



Uchwała Nr VII/77/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr VII/77/07 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań innych, niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się, co następuje;

§ 1

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanej dalej „podmiotami,” na cele publiczne związane z realizacją zadań innych, niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie dotacji z budżetu Województwa oraz jej rozliczenie odbywa się jawnie.
2. Zecanie zadań następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 3

1. Zarząd Województwa ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także w inny sposób zapewniający dostęp podmiotom zainteresowanym do informacji.

§ 4

1. Podmiot ubiegający się o zecanie mu zadania finansowanego lub dofinansowywanego dotacją z budżetu Województwa powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) przedmiot i zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 5) wysokość oczekiwanej dotacji;
 - 6) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, w tym NIP, REGON, aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) wskazanie jednostki do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych;
 - 8) podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Zarząd Województwa może uzależnić rozpatrzenie oferty złożonej przez podmiot od przedłożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia wad formalnoprawnych lub innych wad oferty złożonej przez podmiot, Zarząd wzywa podmiot do ich usunięcia w określonym terminie od dnia doręczenia wezwania; ofertę nie poprawioną pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Zarząd Województwa przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) uwzględnia ocenę wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim, w szczególności rzetelność, terminowość realizacji oraz prawidłowość rozliczenia dotacji.
2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona tylko jedna oferta.
3. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji/dofinansowania przez Zarząd Województwa następuje w drodze uchwały i wymaga uzasadnienia oraz podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. Podmioty, które przyjęły zecanie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o zecanie zadania publicznego i udzielenie dotacji, zwanej dalej "umową".
2. Umowa powinna określać:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowy opis zadania, termin i miejsce wykonania;
 - 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta;
 - 4) wysokość dotacji, cel na którego realizację została przyznana oraz tryb jej przekazywania na konto realizatora zadania;

- 5) zobowiązanie realizatora zadania do prowadzenia dokumentacji, według wymagań określonych przez Zarząd Województwa, w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonywania zadania pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 6) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 7) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej oraz zasady i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji. Termin zwrotu niewykorzystanej dotacji nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub czas określony.
 5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
 6. Podmioty, które realizują zadanie publiczne, zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7

1. Zarząd Województwa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania na realizację zadania otrzymanych środków publicznych;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Zarząd.
3. Na podstawie wyników kontroli Zarząd przekazuje podmiotowi wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; podmiot w określonym przez Zarząd terminie zawiadamia o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 8

1. Z wykonania zadania określonego w umowie winno być sporządzone sprawozdanie końcowe (rzeczowe i finansowe), przedłożone przez jego realizatora Zarządowi Województwa w terminie do 15 dni po upływie terminu, na jaki umowa została zawarta.
2. Sprawozdanie, w jego części finansowej, winno dokumentować wydatki poniesione na realizację zadania w formie zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków itp.) potwierdzających dokonane operacje gospodarcze wraz z kserokopiami tych dowodów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałami).

§ 9

W czasie postępowania o udzielenie dotacji stosuje się odpowiednio formularze ofert, umów i sprawozdań określonych przez Zarząd Województwa.

§ 10

1. Dotacje udzielone z budżetu Województwa:
 - 1) pobrane w nadmiernej wysokości,
 - 2) niewykorzystane w całości lub w części, między innymi, w związku z niewykonaniem w całości lub w części zleconego zadania,
 - 3) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nadmiernie pobrana lub niewykorzystana.
3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2, następuje z dniem przekazania przez podmiot sprawozdania z wykonania zadania (przy czym winien być zachowany termin określony w § 6, ust. 2, pkt 7) lub w terminie 14 dni od dnia przekazania podmiotowi wniosków i zaleceń, o których mowa w § 7 ust. 3.
4. Zwrot dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, po terminie określonym w ust. 3 spowoduje naliczenie, za każdy dzień zwłoki, odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Województwa.

§ 11

1. Umowa wygasa:
 - 1) z upływem określonego terminu;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
3. Umowa może być rozwiązana przez podmiot w przypadku nie przekazania przez Województwo w terminie dotacji na realizację zadania objętego dofinansowaniem.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XXI/197/04 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 25 października 2004 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na cele publiczne.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego
Mchał Łuczak

Informacje o stronie

Wprowadził(a)
Małgorzata Nawrocka
(19 lipca 2007 16:37)

Opublikował(a)
Małgorzata Nawrocka
(19 lipca 2007 16:37)

Liczba odsłon
881

