



[Strona główna](#) » Uchwała Nr VI/39/99 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr VI/39/99 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr VI/39/99 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 29 czerwca 1999 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576; Nr 155, poz. 1014; Nr 160, poz. 1060, Nr 162, poz. 1126)

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego

u c h w a l a, co następuje:

§1

1. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac nad projektem uchwały budżetowej na następny rok budżetowy, zwany rokiem planowym, ujętych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dyrektorzy Departamentów Urzędu Marszałkowskiego opracowują plany rzeczowe oraz projekty planów finansowych w odniesieniu do nadzorowanych i wykonywanych zadań i przedkładają je Skarbnikowi Województwa w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 1.

§2

Projekty planów, o których mowa w § 1 ust. 2 opracowywane są na podstawie:

- 1) kierunków polityki społeczno - gospodarczej określonych przez Sejmik Województwa do projektu budżetu,
- 2) aktualnego poziomu cen (stawek, taryf, opłat i podatków) z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowego,
- 3) zakładanej prognozy wzrostu cen w roku planowym,
- 4) istniejącego w roku poprzedzającym rok planowy stanu organizacyjnego jednostek finansowanych z budżetu województwa, z uwzględnieniem jednostek przewidzianych do uruchomienia bądź likwidacji w roku planowym,
- 5) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok planowy,
- 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§3

Radni Sejmiku Województwa składają Skarbnikowi Województwa wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok planowy.

§4

Skarbnik Województwa na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków, a także prognozy kwot dochodów własnych województwa, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej oraz subwencji ogólnej z budżetu państwa sporządza wstępne zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§5

1. Zarząd Województwa opracowuje:

- 1) projekt uchwały budżetowej na podstawie materiałów sporządzonych przez Skarbnika Województwa,
- 2) informację o stanie mienia województwa.

2. Projekt uchwały budżetowej oraz informację o stanie mienia województwa Zarząd Województwa przedkłada w terminie nie późniejszym, niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok planowy.

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie celem zaopiniowania,
- 2) Sejmikowi Województwa.

§6

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1) kwoty dochodów budżetu województwa według ważniejszych źródeł z wyodrębnieniem dochodów własnych i pozostałych w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej,

2) kwoty wydatków budżetu województwa z wyszczególnieniem wydatków na zadania własne i zlecone z zakresu administracji rządowej w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń,

- pochodnych od wynagrodzeń,

- dotacji,

- wydatków na obsługę długu województwa,

- wydatków z tytułu udzielanych pożyczek i gwarancji;

b) wydatków majątkowych (inwestycyjnych),

c) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

d) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych i środków specjalnych,

e) plany przychodów i wydatków wojewódzkich funduszy celowych,

f) kwoty dotacji budżetowych,

g) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań ustawowo zleconych,

h) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (w budżecie jednostki, której powierzono realizację tych zadań),

i) wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

2. Uchwała budżetowa województwa może zawierać:

1) upoważnienie dla Zarządu Województwa do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,

2) upoważnienie dla Zarządu Województwa do dokonywania innych, niż ustawowo określonych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

3) upoważnienie dla Zarządu Województwa do przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym województwa,

4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§7

Do projektu uchwały budżetowej zarząd Województwa dołącza:

1) objaśnienia do projektu budżetu,

2) informacje o stanie mienia województwa.

§8 Objasnienia o których mowa w § 7 pkt. 1 obejmują:

1) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu i podstawy prawnej do ich ustalenia,

2) opis planowanych kwot wydatków z podaniem podstawy prawnej ich finansowania oraz zasad ich kalkulowania w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,

3) informacje o źródłach przychodów oraz kierunkach wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych i funduszy celowych,

4) omówienie kwot przychodów przeznaczonych na pokrycie deficytu budżetowego bądź kierunków rozdysponowania nadwyżki budżetowej.

§9

Informacja o stanie mienia województwa obejmuje dane dotyczące:

1) gruntów zestawionych wg tytułów władania i rodzajów użytkowania z wyszczególnieniem ich wartości,

2) budynków i budowli zestawionych wg tytułów władania i rodzajów użytkowania wraz z ich szacunkową wyceną,

3) innych składników mienia nie wymienionych w pkt. 1 i 2,

4) dane o zmianach w stanie mienia województwa, w zakresie określonym w pkt. 1,2 i 3 od dnia złożenia poprzedniej informacji,

5) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych,

6) inne dane o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia wojewódzkiego.

§10

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa otrzymany projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Stałym Komisjom Sejmiku.
2. Komisje Sejmiku w terminie do 21 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których opiniują ten projekt.
3. Wprowadzenie zgłaszanych przez Komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających za zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów lub zwiększeniu planowanych dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Zarządu Województwa po wskazaniu przez komisje dodatkowych źródeł dochodów.
4. Opinie poszczególnych komisji merytorycznych stanowią podstawę do sformułowania opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu i Finansów.
5. Przyjęcie przez Komisję Budżetu i Finansów opinii o projekcie uchwały budżetowej następuje po wysłuchaniu opinii komisji merytorycznych przedstawionych przez poszczególnych Przewodniczących w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia przez poszczególne komisje po czym wydana opinia zostaje przekazana do wiadomości Przewodniczącemu Sejmiku.

§ 11

1. Komisja Budżetu i Finansów przekazuje niezwłocznie Zarządowi Województwa pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej.
2. Zarząd Województwa w terminie 7 dni od otrzymania opinii o której mowa w ust. 1 dokonuje ewentualnych autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.
3. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia Zarządu Województwa.

§ 12

1. Zarząd Województwa w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Sejmikowi Województwa projektu uchwały budżetowej przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje do opracowania ich planów finansowych.
2. Dyrektorzy wojewódzkich jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy departamentów Urzędu Marszałkowskiego w terminie 30 dni od przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych na rok planowy.

§ 13

Projekt porządku sesji, na której uchwalany jest budżet winien obejmować następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii komisji oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii RIO i wniosków radnych,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 14

Przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej na 2000 rok nie obowiązuje zakres prac wyszczególniony w szczegółowym harmonogramie prac budżetowych stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały w pozycjach od I do 6.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego

Jerzy Mokrzycki

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. Nr 91, poz. 576 z póź. zm. Dz.U. Nr 155, poz. 1014; Dz.U. Nr 160, poz. 1060, Dz.U. Nr 162, poz. 1126) zapisem w art. 18 nakłada na Sejmik Województwa obowiązek uchwalenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, a w art. 63 ust. 2 wskazuje, iż w ramach tego trybu winny być określone w szczególności:

- 1) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu województwa,
- 2) obowiązki wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w toku prac nad projektem budżetu województwa,
- 3) wymaganą przez Sejmik Województwa szczegółowość projektu,
- 4) materiały informacyjne, które Zarząd Województwa powinien przedstawić Sejmikowi Województwa, przedkładając projekt uchwały budżetowej.

Plik:



[1]78.5 KB10-03-2004 Załącznik Nr 1 [1]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Marcin Golanowski

(10 marca 2004 11:41)

Opublikował(a)

Marcin Golanowski

(10 marca 2004 11:41)

Liczba odsłon

1259

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-v3999-sejmiku-wojewodztwa-zachodniopomorskiego>

Odnośniki:

[1] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/040310094648.doc>