



[Strona główna](#) » Uchwała Nr XXVII/322/06 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr XXVII/322/06 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr XXVII/322/06 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 06 lutego 2006 r.

w sprawie **wprowadzenia zmian do Statutu Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie**

Na podstawie art. 238 § 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z § 3 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz. U. Nr 84, poz. 779)

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie wprowadza się następujące zmiany:

1. Przepis § 2 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

3. Siedzibą CDiDN jest miasto Szczecin, al. Wyzwolenia 105, Centrum prowadzi działalność w budynkach przy:
- al. Wyzwolenia 105 w Szczecinie,
- ul. Jagiellońskiej 79 w Szczecinie,
- ul. Jarowita 2 i 3 w Szczecinie.”

2. Przepis § 3 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

2. Zadania CDiDN realizowane są w formie doradztwa indywidualnego, kursów doskonalących i dokształcających, konferencji, seminariów, sympozjów oraz innych formach kształcenia ustawicznego specjalistycznego dla wykonania określonych zadań, a także gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych o charakterze oświatowym i naukowym, w tym literatury pedagogiczno - psychologicznej i metodycznej oraz tworzenie i udostępnianie systemów informacji oświatowych.”

3. Przepis § 4 pkt. 8; 11; 15; 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

8. tworzenie i rozwijanie wojewódzkiego systemu informacji oświatowych;

11. gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie użytkownikom zbiorów bibliotecznych w postaci książek, czasopism i innych druków, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych dotyczących problematyki oświatowej, a w szczególności:

- 1) literatury z zakresu nauk pedagogicznych i pokrewnych wydanych w języku polskim i językach obcych;
 - 2) publikacji naukowych i popularnonaukowych z różnych dziedzin wiedzy objętych programami nauczania szkół, placówek oświatowych i zakładów kształcenia nauczycieli, a także zabezpieczających potrzeby z zakresu kształcenia ustawicznego nauczycieli;
 - 3) literatury pięknej i dzieł klasyki światowej oraz książek z zestawu lektur szkolnych;
 - 4) piśmiennictwa z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji oświatowej;
 - 5) programów i podręczników szkolnych;
 - 6) materiałów multimedialnych i pakietów multimedialnych związanych z celami i zadaniami CDiDN;
 - 7) programów edukacyjnych na nośnikach elektronicznych i innych materiałów edukacyjnych związanych z celami i zadaniami CDiDN;
 - 8) publikacji i materiałów dotyczących historii i tradycji regionu ze szczególnym uwzględnieniem problematyki oświatowej regionu.
15. organizowanie i prowadzenie innych zadań w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli i rozwoju systemów oświatowych zleconych i finansowanych przez organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe oraz inne instytucje i organizacje.”

4. W § 4 dodaje się pkt. 18 w brzmieniu:

„§ 4

18. Organizowanie i prowadzenie w porozumieniu ze szkołami wyższymi i instytutami badawczymi o uprawnieniach szkół wyższych, studiów podyplomowych na zasadach określonych przez te uczelnie (zadanie to może być realizowane jako forma działalności dodatkowej, finansowane ze środków innych niż określone przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego w planie budżetowym CDiDN).”

5. Przepis § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Udostępnianie zasobów bibliotecznych odbywać się będzie na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym ustalonym przez dyrektora CDiDN.”

6. Przepis § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Strukturę organizacyjną CDiDN tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

- 1) Centrum Edukacji Nauczycieli w Szczecinie jako jednostka organizacyjna CDiDN;
- 2) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna im. Heleny Radlińskiej w Szczecinie jako jednostka organizacyjna CDiDN;
- 3) dział administracyjno-gospodarczy, którego pracownicy pełnią obsługę wspólnie dla Centrum Edukacji Nauczycieli i Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej;
- 4) dział finansowo-księgowy, którego pracownicy pełnią obsługę wspólnie dla Centrum Edukacji Nauczycieli i Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej;
- 5) samodzielne stanowisko ds. kadrowych, bhp oraz radcy prawnego;
- 6) samodzielne stanowisko pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 7) oficyna wydawnicza

2. Strukturę organizacyjną Centrum Edukacji Nauczycieli tworzą następujące komórki organizacyjne:

1) Ośrodek Edukacji Ustawicznej Kadry Kierowniczej, w którego skład wchodzi następujące zespoły zadaniowe:

- a) zespół ds. jakości zarządzania i jakości pracy szkoły,
- b) zespół ds. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.

