



[Strona główna](#) » Uchwała Nr 363/03 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr 363/03 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr 363/03 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 16 lipca 2003 r.

w sprawie **zasad dofinansowania budowy, rozbudowy obiektów służących rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 35 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123 poz. 776, ze zm.), § 2 pkt 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. (Dz. U. Nr 100 poz. 928)

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady dofinansowania budowy, rozbudowy obiektów służących rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Zasady dofinansowania budowy, rozbudowy obiektów służących rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków finansowych PFRON budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji.
2. Skład osobowy komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Do zadań własnych samorządu województwa z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych należy dofinansowanie budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji. Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego Uchwałą Nr VII/76/03 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zadań, na które w 2003 roku przeznaczają się środki przekazane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przeznaczył kwotę 2 128 659,- zł. na dofinansowanie budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji.

W celu dokonania rozdziału przydzielonych przez PFRON środków należy ustalić w oparciu o obowiązujące przepisy prawa jednolite zasady dofinansowania. Umożliwi to uruchomienie dotacji na realizację powyższego zadania.

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr 363/03
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
Z dnia 16 lipca 2003 r.

Zasady dofinansowania budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwane dalej „Zasadami”.

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

1. Zasady określają:
 - 1) warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania,
 - 2) tryb składania, zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania,
 - 3) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania,
 - 4) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków samorządu województwa przekazanych na dofinansowanie zadania.
2. Rehabilitacja osób niepełnosprawnych oznacza zespół działań określonych w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 z 1997 r. poz. 776, ze zmianami) oraz przepisach o ochronie zdrowia psychicznego i pomocy społecznej.

3. Obiektami służącymi rehabilitacji są:

- 1) obiekty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 ze zmianami),
- 2) wydzielone części budynków wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, w tym także kondygnacje, stanowiące odrębną całość (pomieszczenia użytkowe do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych, ciągi komunikacyjne, sanitariaty, szatnie, pomieszczenia techniczne przeznaczone dla urzędów lub przechowywania materiałów i sprzętu przeznaczonego do obsługi pomieszczeń użytkowych),
- 3) wydzielone pomieszczenia użytkowe, przeznaczone wyłącznie do wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2.

4. Nie są budową i rozbudową roboty polegające na remontach, modernizacji oraz prace stanowiące bieżącą konserwację.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Zasadami znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123 z 1997 r. poz. 776, ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. nr 100 poz.928 z 2003r.)

§ 2

1. Kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi do 50% przewidywanego całkowitego kosztu zadania, a w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, kwota dofinansowania nie może przekroczyć 30% przewidywanego całkowitego kosztu zadania.
2. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na budowę, rozbudowę lub modernizację może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel, odpowiednio do kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 1, a kwotą uzyskanego dofinansowania. Powtórny wniosek nie może dotyczyć urzędzeń, robót i czynności, których zakup, montaż lub wykonanie było poprzednio objęte dofinansowaniem.
3. Ze środków Funduszu samorząd województwa nie dofinansowuje kosztów zakupu wyposażenia obiektu służącego rehabilitacji w meble, dywany, chodniki, zasłony, sprzęt RTV i AGD, itp.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy.

§ 3

1. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu materiałów budowlanych, robót budowlanych oraz innych usług i urzędzeń wchodzących w zakres budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji, które zostaną wykonane po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z samorządem województwa, z zastrzeżeniem ust.6.
2. Zakres rzeczowy i finansowy budowy i robót budowlanych określany jest we wniosku na podstawie kosztorysu.
3. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także w koniecznych przypadkach zapewnienie nadzoru inwestorskiego. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Wnioskodawcy można dofinansować:
koszty nadzoru inwestorskiego do wysokości 2% wartości robót określonych we wniosku zaakceptowanym przez samorząd województwa,
5. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie inwestorskim lub w zbiorczym zestawieniu kosztów, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
6. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom – na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z samorządem województwa. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

