



Strona główna » Nabór wniosków o udzielenie dotacji w roku 2026 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

## Nabór wniosków o udzielenie dotacji w roku 2026 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

ogłasza

### NABÓR WNISKÓW

**o udzielenie w roku 2026 dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego.**

#### I. Uprawnieni wnioskodawcy:

1. W naborze może uczestniczyć osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą, może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami w rozumieniu:
  1. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
  2. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
  3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, z późn. zm.).

#### II. Kwota planowana na dotacje w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2026: 5 000 000,00 zł (kwota może ulec zmianie).

- III. Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907).
- IV. Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 81 ust. 2 i art. 82 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- V. **Wnioskowana kwota dotacji na jedno zadanie nie może być niższa niż 20 000 zł i wyższa niż 200 000 zł.**
- VI. **Zasady i tryb przyznawania dotacji** określa uchwała nr XLVIII/570/23 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 grudnia 2023 roku w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze województwa zachodniopomorskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 7214 z późn. zm.).

#### VII. Zasady składania wniosków:

1. Podstawą udziału w otwartym naborze wniosków jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Wtkac.pl.
  2. W tym celu należy założyć konto lub zalogować się na Platformie Wtkac.pl ([www.wtkac.pl](http://www.wtkac.pl)) [1]).
  3. Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej (w formie skanu) na Platformie Wtkac.pl:
    1. dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem o dofinansowanie oraz przedstawienia możliwie całego zabytku, do 10 fotografii;
    2. pozwolenie na wykonanie prac wskazanych we wniosku wydane przez właściwy urząd do spraw ochrony zabytków;
    3. decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub do Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) – z załącznikami, jeśli występują - oraz kopię uchwały/zarządzenia samorządu lokalnego przyjmującego GEZ, wraz załącznikami, jeśli występują;
    4. wypis z rejestru gruntów (jeśli dotyczy);
    5. odpis z księgi wieczystej (jeśli dotyczy);
    6. dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych potwierdzający pełnią funkcję:
- a) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji – aktualny wypis z KRS,
- b) dla wspólnot mieszkaniowych – uchwały wspólnoty powołujące zarząd oraz udzielające zarządowi zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja,
- c) w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych: dekret powołujący, zaświadczenie z kurii,
- d) zgoda właściciela (współwłaściciela/li) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami.
7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku należy także załączyć:
    - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - b. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40 i 1206),

c. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 21 poz.810).

8) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli wnioskowane do wykonania prace wymagają takiego pozwolenia;

9) potwierdzenie złożenia wniosku, które wymaga podpisu osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Potwierdzenie należy załączyć do wniosku w postaci skanu (złożenie potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanego wniosku). Wnioski złożone bez potwierdzenia lub niepodpisane nie będą podlegały rozpatrzeniu;

4. Wszystkie załączniki do wniosku w formie elektronicznej, złożone za pośrednictwem Platformy Witkac.pl, będące kopiami dokumentów, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotacje na prace lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

6. **Wnioski na konkurs należy złożyć za pośrednictwem Platformy Witkac.pl do dnia 31 stycznia 2026 r. do godz. 23:59:59**

7. **Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 6 nie będą rozpatrywane.**

8. Złożenie wniosku za pośrednictwem Platformy Witkac.pl nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

### VIII. Termin, tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków:

1. Wnioski o udzielenie dotacji w otwartym naborze wniosków, rozpatrywane są przez komisję powoływaną przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

1. dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków;

2. przygotowanie wykazu podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji z podaniem wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań i przedstawienie jej Zarządowi Województwa.

3. Obsługę Komisji prowadzi właściwa komórka merytoryczna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Wnioski złożone w otwartym naborze wniosków poddawane są wstępnej ocenie formalnej.

Wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia i bez możliwości uzupełnienia, w przypadku:

1) złożenia wniosku poza Platformą Witkac.pl;

2) złożenia wniosku po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;

3) złożenia wniosku bez podpisu (bez podpisanego potwierdzenia złożenia wniosku), lub podpisanego niezgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy;

4) niezgodności zakresu rzeczowego wniosku z wykazem wymienionym w art. 77 ustawy o zabytkach;

5) złożenia wniosku przez podmiot niespełniający warunków określonych w pkt 1.1.

5. Podmioty, których wnioski będą posiadały braki formalne inne niż wymienione w pkt 4, zostaną wezwane, za pośrednictwem Platformy Witkac.pl, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania;

6. Wnioski pozostają bez dalszego rozpatrzenia także w przypadku, gdy:

1) pomimo uzupełnienia posiadają braki lub niezgodności;

2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

7. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, w których braki formalne zostały prawidłowo uzupełnione.

8. Przy ocenie merytorycznej przez Komisję zastosowanie mają następujące kryteria:

1. stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;

2. znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej dla kraju i regionu;

3. zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;

4. pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł;

5. kontynuowanie prac rozpoczętych w poprzednich latach;

6. dostępność publiczna zabytku po zakończeniu prac.

