



Zamówienie zrealizowane zostanie w ramach projektu pn. "Dostosowanie pracy UMWZ do warunków COVID-19" finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, działanie 9.10.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Zapytanie ofertowe na „opracowanie formularzy zgodnych ze standardem ePUAP dla usług elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

SPIS TREŚCI

I. Określenie przedmiotu zamówienia	1
II. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	2
III. Przedmiotem zamówienia będzie zbudowanie formularzy dla 15 usług	2
IV. Standardy jakościowe	4
V. Prawo opcji:	4

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, gotowych do opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, o których mowa w art. 19b Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j.), a także odpowiednich dla nich formularzy z aplikacjami przeznaczonych do świadczenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) e-Usług na platformie e-PUAP dla 15 usług elektronicznych wskazanych przez UMWZ,

Zakres obejmuje:

1. Analizę kart opisujących usługę w UMWZ i związanych z nimi wzorów formularzy dostarczonych przez Zamawiającego (w razie potrzeby przeprowadzenie niezbędnej analizy w tym zakresie w siedzibie Zamawiającego).
2. Przygotowanie wzorów elektronicznych formularzy do każdej z usług oraz przekazania go Zamawiającemu celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE).
3. Wsparcie Zamawiającego w procesie publikacji wzorów dokumentów elektronicznych dla 15 usług elektronicznych w CRWDE.
4. Wsparcie Zamawiającego w procesie publikacji wzorów dokumentów elektronicznych dla 15 usług elektronicznych w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych do czasu opublikowania wzoru w CRWDE.
5. Wytworzenie formularza (lub formularzy) zgodnego ze wzorem opublikowanym w CRWDE właściwego dla usługi.
6. Asysta i pomoc dla Zamawiającego podczas osadzania formularzy do każdej z usług.

II. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

CPV 48311000-1 - Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami.

CPV 48325000-2 - Pakiety oprogramowania do przygotowywania formularzy.

CPV 72212312-9 – Usługi opracowywania oprogramowania do publikowania elektronicznego.

CPV 72221000-0 – Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej.

CPV 72227000-2 – Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania.

III. Przedmiotem zamówienia będzie zbudowanie formularzy dla 15 usług.

Lista usług wybranych do elektroniczacji w ramach zamówienia:

1. Udzielenie patronatu honorowego/członkostwa w Komitecie Honorowym Marszałka, Wicemarszałków lub Członków Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Nadanie Odznaki Honorowej Gryfa Zachodniopomorskiego.
3. Wniosek dotyczący przyjęcia dziecka do Regionalnej Placówki Opiekuńczo-Terapeutycznej w Dębnie.
4. Udzielanie dopłat do biletów ulgowych przedsiębiorcom wykonującym regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym.
5. Wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
6. Zlecenie realizacji usługi promocji województwa zachodniopomorskiego poprzez przedsięwzięcie o charakterze kulturalnym.
7. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.
8. Przyznanie stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się profesjonalnie twórczością artystyczną.
9. Przyznanie stypendiów w ramach programu Stypendialnego Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego pn. „Janko Muzykant”.
10. Przyznanie Nagród „Pro Arte” Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego za wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury.
11. Udostępnienie informacji publicznej.
12. Wydanie zezwolenia na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojami alkoholowymi o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa.
13. Wydanie zezwolenia na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojami alkoholowymi o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa.
14. Prowadzenie rejestru wyrobów zawierających azbest przez marszałka województwa.
15. Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny projektu wybieranego w konkursie organizowanym przez UMWZ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

Inne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Katalog usług nie jest katalogiem zamkniętym i Zamawiający ma prawo do zamiany usług w ramach pakietu usług.
- 2) Przygotowując formularze Wykonawca musi w maksymalnym stopniu wykorzystać słowniki, mechanizmy automatycznego pobierania danych z profilu użytkownika, uzupełniające dane o wnioskodawcy. Formularze muszą zapewnić walidację wprowadzonych danych. Dotyczy to na przykład pól PESEL, REGON, kod pocztowy.