Rozdział II

Warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania

§ 4

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej jeżeli:
 - 1) są właścicielami nieruchomości, lub,
 - 2) są użytkownikami wieczystymi nieruchomości, albo,
 - 3) byli przez okres co najmniej 5 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i są nadal posiadaczami części lub całości nieruchomości,
 - 4) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości nieobjętej dofinansowaniem,
 - 5) przedstawiają pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego.
 - 6) prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie i przedstawiają jej efekty.
2. Wnioskodawcy powinni udokumentować prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a wnioskodawcy będący:
 - 1) organizacjami pozarządowymi,
 - 2) osobami fizycznymi lub prawnymi, prowadzącymi działalność gospodarczą, dodatkowo określić prawne gwarancje przekazania majątku, o wartości nie niższej, niż wartość udzielonego dofinansowania, na cele związane z rehabilitacją osób niepełnosprawnych, w przypadku likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w okresie 10 lat od daty rozliczenia dofinansowania.
 3. Wnioskodawcy, nie będący właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości powinni udokumentować zgodę właściciela nieruchomości i właściwych organów na realizację zadania.

Rozdział III

Tryb składania, zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania

§ 5

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania, ostemplowany pieczęcią wnioskodawcy oraz pieczęciami imiennymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wnioskodawcy, należy składać w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, na właściwych formularzach (stanowiących załącznik nr 1 do Zasad), wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Wniosek w imieniu wnioskodawcy może złożyć ustanowiony notarialnie pełnomocnik lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli, zgodnie z treścią wpisu w rejestrze sądowym.
3. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
4. W roku 2003 wnioski należy składać do 20 sierpnia.

§ 6

1. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:

- 1) niekompletne,
 - 2) wnioskodawców, którzy:
 - a) mają zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu,
 - b) byli w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z Funduszem, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,
 - c) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali dofinansowanie budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji.
2. Dyrektor Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej lub osoba przez niego upoważniona w ciągu 10 dni od dnia otrzymania wniosku poinformuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Nie usunięcie uchybień w terminie 30 dni od otrzymania informacji powoduje odesłanie wniosku wraz z załącznikami do wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
4. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
6. Ze środków Funduszu nie dofinansowuje się kosztów związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie.

§ 7

1. Wnioski powinny zawierać następujące dane i informacje:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, siedzibę i adres;
 - 2) numer NIP i numer REGON;
 - 3) status prawny i podstawę działania;
 - 4) dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie;
 - 5) przewidywane efekty realizacji zadania dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy
 - 7) miejsce realizacji zadania i cel dofinansowania;
 - 8) przewidywany koszt realizacji zadania;
 - 9) termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania;
 - 10) ogólną wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek;
 - 11) udokumentowaną informację o posiadaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ;
 - 12) informację o przyznanych środkach Funduszu, z określeniem numeru zawartej umowy, celu i terminy przyznania środków oraz stanu rozliczenia;
 - 13) udokumentowaną przez wnioskodawcę informację o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 14) wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania;
 - 15) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu;
 - 16) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku dołącza się informację o pomocy publicznej udzielonej wnioskodawcy w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. nr 141, poz. 1177);
 - 17) w przypadku gdy wnioskodawca jest pracodawcą prowadzącym zakład pracy chronionej do wniosku dołącza się:
 - a) potwierdzoną kopię aktualnej decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
 - b) informację o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres dwunastu miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - c) informację o pomocy publicznej udzielonej wnioskodawcy w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. nr 141, poz. 1177);
 - 18) inne wymagane dla danego zadania opinie lub informacje
2. Do wniosku należy dołączyć również
- 1) tytuł prawny do budynku, obiektu, lokalu itp. – odpis z KW,
 - 2) pozwolenie na budowę,

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Zasad.

