

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO  
NA**

**„Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu”**



SZCZECIN 2016

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page.

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI. XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.6.2016.AK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 194 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 150.000,00 zł brutto.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu**” szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
**90.72.00.00-0 - ochrona środowiska**

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **do 15 grudnia 2016 r.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Wykonawcy składający ofertę winni wykazać, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
    - A. co najmniej trzech opracowań strategicznych dokumentów wojewódzkich takich jak plany lub programy dotyczące ochrony środowiska o zasięgu wojewódzkim w tym minimum jeden Wojewódzki Program Ochrony Środowiska.
    - B. co najmniej 6 spotkań o zakresie konsultacyjnym/dyskusyjnym ze stronami i interesariuszami realizowanych prac, mających na celu ustalenie i negocjację zapisów w strategicznych dokumentach wojewódzkich takich jak plany lub programy dotyczące ochrony środowiska.

**Zamawiający dopuszcza sytuację, w której usługi wskazane w lit b) będą się zawierały j.w. usługach opisanych w lit. a).**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Wykonawca winien wykazać, że dysponuje bądź będzie dysponował zespołem realizującym zamówienie, w którego skład będą wchodziły:
  - A. Kierownik Projektu - posiadający minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania i prowadzenia co najmniej trzech projektów strategicznych o zasięgu wojewódzkim takich jak Programy Ochrony Powietrza, Programy Ochrony Środowiska, Plany Gospodarki Odpadami,
  - B. Co najmniej po jednym specjalistę w następujących zakresach:
    - a) ochrona środowiska,
    - b) gospodarka odpadami,

- c) gospodarka wodno-ściekowa,
- d) energetyka,
- e) ochrona przyrody,
- f) ochrona powietrza
- g) geologia,

niezbędnych do wykonania zamówienia, którzy posiadają:

- wykształcenie wyższe oraz wiedzę i doświadczenie z danego zakresu, umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia,
- przynajmniej jedna z tych osób posiada minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu (moderowaniu) spotkań dyskusyjnych.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. A należy przedstawić **Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 7A do SIWZ)**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 lit. B należy przedstawić **Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 7B do SIWZ)**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
7. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ)**, który będzie zawierał informacje na temat imienia, nazwiska, doświadczenia, ilości oraz rodzaju projektów oraz funkcji w realizacji zamówienia, doświadczenia.
8. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>1</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 8 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 9 i 10 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 - 7 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
14. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  16. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  17. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
  18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  19. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
  20. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
    - 1) dokument potwierdzający wnieście wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
    - 2) Harmonogram (konceptcja harmonogramu realizacji całości zamówienia) – zgodnie z wymaganiami rozdziału XVII. Dokument składany w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert. Dokument nie podlega procedurze uzupełniania w trybie art. 26 ustawy Pzp.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
  2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: **Anna Kwiecień**, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 194,
  - w zakresie merytorycznym: **Grażyna Skrzypek**,  
ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, tel.: 0 91 44 10 263.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.6.2016.AK**, „wadium w przetargu na „Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze

**Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu”, itp.**

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 22.04..... 2016 r., godz. 13:00...”**.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te stana się jawne od momentu otwarcia ofert.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ...12.04..... 2016 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...12.04..... 2016 r.) o godzinie 15:00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia, a także w rozbiciu za 1) Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i 2) Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu. Na kwotę brutto całości zamówienia składają się ceny poszczególnych wymienionych pozycji.

#### UWAGA:

1. **Cena brutto za wykonanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019, nie może być niższa niż 10% lub wyższa niż 20% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia tj. sumy ceny brutto za wykonanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019, Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.**

2. **Wpisanie przez Wykonawcę ceny brutto za Raport niższej niż 10% lub wyższej niż 20% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP."**

4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**1) Cena (waga 70%)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 70\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 70 punktów.

**1. Cena brutto za wykonanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019, nie może być niższa niż 10% lub wyższa niż 20% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia tj. sumy ceny brutto za wykonanie Raportu z realizacji Programu**

ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019, Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.

2. Wpisanie przez Wykonawcę ceny brutto za Raport niższej niż 10% lub wyższej niż 20% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.”

