



## Uchwała Nr 802 / 13 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego

Uchwała Nr 802 / 13  
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego  
z dnia 29 maja 2013 roku

w sprawie przyznania dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego dla Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego i mebli na wyposażenie Pawilonu z Wielosalowym Zespołem Operacyjnym i Oddziałem Neurochirurgii.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 115 ust. 3 w zw. z art. 114 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.).

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:**

### § 1

1. Postanawia się przyznać dotację celową dla Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie w wysokości 3 000 000 zł brutto (słownie: *trzy miliony złotych 00/100*) na dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego i mebli na wyposażenie Pawilonu z Wielosalowym Zespołem Operacyjnym i Oddziałem Neurochirurgii.

2. Źródłem finansowania dotacji określonej w ust. 1 są wydatki zaplanowane w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok w ramach działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdz. 85111 – Szpitale ogólne.

3. Warunki przyznania, przekazania oraz wykorzystania i rozliczenia dotacji celowej określa umowa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Dyrektor Szpitala w Koszalinie wystąpił z wnioskiem o dofinansowanie zadania w zakresie zakupu sprzętu medycznego i mebli na potrzeby Pawilonu z Wielosalowym Zespołem Operacyjnym i Oddziałem Neurochirurgii. Zakup specjalistycznego sprzętu medycznego oraz wyposażenia na potrzeby Wielosalowego Zespołu Operacyjnego oraz Oddziału Neurochirurgii pozwoli na zwiększenie liczby udzielanych wysoko specjalistycznych świadczeń medycznych, a co za tym idzie zwiększy dostępność, jakość usług i bezpieczeństwo pacjenta. Koszt całkowity zadania, zgodnie z wnioskiem, wyniesie 3 500 000 zł. Wysokość środków publicznych (dotacji), obliczona według wzoru zapisanego w art. 114 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku ( Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zm.) na realizację ww. zadania wynosi 3 465 000 zł. Proponowana kwota dotacji – **3 000 000 zł**, nie przekracza wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.

Wobec powyższego, proponuje się przyznanie dotacji w kwocie 3 000 000 zł na dofinansowanie przedmiotowego zadania. Środki finansowe zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok, w dziale 851 – Ochrona zdrowia, rozdziale 85111 – Szpitale ogólne jako wydatki przewidziane na finansowanie lub dofinansowanie zakupu sprzętu i aparatury medycznej oraz modernizacji i remontów wojewódzkich jednostek ochrony zdrowia.

UMOWA Nr WZ.3031.4/1/2013

zawarta w dniu ..... 2013 roku pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „**Dotującym**”

a

**Szpitałem Wojewódzkim im. M. Kopernika z siedzibą w 75-950 Koszalin, ul. Chałubińskiego 7**, reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Kondaszewskiego - Dyrektora**, zwanym dalej „**Dotowanym**”.

Strony zawierają niniejszą umowę:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez **Dotującego** dotacji celowej w kwocie **3 000 000 zł** (słownie: *trzy miliony złotych 00/100*) w ramach budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na 2013 rok z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego i mebli na wyposażenie Pawilonu z Wielosalowym Zespołem Operacyjnym i Oddziałem Neurochirurgii.

2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia **podpisania umowy** do dnia **30 listopada 2013 roku**.

3. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku przez **Dotowanego**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na rachunek bankowy .....

w terminie **14 dni** od daty otrzymania wniosku przez **Dotującego**.

4. Do wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 3, dołączyć należy dokumenty potwierdzające zrealizowanie zakresu rzeczowego zadania, bądź jego etapu.

5. W przypadku, gdy przedłożony przez **Dotowanego** wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

6. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1.

§ 2

1. Zmiana zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania oraz jego kosztów określonych w § 1, w części objętej dotacją budżetową, może nastąpić na wniosek każdej ze stron.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Dotującego** w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania. W przypadku zmian w realizacji zadania, **Dotowany** powinien zwrócić się pisemnie do Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego o sporządzenie aneksu do umowy.

§ 3

W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych **Dotowany** stosuje przepisy ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

#### § 4

1. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji przedstawione zostanie **Dotującemu** do dnia **15 grudnia 2013 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.**

2. W rozliczeniu dotacji uznawane będą dowody księgowe wystawione (w związku z realizacją zadania) **od dnia podpisania umowy.**

3. Do rozliczenia dotacji wymagane są następujące dokumenty:

1. zbiorcze zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
2. kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. kserokopie przelewów potwierdzających opłacenie **najpóźniej do dnia 15 grudnia 2013 roku** faktur, rachunków,
4. dokumenty potwierdzające wykonanie zadania np. protokół odbioru robót budowlanych, usług, dostaw itp.
5. kopie umów na roboty budowlane / dostawę sprzętu / zlecone usługi.

4. Przedstawione do rozliczenia faktury, rachunki powinny zawierać klauzulę: „*sfinansowano w kwocie ..... zł w ramach dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z umową nr ..... z dnia ...*” oraz klauzulę: „*wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych, w trybie ...*”.

5. Nadzór sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza rozliczenia Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

#### § 5

1. W przypadku:

1. wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
2. pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rachunek bankowy o numerze **46 1020 4795 0000 9002 0009 0753** jeżeli zwrot nastąpi w roku **2013**, a jeżeli zwrot nastąpi w roku **2014** to niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy o numerze **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709** wraz z odsetkami przekazanymi na rachunek **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709** w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu **15 dni** od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub w pkt 2.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są począwszy od dnia przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

#### § 6

1. **Dotującemu** przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie **Dotującego**, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### § 7

1. **Dotującemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania części dotacji na inne cele od określonych w umowie,

2) nieterminowego wykonania zadania.

2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje po upływie wyznaczonego przez **Dotującego** terminu dodatkowego, do przywrócenia stanu zgodnego z wzajemnymi zobowiązaniami **Stron**.

## § 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

## § 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.

## § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze **Stron**.

**DOTUJĄCY**

**DOTOWANY**

.....

.....

.....

### **Informacje o stronie**

Wprowadził(a)

Wojciech Kręt

(21 czerwca 2013 12:25)

Opublikował(a)

Wojciech Kręt

(21 czerwca 2013 12:26)

Liczba odsłon

210

---

**Adres URL źródła:** <https://www.bip.wzp.pl/arttykul/uchwala-nr-802-13-zarzadu-wojewodztwa-zachodniopomorskiego>