



Uchwała Nr VII/81/11 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr VII/81/11
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., nr 157, poz. 1240 ze zm.),

Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§1

Określa się szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Zachodniopomorskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie.

§2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu uprawnionego do udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnej; Zarząd Województwa podejmuje w tej sprawie uchwałę.
- 2) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych,
- 3) należności - rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu z chwili podejmowania decyzji; należność stanowić mogą również same odsetki i inne należności uboczne.
- 4) pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 5) pomocy de minimis w rolnictwie - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
- 6) pomocy de minimis w rybołówstwie - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).
- 7) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt 1.
- 8) organie uprawnionym - rozumie się przez to kierownika wojewódzkiej jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w zależności od kwoty wierzytelności.

§3

1. Do udzielania ulg w spłatach należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w odniesieniu do wierzytelności wynikających z działalności kierowanych przez nich jednostek, w przypadku, gdy kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty bądź odroczeniu terminu płatności, w stosunku do danego dłużnika.
- 2) Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do pozostałych wierzytelności, w przypadku, gdy kwota wierzytelności nie przekracza pięciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty bądź odroczeniu terminu płatności, w stosunku do danego dłużnika.
- 3) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do wierzytelności, których kwota przekracza pięciokrotną wysokość przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, rozłożeniu na raty bądź odroczeniu terminu płatności, w stosunku do danego dłużnika.

2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§4

1. Na wniosek dłużnika należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Należność pieniężna może zostać również umorzona z urzędu w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł, i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a

odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy egzekucja należności zagraża egzystencji dłużnika;

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to proporcjonalnie do tej należności umorzeniu podlegają należności uboczne.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej może nastąpić na okres do 1 roku, okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, a wysokość raty nie może być niższa niż 100 zł.

3. Decyzja o rozłożeniu należności na raty winna określać w szczególności liczbę rat oraz termin ich zapłaty.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku przez dłużnika, do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie wpłaci w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości kwoty należności pieniężnej lub ustalonych rat, pozostała do spłaty kwota należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności nie jest dopuszczalne.

§6

1. Wniosek dłużnika, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 powinien zawierać:

1) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby)

2) wskazanie tytułu i wysokości należności pieniężnej,

3) sprecyzowane żądanie wraz z uzasadnieniem,

4) kopię dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, potwierdzających zasadność udzielenie ulgi (np. zaświadczenie o dochodach za ostatnie trzy miesiące wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe lub PIT za ostatni rok, zaświadczenie o statusie bezrobotnego, zaświadczenie lekarskie o trwałej niezdolności do pracy, a także inne dowody, które według dłużnika uzasadniają zastosowanie ulgi),

5) określenie terminu spłaty należności (w przypadku odroczenia terminu płatności),

6) określenie liczby rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku wniosku o rozłożenie na raty).

2. W przypadku, gdy wniosek dłużnika nie będzie zawierał wszystkich danych wskazanych w ust. 1, organ uprawniony wezwie dłużnika do jego uzupełnienia.

3. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§7

1. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, gdy udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc de minimis, podmiot wnioskujący o udzielenie ulgi jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

2) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);

3) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

2. Wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, a łączna wartość pomocy nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w Rozporządzeniu wymienionym w § 2 pkt 4.

3. W przypadkach o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 oraz § 5 ust. 1, gdy udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, podmiot wnioskujący o udzielenie ulgi jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

2) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);

3) wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§8

Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego za pośrednictwem dyrektorów wydziałów Urzędu Marszałkowskiego nadzorujących te jednostki półroczne sprawozdania dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w ich spłaceniu (według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia) w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych. Dane w tych sprawozdaniach wykazuje się narastająco od początku roku.

§9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego.

§10

wierzytelności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, dla których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz ustalenia organów do tego uprawnionych.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Zachodniopomorskiego
Marek Tałasiewicz

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Małgorzata Nawrocka
(12 lipca 2011 13:33)

Opublikował(a)

Małgorzata Nawrocka
(12 lipca 2011 13:37)

Liczba odsłon

1607

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-vi8111-sejmiku-wojewodztwa-zachodniopomorskiego>