**2) Harmonogram (koncepcja harmonogramu realizacji całości zamówienia) (waga 30%)**

Oceniając przedstawiony harmonogram członkowie komisji będą oceniać w szczególności:

- 1) Kompletność opracowania rozumianą jako zawarcie w harmonogramie wszystkich elementów jakie wskazano do realizacji w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) podejście do opracowania harmonogramu całości zamówienia (Raport, Program, Prognoza), oraz sposobu realizacji, uwzględniającego konieczność równoległego wykonywania poszczególnych zadań z przyporządkowaniem zasobów kadrowych.
- 3) Przewidzenie i opisanie potencjalnych ryzyk i zagrożeń oraz propozycję sposobów zapobiegania i przeciwdziałania ryzykom dla właściwej realizacji poszczególnych zadań na każdym etapie zamówienia.
- 4) Sposób uszczegóławiania i /lub uzupełnianie poszczególnych zadań objętych świadczeniem w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Identyfikację kluczowych czynników ryzyka i środków zaradczych przewidzianych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i bezwzględnego utrzymania terminu końcowego realizacji zamówienia.
- 6) Szczegółowość rozpisanych przez wykonawcę problemów oraz propozycje ich rozwiązania.

Każdy z oceniających członków komisji przyznaje punkty w skali od 0 do 30 pkt.

Sposób oceny przedstawionego podejścia do opracowania harmonogramu	Liczba punktów
<b>Słabo</b> - Wykonawca w sposób niewystarczający, skrótowo, bez dogłębnej analizy, w sposób niejasny opisał lub przygotował element kryterium. Wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej zostały spełnione jedynie w stopniu minimalnym.	0
<b>Dobrze</b> - Wykonawca w sposób zadowalający, jasny, rzetelny opisał lub przygotował element kryterium. Wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej zostały zaprezentowane w podstawowym zakresie.	20
<b>Bardzo dobrze</b> - Wykonawca w sposób wyczerpujący, rozległe, szczegółowo, przejrzyste, spójnie, zrozumiale, wykazując dogłębną analizę i znajomość zagadnień opisał lub przygotował element kryterium. Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej, a dodatkowo wykonawca zaproponował elementy wykraczające ponad opisany w SIWZ minimalny zakres. Wykonawca zaproponował wartości dodane, innowacyjne, mające istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówienia.	30

2. Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.
3. Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów ocenianemu harmonogramowi nastąpi wówczas, gdy produkt spełnia w stopniu bardzo dobrym wszystkie cechy i parametry opisane w powyższym wyliczeniu. Przyznanie mniejszej liczby punktów jest dopuszczalne wówczas gdy harmonogram co prawda spełnia swoje przeznaczenie, ale nie posiada wszystkich ww. cech w stopniu pozwalającym na przyznanie maksymalnej liczby punktów.
4. **Złożenie harmonogram, który uzyska mniej niż 20 punktów, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.**
5. Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie może zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.
6. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  
$$P = P(1) + P(2)$$

P(1) – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”,  
P(2) – liczba punktów przyznanych za kryterium „Koncepcja harmonogramu realizacji całości zamówienia”
8. Spośród ofert nieodrzuconych spełniających wszystkie warunki specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający wybierze oferty z najwyższą sumaryczną liczbą punktów.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10%.

**XX. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.


**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5.
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7A do SIWZ.
8. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7B do SIWZ.
9. Potencjał kadrowy – załącznik nr 8.
10. Wzór umowy – załącznik nr 9.

**Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:**

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Mariusz Adamski	
Członek:	Marek Kalkowski	
Członek:	Grażyna Skrzypek	
Członek:	Aneta Trybuchowicz	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

**Akceptuję:**

Z-ca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

  
Bartłomiej Kardas

**Zatwierdzam:**

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Geblewicz  
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teled adresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu**”.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: .....zł (słownie:.....), w tym<sup>1</sup>:
  - 1) za opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 ..... zł brutto,
  - 2) a za opracowanie Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu ..... zł brutto
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....