2) Ośrodek Edukacji Ustawicznej Nauczycieli, w skład którego wchodzi następujące zespoły zadaniowe:

- a) zespół ds. doskonalenia nauczycieli kształcenia ogólnego i specjalnego,
- b) zespół ds. doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego,
- c) zespół ds. profilaktyki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Ośrodek Doskonalenia Systemów Edukacyjnych, w skład którego wchodzi następujące zespoły zadaniowe:

- a) zespół ds. projektowania, wdrażania i ewaluacji systemów edukacyjnych,
- b) zespół ds. wspierania inicjatyw obywatelskich w edukacji

3. Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli posiada następujące filie:

- 1) Filia w Chojnie,
- 2) Filia w Choszcznie,
- 3) Filia w Dębnie,
- 4) Filia w Goleniowie,
- 5) Filia w Gryficach,
- 6) Filia w Gryfinie,
- 7) Filia w Kamieniu Pomorskim,
- 8) Filia w Łobzie,
- 9) Filia w Mysłiborzu,
- 10) Filia w Nowogardzie,
- 11) Filia w Policach,
- 12) Filia w Pyrzycach,
- 13) Filia w Stargardzie Szczecińskim,
- 14) Filia w Świnoujściu,
- 15) Filia w Wałczu

4. Strukturę organizacyjną Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej tworzą następujące komórki organizacyjne:

1) wydział gromadzenia, opracowywania i selekcji zbiorów;

2) wydział udostępniania zbiorów, w skład którego wchodzi:

- a) wypożyczalnia,
- b) czytelnia,
- c) centrum multimedialne

3) wydział informacyjno-instruktażowy, w skład którego wchodzi:

- a) zespół ds. wojewódzkich systemów informacji oświatowych,
- b) zespół instruktażowo-metodyczny,
- c) muzeum oświatowe.

5. Filie CDiDN mogą być tworzone, przekształcane i likwidowane mocą uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek dyrektora CDiDN.

6. Dla rozwiązywania problemów nieobjętych zakresem zadań komórek organizacyjnych CDiDN, dyrektor może powoływać doraźne zespoły zadaniowe i tworzyć samodzielne stanowiska pracy.

7. Jednostki i komórki organizacyjne CDiDN zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, w drodze wzajemnych uzgodnień, konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i informacji oraz prowadzenia wspólnych prac na rzecz realizacji wszystkich zadań statutowych. Zasady współdziałania oraz sposób rozstrzygania sporów reguluje regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora CDiDN."

7. Przepis § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Pracą CDiDN kieruje dyrektor przy pomocy wicedyrektora ds. Centrum Edukacji Nauczycieli, ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej oraz wicedyrektora ds. administracyjno-gospodarczych.

2. Dyrektora CDiDN powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Dyrektor CDiDN jest kierownikiem zakładu pracy i pracodawcą dla zatrudnionych pracowników, a ponadto:

- 1) odpowiada za realizację zadań statutowych CDiDN,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym CDiDN,
- 3) przygotowuje plany pracy placówki oraz sprawozdania z ich wykonania,
- 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli konsultantów, nauczycieli bibliotekarzy i doradców metodycznych,
- 5) organizuje doskonalenie zawodowe zatrudnionych w CDiDN nauczycieli konsultantów, nauczycieli bibliotekarzy, doradców metodycznych i innych pracowników."

