



[Strona główna](#) » Otwarty konkurs ofert na zadania w 2010 roku - SPORT

Otwarty konkurs ofert na zadania w 2010 roku - SPORT

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 roku

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1 oraz art. 13 i 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 ze zmianami).

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) tj.:

- 1) Organizacje pozarządowe.
- 2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów:
 - o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
 - o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.
- 3) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) Spółdzielnie socjalne.
- 5) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675, z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, realizujące zadania statutowe z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Rodzaj zadań i wysokość dotacji na ich realizację:

- 1) Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie młodzieżowym - **200.000 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
- 2) Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym - **50.000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3) Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim - **50.000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Cele zadań publicznych:

- 1) Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie młodzieżowym:
 - a) przygotowanie reprezentacji województwa w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym i udział w imprezach sportowych objętych tym systemem:
 - międzywojewódzkich mistrzostwach młodzików,
 - eliminacjach i finałach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, eliminacjach i finałach Mistrzostw Polski Juniorów,
 - Młodzieżowych Mistrzostwach Polski,
 - Pucharach Europy i Świata,
 - Mistrzostwach Europy i Świata.
 - b) organizację imprez w sporcie młodzieżowym,
 - c) organizację Mistrzostw Województwa Zachodniopomorskiego w kategorii młodzików, juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym,
 - d) współpraca z Międzynarodowymi Organizacjami Sportowymi i udział w międzynarodowych zawodach i konferencjach.
- 2) Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym:
 - a) organizacja zawodów wojewódzkich dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
 - b) udział reprezentacji Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich zawodach sportu szkolnego,
 - c) wspieranie działalności Uczniowskich Klubów Sportowych,
 - d) organizacja innych ogólnopolskich i międzynarodowych zawodów sportowych,
 - e) udział zawodników UKS i MKS w innych ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach przygotowujących do imprez mistrzowskich.
- 3) Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim:
 - a) organizacja wojewódzkiego systemu imprez sportowych dla mieszkańców wsi i małych miasteczek,

- b) udział reprezentacji Województwa Zachodniopomorskiego w ogólnopolskich imprezach sportowych organizowanych przez Radę Główną LZS,
 c) wspieranie działalności Ludowych Zespołów Sportowych i Ludowych Uczniowskich Klubów Sportowych w Województwie Zachodniopomorskim.

4. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w 2009 roku i w roku 2010 oraz wysokość dotacji przeznaczona na ich realizację:

Nazwa zadania	Rok 2009	Rok 2010
Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie młodzieżowym:	948.000 zł	948.000 zł
Prowadzenie interdyscyplinarnego wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie szkolnym	260.000 zł	260.000 zł
Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim	210.000 zł	210.000 zł

5. Zasady przyznania dotacji:

- 1) Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w ust 1 ogłoszenia - oferty zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 246, poz. 2207).
- 2) Pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty.
- 3) Uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów, w granicach posiadanych środków finansowych określonych w **ust. 2** ogłoszenia.
- 4) Największe szanse na uzyskanie dotacji mają organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w ust 1, których oferta spełni wymagania formalne i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
- 5) W danym postępowaniu konkursowym dopuszcza się możliwość złożenia kilku ofert na jedno zadanie.

Załączniki do oferty:

6) Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut,
- c) sprawozdanie merytoryczne za ubiegły rok (2009r.) lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności, podpisane przez upoważnione osoby do składania oświadczeń woli, zgodnie ze stosowanym wpisem w rejestrze,
- d) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu (za 2009r) składające się z następujących elementów - (bilans, rachunek wyników /rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej) podpisane przez upoważnione osoby do składania oświadczeń woli zgodnie ze stosowanym wpisem w rejestrze, zawierające datę sporządzenia i podpis osoby sporządzającej,

- w przypadku gdy rok obrotowy jest rokiem kalendarzowym należy przedłożyć sprawozdanie za rok 2009,

- w przypadku gdy rok obrotowy jest innym okresem trwającym 12 miesięcy należy przedłożyć sprawozdanie za ostatni zakończony okres tej działalności,

- w przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności w 2009r. należy przedłożyć stosowne oświadczenie o nieprowadzeniu działalności.

e) oświadczenia o:

- niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych oraz innych podmiotów,
- nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku,
- nieubieganiu się w innym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Województwa na to samo zadanie,
- rozliczeniu przez oferenta dotacji udzielonych przez Województwo w latach poprzednich,

f) oświadczenia o których mowa w pkt 6) lit e) mogą być przedłożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

7) W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa lub przez organ wydający dokument.

8) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu następujących załączników:

- a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu i osób uprawnionych do reprezentacji,
- b) aktualnego statutu,

c) sprawozdania merytorycznego z działalności **za ostatni rok obrotowy**, a w przypadku działalności krótszej - za okres tej działalności,

d) sprawozdania finansowego składającego się z trzech elementów (bilansu, rachunku wyników /rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej) za ostatni rok obrotowy, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności, ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

W przypadku składania oświadczeń na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia należy przedłożyć oświadczenie do każdej oferty, gdyż treść oświadczenia nr 1 w Załączniku nr 2 do ogłoszenia dotyczy konkretnego zadania.

