



[Strona główna](#) » Uchwała Nr XIII/136/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr XIII/136/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr XIII/136/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie **wprowadzenia zmian do Statutu Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w zw. z § 3 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779)

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie wprowadza się następujące zmiany:

1. Przepis § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, zwane dalej CDiDN, jest placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu wojewódzkim, o której mowa w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz ustawie z dnia 23 czerwca 1997 r. o bibliotekach pedagogicznych (Dz.U. Nr 85, poz. 539), a także: rozporządzenia MENiS z dnia 23 kwietnia 2003r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego, (Dz.U. Nr 84, poz. 779); rozporządzenia MEN z dnia 9 czerwca 1993r. w sprawie organizacji i zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. Nr 52, poz. 243 z późniejszymi zmianami); rozporządzenia MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz.U. Nr 85, poz.824); rozporządzenia MENiS z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ramowego statutu publicznej biblioteki pedagogicznej (Dz.U. Nr 89, poz. 825).”

2. Przepis § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).
2. Zasięg terytorialny działania Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie obejmuje województwo zachodniopomorskie.
3. Siedzibą CDiDN jest miasto Szczecin, al. Wyzwolenia 105.
4. Organem prowadzącym Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie jest Województwo Zachodniopomorskie.”

3. Przepis § 7 ust. 1 – 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Strukturę organizacyjną CDiDN tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

- 1) Centrum Edukacji Nauczycieli w Szczecinie jako jednostka organizacyjna CDiDN;
- 2) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Szczecinie jako jednostka organizacyjna CDiDN;
- 3) Dział administracji i obsługi, którego pracownicy obsługują wspólnie Centrum Edukacji Nauczycieli i Wojewódzką Bibliotekę Pedagogiczną;
- 4) Ośrodek Marketingu Oświatowego;
- 5) Dział finansowo-księgowy, którego pracownicy obsługują wspólnie Centrum Edukacji Nauczycieli i Wojewódzką Bibliotekę Pedagogiczną;
- 6) Samodzielne stanowisko ds. kadrowych, bhp;
- 7) Samodzielne stanowisko - pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością;

2. Strukturę organizacyjną Centrum Edukacji Nauczycieli tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) Ośrodek Przedmiotowo-Methodyczny, w skład którego wchodzi następujące zespoły zadaniowe:
 - a) Zespół ds. przedmiotów humanistycznych,
 - b) Zespół ds. przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) Zespół ds. języków obcych,
 - d) Zespół ds. nauczania elementarnego,
 - e) Zespół ds. wychowania fizycznego,
 - f) Zespół ds. przedmiotów artystycznych, techniki i informatyki,
 - g) Zespół ds. kształcenia zawodowego.
- 2) Ośrodek Kształcenia Ustawicznego, w skład którego wchodzi następujące zespoły zadaniowe:
 - a) Zespół ds. doskonalenia kadry kierowniczej,
 - b) Zespół ds. technologii informacyjnej i kształcenia na odległość,
 - c) Zespół ds. kształcenia specjalnego i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) Zespół ds. wychowania i profilaktyki,
- 3) Ośrodek Badań Edukacyjnych.

3. Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli posiada następujące filie:

1. Filia w Chojnie,
2. Filia w Choszczynie,
3. Filia w Goleniowie,
4. Filia w Gryficach,
5. Filia w Kamieniu Pomorskim,

6. Filia w Łobzie,
7. Filia w Myśliborzu,
8. Filia w Nowogardzie,
9. Filia w Policach,
10. Filia w Pyzycach,
11. Filia w Stargardzie Szczecińskim,
12. Filia w Świnoujściu,
13. Filia w Wałczu.

4. Strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) wydział gromadzenia, opracowywania i selekcji zbiorów;
- 2) wydział udostępniania zbiorów, w skład którego wchodzi:
 - a) wypożyczalnia,
 - b) czytelnia,
- 3) wydział informacji pedagogicznej w skład którego wchodzi muzeum oświatowe

5. Strukturę organizacyjną Ośrodka Marketingu Oświatowego stanowią następujące zespoły:

- a) zespół ds. projektów,
- b) zespół ds. wydawnictw i stron www,
- c) zespół ds. przedsięwzięć edukacyjnych.