8. Przepis § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

Do zadań wicedyrektora CDiDN ds. Centrum Edukacji Nauczycieli należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań związanych z badaniem potrzeb środowiska w zakresie edukacji ustawicznej nauczycieli, pracowników nadzoru pedagogicznego, pracowników organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe oraz doradców metodycznych a następnie koordynowanie prac związanych z przygotowaniem ofert edukacyjnych;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie pracy kierowników ośrodków Centrum Edukacji Nauczycieli oraz pracowników zatrudnionych w tych ośrodkach;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych;
- 4) współdziałanie z kierownikami filii w zakresie realizacji zadań związanych z organizacją form doskonalenia nauczycieli, doradców metodycznych i pracowników jednostek samorządów terytorialnych odpowiedzialnych za sprawy oświaty;
- 5) integrowanie pracowników wokół realizacji zadań wspólnych dla nauczycieli konsultantów, nauczycieli bibliotekarzy i doradców metodycznych zatrudnionych w CDiDN;
- 6) koordynowanie działań związanych z opiniowaniem działalności innowacyjnej szkół i placówek oświatowych;
- 7) organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami, szkołami, placówkami i jednostkami samorządu terytorialnego;
- 8) współdziałanie z wicedyrektorem CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w zakresie projektowania i realizacji działań na rzecz podwyższenia jakości usług edukacyjnych świadczonych przez CDiDN oraz innych prac związanych z realizacją zadań statutowych;
- 9) wnioskowanie do dyrektora CDiDN w sprawie odznaczeń, nagród i kar dla pracowników pedagogicznych Centrum Edukacji Nauczycieli;
- 10) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora CDiDN, a wynikających z zadań CDiDN."

9. Przepis § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

Do zadań wicedyrektora CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów pracy Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie pracy poszczególnych wydziałów Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej i filii CDiDN;
- 3) nadzorowanie i koordynowanie całokształtu prac Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej związanych z
 - a) gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych,
 - b) prowadzeniem działalności informacyjno- bibliograficznej,

- c) udzielaniem pomocy i instruktażu merytorycznego dla klientów biblioteki.
- 4) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem i upowszechnianiem informacji o działaniach CDiDN;
- 5) integrowanie pracowników wokół realizacji zadań wspólnych dla wszystkich pracowników CDiDN;
- 6) nadzorowanie pracy nauczycieli bibliotekarzy i innych pracowników działalności merytorycznej biblioteki i filii CDiDN;
- 7) współdziałanie z wicedyrektorem CDiDN ds. Centrum Edukacji Nauczycieli w zakresie projektowania i realizacji działań na rzecz podwyższenia jakości usług edukacyjnych świadczonych przez CDiDN oraz innych prac związanych z realizacją zadań statutowych;
- 8) wnioskowanie do dyrektora CDiDN w sprawie odznaczeń, nagród i kar dla pracowników merytorycznych Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej oraz filii CDiDN;
- 9) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora CDiDN, a wynikających z zadań statutowych CDiDN."

10. Przepis § 12, ust. 4) i 8) otrzymuje brzmienie:

- „§ 12
- 4) organizowanie i nadzorowanie procedur związanych z zabezpieczeniem majątku CDiDN, stanu bhp i p. poż,
 - 8) występowanie z wnioskami do dyrektora CDiDN w sprawach awansowania, premiowania, odznaczania, nagradzania i karaniania podległych pracowników."

11. Przepis § 13 pkt. 3 ust. 4) i 8) oraz pkt. 4 i pkt. 5 otrzymują brzmienie:

- „§ 13
- 4) sporządzanie okresowych analiz wykorzystania środków przydzielonych w budżecie placówki oraz na rachunku dochodów własnych,
 - 8) opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz finansowych z wykonania budżetu oraz dochodów własnych,
 - 4. Główny księgowy CDiDN kieruje pracą działu finansowo-księgowego oraz zatrudnionych tam pracowników przy pomocy zastępcy głównego księgowego.
 - 5. Zastępcę głównego księgowego CDiDN powołuje dyrektor na wniosek głównego księgowego CDiDN."