§ 8

1. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi określone dla danego rodzaju obiektów w przepisach prawa budowlanego, o zakładach opieki zdrowotnej, o systemie oświaty, o pomocy społecznej oraz przepisach techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących Polskich Normach i zasadach wiedzy technicznej.
2. Kosztorysy inwestorskie do wniosku powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje zbiorczego zestawienia kosztów lub kosztorysu inwestorskiego mają być sfinansowane ze środków Funduszu.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę całkowity koszt zadania, rodzaj i przeznaczenie obiektu, prawo do nieruchomości (gruntu i obiektu), deklarowany udział własny wnioskodawcy ponad limit określony w § 2 ust. 1, możliwość dofinansowania przez sponsora (fundację, jednostkę samorządu terytorialnego lub inny podmiot) oraz wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na inne cele ustawowe, ilość osób niepełnosprawnych, dla których planowane jest zadanie. Skalę punktową oceny wniosków określa załącznik nr 2 do Zasad.
2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach;
 - 1) pierwszy etap obejmuje:
 - a) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - b) weryfikację przewidywanego kosztu całkowitego zadania oraz sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych – także w oparciu o dokonaną wizytację,
 - 2) drugi etap obejmuje ocenę wniosku według skali punktowej – i zostaje zakończony wydaniem opinii przez „Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie budowy, rozbudowy i modernizacji obiektów służących rehabilitacji ze środków finansowych PFRON”, zwaną dalej Komisją.
3. Komisję powołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w składzie:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) 3 członków, w tym 1 radny wskazany przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Opinia Komisji określa w szczególności przedmiot i proponowaną wysokość kwoty dofinansowania, sposób zabezpieczenia lub propozycje odstąpienia od zabezpieczenia, sposób przekazywania środków i proponowany termin rozliczenia.
5. Wnioski złożone w terminie określonym w § 5 ust. 3 zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od podjęcia przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego stosownej uchwały w sprawie określenia zadań na które zostaną przeznaczone środki PFRON.
6. Wnioski złożone do 20 sierpnia 2003 r. zostaną rozpatrzone do 15 września br.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, po uzyskaniu pisemnej opinii Komisji.
2. Rozpatrzone pozytywnie przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego wnioski są realizowane i rozliczane w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej.

Rozdział IV

Zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania

§ 11

1. Podstawę dofinansowania stanowi umowa.
2. Umowa zawiera:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowe określenie zadania;
 - 3) wysokość i termin przekazania środków Funduszu przyznanego na dofinansowanie zadania;
 - 4) udział środków własnych i z innych źródeł;
 - 5) termin rozpoczęcia realizacji zadania;
 - 6) zakres i sposób realizacji umowy;
 - 7) zobowiązanie do zachowania formy pisemnej w przypadku zmiany lub rozwiązania umowy;
 - 8) warunki i termin wypowiedzenia umowy;
 - 9) warunki rozwiązania umowy i zwrotu środków Funduszu;
 - 10) sposób kontroli wykonania umowy;
 - 11) zobowiązanie do przedłożenia właściwemu organowi dokumentów rozliczeniowych w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia oraz dokumentów potwierdzających pokrycie udziału własnego w kosztach zadania;
 - 12) sposób rozliczenia oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Funduszu.
 - 13) Klauzulę o wykorzystaniu środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych
3. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej, w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 12

1. Przekazanie środków Funduszu następuje przelewem na wskazane konto po dostarczeniu przez wnioskodawcę:
 - 1) faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, opatrzone przez wnioskodawcę klauzulą: „płatne ze środków PFRON w wysokości...” – sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym,
 - 2) protokołu odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru,
 - 3) kosztorysu ofertowego (jeżeli roboty zostały wykonane w pełnym zakresie na podstawie umowy ryczałtowej) lub kosztorysu powykonawczego, sprawdzonego przez uprawnionego inspektora nadzoru, pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarami robót,
 - 4) oświadczenia o wydatkowaniu środków własnych i/lub z innych źródeł,
 - 5) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia fakturami zakupów materiałowych.
2. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kosztów opłat i kar umownych,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku wnioskodawców będących płatnikami VAT.
3. Przekazanie środków finansowych Funduszu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane konto, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku przekazania środków Funduszu na konto wnioskodawcy, zobowiązuje się wnioskodawcę do dostarczenia dowodu przekazania tych środków na konto wykonawcy.