- 3) Każdy przekazany przez Wykonawcę formularz będzie walidowany pod kątem zgodności zawartości informacyjnej i układu logicznego przez właściciela usługi w odpowiednich komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
- 4) Po okresie walidacji, Zamawiający prześle Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi. Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni roboczych.
- 5) Niezależnie od narzędzia przygotowania formularzy przez Wykonawcę, muszą być one możliwe do edycji przez osadzone na platformie ePUAP w Środowisku Budowy Aplikacji generator formularzy.
- 6) Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych do złożenia w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML. Wzory muszą składać się z plików wyróżnika (.XML), schematu (.XSD), transformaty (.XSL).
- 7) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosku o ich publikację w CRWDE.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRWDE.
- 9) Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP.
- 10) Bazując na opracowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz przygotowanych formularzach Wykonawca przeprowadzi instalację aplikacji w środowisku ePUAP.
- 11) Przygotowane usługi (aplikacje) muszą zostać zainstalowane na koncie ePUAP Zamawiającego. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzane na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
- 12) Na czas realizacji umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy, po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę takiej potrzeby, dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta Zamawiającego z odpowiednimi uprawnieniami.
- 13) Osadzone na platformie ePUAP usługi muszą umożliwiać klientom Zamawiającego w szczególności: dostęp do katalogu spraw, wybór odpowiedniej usługi, zapoznanie się z opisem usługi, wypełnienie formularza (formularzy) elektronicznego, wizualizację dokumentu elektronicznego, możliwość podpisania dokumentu elektronicznego profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym, wysyłkę.
- 14) Elementem kończącym weryfikację poprawności działania usług będzie poprawna wizualizacja przesyłek w systemie EZD PUW, przesłanych z ePUAP z wykorzystaniem przygotowanych przez Wykonawcę formularzy. System EZD PUW pełni u Zamawiającego rolę systemu zarządzania dokumentami. Przesyłki wpływające do Zamawiającego poprzez ePUAP są automatycznie dystrybuowane w EZD PUW.
- 15) Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na poprawność techniczną przygotowania wzorów dokumentów elektronicznych i aplikacji, co należy rozumieć, że w przypadku nieprzyjęcia przez CRWDE wzoru dokumentu elektronicznego do publikacji lub nieprawidłowego działania aplikacji na ePUAP Wykonawca dokona na własny koszt w ciągu 5 dni roboczych wszelkich wymaganych poprawek.
- 16) Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wzorów dokumentów elektronicznych, formularzy i aplikacji powstałych w wyniku zlecenia, umożliwiając UMWZ wykorzystanie, dowolne modyfikacje i dalsze udostępnianie wzorów dokumentów elektronicznych, formularzy i aplikacji na wszystkich polach eksploatacji.
- 17) Przedmiot zamówienia nie generuje żadnych dodatkowych kosztów w czasie jego użytkowania (wyłączona możliwość ponoszenia przez Zamawiającego innych kosztów niż w kalkulowane w cenie podawane w umowie).
- 18) Przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania publikacji na ePUAP – formularze wykorzystywane w obustronnej komunikacji A2C, A2B działają zgodnie ze standardami i opisem karty usługi.

IV. Standardy jakościowe

- Przedmiot zamówienia nie generuje żadnych dodatkowych kosztów w czasie jego użytkowania (wyłączona możliwość ponoszenia przez Zamawiającego innych kosztów niż wkalkulowane w ceny podawane w formularzu oferty).
- Przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania publikacji na ePUAP – formularze wykorzystywane w obustronnej komunikacji A2C, A2B działają zgodnie ze standardami i opisem karty usługi.
- Okres realizacji: 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. Prawo opcji:

1. Zamawiający przewiduje ewentualne zastosowanie prawa opcji, zwiększające przedmiot zamówienia poprzez poszerzenie ilości usług do budowy stanowiącej przedmiot zamówienia o nie więcej niż 8 usług.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego zostaną zawarte w umowie będącej załącznikiem nr 2.