12. Przepis § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. W celu sprawnej realizacji zadań placówki tworzy się również stanowiska kierownicze następujących komórek organizacyjnych:

- 1) kierownik ośrodka:
 - a) edukacji ustawicznej kadry kierowniczej,
 - b) edukacji ustawicznej nauczycieli,
 - c) doskonalenia systemów edukacyjnych,
- 2) kierownik wydziału:
 - a) gromadzenia, opracowywania i selekcji zbiorów
 - b) udostępniania zbiorów,
 - c) informacyjno-instruktażowego.
- 3) kierownik filii CDiDN w:
 - a) Chojnie
 - b) Choszczynie
 - c) Dębnie
 - d) Goleniowie
 - e) Gryficach
 - f) Gryfinie
 - g) Kamieniu Pomorskim
 - h) Łobzie
 - i) Myśliborzu
 - j) Nowogardzie
 - k) Policach
 - l) Pyrzycach
 - m) Stargardzie Szczecińskim
 - n) Świnoujściu
 - o) Wałczu
 - 4) kierownika oficyny wydawniczej.

2. Do zadań kierownika ośrodka w szczególności należy:

- 1) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem projektu planu pracy ośrodka i poszczególnych zespołów zadaniowych;
- 2) organizowanie i koordynowanie pracy ośrodka;
- 3) nadzorowanie i dokumentowanie przebiegu pracy osób zatrudnionych w ośrodku;
- 4) integrowanie pracowników wokół realizacji zadań wspólnych dla wszystkich pracowników ośrodka;
- 5) przygotowanie i przedkładanie wicedyrektorowi CDiDN ds. Centrum Edukacji Nauczycieli okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań ujętych w planach zespołów zadaniowych i planach ośrodka, a także zadań ponadplanowych;
- 6) organizowanie sprawnego przepływu informacji pomiędzy zespołami zadaniowymi i pracownikami ośrodka, a także przepływu informacji i współpracy między ośrodkami;
- 7) podejmowanie innych zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań statutowych placówki.

3. Do zadań kierowników wydziałów w szczególności należy:

- 1) planowanie roczne i bieżące dotyczące pracy wydziału;
- 2) opracowywanie projektów przydziału czynności dla pracowników wydziału;
- 3) organizowanie i koordynowanie pracy wydziału;
- 4) nadzorowanie i dokumentowanie przebiegu pracy osób zatrudnionych w wydziale;
- 5) przygotowywanie i przedkładanie wicedyrektorowi CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań ujętych w planach wydziału, a także zadań ponadplanowych;
- 6) organizowanie sprawnego przepływu informacji pomiędzy wydziałami i innymi komórkami organizacyjnymi CDiDN;
- 7) podejmowanie innych zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań statutowych placówki.

4. Do zadań kierowników filii w szczególności należy:

- 1) planowanie roczne i bieżące dotyczące pracy filii;
- 2) organizowanie pracy filii;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań filii;
- 4) przygotowanie i przedkładanie wicedyrektorowi CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej okresowych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań filii;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów;
- 6) badanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli z terenu działania filii oraz współdziałanie z CEN w zakresie organizacji form doskonalenia;
- 7) współdziałanie z wicedyrektorem CDiDN ds. Centrum Edukacji Nauczycieli w zakresie organizacji form doskonalenia nauczycieli, doradców metodycznych, pracowników jednostek samorządów terytorialnych odpowiedzialnych za sprawy oświaty;
- 8) organizowanie i nadzorowanie stanu zabezpieczeń majątku filii;
- 9) nadzorowanie i koordynowanie przebiegu pracy osób zatrudnionych w filii;
- 10) organizowanie w rejonie działania filii współpracy ze szkołami, placówkami oświatowymi, bibliotekami i jednostkami samorządów terytorialnych;

- 11) współdziałanie z doradcami metodycznymi działającymi w rejonie działania filii;
- 12) podejmowanie innych zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań statutowych placówki.

5. Dyrektor CDiDN nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z kierownikami ośrodków, wydziałów i filii biblioteki."

13. Skreśla się § 19 statutu.

14. W przepisie § 20 w pkt. 2, ust. 3) słowo „usprawnianie” zastępuje się słowem „wspieranie” a cały przepis w jednolitej wersji statutu po zmianach staje się § 19.