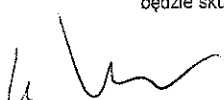
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
  1. ....tel..... fax.....
  2. ....tel..... fax.....
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> 1. Cena brutto za wykonanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019, nie może być niższa niż 10% lub wyższa niż 20% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia tj. sumy ceny brutto za wykonanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019, Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.  
2. Wpisanie przez Wykonawcę ceny brutto za Raport niższej niż 10% lub wyższej niż 20% łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP."



### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)



**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego **Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia/ kadry<sup>1</sup>** zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....

2

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

**UWAGA:** Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>2</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



**Przedmiot zamówienia:**

**CPV: 90.72.00.00-0 - ochrona środowiska**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie następujących dokumentów:

1. Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019,
2. Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.

**Zadania Wykonawcy:**

**I. Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019.**

Raportowanie dotyczyć będzie realizacji zadań określonych w Programie Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 - 2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019. Podstawowy okres sprawozdawczy obejmie drugi, dwuletni okres programowy, tj. lata 2014 – 2015. Raport powinien zawierać podsumowanie wskazanego okresu planistycznego oraz określać tendencje zmian.

Prace związane z pozyskaniem danych za okres sprawozdawczy – ujęcie ich z formie Raportu.

1. Przeprowadzenie badań monitorujących wraz z weryfikacją i potwierdzeniem rzetelnych danych (w spornych przypadkach).
  - Pozyskanie informacji o realizacji ustalonych w Programie zadań od instytucji wskazanych w Programie jako „jednostki realizujące”
  - Pozyskanie informacji o stanie środowiska na koniec okresu raportowania od jednostek gromadzących dane statystyczne (GUS, WUS, WIOŚ w Szczecinie, RDOŚ, GIOŚ, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego)
2. Analiza uzyskanych danych, opracowanie wyników w formie opisowej, tabelarycznej i graficznej. Syntetyczne przedstawienie wyników raportowanego okresu na tle danych wieloletnich.
3. Przedstawienie prognoz i trendów w obszarach podlegających ocenie.
4. Opracowanie wytycznych dotyczących celów dla kolejnego okresu programowego. Zgodnych z obowiązującymi przepisami w zakresie programów ochrony środowiska.
5. Opracowanie wyników oraz przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu Raportu.
6. Wykonanie multimedialnej prezentacji wyników Raportu.
7. Prezentacja wyników badań Zamawiającemu.

Zrealizowane zadanie powinno w rezultacie przedstawiać:

- kompletną informację od wszystkich podmiotów wskazanych w raportowanym Programie jako „Jednostki realizujące”.
- odniesienie do zmian środowiska na podstawie analizy porównawczej w okresie sprawozdawczym w oparciu o porównywalne dane statystyczne za wieloletnie. Informacja powinna być przedstawiona w formie mierzalnej, tak aby przedstawiona analiza ilościowa i jakościowa realizowanych zadań i ocena poziomu realizacji wskazanych celów była spójna logicznie.

Dobór techniki narzędzi badawczych powinien gwarantować udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na monitorowane zagadnienia.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

1. Uzgodniony projekt Raportu w formie drukowanej w ilości 40 egzemplarzy oraz wersję elektroniczną na CD zgodnie z systemem wizualizacji obowiązującym w UM WZ
2. Prezentację multimedialną
3. Materiały źródłowe pozyskane przez Wykonawcę na rzecz opracowania Raportu.

Zamawiający wymaga, by Raport był zwięzły, napisany rzeczowym językiem, miał logiczną konstrukcję, zawierał graficzne przedstawienie wyników. Zapis form graficznych ma być możliwy do kopiowania z Raportu do innych dokumentów.

Raport zostanie sporządzony w programie Word, w wersji drukowanej (40 egzemplarzy) oraz elektronicznej (dostarczony Zamawiającemu drogą e-mailową i na CD) zgodnie z systemem wizualizacji obowiązującym w UM WZ. Wykonawca dostarczy również Zamawiającemu prezentację podsumowującą przeprowadzone badanie przygotowaną w programie Power Point.

