



[Strona główna](#) » Opracowanie polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim

Opracowanie polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim

Województwo Zachodniopomorskie jako beneficjent systemowy jest realizatorem projektu systemowego pt. „Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacyjności Województwa Zachodniopomorskiego”, wdrażanego w ramach Poddziałania 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Założenia projektu znajdują się w załączniku nr 1 do ogłoszenia. Projekt jest realizowany w oparciu o zapisy Planów Działań dla Priorytetu VIII PO KL, które są dostępne na stronie [Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie](#) [1] w zakładce PO Kapitał Ludzki/pliki do pobrania.

W ramach projektu Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego zamierza zlecić opracowanie polityki promocji innowacyjności w Województwie Zachodniopomorskim.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:

1. Przygotowanie strategii dla kompleksowej kampanii promocyjno – informacyjnej postaw proinnowacyjnych.
2. Przygotowanie i wydrukowanie 4 przewodników dobrych praktyk promujących postawy proinnowacyjne.
3. Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie trzydniowego szkolenia z metod i sposobu prowadzenia promocji innowacyjności (szkolenie dla 10 osób).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1: Przygotowanie strategii dla kompleksowej kampanii promocyjno – informacyjnej postaw proinnowacyjnych.

Celem ogólnym kampanii jest podniesienie poziomu świadomości i wiedzy grup docelowych z zakresu innowacyjności i przedsiębiorczości oraz zmiana postaw grup docelowych w kierunku proinnowacyjności.

Podstawowe założenia do opracowania koncepcji kampanii promocyjno - reklamowej:

1. Kampania promocyjna powinna wzmocnić świadomość regionalnych podmiotów (firm, administracji samorządowej, pracowników szkół wyższych, instytucji otoczenia biznesu, przedstawicieli świata biznesu) w zakresie znaczenia rozwiązań innowacyjnych i ukazywać korzyści płynących z ich wprowadzania w tych podmiotach.
2. Kampania powinna objąć swoim zasięgiem obszar całego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Działania promocyjno-reklamowe powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi i technik marketingowych, powinny być czytelne i łatwe w odbiorze.
4. Narzędzia promocji oraz zakres prezentowanych informacji powinny uwzględnić charakter odbiorców oraz powinny być adekwatne do ich poziomu odbioru i akumulacji wiedzy.
5. Działania promocyjne powinny być zaprojektowane tak, aby w każdym przypadku zwracały uwagę odbiorców na cele i priorytety zaktualizowanej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego.
6. Kampania powinna zostać rozpoczęta w styczniu 2012 roku i zakończona w grudniu 2013 roku.
7. Kampania powinna opierać się o zapisy Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego dostępnej pod adresem: www.rsi.wzp.pl [2] (Pliki do pobrania), w szczególności wykorzystywać narzędzia tam zaprojektowane.

W ramach tego zadania Zamawiający oczekuje między innymi:

1. Określenia szczegółowych celów kampanii, wskaźników ich realizacji oraz metodologii pomiaru wskaźników (dotyczących zmian postaw i świadomości), przedstawienia metod badania efektywności realizacji kampanii promującej postawy proinnowacyjne.
2. Wskazania sposobu oraz intensywności dotarcia do poszczególnych grup docelowych określonych w kampanii.
3. Opracowania hasła przewodniego dla całej kampanii - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru 10 propozycji haseł przewodnich wraz z uzasadniającym opisem.
4. Przygotowanie Planu Działań w zakresie kampanii oraz opracowania harmonogramu jej realizacji.
5. Określenia koniecznych zasobów finansowych dla realizacji poszczególnych działań (zaplanowanie budżetu), z podaniem uzasadnienia i kalkulacji poszczególnych kosztów.
6. Opracowania metod sprawozdawczości z realizacji umowy z podmiotem realizującym kampanię.
7. Opracowania szczegółowego zakresu zadań dla podmiotu, który będzie wdrażał kampanię promocyjno - informacyjną, przedstawienia metod oraz zasad współpracy z podmiotem realizującym kampanię.
8. Przygotowania listy potencjalnych partnerów dla całej kampanii wraz z proponowanymi metodami ich pozyskania.

W terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wstępną wersję opracowanej strategii kampanii promocyjnej w wersji elektronicznej. W ciągu 3 dni roboczych od przesłania wstępnej wersji strategii, w terminie odpowiednim dla każdej ze stron, zostanie zorganizowane spotkanie w siedzibie Zamawiającego, na którym Wykonawca dokona prezentacji materiału. Strategia będzie podlegała akceptacji Zamawiającego w ciągu 5 dni

roboczych od dnia spotkania lub zostaną zgłoszone uwagi w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić zgłoszone uwagi we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

Zadanie nr 2: Przygotowanie i wydrukowanie 4 przewodników dobrych praktyk promujących postawy proinnowacyjne.

Na potrzeby niniejszego zamówienia, za dobrą praktykę uznaje się taką inicjatywę, projekt, proces, procedurę, sposób działania itp., który został wdrożony i funkcjonuje (lub funkcjonował nie dalej niż 5 lat temu) w obszarze innowacji. Działanie typu dobrej praktyki powinno odnieść sukces, to znaczy jego wprowadzenie skutkuje zauważalną pozytywną zmianą we wprowadzającej ją organizacji lub oddziaływaniu tej organizacji z otoczeniem. Ponadto powinno mieć cechy uniwersalne, pozwalające na transferowanie dobrej praktyki do innych instytucji. Cechą pożądaną jest jej innowacyjność i kreatywność oraz zdolność do implementacji w regionie.

Zamówienie obejmuje opracowanie i druk przewodników dobrych praktyk w następujących zakresach tematycznych:

1. dobre praktyki promujące współpracę przemysłu z dostawcami wiedzy (skuteczny transfer technologii i rozwiązań innowacyjnych),
2. dobre praktyki w działaniach instytucji otoczenia biznesu wspierających innowacyjność i transfer wiedzy,
3. dobre praktyki w systemie edukacji kreujące aktywność, przedsiębiorczość, innowacyjność uczniów i studentów,
4. dobre praktyki w systemie promocji innowacji, w tym w zakresie narzędzi finansowych wsparcia innowacji.

Przewodniki z dobrymi praktykami powinny być opracowane i wydrukowane przez Wykonawcę zgodnie z poniższą specyfikacją

1. nakład - 250 szt każdy
2. format - 210x210 mm
3. papier - papier Tauro offset - okładka 250g/m², środek 100g/m², lakier offset mat na całości
4. format i objętość - okładka 4 strony, środki od 26 do 30 stron
5. kolorystyka - okładka i środki 4/4 CMYK,
6. intrologatomia - szycie x2
7. dostawa - w pakietach po 25 szt.
8. projekt treści i grafiki folderu wykona Wykonawca.

Projektowany folder musi być zgodny z następującymi dokumentami: Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (plik dostępny pod adresem: www.wup.pl [1] , Program Operacyjny Kapitał Ludzki / Pliki do pobrania PO KL / Promocja w ramach POKL) oraz powinien nawiązywać do „Księgi wizualizacji projektu systemowego” (plik dostępny pod adresem: www.rsi.wzp.pl [2] , Pliki do pobrania).

Koszt wykorzystanych fotografii ponosi Wykonawca. Projekt treści i grafiki oraz skład folderów podlegają akceptacji Zamawiającego. Szczególny sposób odbioru Przewodników będzie zawarty w umowie z Wykonawcą przedmiotu zamówienia. Po akceptacji treści i grafiki przez Zamawiającego Wykonawca wykona odbitkę próbną na papierze wskazanym w specyfikacji w celu ostatecznej akceptacji wydruku przez Zamawiającego

Zadanie nr 3: Przygotowanie metodyczne oraz przeprowadzenie trzydniowego szkolenia z metod i sposobu prowadzenia promocji innowacyjności (szkolenie dla 10 osób).

