



Podinspektor w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej oferta nr 5/13

wymagania niezbędne:

- 1) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, humanistyczne, ekonomiczne,
- 5) staż pracy 1 rok,
- 5) bardzo dobra znajomość języka niemieckiego,
- 6) umiejętność pracy z klientem,
- 7) obsługa komputera (Word, Excel),
- 8) dokładność w działaniach.

wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra lub dobra znajomość j. angielskiego,
- 2) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość problemów z zakresu polityki społecznej,
- 4) samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- 5) odpowiedzialność, komunikatywność.

zakres wykonywanych zadań:

- 1) obsługa merytoryczna z zakresu koordynacji świadczeń rodzinnych – obsługa interesantów i przyjmowanie dokumentów składanych bezpośrednio w ROPS przez osoby ubiegające się o świadczenia rodzinne za granicą,
- 2) udzielanie informacji telefonicznych z zakresu koordynacji świadczeń rodzinnych,
- 3) wypełnianie standardowych formularzy SED wpływających z instytucji zagranicznych,
- 4) obsługa systemu komputerowego i bieżące wprowadzanie danych,
- 5) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami w związku z realizacją ww. zadań.

forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:

umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i życiorys,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopia dowodu osobistego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

termin składania ofert:

do dnia 6 maja 2013 r.

ze wskazaniem stanowiska, numeru oferty i komórki organizacyjnej Urzędu, której oferta dotyczy.

miejsce składania ofert:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
wejście: I, pok. 117

informacje dodatkowe:

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Plik:



[1]30 KB24-04-2013 kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.doc [1]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Katarzyna Czamowska
(24 kwietnia 2013 11:31)

Opublikował(a)

Edward Trzybulski
(24 kwietnia 2013 13:56)

Liczba odsłon

1476

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/artukul/podinspektor-w-regionalnym-osrodku-polityki-spolecznej-oferta-nr-513-0>

Odnosiniki:

[1]

https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/37869_kwestionariusz%20osobowy%20dla%20osoby%20ubiegajacej%20sie%20o%20zatrudnienie.doc