Raport zawierać będzie:

- streszczenie
- opis zastosowanej metodologii (opis koncepcji, narzędzi i technik badawczych),
- opis głównych problemów związanych z realizacją zadania.
- opis wyników, ich analizę i interpretację (w tym przedstawienie wyników w formie graficznej, z przytoczonymi danymi liczbowymi, procentami),
- przedstawienie określonych wskaźników na tle wielolecia.
- przedstawienie poziomów osiągnięcia celów Programu ze wskazaniem działań zakończonych, do kontynuacji i zadań ciągłych.
- wnioski
- informację dla gmin i powiatów odnośnie zmian w przepisach w zakresie dokumentów planistycznych na rzecz realizacji polityki ochrony środowiska (Dz.U. z 2014 r., poz. 1101).
- Raport musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

## **II. Program ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.**

Zakres prac obejmuje określenie kluczowych celów polityki ochrony środowiska, warunkujących zrównoważony rozwój województwa zachodniopomorskiego, wpisujących się w zakres programowy strategicznych dokumentów krajowych i województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z rekomendowaną przez Ministerstwo Środowiska metodyką tworzenia dokumentu programowego. Zakres i forma elementów wymaganych w Programie powinna być zgodna z obowiązującymi „Wytocznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” W-wa wrzesień 2015 (Wytocznym dostępne na stronie [www.mos.gov.pl](http://www.mos.gov.pl))

Proces realizacji będzie obejmował następujące zadania:

1. Opracowanie wstępnej wersji Programu, zgodnej z „Wytocznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska”.
2. Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.) z zakresem uzgodnionym z organami właściwymi w sprawach opiniowania i uzgadniania w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o ile opracowanie Prognozy będzie przez nie wymagane.

Prognoza oddziaływania na środowisko musi zawierać co najmniej:

- informacje o zawartości i głównych celach projektowanego dokumentu oraz jego powiązaniach z innymi dokumentami;
- informacje o metodach zastosowanych przy sporządzaniu prognozy;
- propozycje dotyczące przewidywanych metod analizy skutków realizacji postanowień projektowanego dokumentu oraz częstotliwości jej przeprowadzania;
- informacje o możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko;
- streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.

Prognoza musi przedstawiać:

- rozwiązania mające na celu zapobieganie, ograniczanie lub kompensację przyrodniczą negatywnych oddziaływań na środowisko, mogących być rezultatem realizacji projektowanego dokumentu, w szczególności na cele i przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru;
- rozwiązania alternatywne do rozwiązań zawartych w projektowanym dokumencie wraz z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metod dokonania oceny prowadzącej do tego wyboru albo wyjaśnienie braku rozwiązań alternatywnych, w tym wskazania napotkanych trudności wynikających z niedostatków techniki lub luk we współczesnej wiedzy, biorąc pod uwagę cele i geograficzny zasięg dokumentu oraz cele przedmiot ochrony obszaru Natura 2000 oraz integralność tego obszaru.
- ocenę skumulowanych efektów działań niezbędnych do realizacji, o których mowa w dokumencie. W szczególności powinna zawierać zalecenia w zakresie brakujących rozwiązań prośrodowiskowych.

W załączeniu do Prognozy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione: ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko; opinie właściwych organów, o których mowa w art. 57 i 58 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, zgłoszone uwagi i wnioski, wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone, propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzenia monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

3. Zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.). W ramach tego zadania koniecznym jest:

- 1) podanie do publicznej wiadomości (poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie organu, na stronie BIP oraz na stronie internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl), informacji o projekcie dokumentu i jego przedmiocie, możliwości zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawą oraz o miejscu, w którym jest ona wyłożona do wglądu, sposobie i miejscu składania uwag i wniosków, wskazując jednocześnie co najmniej 21-dniowy termin ich składania, organie właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków, postępowaniu w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli jest prowadzone. Przygotowaną przez Wykonawcę i uzgodnioną z Zamawiającym treść ogłoszenia zamieści Zamawiający.
- 2) przyjmowanie uwag i wniosków, które mogą być składane pisemnie, ustnie do protokołu lub w inny sposób (nie rozpatrywanie uwag zgłoszonych po terminie),
- 3) rozpatrzenia uwag i wniosków.