9) Warunkiem kwalifikującym ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie formularza, o którym mowa w **ust. 5 pkt 1**, tj.:

a) wypełnienie jej w każdym polu, jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać *nie dotyczy*,

b) zaopatrzenie w pieczęcie nagłówkowe podmiotu (na pierwszej i ostatniej stronie oferty),

c) oferta powinna być złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie),

d) wymagane jest, by osoby składające ofertę złożyły czytelny podpis wraz z pełnią funkcją lub pieczęć identyfikującą osoby składające ofertę,

e) wymagane jest złożenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak formalny)

oraz załączenie do oferty załączników, o których mowa w pkt 6), przedłożonych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt 7) i 8).

Uzupełnianie ofert:

10) Podmioty, których oferty będą zawierały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w określonym terminie.

11) Informacja o uzupełnieniu oferty będzie przesłana w formie faks lub mail (dlatego też proszę o wpisanie dokładnie numerów telefonów i adresów mailowych).

12) W przypadku braku odbioru informacji, braku kontaktu z oferentem, oferta zostanie rozpatrzona na niekorzyść podmiotu.

13) Do każdego z oferentów w jednym dniu zostaną przesłane informacje na wskazane w ofercie numery faks lub adresy mail i każdy z oferentów będzie dysponował takim samym czasem na ich uzupełnienie bez względu na fakt odbioru informacji.

14) Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie pozostają bez rozpatrzenia.

15) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu.

16) Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to w szczególności oferty:

a) złożone po terminie,

b) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,

c) złożone przez nieuprawniony podmiot,

d) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,

e) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,

f) dostarczone w otwartej kopercie lub bez dopisku na kopercie,

g) złożone na innym niż wymagany formularz,

h) złożone bez żadnego załącznika wymaganego w konkursie.

17) Uzupełnieniu podlegają oferty **w szczególności**:

a) niekompletne pod względem wymaganych załączników,

b) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci,

c) które nie zawierają wszystkich wymaganych zapisów w polach oferty,

d) bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,

e) zawierające omyłki rachunkowe.

6. Termin i warunki realizacji zadania:

18) Czas realizacji zadania ustala się **od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2010r.**

Kwalifikowalność wydatków:

19) Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2010r.**

20) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz

a) są niezbędne do realizacji działań programowych,

b) zostały faktycznie poniesione,

c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,

d) są udokumentowane dowodem poniesienia wydatków (opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),

e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

21) Przyznana dotacja **nie może być przeznaczona** na:

a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

c) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,

e) działalność polityczną i religijną,

f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywn, a także koszty procesów sądowych oraz na koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

g) wydatki nieuwzględnione w ofercie,

h) odsetki od zadłużenia,

i) darowizny na rzecz innych osób.

22) Dotacja zostanie przekazana jednorazowo na konto oferenta lub w transzach.

7. Termin składania ofert:

23) Oferty na otwarty konkurs składane są w **Kancelarii Ogólnej** przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie w ciągu **21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust 8 pkt 33.**

24) O terminie złożenia oferty decyduje **data jej wpływu do Urzędu.**

25) Oferta **powinna być** złożona:

a) w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą podmiotu z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu: **upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 roku prowadzącego przez Wydział Kultury, Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie,**

b) w terminie wskazanym w ogłoszeniu,

c) na wymaganym formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

d) oferty, które nie spełnią wymagań, o których mowa w pkt 25) lit a) -c) pozostają bez rozpatrzenia.

8. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

26) Oferty rozpatrzone zostaną w **terminie do 45 dni od daty** zakończenia ich naboru.

27) Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz oferty zawierające braki formalne, po upływie terminu ich uzupełniania, pozostają bez rozpatrzenia.

28) Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.

29) Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o **następujące kryteria:**

a) możliwość realizacji zadania publicznego, wartość merytoryczna zadania,

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,

d) w przypadku ogłoszenia konkursu na wsparcie zadań udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

30) Zasady punktacji:

a) kryterium, o którym mowa w pkt 29) lit a), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,

b) kryterium, o którym mowa w pkt 29) lit b) do lit e), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 5 pkt,

c) kryterium, o którym mowa w pkt 29) lit f), zostanie ocenione w skali od -5 do 3 pkt.

6) Zasady oceny ofert:

31) ocenie merytorycznej podlegają tylko te oferty, które spełnią wymagania formalne,

b) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, która to ocena jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji oceniającego oferty, ocena indywidualna polega na przyznawaniu punktacji według zasad, o których mowa w pkt 30, której punktacja podlega sumowaniu,

c) oferty kwalifikujące się do udzielenia dotacji powinny uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów,

d) oferent może uzyskać dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wówczas jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty,

e) dotacja zostanie udzielona w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w ust. 2, dlatego też może tak się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej osiągnie 60% wymaganej punktacji, a dotacja nie zostanie mu udzielona, gdyż zasób wielkości dotacji zostanie rozdysponowany pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

32) Konkurs rozstrzygnie Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, podejmując w drodze uchwały decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym podmiotom, znajdującym się na liście sporządzonej przez Komisję Konkursową.