6. Filie CDiDN mogą być tworzone, przekształcane i likwidowane na podstawie obowiązującego prawa.

7. Dla rozwiązywania problemów nieobjętych zakresem zadań komórek organizacyjnych CDiDN, dyrektor może powoływać doraźne zespoły zadaniowe i tworzyć samodzielne stanowiska pracy.

8. Jednostki i komórki organizacyjne CDiDN zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, w drodze wzajemnych uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i informacji oraz prowadzenia wspólnych prac na rzecz realizacji wszystkich zadań statutowych. Zasady współdziałania oraz sposób rozstrzygania sporów reguluje regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora CDiDN."

4. Przepis § 8 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 8

1. Pracą CDiDN kieruje dyrektor przy pomocy wicedyrektora CDiDN ds. Centrum Edukacji Nauczycieli, wicedyrektora CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej oraz wicedyrektora CDiDN ds. administracyjno-gospodarczych.

2. Dyrektora CDiDN powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na zasadach określonych w przepisach prawa

3. Dyrektor CDiDN jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych pracowników, a ponadto:

- 1) odpowiada za realizację zadań statutowych CDiDN;
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym CDiDN;
- 3) przygotowuje plany pracy placówki oraz sprawozdania z ich wykonania;
- 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli konsultantów, nauczycieli bibliotekarzy i doradców metodycznych;
- 5) organizuje doskonalenie zawodowe zatrudnionych w CDiDN nauczycieli konsultantów, nauczycieli bibliotekarzy, doradców metodycznych i innych pracowników."

5. Dodaje się § 8 a w brzmieniu:

„§ 8a

1. Nauczyciela zatrudnionego w placówce, wchodzącego w skład komisji konkursowej mającej wyłonić kandydata na stanowisko dyrektora CDiDN, wybierają nauczyciele zatrudnieni w CDiDN w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zamiarze powołania przez Zarząd Województwa komisji konkursowej, dyrektor powiadamia o tym nauczycieli zatrudnionych w CDiDN i wzywa do zgłaszania się kandydatów, wyznaczając termin zgłoszeń – nie krótszy niż jeden dzień.

3. Głosowanie odbywa się na zebraniu wszystkich nauczycieli, zwołanym przez dyrektora, lub pisemnie poprzez zbieranie głosów, spośród kandydatów, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku równej ilości głosów, nauczyciela wchodzącego w skład komisji wyznacza dyrektor spośród kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku braku zgłoszeń nauczyciela wchodzącego w skład komisji wyznacza dyrektor."

6. Przepis § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. W celu sprawnej realizacji zadań placówki tworzy się stanowiska kierownicze następujących komórek organizacyjnych:

- 1) kierownik ośrodka:
 - a) przedmiotowo-metodycznego,
 - b) kształcenia ustawicznego,
 - c) badań edukacyjnych
- 2) kierownik wydziału:
 - a) gromadzenia, opracowywania i selekcji zbiorów
 - b) udostępniania zbiorów,
 - c) informacji pedagogicznej
- 3) kierownik filii CDiDN w:
 - a) Chojnie
 - b) Choszcznie
 - c) Goleniowie
 - d) Gryficach
 - e) Kamieniu Pomorskim
 - f) Łobzie
 - g) Myśliborzu
 - h) Nowogardzie
 - i) Policach
 - j) Pyzycach
 - k) Stargardzie Szczecińskim
 - l) Świnoujściu
 - m) Wałczu

4) kierownik ośrodka marketingu oświatowego.