Rozdział V

Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadania

§ 13

1. W umowie, o której mowa w § 11 ust. 1, strony ustalają zakres kontroli sprawowanej przez samorząd województwa zachodniopomorskiego nad realizacją zadania.

Załącznik nr 1 do Zasad
Dofinansowania Budowy i Rozbudowy Obiektów Służących Rehabilitacji - poniżej plik do pobrania

Załącznik nr 2
Do Zasad Finansowania Budowy i Rozbudowy
Obiektów Służących Rehabilitacji

Skala punktowa dla wniosków na dofinansowanie budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji

1. Korzystanie ze środków finansowych PFRON

- 1) wnioskodawca nie korzystał ze środków Funduszu 3 pkt
- 2) wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu na realizację zadań ustawowych i rozliczył się bez zastrzeżeń oraz terminowo 2 pkt
- 3) wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu na inne zadania, niż będące przedmiotem wniosku i jest w trakcie rozliczeń 1 pkt
- 4) wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu za zadania będące przedmiotem wniosku i jest w trakcie rozliczeń 0 pkt

2. Liczba osób niepełnosprawnych, dla których planowane jest przedsięwzięcie.

- 1) nieograniczona liczba osób (rehabilitacja o charakterze ciągłym z sukcesywną wymianą składu osobowego uczestników – świadczenia zdrowotne, terapia, szkolenia, kursy – w systemie turnusowym) 6 pkt
- 2) ograniczona liczba osób (rehabilitacja o charakterze ciągłym ze stałym składem osobowym uczestników):

- a) powyżej 200 5 pkt
- b) od 151 do 200 4 pkt
- c) od 101 do 150 3 pkt
- d) od 51 do 100 2 pkt
- e) od 21 do 50 1 pkt
- f) do 21 0 pkt

3. Oczekiwany udział finansowy PFRON w realizacji zadania

- 1) do 10 % 8 pkt
- 2) 11 % do 20 % 6 pkt
- 3) 21 % do 30 % 4 pkt
- 4) od 30 % 2 pkt

4. Tytuł prawny do nieruchomości

- 1) własność nieruchomości 3 pkt
- 2) użytkowanie wieczyste nieruchomości 2 pkt
- 3) zarząd, użytkowanie, najem, użyczenie, dzierżawa nieruchomości 1 pkt

5. Wnioskodawca, który planuje realizację zadania w okresie do końca roku budżetowego w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych Funduszu przeznaczonych na budowę, rozbudowę i modernizację obiektów służących rehabilitacji otrzymuje dodatkowo 3 pkt

6. Ocena zasadności zadania dokonywana przez pracowników merytorycznych Departamentu Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej, przedstawiona na piśmie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem 0 pkt do 5 pkt

7. Znaczenie realizowanego zadania

- 1) zadanie o znaczeniu wojewódzkim 3 pkt
- 2) zadanie o znaczeniu lokalnym 1 pkt

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr 363/03
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
Z dnia 16 lipca 2003 r.

Skład Osobowy Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków finansowych PFRON budowy i rozbudowy obiektów służących rehabilitacji.

Przewodniczący Komisji – Bożena Szymańska – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej.

Sekretarz - Janusz Roźmiej – pracownik Wydziału Polityki Społecznej.

Członkowie:

1. Danuta Zajączkowska - Radna, członek Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Publicznego
2. Beata Karlińska - Sekretarz Społecznej Wojewódzkiej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Dorota Dobiasz - prawnik – pracownik Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego.

Plik:



[1]75.5 KB21-07-2003 wzór wniosku o dofinansowanie budowy, rozbudowy obiektu służącego rehabilitacji ze środków PFRON [1]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Joanna Mchalak
(21 lipca 2003 11:58)

Opublikował(a)

Joanna Mchalak
(21 lipca 2003 11:58)

Liczba odsłon

1021

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-36303-zarządu-województwa-zachodniopomorskiego>

Odnosiniki:

[1] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/030721133209.doc>