



Strona główna » KATEGORYZACJA OBIEKTÓW HOTELARSKICH - dokonywanie zaszeregowania obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie do poszczególnych rodzajów, nadawanie im kategorii oraz ewidencja tych obiektów

KATEGORYZACJA OBIEKTÓW HOTELARSKICH - dokonywanie zaszeregowania obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie do poszczególnych rodzajów, nadawanie im kategorii oraz ewidencja tych obiektów

Sprawy prowadzi:

Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Biuro ds. turystyki

tel.: +48 91 454 25 10 (sekretariat)

Komplet dokumentów można złożyć:

1. **osobiście** w Punkcie Podawczym Kancelarii Ogólnej Urzędu, mieszającym się w wejściu głównym budynku frontowego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, na parterze, pokój 001;
2. **korespondencyjnie** na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin;
3. **elektronicznie:**
 - za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu na platformie ePUAP,
 - za pośrednictwem e-Doręczenia adres skrzynki: AE:PL-61285-12935 SWWAR-25

Wymagane dokumenty:

Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie odpowiedniej kategorii, a także zmiana i potwierdzenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanej kategorii następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług w obiekcie.

Wniosek powinien zawierać (wzory wniosków - pliki do pobrania):

Nazwę i siedzibę lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy.
2. Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - o ile taki posiada.
3. Nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu.
4. Określenie położenia obiektu wraz z podaniem jego adresu, numeru telefonu, a także - o ile posiada - numer faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej.
5. Liczbę miejsc noclegowych, liczbę jednostek mieszkalnych oraz ich strukturę.
6. Opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez obiekt wymagań dla rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca, w tym o zakresie usług gastronomicznych (lub załączyć do wniosku wypełniony, odpowiedni arkusz wymagań - załącznik: HOTEL, MOTEL, PENSJONAT, dom wycieczkowy, KEMPING, SCHRONISKO, schronisko młodzieżowe oraz wypełniony arkusz spełnienia przez obiekt wymagań w zakresie przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych - pliki do pobrania).
7. Wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i kategorii.
8. Wskazanie zaszeregowania do określonego rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca.

Do wniosku należy załączyć:

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:

- a) budowlanych,
- b) przeciwpożarowych,
- c) sanitarnych.

1. Wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu)*.
2. Opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzającą, że spełnienie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe)*.
3. Dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełnienia przez obiekt wymagań co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, **na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego 16 1090 2268 0000 0001 4817 0004**

Wysokości opłat:

Hotel, motel ****(4) i ***** (5) - 1.500 zł

Hotel, motel *** (3) - 1.000 zł

Hotel, motel * (1) i ** (2) - 600 zł

Pensjonat powyżej 20 pokoi - 600 zł

Pensjonat do 20 pokoi - 400 zł

Dom wycieczkowy - 500 zł

Kemping, schronisko - 300 zł

Schronisko młodzieżowe, pole biwakowe - 100 zł

4. Dowód wniesienia opłaty skarbowej od decyzji (10 zł) - podstawa. prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.), **na rachunek Urzędu Miejskiego w Szczecinie 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429.**

Ad 1a) spełnienie wymagań budowlanych potwierdza się:

przez obiekty hotelarskie należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994

r. – Prawo budowlane – ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty – opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania, dla obiektów, dla których wydano wymienione dokumenty na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Ad 1b) spełnienie wymagań przeciwpożarowych potwierdza się:
opinią właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,

Ad 1 c) spełnienie wymagań sanitarnych potwierdza się:
opinią właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

* - dotyczy obiektów zabytkowych.

do wniosku należy załączyć oryginały dokumentów lub odpisy dokumentów poświadczonych urzędowo przez organ, który dany dokument wydał, lub odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym (art. 76a § 2 Kpa). Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony poświadczają zgodność odpisu dokumentu z oryginałem (art. 76a § 2b Kpa).

W dniu oceny obiektu wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć (do wglądu):

1. Książkę obiektu budowlanego z wpisami dot. okresowych kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.).
2. Dokumenty potwierdzające przeszkolenie personelu recepcyjnego w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

Obiekty hotelarskie powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (tj. Dz. U. 2022 poz. 1225) w zakresie obowiązującym budynki zamieszkania zbiorowego, a także powinny spełniać wymagania dodatkowe, określone w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (tj. Dz. U. 2017 poz. 2166).