33) Rozstrzygnięcie oraz ogłoszenie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.wzp.pl [1]

- dla ogłoszeń (Menu przedmiotowe - Dotacje - Ogłoszenia konkursowe)

- dla rozstrzygnięć (Menu przedmiotowe - Dotacje - Rozstrzygnięcia konkursowe),

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu,

c) na stronie internetowej Urzędu www.wzp.pl [2] - zakładka Urząd Marszałkowski - podzakładka - Biuro Sportu - www.sport.wzp.pl [3].

9. Sprawozdawczość:

34) Podmiot, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytoryczno - finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w umowie jako końcowy termin realizacji zadania.

35) Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu stanowiącym załącznik 3 do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

36) O terminie złożenia sprawozdania decyduje:

a) data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysłanych pocztą,

b) data wpływu do Urzędu w przypadku sprawozdań złożonych osobiście.

37) Wykaz załączników do sprawozdania częściowego i końcowego określa umowa.

38) Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Dotującego.

39) Akceptacja sprawozdania poprzedzona jest na podstawie weryfikacji sprawozdania lub kontroli, której wyniki udokumentowane są protokołem oraz innymi dokumentami wskazującymi na wykonanie zaleceń pokontrolnych gwarantujących prawidłową realizację zadania.

10. Kontrola:

40) Kontrola realizacji zadania może być prowadzona w siedzibie podmiotu lub w miejscu realizacji zadania.

41) Kontrole prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu.

42) Kontrola realizacji zadania polega na:

a) kontroli w trakcie realizacji poszczególnych etapów zadania odnoszącej się do rzeczywistego przebiegu realizacji zadania,

b) kontroli po zakończeniu realizacji zadania:

- pod względem merytorycznym, wykonywanej w oparciu o sprawozdanie końcowe z realizacji dotacji oraz przedkładane wraz z nimi załączniki, a także ewentualną informację z kontroli, o której mowa w lit a),

- pod względem finansowym wykonywanej w oparciu o dokumenty potwierdzające fakt poniesienia przez dotowanego wydatków na zleczone zadanie.

43) W trakcie prowadzonej kontroli Dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.

44) Kontrola prowadzona:

a) w trakcie realizacji zadania będzie odnosić się do: przebiegu realizacji zadania, zgodności realizacji zadania z przedłożonym w ofercie harmonogramem, do efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania oraz może odnosić się do kontroli wydatków poniesionych na etapie realizacji zadania,

b) po zakończeniu realizacji zadania będzie odnosić się do: terminowości złożonego sprawozdania, oceny formalnej sprawozdania, oceny merytorycznej sprawozdania i spójności z umową, sprawdzenia dokumentów finansowych potwierdzających faktycznie poniesione wydatki i zgodności zapisów w sprawozdaniu, prowadzonej dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

45) O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli w siedzibie podmiotu wydział merytoryczny powiadamia podmiot co najmniej na 2 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

46) Kontrola, o której mowa w pkt 42 lit. a), może być wykonywana bez uprzedniego zawiadomienia kontrolowanego z wyłączeniem kontroli obejmującej poniesione wydatki,

47) Wyniki kontroli dokumentowane są w formie protokołu, sporządzanego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz jest przekazywany Podmiotowi, a drugi pozostaje w merytorycznym wydziale.

48) W przypadku wykazania nieprawidłowości w protokole z kontroli kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od doręczenia protokołu. Wyjaśnienia składane są kontrolującemu na piśmie.

49) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- a) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym w ofercie i zawartej umowie) realizowaniu dotowanego zadania,
- b) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów a przedstawionym sprawozdaniem finansowym,
- c) poświadczeniu nieprawdy,

merytoryczny wydział Urzędu wstrzymuje przekazanie kolejnej transzy dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu województwa.

50) Podmiot zostaje poinformowany na piśmie o rozliczeniu dotacji.

Informacja o konkursie:

Szczegółowych informacji udzielają: Rafał Stańczuk lub Łukasz Jucha w Wydziale Kultury, Edukacji i Sportu pod numerami telefonów: 091 440 30 26 lub 091 440 30 38 oraz ewentualnie drogą elektroniczną pod adresami: rstanczuk@wzp.pl [4] lub ljucha@wzp.pl [5].

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,
Załącznik nr 2 - oświadczenia.

Plik:



[6] 77.5 KB 23-04-2010 [Załącznik nr 1](#) [6]



[7] 31.5 KB 23-04-2010 [Załącznik nr 2](#) [7]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Rafał Stańczuk](#)

(23 kwietnia 2010 10:10)

Opublikował(a)

[Rafał Stańczuk](#)

(29 kwietnia 2010 9:46)

Liczba odsłon

1701

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/artykul/otwarty-konkurs-ofert-na-zadania-w-2010-roku-sport-0>

Odnośniki:

[1] <http://www.bip.wzp.pl/>

[2] <http://www.wzp.pl/>

[3] <http://www.sport.wzp.pl/>

[4] <mailto:rstanczuk@wzp.pl>

[5] <mailto:ljucha@wzp.pl>

[6] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/24522_Formularz%20oferty.doc

[7] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/24522_O%27swiadczenia.doc