



Strona główna » KATEGORYZACJA OBIEKTÓW HOTELARSKICH - dokonywanie zaszeregowania obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie do poszczególnych rodzajów, nadawanie im kategorii oraz ewidencja tych obiektów

## KATEGORYZACJA OBIEKTÓW HOTELARSKICH - dokonywanie zaszeregowania obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie do poszczególnych rodzajów, nadawanie im kategorii oraz ewidencja tych obiektów

Sprawy prowadzi:

### Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Biuro ds. turystyki

tel.: +48 91 454 25 10 (sekretariat)

Komplet dokumentów można złożyć:

1. **osobiście** w Punkcie Podawczym Kancelarii Ogólnej Urzędu, mieszającym się w wejściu głównym budynku frontowego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, na parterze, pokój 001;
2. **korespondencyjnie** na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40  
70-421 Szczecin;
3. **elektronicznie:**
  - za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu na platformie ePUAP,
  - za pośrednictwem e-Doręczenia adres skrzynki: AE:PL-61285-12935 SWWAR-25

### Wymagane dokumenty:

Zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie odpowiedniej kategorii, a także zmiana i potwierdzenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadanej kategorii następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług w obiekcie.

### Wniosek powinien zawierać (wzory wniosków - pliki do pobrania):

Nazwę i siedzibę lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy.
2. Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - o ile taki posiada.
3. Nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu.
4. Określenie położenia obiektu wraz z podaniem jego adresu, numeru telefonu, a także - o ile posiada - numer faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej.
5. Liczbę miejsc noclegowych, liczbę jednostek mieszkalnych oraz ich strukturę.
6. Opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez obiekt wymagań dla rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca, w tym o zakresie usług gastronomicznych (lub załączyć do wniosku wypełniony, odpowiedni arkusz wymagań - załącznik: HOTEL, MOTEL, PENJONAT, dom wycieczkowy, KEMPING, SCHRONISKO, schronisko młodzieżowe oraz wypełniony arkusz spełnienia przez obiekt wymagań w zakresie przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych - pliki do pobrania).
7. Wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i kategorii.
8. Wskazanie zaszeregowania do określonego rodzaju i kategorii, o które występuje wnioskodawca.

### Do wniosku należy załączyć:

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:

- a) budowlanych,
- b) przeciwpożarowych,
- c) sanitarnych.

1. Wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu)\*.
2. Opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzającą, że spełnienie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe)\*.
3. Dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełnienia przez obiekt wymagań co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, **na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego 16 1090 2268 0000 0001 4817 0004**

### Wysokości opłat:

Hotel, motel \*\*\*\*(4) i \*\*\*\*\* (5) - 1.500 zł

Hotel, motel \*\*\* (3) - 1.000 zł

Hotel, motel \* (1) i \*\* (2) - 600 zł

Pensjonat powyżej 20 pokoi - 600 zł

Pensjonat do 20 pokoi - 400 zł

Dom wycieczkowy - 500 zł

Kemping, schronisko - 300 zł

Schronisko młodzieżowe, pole biwakowe - 100 zł

4. Dowód wniesienia opłaty skarbowej od decyzji (10 zł) - podstawa. prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2111 z późn. zm.), **na rachunek Urzędu Miejskiego w Szczecinie 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429.**

Ad 1a) spełnienie wymagań budowlanych potwierdza się:

przez obiekty hotelarskie należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994

r. – Prawo budowlane – ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty – opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania, dla obiektów, dla których wydano wymienione dokumenty na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Ad 1b) spełnienie wymagań przeciwpożarowych potwierdza się:  
opinią właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,

Ad 1 c) spełnienie wymagań sanitarnych potwierdza się:  
opinią właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

\* - dotyczy obiektów zabytkowych.

do wniosku należy załączyć oryginały dokumentów lub odpisy dokumentów poświadczonych urzędowo przez organ, który dany dokument wydał, lub odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym (art. 76a § 2 Kpa). Upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony poświadczają zgodność odpisu dokumentu z oryginałem (art. 76a § 2b Kpa).

#### **W dniu oceny obiektu wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć (do wglądu):**

1. Książkę obiektu budowlanego z wpisami dot. okresowych kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.).
2. Dokumenty potwierdzające przeszkolenie personelu recepcyjnego w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

Obiekty hotelarskie powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (tj. Dz. U. 2022 poz. 1225) w zakresie obowiązującym budynki zamieszkania zbiorowego, a także powinny spełniać wymagania dodatkowe, określone w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (tj. Dz. U. 2017 poz. 2166).

**PROMESA ZASZEREGOWANIA** - przedsiębiorca, który zamierza rozpocząć świadczenie usług w obiekcie hotelarskim, może ubiegać się o przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, tj. o udzielenie promesy. Promesa wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 2 lata.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Promesa zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadania odpowiedniej kategorii wydawana jest na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług w obiekcie, złożony do marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia tego obiektu.

