



[Strona główna](#) » Udzielanie osobie fizycznej ulgi w spłacie należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji

Udzielanie osobie fizycznej ulgi w spłacie należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji

Miejsce załatwienia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Wydział Rolnictwa i Rybactwa

Osoba do kontaktu:

Renata Rojek Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Rolnictwa i Rybactwa, ul. Mazowiecka 14, 70-526 Szczecin tel.: (+48 91) 45 42 715, e-mail: rojek@wzp.pl [1];

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

70-421 Szczecin
www.wzp.pl

Opis sprawy:

Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego jest organem właściwym do wydawania decyzji w stosunku do niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym przypadających Województwu Zachodniopomorskiemu z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji.

Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego, na wniosek wnioskodawcy, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem strony lub interesem publicznym, może udzielić następujących ulg w spłacie należności pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji:

1. Umorzyć w całości lub części zaległości podatkowe i odsetki za zwłokę.
2. Odroczyć termin płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami.
3. Rozłożyć na raty zapłatę podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami.

Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej może nastąpić na okres do 1 roku. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę, do upływu terminu zapłaty. Jeżeli wnioskodawca nie wpłaci w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości kwoty należności pieniężnej lub ustalonych rat, pozostała do spłaty kwota należności pieniężnej staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego dnia wymagalności. W tym przypadku ponowne udzielenie ulgi w spłacie tej samej należności nie jest dopuszczalne.

Przepisy prawne:

1. Art. 57, art. 61 ust. 1 pkt 4 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. Dział III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
4. Art. 22b ust. 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
5. Art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja administracyjna Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

Wymagane dokumenty:

- I. Wniosek dłużnika, który powinien zawierać:
 1. Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby).
 2. Wskazanie tytułu i wysokości należności pieniężnej.
 3. Sprecyzowane żądanie wraz z uzasadnieniem.
 4. Kopię dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, potwierdzających zasadność udzielenie ulgi.
 5. Określenie terminu spłaty należności (w przypadku odroczenia terminu płatności).
 6. Określenie liczby rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku wniosku o rozłożenie na raty).
- II. Przykładowe dokumenty dotyczące sytuacji materialnej i życiowej wnioskodawcy oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w tym:
 1. Potwierdzające źródła i wysokość osiąganych dochodów za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek z tytułu np.:
 - wynagrodzenia za pracę (zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu),
 - wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - uzyskanych świadczeń rentowych lub emerytalnych,
 - uzyskanych świadczeń z pomocy społecznej,
 - uzyskanych świadczeń alimentacyjnych,
 - pobieranych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - pobieranego dodatku mieszkaniowego,
 - pobieranych zasiłków: rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego, dla bezrobotnych,
 - pobieranych z innych tytułów niż wymienione powyżej.
 2. Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy wnioskodawca lub współmałżonek posiada status osoby bezrobotnej.
 3. W przypadku odrębności majątkowej ze współmałżonkiem, dokumentu uwierzytelniającego ten stan faktyczny.
 4. Oświadczenie o stanie majątku wspólnego i majątku odrębnego wnioskodawcy dotyczącego w szczególności: posiadanych nieruchomości i rzeczy ruchomych, stanu rachunków bieżących, oszczędnościowych, posiadanych pożyczkach i kredytach wg stanu na dzień złożenia wniosku.
 5. Rachunków przedstawiających wysokość ponoszonych kosztów związanych z utrzymaniem rodziny za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek oraz opis ponoszonych wydatków:
 - stałych (np. opłat za dostarczane media, lokal mieszkalny, opłat za użytkowanie wieczyste, podatków od nieruchomości, edukację,

- obowiązku alimentacyjnego i innych),
- zmiennych (np. odzież, leki, leczenie, rehabilitacja, żywność itp.).

- III. Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i ich pokrewieństwie.
- IV. Kserokopia ostatecznej decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji
- V. Dowód zapłaty opłaty skarbowej
- VI. Inne dokumenty mające znaczenie w przedmiotowej sprawie.

Termin załatwienia sprawy

Zgodnie z art. 35 - 36 Kodeksu postępowania administracyjnego

Opłaty

1. Opłatę skarbową w wysokości 10 zł należy wnieść na rachunek bankowy

Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin:

Bank PKO BP : 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429

z dopiskiem: za wydanie decyzji dotyczącej wniosku o przyznanie ulgi w spłacie należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej.

2. Zwolnienia od opłaty skarbowej wynikają z art. 7 ustawy o opłacie skarbowej.

Tryb odwoławczy

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Szczecinie

Przebieg procedury:

•KROK 1. Złożenie wniosku.

Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji.

•KROK 2. Weryfikacja wniosku.

Organ właściwy dokonuje sprawdzenia kompletności dokumentów i poprawności danych zawartych w złożonym wniosku.

W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie wnioskodawcy odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

Nieuzupełnienie przez wnioskodawcę wniosku w wyznaczonym terminie powoduje rozstrzygnięcie na podstawie posiadanych dowodów.

•KROK 3. Wydanie decyzji w sprawie udzielenia ulgi (zgoda lub odmowa).

Organ wydaje decyzję w sprawie udzielenia ulgi w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 60 dni) - zgodnie z kpa.

Plik:



[2]19.8 KB24-09-2025 Oświadczenie o stanie majątkowym - os.fizyczna [2]

Informacje o stronie

Wprowadził(a)

Tomasz Mchałowski
(8 lutego 2016 13:08)

Opublikował(a)

Tomasz Mchałowski
(24 września 2025 10:58)

Liczba odsłon
1546

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/artukul/udzielanie-osobie-fizycznej-ulgi-w-splacie-naleznosci-z-tytulu-wylaczenia-gruntow-rolnych-z>

Odnosiniki:

[1] <mailto:rojek@wzp.pl>

[2] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/oswaidczenieostaniemajatkowym-os.fizyczna.docx>