W ramach tej części pracy Zamawiający zakłada konieczność organizacji 2 konferencji dedykowanych m. in. przedstawicielom administracji samorządowej, rządowej, organizacjom pozarządowym, instytucjom odpowiedzialnym za realizację zadań Programu oraz podmiotom wykazującym zainteresowanie i interes w kwestiach związanych z ochroną środowiska w województwie. Celem konferencji będzie prezentacja projektu, poinformowanie organów właściwych do spraw środowiska w województwie zachodniopomorskim o sposobie i zakresie opracowania projektu Programu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Organizacja logistyczna i merytoryczna spotkań, przygotowanie materiałów, prezentacji, zaproszeń, agendy konferencji wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego itp. są zadaniem Wykonawcy. Listę uczestników Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, a następnie, skutecznie dostarczy do nich zaproszenia. Spotkania odbędą się w Szczecinie i Koszalinie. Proponowane terminy spotkań będą określone w harmonogramie działań.

Wykonawca udokumentuje przebieg konferencji, opracuje uwagi i pytania oraz sposób ich uwzględnienia w opracowywanym materiale. Załączy listy uczestników. Wykona dokumentację fotograficzną przebiegu konferencji i przekaże Zamawiającemu materiały na nośniku CD/DVD z pełnymi prawami do wykorzystywania zdjęć najpóźniej 7 dni po zakończeniu spotkań. Protokół i opracowane uwagi, zapytania i wnioski będą przekazane również w formie pisemnej wraz z rekomendacją, co do ich uwzględnienia bądź odrzucenia wraz z uzasadnieniem.

W celu organizacji konferencji Zamawiający zapewni sale. Wykonawca zadba o odpowiednie wyposażenie umożliwiające organizację konferencji wraz z obsługą techniczną zainstalowanych urządzeń w celu prawidłowego przebiegu konferencji (łącznie z montażem i demontażem) oraz serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka). Terminy konferencji zostaną wyznaczone w terminie późniejszym.

4. Naniesienie korekt do projektu Programu i Prognozy, wynikających z wydanych opinii Zamawiającego/instytucji i organizacji/społeczeństwa. Wykonawca dokona analizy uwag zgłoszonych w ramach SOOŚ. Przygotuje zestawienie wszystkich uwag oraz uzasadnień/opinii merytorycznych do uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji społecznych. Wykonawca przygotowuje tabele rozbieżności zawierające: nazwy instytucji/dane osób zgłaszających uwagi, treść uwag, sposób uwzględnienia uwag (uwaga uwzględniona /nieuwzględniona /uwzględniona w sposób częściowy) oraz szczegółowe uzasadnienie dla uwag nieuwzględnionych lub uwzględnionych częściowo.
5. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu Programu uwzględniającej wszystkie, pozytywnie rozpatrzone uwagi oraz optymalne warianty wynikające ze zrealizowanej Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, po akceptacji Zamawiającego w formie drukowanej w ilości 40 szt. oraz w wersji elektronicznej przesłanej drogą mailową i na CD)

Wymaga się, aby przy określeniu kierunków interwencji i zadań Programu wykazać określenie spójności z krajowymi dokumentami strategicznymi a także strategicznymi dokumentami województwa zachodniopomorskiego, z uwzględnieniem obszaru interwencji w zakresie ochrony Bałtyku (ochrona wód i ochrona wybrzeża).

Do zadań Wykonawcy należy również:

- uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami opinii i uzgodnień,
- prezentacja projektu dokumentu zarządowi województwa, odpowiedniej Komisji ds. środowiska Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz podczas Sesji uchwalającej dokument (terminy oraz miejsca prezentacji zostaną ustalone w terminie późniejszym),
- przygotowanie elektronicznej wersji Programu oraz prezentacji multimedialnej zgodnie z systemem wizualizacji obowiązującym w UM WZ (np. w formacie Power Point) do zamieszczenia na stronie internetowej,
- wydruk 100 egzemplarzy przygotowanych zgodnie z systemem wizualizacji obowiązującym w UM WZ, po przyjęciu Programu przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego. Wersja książkowa dokumentu powinna zostać wydrukowana na białym papierze o gramaturze minimum 80 g/m<sup>2</sup>, bez chlorowym, wytworzonym w całości z makulatury, przy ewentualnym wykorzystaniu, w miarę dostępności, ekologicznych farb drukarskich, opartych na olejach roślinnych oraz posiadać miękką kolorową okładką o gramaturze minimum 200 g/m<sup>2</sup>, której szata graficzna zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zadania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodyki i narzędzi badawczych,
- pozostawania w stałym kontakcie (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb (ok. 5 spotkań)),
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

