

Odnosiniki:

[1] <http://www.bip.um-zachodniopomorskie.pl/ebiuro.php?wiad=1>