#### **Wniosek powinien zawierać (wzór wniosku - plik do pobrania):**

1. oznaczenie przedsiębiorcy wraz z podaniem jego siedziby i adresu, a w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna - miejsca zamieszkania i adresu,
2. nazwę obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu,
3. określenie położenia obiektu, wraz z podaniem jego adresu,
4. wskazanie rodzaju obiektu hotelarskiego i kategorii, o które ubiega się przedsiębiorca.

#### **Do wniosku załącza się:**

1. ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu,
2. dowód wniesienia opłaty skarbowej od decyzji (10 zł) - na rachunek **Urzędu Miejskiego w Szczecinie 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429**.

**W okresie ważności promesy przedsiębiorca nie może świadczyć usług hotelarskich w obiekcie, może natomiast używać nazwy rodzajowej i oznaczenia kategorii do celów informacyjnych i promocyjnych.**

#### **termin załatwienia:**

Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego - nie później niż w ciągu miesiąca od dnia wszczęcia postępowania. Sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

#### **tryb odwoławczy:**

Za pośrednictwem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego do ministra właściwego ds. turystyki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **uwagi:**

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni od dnia otrzymania wezwania – zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### **podstawa prawna:**

1. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych* (tj. Dz. U. 2023 poz. 1944 z późn. zm.): <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19971330884> <sup>[1]</sup>
2. rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (tj. Dz. U. 2017 poz. 2166.): <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002166> <sup>[2]</sup>
3. rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 roku *w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54). <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20110100054> <sup>[3]</sup>

**Zaszeregowania dokonuje i promesy zaszeregowania udziela marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu.**

**Plik:**

[4]27.03 KB12-05-2025 wniosek o zaszerogowanie obiektu hotelarskiego [4]



[5]27.88 KB12-05-2025 wniosek o zmianę zaszerogowania i/lub zmianę kategorii [5]



[6]27.36 KB12-05-2025 wniosek o potwierdzenie zaszerogowania obiektu hotelarskiego [6]



[7]24.14 KB12-05-2025 wniosek o udzielenie przyrzeczenia zaszerogowania promesy [7]



[8]93.5 KB09-07-2018 DOMWYCIECZKOWY arkuszwymagan [8]



[9]394.5 KB09-07-2018 HOTEL arkuszwymagan [9]



[10]107.5 KB09-07-2018 KEMPING arkuszwymagan [10]



[11]391.5 KB09-07-2018 MOTEL arkuszwymagan [11]



[12]174 KB23-03-2023 PENSJONAT arkuszwymagan [12]



[13]56 KB09-07-2018 SCHRONISKO arkuszwymagan [13]



[14]61.5 KB09-07-2018 SCHRONISKO MŁODZIEŻOWE arkuszwymagan [14]



[15]16.3 KB12-05-2025 przystosowanie obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych [15]

**Informacje o stronie**

Wprowadził(a)

Adam Sadowski  
(20 sierpnia 2006 15:00)

Opublikował(a)

Stanisław Prusiewicz  
(16 kwietnia 2026 11:09)

Liczba odsłon

83009

---

**Adres URL źródła:** <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/kategoryzacja-obiektow-hotelarskich-dokonywanie-zaszerogowania-obiektow-w-ktorych-sa>

**Odnośniki:**

[1] <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19971330884>

[2] <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002166>

[3] <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20110100054>

[4] [https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekozaszerogowanieobiektuhotelarskiego\\_0.docx](https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekozaszerogowanieobiektuhotelarskiego_0.docx)

[5] [https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekozmianezaszerogowaniaobiektuhotelarskiego\\_0.docx](https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekozmianezaszerogowaniaobiektuhotelarskiego_0.docx)

[6] [https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekopotwierdzeniezaszerogowaniaobiektuhotelarskiego\\_0.docx](https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekopotwierdzeniezaszerogowaniaobiektuhotelarskiego_0.docx)

[7] [https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekoudzielenieprzyrzeczeniazaszerogowaniapromesy\\_0.docx](https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wniosekoudzielenieprzyrzeczeniazaszerogowaniapromesy_0.docx)

[8] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/domwycieczkowy-arkuszwymagan.doc>

[9] [https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/hotel-arkuszspelnieniawymagan\\_1.doc](https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/hotel-arkuszspelnieniawymagan_1.doc)

[10] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/kempingcampingarkuszwymagan.doc>

[11] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/motelarkuszwymagan.doc>

[12] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/pensjonatarkuszwymagan.doc>

[13] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/schroniskoarkuszwymagan.doc>

[14] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/sczroniskomlodziezowearkuszwymagan.doc>

[15] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/przystosowanieobiektowhotelarskichdopotrzebosobniepelnosprawnych.docx>