



[Strona główna](#) » Uchwała Nr 454 / 13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

## Uchwała Nr 454 / 13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr 454 / 13

Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 27 marca 2013 roku

w sprawie przyznania dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego dla Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie z przeznaczeniem na dofinansowanie przebudowy poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 115 ust. 3 w zw. z art. 114 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.)

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

### § 1

1. Postanawia się przyznać dotację celową dla Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie w wysokości 180 000 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na dofinansowanie przebudowy poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.

2. Źródłem finansowania dotacji określonej w ust. 1 są wydatki zaplanowane w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok w ramach działu 851 - Ochrona zdrowia, rozdz. 85111 - Szpitale ogólne.

3. Warunki przyznania, przekazania oraz wykorzystania i rozliczenia dotacji celowej określa umowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### UZASADNIENIE

Dyrektor placówki wystąpił z wnioskiem o dofinansowanie zadania inwestycyjnego w zakresie przebudowy poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku. Przebudowa poddasza ma na celu powiększenie bazy leczniczej z przeznaczeniem na salę terapeutyczną i gabinety terapeutyczne. Pomieszczenia sali i gabinetów terapeutycznych, które przeniesione zostaną na poddasze przeznaczone będą na sale chorych dla pacjentów Ośrodka. Pozyskanie dodatkowych pomieszczeń przyczyni się do zwiększenia dostępności pacjentów do świadczeń zdrowotnych jak również podniesie warunki pobytu pacjentów w Ośrodku. Koszt całkowity zadania wyniesie 281 400 zł. Wysokość środków publicznych (dotacji), obliczona według wzoru zapisanego w art. 114 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) na realizację ww. zadania wynosi 278 586 zł. Proponowana kwota dotacji - 180 000 zł, nie przekracza wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.

Wobec powyższego, proponuje się przyznanie dotacji w kwocie 180 000 zł na dofinansowanie przedmiotowego zadania. Środki finansowe zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok, w dziale 851 - Ochrona zdrowia, rozdziale 85111 - Szpitale ogólne jako wydatki przewidziane na finansowanie lub dofinansowanie zakupu sprzętu i aparatury medycznej oraz modernizacji i remontów wojewódzkich jednostek ochrony zdrowia.

**UMOWA Nr WZ.3031.10 /1/2013**

zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

zwanym dalej „**Dotującym**”

a

**SPZOZ Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia**  
przez **Pana Henryka Kędzierskiego, Dyrektora**, zwanym dalej „**Dotowanym**”.

z siedzibą w **78-217 Stanomino 5**, reprezentowanym

**Strony zawierają niniejszą umowę:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez **Dotującego** dotacji celowej w kwocie **180 000 zł** (słownie: *sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100*) w ramach budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok z przeznaczeniem na dofinansowanie przebudowy poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku.

2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **podpisania umowy** do dnia **30 listopada 2013 roku**.

3. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku przez **Dotowanego**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na rachunek bankowy .....

w terminie **14 dni** od daty otrzymania wniosku przez **Dotującego**.

4. Do wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 3, dołączyć należy dokumenty potwierdzające zrealizowanie zakresu rzeczowego zadania, bądź jego etapu.

5. W przypadku, gdy przedłożony przez **Dotowanego** wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

6. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust.1.

**§ 2**

1. Zmiana zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania oraz jego kosztów określonych w § 1, w części objętej dotacją budżetową, może następować na wniosek każdej ze stron.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Dotującego** w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania. W przypadku zmian w realizacji zadania, **Dotowany** powinien zwrócić się pisemnie do Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego o sporządzenie aneksu do umowy.

**§ 3**

W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 4**

1. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji przedstawione zostanie **Dotującemu** do dnia **15 grudnia 2013 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej**.

2. W rozliczeniu dotacji uznawane będą faktury, rachunki wystawione (w związku z realizacją zadania) **od dnia podpisania umowy**.

3. Do rozliczenia dotacji wymagane są następujące dokumenty:

1) zbiorcze zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

2) kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) kserokopie przelewów potwierdzających opłacenie **najpóźniej do dnia 15 grudnia 2013 roku** faktur, rachunków,

4) dokumenty potwierdzające rzeczowe wykonanie zadania np. protokół odbioru robót budowlanych, usług, dostaw itp.

5) kopie umów na roboty budowlane / dostawę sprzętu / zlecone usługi.

4. Przedstawione do rozliczenia faktury, rachunki powinny zawierać klauzulę: „sfinansowano w kwocie ..... zł w ramach dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z umową nr ..... z dnia ...” oraz klauzulę: „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych, w trybie ...”.

5. Nadzór sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza rozliczenia Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

#### § 5

1. W przypadku:

1) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,

2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, na konto:

**PKO BP S.A. I o/ Szczecin nr 15 1020 4795 0000 9502 0090 7709**

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu **15 dni** od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub w pkt 2.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

#### § 6

1. **Dotującemu** przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie Dotującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 7

1. **Dotującemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:

1) stwierdzenia wykorzystania części dotacji na inne cele od określonych w umowie,

2) nieterminowego wykonania zadania.

2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje po upływie wyznaczonego przez **Dotującego** terminu dodatkowego, do przywrócenia stanu zgodnego z wzajemnymi zobowiązaniami **Stron**.

#### § 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

#### § 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.

#### § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze **Stron**.

**DOTUJĄCY**

**DOTOWANY**

.....

.....

.....

.....

## **Informacje o stronie**

Wprowadził(a)

Wojciech Kręt

(4 kwietnia 2013 10:52)

Opublikował(a)

Wojciech Kręt

(4 kwietnia 2013 10:54)

Liczba odsłon

158

---

**Adres URL źródła:** <https://www.bip.wzp.pl/artukul/uchwala-nr-454-13-zarzadu-wojewodztwa-zachodniopomorskiego>