



[Strona główna](#) » Uchwała Nr 456 / 13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

## Uchwała Nr 456 / 13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr 456 / 13

Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

z dnia 27 marca 2013 roku

w sprawie przyznania dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego dla Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu i montażu agregatu prądotwórczego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 115 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 114 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.)

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

### § 1

1. Postanawia się przyznać dotację celową dla Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie w wysokości 120 000 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na dofinansowanie zakupu i montażu agregatu prądotwórczego.

2. Źródłem finansowania dotacji określonej w ust. 1 są wydatki zaplanowane w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok w ramach działu 851 - Ochrona zdrowia, rozdz. 85111 - Szpitale ogólne.

3. Warunki przyznania, przekazania oraz wykorzystania i rozliczenia dotacji celowej określa umowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Dyrektor Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie zwrócił się z prośbą o dofinansowanie zakupu i montażu agregatu prądotwórczego. Niezawodność zasilania szpitala w energię elektryczną jest warunkiem bezpieczeństwa wszystkich pacjentów, a w szczególności tych, którzy poddani zostali poważnym zabiegom. Życie wielu z nich uzależnione jest bowiem od urządzeń medycznych podtrzymujących funkcje życiowe. Posiadany przez szpital aparat prądotwórczy jest bardzo stary (1960 r.) i nie spełnia podstawowych wymogów. Zakup nowego agregatu pozwoli na normalne funkcjonowanie szpitala. Planowane zadanie obejmuje opracowanie dokumentacji oraz zakup i montaż agregatu prądotwórczego o mocy 120 - 150 kW. Koszt całkowity zadania wyniesie 150 000 zł. Wysokość środków publicznych (dotacji), obliczona według wzoru zapisanego w art. 114 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) na realizację ww. zadania wynosi 141 000 zł. Proponowana kwota dotacji - **120 000 zł**, nie przekracza wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.

Wobec powyższego, proponuje się przyznanie dotacji w kwocie 120 000 zł na dofinansowanie przedmiotowego zadania. Środki finansowe zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok, w dziale 851 - Ochrona zdrowia, rozdziale 85111 - Szpitale ogólne jako wydatki przewidziane na finansowanie lub dofinansowanie zakupu sprzętu i aparatury medycznej oraz modernizacji i remontów wojewódzkich jednostek ochrony zdrowia.

UMOWA Nr WZ.3031.5/1/2013

zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

zwanym dalej „**Dotującym**”

a

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zespołem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą** reprezentowanym przez **Pana Roberta Szanka - Dyrektora**, zwanym dalej „**Dotowanym**”.

**w 75-252 Koszalin, ul. Niepodległości 44,**

**Strony zawierają niniejszą umowę:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez **Dotującego** dotacji celowej w kwocie **120 000 zł** (słownie: *sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*) w ramach budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu i montażu agregatu prądotwórczego.

2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **podpisania umowy** do dnia **30 listopada 2013 roku**.

3. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku przez **Dotowanego**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na rachunek bankowy .....

w terminie **14 dni** od daty otrzymania wniosku przez **Dotującego**.

4. Do wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 3, dołączyć należy dokumenty potwierdzające zrealizowanie zakresu rzeczowego zadania, bądź jego etapu.

5. W przypadku, gdy przedłożony przez **Dotowanego** wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

6. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1.

**§ 2**

1. Zmiana zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania oraz jego kosztów określonych w § 1, w części objętej dotacją budżetową, może następować na wniosek każdej ze stron.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Dotującego** w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania. W przypadku zmian w realizacji zadania, **Dotowany** powinien zwrócić się pisemnie do Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego o sporządzenie aneksu do umowy.

**§ 3**

W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 4**

1. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji przedstawione zostanie **Dotującemu** do dnia **15 grudnia 2013 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej**.

2. W rozliczeniu dotacji uznawane będą faktury, rachunki wystawione (w związku z realizacją zadania) od dnia podpisania umowy.

3. Do rozliczenia dotacji wymagane są następujące dokumenty:

- 1) zbiorcze zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 2) kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) kserokopie przelewów potwierdzających opłacenie **najpóźniej do dnia 15 grudnia 2013 roku** faktur, rachunków,
- 4) dokumenty potwierdzające wykonanie zadania np. protokół odbioru robót budowlanych, usług, dostaw itp.
- 5) kopie umów na roboty budowlane / dostawę sprzętu / zleczone usługi.

4. Przedstawione do rozliczenia faktury, rachunki powinny zawierać klauzulę: „*sfinansowano w kwocie ..... zł w ramach dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z umową nr ..... z dnia ...*” oraz klauzulę: „*wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych, w trybie ...*”.

5.Nadzór sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza rozliczenia Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

#### § 5

1.W przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, na konto:

**PKO BP S.A. I o/ Szczecin nr 15 1020 4795 0000 9502 0090 7709**

wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu **15 dni** od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub w pkt 2.

2.Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

#### § 6

1.**Dotującemu** przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2.W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

3.Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie Dotującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 7

1.**Dotującemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania części dotacji na inne cele od określonych w umowie,
- 2) nieterminowego wykonania zadania.

2.Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje po upływie wyznaczonego przez **Dotującego** terminu dodatkowego, do przywrócenia stanu zgodnego z wzajemnymi zobowiązaniami **Stron**.

#### § 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

#### § 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.

#### § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze **Stron**.

**DOTWĄCY**

**DOTOWANY**

.....

.....

.....

.....

## **Informacje o stronie**

Wprowadził(a)

Wojciech Kręt

(4 kwietnia 2013 10:55)

Opublikował(a)

Wojciech Kręt

(4 kwietnia 2013 10:56)

Liczba odsłon

221

---

**Adres URL źródła:** <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-456-13-zarzadu-wojewodztwa-zachodniopomorskiego>