9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na jeden obiekt, Komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

### IX. Zasady udzielenia dotacji:

1. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Od decyzji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego nie przysługuje tryb odwoławczy.

3. Rozstrzygnięcie naboru wniosków podane zostanie do publicznej wiadomości:

a. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego WZ na stronie: [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl),

b. na stronie internetowej Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMWZ [www.kultura.wzp.pl](http://www.kultura.wzp.pl) [2],

c. na Platformie Witkac.pl.

4. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim wypadku podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu planowanych prac. Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania deklarowanego we wniosku wkładu własnego w takiej samej wysokości lub w wysokości pomniejszonej proporcjonalnie do zmniejszenia kwoty przyznanej dotacji.

5. Wnioskodawcy, którym decyzją Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego została przyznana dotacja, zobowiązani są w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

1) zaktualizowanego zestawienia kosztów prac lub robót i harmonogramu planowanych prac lub robót;

2) dla robót budowlanych - kosztorysu inwestorskiego planowanych robót budowlanych objętych dotacją, sporządzonego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

3) dla prac konserwatorskich - zaktualizowanego kosztorysu lub oferty.

6. Jeżeli wnioskodawcy nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych lub zostaną przyznane środki w wysokości innej niż deklarowano we wniosku, wnioskodawca ma obowiązek przekazać informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia mu stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

7. Jeżeli z informacji, o której mowa w pkt 5 wynika, że zrealizowanie prac przez wnioskodawcę nie jest możliwe, lub z innych powodów wykonanie zadania nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.

8. Jeżeli z informacji, o której mowa w pkt 5, wynika, że zadanie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

9. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 w wyznaczonym terminie skutkuje odmową podpisania umowy o udzielenie dotacji.

10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawieranej na czas realizacji prac, jednak nie dłuższy niż **do 30 listopada danego roku budżetowego**.

11. Umowa, o której mowa w pkt 10, określi szczegółowe warunki, sposób przekazania, rozliczenia i kontroli dotacji.

#### X Termin i warunki wykorzystania dotacji:

1. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.
2. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji.
3. W ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:

1. wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
2. wydatkowania ewentualnie przyznanego środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane;
3. prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanego środków finansowych;
4. zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na warunkach określonych w umowie. **Wnioskodawca składa sprawozdanie w formie elektronicznej za pomocą Platformy Witkac.pl.**, oraz dołącza:

1. skany dowodów księgowych i dowodów zapłaty, potwierdzające poniesione wydatki;
2. skan protokołu akceptacji odbioru dokumentacji konserwatorskiej lub odbioru prac przez Biuro Dokumentacji Zabytków w Szczecinie;
3. skan podpisanego potwierdzenia złożenia sprawozdania (zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli).

5. Wszystkie załączniki do sprawozdania w formie elektronicznej, złożone za pośrednictwem Platformy Witkac.pl, będące kopiami dokumentów, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

6. Województwo Zachodniopomorskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

XI. Dodatkowych informacji w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego udziela: Anna Kalkowska – telefon: 91 48 07 250 lub e - mail: [akalkowska@wzp.pl](mailto:akalkowska@wzp.pl);

#### Załączniki:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Wzór oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
3. Wzór potwierdzenia złożenia wniosku
4. Wzór potwierdzenia złożenia sprawozdania

#### Plik:



[3]428.3 KB05-01-2026 [Formularz informacji o pomocy de minimis](#) [3]



[4]35.5 KB05-01-2026 [Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis](#) [4]



[5]17.46 KB05-01-2026 [Wzór potwierdzenia złożenia wniosku](#) [5]



[6]17.46 KB05-01-2026 [Wzór potwierdzenia złożenia sprawozdania](#) [6]



[7]162.23 KB05-01-2026 [Ogólna klauzula informacyjna RODO](#) [7]

#### Informacje o stronie

Wprowadził(a)

[Anna Kalkowska](#)  
(5 stycznia 2026 9:04)

Opublikował(a)

[Anna Kalkowska](#)  
(5 stycznia 2026 9:06)

Liczba odsłon

1341

Adres URL źródła: <https://www.bip.wzp.pl/artikul/nabor-wnioskow-o-udzielenie-dotacji-w-roku-2026-na-prace-konserwatorskie-restauratorskie-lub>

#### Odnosiniki:

[1] <http://www.witkac.pl/>

[2] <http://www.kultura.wzp.pl/>

- [3] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/formularz-informacji-pomoc-de-minimis-rozporzadzenie-2023-2831-120820241.pdf>
- [4] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/oswiadczenie-pomocde-minimis.doc>
- [5] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wzorpotwierdzenia-zlozenia-wniosku.docx>
- [6] <https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/wzorpotwierdzenia-zlozenia-sprawozdania.docx>
- [7] [https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/ogolna-klauzula-informacyjna-rodla-umwz-zabytki\\_0.pdf](https://www.bip.wzp.pl/sites/bip.wzp.pl/files/articles/ogolna-klauzula-informacyjna-rodla-umwz-zabytki_0.pdf)