15. Wprowadza się nowy zapis stanowiący w jednolitej wersji statutu po zmianach § 20, który otrzymuje brzmienie:

„§ 20

1. Szczegółowy zakres zadań wydziałów Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej stanowiącej jednostkę organizacyjną CDiDN określa przygotowany przez wicedyrektora CDiDN ds. Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej a zatwierdzony przez dyrektora regulamin organizacyjny.

2. Adresatami działań wydziału gromadzenia, opracowania i selekcji zbiorów oraz wydziału udostępniania zbiorów są głównie nauczyciele podejmujący różnego rodzaju formy kształcenia ustawicznego a także słuchacze Kolegiów Nauczycielskich i studenci uczelni wyższych z kierunków nauczycielskich.

3. Wydział informacyjno - instruktażowy realizuje zadania na rzecz klientów Centrum Edukacji Nauczycieli oraz Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej, a także pracowników pedagogicznych CDiDN oraz całego środowiska oświaty zachodniopomorskiej w zakresie tworzenia udostępniania systemów informacji oświatowych oraz promocji CDiDN."

16. Przepis § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

1. W CDiDN funkcjonuje oficyna wydawnicza.

2. Podstawowymi zadaniami Oficyny Wydawniczej jest prowadzenie działalności wydawniczej wspierającej realizację celów i zadań CDiDN, a w szczególności:

- 1) opracowywanie, druk i dystrybucja Zachodniopomorskiego Miesięcznika Oświatowego „Refleksje”,
 - 2) wydawanie materiałów metodycznych z zakresu problematyki oświatowej,
 - 3) prowadzenie działalności wydawniczej wspomagającej proces doskonalących się nauczycieli na formach organizowanych przez CDiDN.
3. Szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania oficyny wydawniczej określa dyrektor CDiDN w regulaminie oficyny wydawniczej oraz w planie wydawniczym przygotowanym oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.
4. Obowiązki i uprawnienia poszczególnych pracowników oficyny wydawniczej określa regulamin organizacyjny CDiDN i szczegółowe przydziały czynności opracowane dla każdego stanowiska pracy.
5. Pracą oficyny wydawniczej kieruje bezpośrednio kierownik oficyny, a do jego zadań w szczególności należy:
- 1) planowanie roczne i bieżące dotyczące pracy oficyny,
 - 2) organizowanie pracy oficyny,
 - 3) nadzorowanie procesów i pracy podległych sobie pracowników,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań oficyny,
 - 5) organizowanie i nadzorowanie stanu zabezpieczeń majątku oficyny,
 - 6) nadzorowanie stanu bhp i ppoż oraz dyscypliny pracy podległych sobie pracowników,
 - 7) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi CDiDN w celu zapewnienia skuteczności realizacji zadań CDiDN oraz zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług,
 - 8) przygotowywanie i przedkładanie wicedyrektorowi CDiDN ds. administracyjno-gospodarczych wniosków w sprawie premiowania, nagradzania i karnia podległych sobie pracowników,
 - 9) przygotowywanie i przedkładanie dyrektorowi CDiDN sprawozdań z realizacji zadań oficyny,
 - 10) podejmowanie innych zadań zleconych przez dyrektora CDiDN wynikających z zadań placówki."

17. Przepis § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

CDiDN jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy z dnia 26 listopada 1998 r., o finansach publicznych (Dz.U. z 1998 r. Nr 1555, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy."

18. Przepis § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek dyrektora CDiDN oraz z inicjatywy własnej organu prowadzącego."

19. Przepis § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28

Zmieniony statut wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r."

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Centrum Doradztwa i Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie, który określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego
Karol Osowski

Plik:



[1]318 KB03-03-2006 załącznik - statut CDiDN [1]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Małgorzata Nawrocka
(3 marca 2006 16:57)

Opublikował(a)

Małgorzata Nawrocka
(3 marca 2006 16:57)

Liczba odsłon

931

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-xxvii32206-sejmiku-województwa-zachodniopomorskiego>

Odnosiniki:

[1] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/060310084542.doc>