Przedmiotem odbioru pracy będzie:

- sprawozdanie z wykonanych prac,
- Przyjęta przez Sejmik wersja Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 w wersji drukowanej (5 egzemplarzy) oraz elektronicznej (dostarczonej Zamawiającemu drogą e-mailową i na CD)
- Uchwalony przez Sejmik Program ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 w wersji drukowanej zgodnie z systemem wizualizacji obowiązującym w UM WZ (100 egzemplarzy) oraz elektronicznej, dostarczonej Zamawiającemu drogą e-mailową i na CD)
- Prognoza oddziaływania na środowisko Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 (jeżeli opracowanie prognozy będzie wymagane) zgodnie z systemem wizualizacji obowiązującym w UM WZ w wersji drukowanej 5 egzemplarzy oraz elektronicznej (dostarczonej Zamawiającemu drogą e-mailową i na CD)
- materiały źródłowe i wszelka dokumentacja (w tym uzgodnienia opinii, zestawienie zgodnie z warunkami uwag i wniosków, protokoły spotkań i protokoły z przeprowadzonych konsultacji i konferencji) pozyskana w trakcie i na rzecz realizacji zadania.

Końcowy protokół zostanie podpisany nie później niż w terminie 7 dni od dnia uchwalenia przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024.

#### **MONITOROWANIE POSTĘPÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Postęp realizacji zamówienia będzie monitorowany przez Zamawiającego począwszy od podpisania umowy. Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedstawiał będzie informacje o prowadzonych pracach zmierzających do terminowego i kompleksowego zrealizowania całości zamówienia.

Na każdym etapie pracy, na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępnić do wglądu każdy z elementów pracy, celem oceny jakości i stopnia zaawansowania prac.

W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji zadania/zadań, mogących mieć wpływ na terminowe opracowanie całości zadania/etapu, Wykonawca zobowiązany będzie do zintensyfikowania prowadzonych prac.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy. Wykonawca przez cały okres realizacji pracy ma obowiązek uwzględniania uwag Zamawiającego do wszystkich elementów pracy.

#### **UWARUNKOWANIA REALIZACYJNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie merytorycznym podczas całego okresu trwania umowy.
2. Wstępne założenia merytoryczne do realizacji całości zadania oraz szczegółowy harmonogram wykonania całości zamówienia uwzględniający wszystkie wymienione elementy zawarte w poszczególnych etapach zadania Wykonawca przedstawi na pierwszym spotkaniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym (w tym z Panelem ekspertów powołanym przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego).
4. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, a w przypadku ich nie uwzględnienia przekazać pisemne uzasadnienie, które musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zakłada się, że konsultacje z Panelem ekspertów będą zasadniczo odbywały się w trybie elektronicznym, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, a ustalenia w postaci protokołów/nagrań będą wiążące dla obu stron. Ze strony Wykonawcy za realizację wymiany korespondencji i opracowanie protokołów będzie odpowiedzialny Kierownik zespołu lub jego zastępca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w nich.
7. Wszystkie koszty delegacji poniesionych w ramach całości zamówienia pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich dokumentów otrzymywanych od Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, w celu prawidłowej, kompletnej i rzetelnej realizacji zadania, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących i dostępnych opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji.
10. Wszelkie ewentualne koszty związane z pozyskiwaniem danych pokrywa Wykonawca w ramach środków własnych.-
11. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu.
12. Wykonawca zachowa poufność odnośnie do jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie realizacji pracy. Zobowiązuje się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów realizacji pracy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, oraz że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu pracy.
13. Każdy egzemplarz wydruku materiału oraz nośnik CD/DVD powstały w ramach zamówienia musi być zgodny z systemem wizualizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Ponadto, w przypadku współfinansowania zadania ze środków WFOŚ i GW w Szczecinie wszystkie dokumenty, opracowania, publikacje muszą zostać oznakowane zgodnie z aktualną Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
14. Opracowanie będzie wymagało od Wykonawcy znajomości zakresu/podejścia metodycznego dla potrzeb opracowania projektu wojewódzkich programów ochrony środowiska.
15. Opracowania, będące wynikiem realizacji zamówienia, muszą uwzględniać między innymi następujące akty prawne wskazane w Wytycznych oraz strategiczne dokumenty województwa