2. Do zadań kierowników ośrodków w szczególności należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu planu pracy ośrodka i poszczególnych zespołów zadaniowych;
- 2) organizowanie i koordynowanie pracy ośrodka;
- 3) nadzorowanie i dokumentowanie przebiegu pracy osób zatrudnionych w ośrodku;
- 4) integrowanie pracowników wokół realizacji zadań wspólnych dla wszystkich pracowników ośrodka;
- 5) przygotowanie i przedkładanie wicedyrektorowi CDiDN ds. Centrum Edukacji Nauczycieli okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań ujętych w planach zespołów zadaniowych i planach ośrodka, a także zadań ponadplanowych;
- 6) organizowanie sprawnego przepływu informacji pomiędzy zespołami zadaniowymi i pracownikami ośrodka, a także przepływu informacji i współpracy między ośrodkami;
- 7) podejmowanie zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań statutowych placówki.

3. Do zadań kierowników wydziałów w szczególności należy:

- 1) planowanie roczne i bieżące dotyczące pracy wydziału;
- 2) opracowywanie projektów przydziału czynności dla pracowników wydziału;
- 3) organizowanie i koordynowanie pracy wydziału;
- 4) nadzorowanie i dokumentowanie przebiegu pracy osób zatrudnionych w wydziale;
- 5) przygotowywanie i przedkładanie wicedyrektorowi CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań ujętych w planach wydziału, a także zadań ponadplanowych;
- 6) organizowanie sprawnego przepływu informacji pomiędzy wydziałami i innymi komórkami organizacyjnymi CDiDN;
- 7) podejmowanie zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań statutowych placówki.

4. Do zadań kierowników filii w szczególności należy:

- 1) planowanie roczne i bieżące dotyczące pracy filii;
- 2) organizowanie pracy filii;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań filii;
- 4) przygotowanie i przedkładanie wicedyrektorowi CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań filii;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
- 6) badanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli z terenu działania filii oraz współdziałanie z CEN w zakresie organizacji form doskonalenia;
- 7) współdziałanie z wicedyrektorem CDiDN ds. Centrum Edukacji Nauczycieli w zakresie organizacji form doskonalenia nauczycieli, doradców metodycznych, pracowników jednostek samorządów terytorialnych odpowiedzialnych za sprawy oświaty;
- 8) organizowanie i nadzorowanie stanu zabezpieczeń majątku filii;
- 9) nadzorowanie i koordynowanie przebiegu pracy osób zatrudnionych w filii;
- 10) organizowanie w rejonie działania filii współpracy ze szkołami, placówkami oświatowymi, bibliotekami i jednostkami samorządów terytorialnych;
- 11) współdziałanie z doradcami metodycznymi działającymi w rejonie działania filii;
- 12) podejmowanie zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań statutowych placówki.

5. Do zadań kierownika Ośrodka Marketingu Oświatowego w szczególności należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu planu pracy ośrodka i poszczególnych zespołów zadaniowych;
- 2) organizowanie i koordynowanie pracy ośrodka;
- 3) nadzorowanie i dokumentowanie przebiegu pracy osób zatrudnionych w ośrodku;
- 4) integrowanie pracowników wokół realizacji zadań wspólnych dla wszystkich pracowników ośrodka;
- 5) przygotowanie i przedkładanie dyrektorowi CDiDN okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań ujętych w planach zespołów zadaniowych i planach ośrodka, a także zadań ponadplanowych;
- 6) organizowanie sprawnego przepływu informacji pomiędzy zespołami zadaniowymi i pracownikami ośrodka, a także przepływu informacji i współpracy między ośrodkami;
- 7) podejmowanie zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań statutowych placówki."

7. Dodaje się § 15 a i § 15 b w brzmieniu:

„§ 15 a

1. Całokształt spraw związanych z planowaniem i koordynowaniem przedsięwzięć związanych z utrzymaniem, doskonaleniem oraz przestrzeganiem Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z PN-EN ISO 9001:2001 prowadzi Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością.
2. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością podlega bezpośrednio dyrektorowi CDiDN."