Wykonawca przeprowadzi na własny koszt trzydniowe szkolenie wyjazdowe (łącznie 21 godzin lekcyjnych) z metod i sposobu promocji innowacyjności na terenie województwa zachodniopomorskiego z zapewnieniem noclegów i całodziennego wyżywienia dla 10 osób wskazanych przez Zamawiającego z metod i sposobu prowadzenia promocji innowacyjności.

Zamawiający oczekuje:

1. Pełnego przygotowania merytorycznego i metodologicznego trzydniowego szkolenia dla 10 uczestników.
2. Przeprowadzenia trzydniowego szkolenia wyjazdowego, przy założeniu, że łącznie szkolenie będzie trwało 21 godzin lekcyjnych zajęć.
3. Przygotowania organizacyjnego szkolenia wraz z zaproponowaniem miejsca przeprowadzenia szkolenia (teren województwa zachodniopomorskiego), zabezpieczeniem noclegów, całodziennego wyżywienia (w tym przerwy kawowe podczas szkolenia), przy założeniu, że kategoria ośrodka szkoleniowego będzie odpowiadała następującym minimalnym wymaganiom: dostęp do internetu na terenie hotelu/ośrodka, w pokojach i na sali wykładowej, pokoje jednoosobowe z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym i z TV, usługi gastronomiczne na bazie: restauracja, kawiarnia; noclegi i wyżywienie uczestników zostaną zapewnione w tym samym ośrodku, sala wykładowa będzie specjalnie do tego celu przygotowanym pomieszczeniem na terenie ośrodka odseparowanym od pozostałych pomieszczeń, wyposażona w sprzęt multimedialny.
4. Opłacenia trenerów szkolenia przy założeniu, że szkolenie będzie prowadzone przez minimum 2 trenerów.
5. Przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane uczestnikom na szkoleniu (w tym jako uzupełnienie materiału dodatkowy niemożliwy do zaprezentowania na szkoleniu) - dla każdego uczestnika szkolenia.
6. Przygotowania i przeprowadzenia ewaluacji szkolenia w oparciu o ankietę przygotowaną przez Zamawiającego.

Całkowite koszty przygotowania i realizacji szkolenia, w tym koszty organizacyjne ponosi Wykonawca.

Zamawiający we własnym zakresie zabezpieczy dojazd na szkolenie i powrót ze szkolenia dla wskazanych przez siebie 10 uczestników szkolenia.

Obowiązkiem Wykonawcy jest ścisła współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawi kalkulację cenową przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdego zadania. Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji poszczególnych zadań z wyszczególnieniem kosztu dla danego zadania. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności za dane zadanie, po odebraniu i zatwierdzeniu danego zadania, ale nie dopuszcza możliwości wycofania się z realizacji poszczególnych zadań. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia odrębnych zamówień na poszczególne zadania.

Planowany termin realizacji zamówienia – do końca maja 2011 roku.

W przypadku zainteresowania wykonaniem zlecenia w oparciu o podane informacje odpowiedź wraz z podaniem ceny całkowitej za usługę (i w rozbiu na zadania) prosimy przesyłać drogą listowną lub faksem **w terminie do 18 lutego 2011 roku** (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Polityki Regionalnej
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin
faks: 091/44 67 134

Powyższe zapytanie zostało równolegle skierowane do kilku potencjalnych wykonawców. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Waldemarem Hermanem telefon 091/4467123. e-mail: wherman@wzp.pl [3]

Dyrektor Wydziału Polityki Regionalnej
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego

Plik:



[4] 114.53 KB 10-02-2011 [Załącznik nr 1.pdf](#) [4]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Sławomir Ciłkowski](#)
(9 lutego 2011 15:45)

Opublikował(a)

[Paweł Szeremet](#)
(10 lutego 2011 14:16)

Liczba odsłon
1495

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/opracowanie-polityki-promocji-innowacyjnosci-w-wojewodztwie-zachodniopomorskim>

Odnośniki:

[1] <http://www.wup.pl>

[2] <http://www.rsi.wzp.pl>

[3] <mailto:wherman@wzp.pl>

[4] https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/28311_Zalacznik%20nr%201.pdf