#### **WARUNKI PRZEKAZANIA WYKONAWCY DOKUMENTÓW I DANYCH:**

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do celów komercyjnych.
3. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane wykonawcy przez zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego niezwłocznie po wygaśnięciu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli usunięcia danych w siedzibie wykonawcy. W przypadku otrzymania danych

w wersji papierowej wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów po zakończeniu realizacji zamówienia.

#### **OKRES REALIZACJI**

Termin rozpoczęcia: **niezwłocznie po podpisaniu umowy.**

Termin dostarczenia projektów dokumentów stanowiących przedmiot zamówienia: **31 października 2016 r.**

Termin realizacji umowy: **do dnia 15 grudnia 2016 r.**

Po zakończeniu prac Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia projektu Raportu z realizacji Programu Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 oraz projektu Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 przed Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego, Komisją Gospodarki, Infrastruktury i Ochrony Środowiska Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz na sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego (terminy oraz miejsca prezentacji zostaną ustalone w terminie późniejszym).

W przypadku wniesienia uwag przez Zarząd lub Radnych Województwa Zachodniopomorskiego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzgodnienia z Zamawiającym oraz uwzględnienia wszystkich, pozytywnie rozpatrzonych uwag w terminie 7 dni.

Dokładny harmonogram będzie załącznikiem Umowy z Wykonawcą.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty przygotowania i przeprowadzenia wyżej opisanych zadań, powinna być podana łącznie za całość realizowanego zamówienia oraz w rozbiciu na:

1. Raport z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019,
2. Program ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu

wraz z wyszczególnieniem właściwej dla danej firmy/usługi stawki VAT.

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz usług</b> (Rozdział VIII pkt 1.2.A) SIWZ
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu” oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące usługi:

Lp.	Nazwa i opis usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2A SIWZ	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczeń Wykonawcy	<p><b>Wykaz usług</b></p> <p>(Rozdział VIII pkt 1.2.B) SIWZ)</p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu” oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy

Lp.	Nazwa i opis usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2B SIWZ	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	<p><b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b></p> <p>(Rozdział VIII pkt 1.3B) SIWZ)</p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019 i Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego programu” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą wyznaczone do wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Doświadczenie <sup>1</sup>	Wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą <sup>2</sup>
1	..... Imię i nazwisko				
2	..... Imię i nazwisko				
3	..... Imię i nazwisko				
4	..... Imię i nazwisko				
5	..... Imię i nazwisko				
6	..... Imię i nazwisko				
7	..... Imię i nazwisko				
8	..... Imię i nazwisko				

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Wskazane osoby (Specjaliści) muszą posiadać wykształcenie wyższe oraz wiedzę i doświadczenie z danego zakresu, umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia, a przynajmniej jedna z tych osób posiada minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu (moderowaniu) spotkań dyskusyjnych a w przypadku kierownika projektu doświadczenie w zakresie zarządzania i prowadzenia co najmniej trzech projektów strategicznych o zasięgu wojewódzkim takich jak Programy Ochrony Powietrza, Programy Ochrony Środowiska, Plany Gospodarki Odpadami,

<sup>2</sup> Należy wskazać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą wskazaną do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.).

Umowa Nr WOŚ/...../16

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach :

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Strony umowy oświadczają, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów następujących dokumentów:
  - 1) Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019,
  - 2) Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, określony został szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy z dnia .....2016 roku, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.

**§ 2**

1. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie..... zł netto, tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....  
.....  
w tym: za opracowanie Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy 2016-2019..... zł brutto, a za opracowanie Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze

Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu..... zł brutto

2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie podczas całego okresu obowiązywania umowy.