„§ 15 b

1. Całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w placówce prowadzi samodzielny specjalista ds. BHP
2. Samodzielny specjalista ds. BHP podlega bezpośrednio dyrektorowi CDiDN."

8. Przepis § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

Ośrodek Kształcenia Ustawicznego.

1. Adresatami działań Ośrodka Kształcenia Ustawicznego są dyrektorzy, wicedyrektorzy i nauczyciele wszystkich typów szkół i placówek oświatowych, kierownicy jednostek organizacyjnych szkół i placówek oświatowych, pracownicy nadzoru pedagogicznego, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za sprawy edukacji i doradcy metodyczni.

2. Do podstawowych zadań ośrodka należy:

- 1) programowanie i organizowanie procesu doskonalenia dla podmiotów, o których mowa w ust. 1;
- 2) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy podmiotami o których mowa w ust. 1;
- 3) inspirowanie i wspomaganie podejmowanych działań w zakresie poprawy jakości zarządzania oraz pracy szkoły i placówki oświatowej;
- 4) podejmowanie współpracy z uczelniami wyższymi w zakresie działań dotyczących edukacji ustawicznej;
- 5) przygotowywanie materiałów informacyjnych i metodycznych dla podmiotów pod potrzeby edukacyjne adresatów działań ośrodka, o których mowa w ust. 1;
- 6) przygotowywanie nauczycieli do podejmowania działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, profilaktyki uzależnień i profilaktyki społecznej;
- 7) współudział w tworzeniu i realizacji wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych programów i projektów edukacyjnych
- 8) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi CDiDN w zakresie realizacji zadań statutowych placówki;
- 9) podejmowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb podmiotów o których mowa w ust. 1, bądź zadań zleconych przez dyrektora CDiDN."

9. Przepis § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

Ośrodek Przedmiotowo-Metodyczny.

1. Adresatami działań Ośrodka Przedmiotowo-Metodycznego są nauczyciele wszystkich typów szkół i placówek oświatowych.

2. Do podstawowych zadań ośrodka należy:

- 1) programowanie i organizowanie procesu doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych we współpracy z doradcami metodycznymi;
- 2) projektowanie i organizowanie działań na rzecz awansu i rozwoju zawodowego nauczycieli;

- 3) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń między nauczycielami, szkołami i placówkami;
- 4) wspieranie i promowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych;
- 5) podejmowanie współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz edukacji;
- 6) przygotowywanie materiałów informacyjnych i metodycznych pod potrzeby edukacyjne adresatów działań ośrodka, o których mowa w ust. 1;
- 7) współdziałanie z Okręgową Komisją Egzaminacyjną, Zachodniopomorskim Kuratorium Oświaty oraz szkołami wyższymi w zakresie wspierania nauczycieli przygotowujących uczniów do zewnętrznych egzaminów i sprawdzianów;
- 8) współudział w tworzeniu i realizacji wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych programów i projektów edukacyjnych
- 9) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi CDiDN w zakresie realizacji zadań statutowych placówki;
- 10) podejmowanie działań wynikających z bieżących potrzeb adresatów określonych w ust. 1, bądź zadań zleconych przez dyrektora CDiDN."