PROMESA ZASZEREGOWANIA - przedsiębiorca, który zamierza rozpocząć świadczenie usług w obiekcie hotelarskim, może ubiegać się o przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, tj. o udzielenie promesy. Promesa wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 2 lata.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Promesa zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadania odpowiedniej kategorii wydawana jest na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług w obiekcie, złożony do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia tego obiektu.

Wniosek powinien zawierać (wzór wniosku - plik do pobrania):

1. oznaczenie przedsiębiorcy wraz z podaniem jego siedziby i adresu, a w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna - miejsca zamieszkania i adresu,
2. nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu,
3. określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu,
4. wskazanie rodzaju obiektu hotelarskiego i kategorii, o które ubiega się przedsiębiorca.

Do wniosku załącza się:

1. ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu,
2. dowód wniesienia opłaty skarbowej od decyzji (10 zł) - na rachunek **Urzędu Miejskiego w Szczecinie 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429**.

W okresie ważności promesy przedsiębiorca nie może świadczyć usług hotelarskich w obiekcie, może natomiast używać nazwy rodzajowej i oznaczenia kategorii do celów informacyjnych i promocyjnych.

termin załatwienia:

Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego - nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania. Sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

tryb odwoławczy:

Za pośrednictwem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego do ministra właściwego ds. turystyki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

uwagi:

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni od dnia otrzymania wezwania – zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (tj. Dz. U. 2023 poz. 1944 z późn. zm.): <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19971330884> ^[1]
2. rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (tj. Dz. U. 2017 poz. 2166.): <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002166> ^[2]
3. rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 roku *w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54). <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20110100054> ^[3]

Zaszeregowania dokonuje i promesy zaszeregowania udziela marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu.

Plik:

-  [4] 27.03 KB 12-05-2025 wniosek o zaszerogowanie obiektu hotelarskiego [4]
-  [5] 27.88 KB 12-05-2025 wniosek o zmianę zaszerogowania i/lub zmianę kategorii [5]
-  [6] 27.36 KB 12-05-2025 wniosek o potwierdzenie zaszerogowania obiektu hotelarskiego [6]
-  [7] 24.14 KB 12-05-2025 wniosek o udzielenie przyrzeczenia zaszerogowania promesy [7]
-  [8] 93.5 KB 09-07-2018 DOM WYCIECZKOWY arkusz wymagań [8]
-  [9] 394.5 KB 09-07-2018 HOTEL arkusz wymagań [9]
-  [10] 107.5 KB 09-07-2018 KEMPING arkusz wymagań [10]
-  [11] 391.5 KB 09-07-2018 MOTEL arkusz wymagań [11]
-  [12] 174 KB 23-03-2023 PENSJONAT arkusz wymagań [12]
-  [13] 56 KB 09-07-2018 SCHRONISKO arkusz wymagań [13]
-  [14] 61.5 KB 09-07-2018 SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE arkusz wymagań [14]
-  [15] 16.3 KB 12-05-2025 przystosowanie obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych [15]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)
Adam Sadowski
(20 sierpnia 2006 15:00)
Opublikował(a)
Stanisław Prusiewicz
(16 kwietnia 2026 11:09)
Liczba odsłon
83010

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/kategoryzacja-obiektow-hotelarskich-dokonywanie-zaszerogowania-obiektow-w-ktorych-sa>

Odnośniki:

- [1] <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19971330884>
- [2] <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002166>
- [3] <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20110100054>
- [4] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosek_o_zaszerogowanie_obiektu_hotelarskiego_0.docx
- [5] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosek_o_zmiane_zaszerogowania_obiektu_hotelarskiego_0.docx
- [6] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosek_o_potwierdzenie_zaszerogowania_obiektu_hotelarskiego_0.docx
- [7] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosek_o_udzielenie_przyrzeczenia_zaszerogowania_promesy_0.docx
- [8] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/dom_wycieczkowy_arkusz_wymagan.doc
- [9] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/hotel_arkusz_splnienia_wymagan_1.doc
- [10] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/kemping_camping_arkusz_wymagan.doc
- [11] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/motel_arkusz_wymagan.doc
- [12] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/pensjonat_arkusz_wymagan.doc
- [13] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/schronisko_arkusz_wymagan.doc
- [14] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/sczronisko_mlodzi_arkusz_wymagan.doc
- [15] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/przystosowanie_obiektow_hotelarskich_do_potrzeb_osob_niepelnosprawnych.docx