### § 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Wydział Ochrony Środowiska, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, w formie wydruku papierowego oraz na nośniku w wersji elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji zadania. O czasie i terminie rozpoczęcia kontroli Zamawiający powiadamia Wykonawcę na 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

### § 4

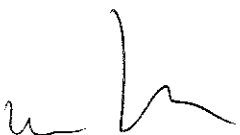
1. Termin końcowy realizacji przedmiotu umowy wyznaczony zostaje na dzień **15 grudnia 2016 roku**. Strony zgodnie postanawiają, iż pojęcie „termin realizacji przedmiotu umowy” oznacza faktyczne wykonanie przedmiotu umowy wraz z dokonaniem czynności jego odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wyjaśnień oraz odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu umowy również po terminie, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku pytań radnych, zaskarżenia uchwały, o której mowa w § 5, lub wszczęcia w jej zakresie postępowania nadzorczego.
3. W przypadku ujawnienia wad opracowania lub wniesienia uwag przez Zarząd lub radnych Województwa Zachodniopomorskiego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich rozpatrzenia w porozumieniu z Zamawiającym oraz do poprawienia opracowania i/lub uwzględnienia w projekcie wszystkich pozytywnie zaopiniowanych uwag, w terminie do 7 dni od daty ich otrzymania na piśmie lub w wersji elektronicznej.
4. Odbiór zrealizowanych prac odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku uwag, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu.
5. Niedotrzymanie końcowego terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1 będzie podstawą naliczania kar umownych.

### § 5

1. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w § 2 ust. 1, po otrzymaniu faktury od Wykonawcy, przelewem na wskazane na fakturze konto, w terminie wskazanym w ust. 3.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty podjęcia przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwały w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.
4. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku banku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

### § 6

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny umownej, tj. w kwocie ..... zł (słownie ..... złotych). Zabezpieczenie zostanie wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy, stosownie do art. 147 i 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna, musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a nadto w przypadku gwarancji lub poręczeń w swej treści zawierać zapis, iż zabezpieczenie może zostać uruchomione przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub



nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności nieuiszczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do tych dokumentów wzór wezwania, na podstawie którego Zamawiający może zgłosić swoje roszczenie bankowi, ubezpieczycielowi lub poręczycielowi.

3. Całość kwoty zabezpieczenia zwrócona będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wejścia w życie uchwały Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie przyjęcia Programu ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą do 2024 wraz ze Strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego Programu.

## § 7

1. Strony ustalają, że za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1, karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania, lub wprowadzeniu uwag, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że opracowania stanowiące przedmiot umowy będą całkowicie oryginalne, nie wydane, ani nie przewidziane do wydania u żadnej innej osoby trzeciej.
2. Wykonawca zapewnia, że opracowania stanowiące przedmiot umowy nie naruszają praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że będzie ich jedynym autorem oraz, że będzie ono wolne od wad i obciążeń prawnych.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzenia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, powielania w całości lub części technikami drukarskimi, na nośnikach magnetycznych, na nośnikach cyfrowych w mediach elektronicznych,
  - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) i w druku, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 4) prawa do korzystania w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami, tworzenia opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 5) publikacji i rozpowszechniania w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawania za pośrednictwem satelity, równoległego i integralnego nadawania dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
  - 6) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.

4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wszystkich wskazanych w ust. 3 pól eksploatacji zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy ustalonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy i nośników, na których został on utrwalony i następuje przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
6. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania autorskich praw zależnych w stosunku do przedmiotu umowy.

#### § 9

1. Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
  - 1) Marek Kalkowski tel. 091 44 10 228
  - 2) Grażyna Skrzypek tel. 091 44 10 263
2. Wykonawcę w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy reprezentować będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są w szczególności upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

#### § 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiana jest konieczna ze względu na zaistnienie przyczyny zewnętrznej, niezależnej od Zamawiającego ani Wykonawcy, której strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zmiana umowy jest korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspiesza realizację, obniża koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększa użyteczność przedmiotu umowy;
  - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
2. Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

#### § 12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez stronę.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*la* *Pm*