10. Przepis § 18 otrzymuje brzmienie:

- „§ 18
Ośrodek Badań Edukacyjnych
1. Adresatami działań Ośrodka Badań Edukacyjnych są zarówno nauczyciele szkół i placówek oświatowych jak również poszczególne szkoły i placówki oświatowe oraz jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty działające na rzecz oświaty.
 2. Do podstawowych zadań ośrodka należy:
 - 1) prowadzenie badań edukacyjnych i upowszechnianie ich wyników w środowisku oświatowym
 - 2) przygotowywanie i opracowywanie diagnoz pedagogicznych dotyczących potrzeb edukacyjnych nauczycieli, jakości pracy szkoły, skuteczności zarządzania oraz innych problemów oświatowych;
 - 3) przygotowanie nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz pracowników jednostek samorządów terytorialnych odpowiedzialnych za sprawy oświaty do projektowania, wdrażania i ewaluacji nowych procedur edukacyjnych;
 - 4) wspieranie szkół i placówek oświatowych w zakresie diagnozowania i mierzenia jakości pracy;
 - 5) współdziałanie z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty w zakresie określenia potrzeb i priorytetów dotyczących dokształcania i doskonalenia nauczycieli oraz prowadzenie badań i tworzenie narzędzi badawczych dotyczących funkcjonowania oświaty województwa zachodniopomorskiego;
 - 6) współudział w tworzeniu i realizacji wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych programów i projektów edukacyjnych
 - 7) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi CDiDN w zakresie realizacji zadań statutowych placówki;
 - 8) podejmowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb adresatów określonych w ust. 1, bądź zadań zleconych przez dyrektora CDiDN."

11. Przepis § 20 otrzymuje brzmienie:

- „§ 20
1. Szczegółowy zakres zadań wydziałów Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej stanowiącej jednostkę organizacyjną CDiDN określa przygotowany przez wicedyrektora CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej, a zatwierdzony przez dyrektora regulamin organizacyjny.
 2. Adresatami działań wydziału gromadzenia, opracowania i selekcji zbiorów oraz wydziału udostępniania zbiorów są głównie nauczyciele podejmujący różnego rodzaju formy kształcenia ustawicznego a także słuchacze Kolegiów Nauczycielskich i studenci uczelni wyższych z kierunków nauczycielskich.
 3. Wydział „informacji pedagogicznej” realizuje zadania na rzecz klientów i pracowników pedagogicznych CDiDN w zakresie tworzenia i udostępniania warsztatu informacyjno -bibliograficznego."

12. Przepis § 22 otrzymuje brzmienie:

- „§ 22
1. W Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli funkcjonuje Ośrodek Marketingu Oświatowego;
 2. Do podstawowych zadań Ośrodka Marketingu Oświatowego, należy:
 - 1) kształtowanie wizerunku instytucji, promowanie jej działań;
 - 2) prowadzenie działalności wydawniczej wspierającej realizację celów i zadań CDiDN;
 - 3) planowanie i koordynacja przedsięwzięć edukacyjnych;
 - 4) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację celów statutowych CDiDN;
 - 5) nawiązywanie współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz edukacji;
 - 6) stałe aktualizowanie strony internetowej CDiDN;
 - 7) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi CDiDN w zakresie realizacji zadań statutowych placówki;
 - 8) podejmowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb bądź zadań zleconych przez dyrektora CDiDN.
 3. Obowiązki i uprawnienia poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny CDiDN i szczegółowe przydziały czynności opracowane dla każdego stanowiska pracy."

13. Przepis § 23 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

- „§ 23
1. Do obsługi administracyjnej i gospodarczej w CDiDN zatrudnieni są pracownicy administracyjni, inżynierjno-techniczni i obsługi w dziale administracji i obsługi, którym kieruje kierownik działu.
 2. Do zadań kierownika działu administracji i obsługi należy:
 - a) nadzorowanie pracy pracowników administracyjnych, inżynierjno-technicznych i obsługi;
 - b) przygotowywanie propozycji dotyczących szczegółowych zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników administracyjnych, inżynierjno-technicznych i obsługi;
 - c) występowanie z wnioskami do wicedyrektora CDiDN ds. administracji i obsługi w sprawach awansowania, premiowania, odznaczania, nagradzania i karania podległych pracowników;"

14. Przepis § 27 otrzymuje brzmienie:

- „§ 27
- Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z inicjatywy własnej lub dyrektora CDiDN, po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty."

15. Przepis § 28 skreśla się.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego
Michał Łuczak

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Małgorzata Nawrocka
(6 grudnia 2007 12:17)

Opublikował(a)

Małgorzata Nawrocka
(6 grudnia 2007 12:17)

Liczba odsłon

599

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-xiii13607-sejmiku-wojewodztwa-zachodniopomorskiego>