



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Adres do korespondencji:
Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343
70-421 Szczecin
Tel.: 91 44 67 168 (120)
Fax: 91 44 67 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 27 marca 2016 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.4.2016.KW

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000 euro na „Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz zmiana treści SIWZ

Zgodnie z art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – dalej „ustawa PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców oraz zmienia treść SIWZ:

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu umowy:

Pytanie 1:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty Koncepcji wykonania usługi – wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ. Z uwagi na to, że Koncepcja wykonania usługi ma zawierać poszczególne elementy wskazane przez Zamawiającego, prosimy o dopuszczenie, by Wykonawca mógł przygotować Koncepcję Wykonania Usługi na własnych wzorach, natomiast w załączniku nr 9 zaznaczyć poszczególne elementy. Zapewni to znacznie przejrzystość i czytelność oferty oraz ułatwi jej przygotowanie.

Odpowiedź:

Zamawiający w celu ułatwienia sobie i Wykonawcom pracy opracował wzór „Koncepcji wykonania usługi sprzątania” – załącznik nr 9 do SIWZ. Jednakże Zamawiający wyraża zgodę na dołączenie do oferty „Koncepcji wykonania usługi” na wzorach wykonawcy i jednocześnie sugeruje, aby załączony wzór nie zwierniał więcej niż 20 stron. Ponadto wzór wykonawcy musi uwzględniać wszystkie elementy

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

Koncepcji wykonania usługi sprzątnięcia wskazane przez zamawiającego w rozdz. XVII SIWZ. Oczekiwaniem Zamawiającego jest otrzymanie od wykonawców „Koncepcji wykonania usługi” zawierającej wszystkie elementy, która z jednej strony będzie wskazywała na oferowanie usługi zgodnej z SIWZ, z drugiej strony będzie opisywała wszystkie elementy badane w ramach kryterium jakościowego i równocześnie nie będzie zbyt obszerna, nieczytelna itp. To jakiego rodzaju dokumentem posłuży się wykonawca zależy od niego i jest jego ryzykiem.

Pytanie 2:

Prosimy o wyjaśnienie:

- a) czy Koncepcja Wykonania usługi ma zawierać opisy wyłącznie dla pomieszczenia biurowego, sanitariatu oraz korytarza?
- b) czy Koncepcja Wykonania ma być przygotowana łącznie dla zadania nr 1 i nr 2 czy dla każdego zadania oddzielnie (uwzględniając wyłącznie pomieszczenia biurowe, sanitariaty oraz korytarze)?
- c) czy w przypadku zadania nr 1, w którym jest 7 lokalizacji, należy uwzględnić opisy łącznie dla wszystkich lokalizacji (z uwagi na to że zakresy są takie same)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że:

- a) Koncepcja Wykonania Usługi zgodnie z pkt 2 załącznika nr 9 do SIWZ ma zawierać opisy wyłącznie dla pomieszczenia biurowego, sanitariatu oraz korytarza.
- b) Koncepcja Wykonania usługi ma być przygotowana łącznie dla zadania nr 1 i zadania nr 2 (opisy wyłącznie dla pomieszczenia biurowego, sanitariatu oraz korytarza).
- c) Koncepcja Wykonania Usługi ma być przygotowana łącznie dla wszystkich lokalizacji.

Pytanie 3:

Zamawiający wymaga ręcznika zz minimum 2-warstwowego, przyznając jednocześnie wyższą ocenę, w przypadku większej ilości warstw. Pragniemy zaznaczyć, że na rynku polskim dostępne są ręczniki zz maksymalnie 2-warstwowo. W związku z tym prosimy o wykreślenie tego zapisu w kryterium, gdyż nie jest możliwe zaproponowanie ręczników zz o większej ilości warstw.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał ponownej analizy rynku i przychylił się do prośby wykonawcy.

W związku z powyższym Zamawiający zmienia:

- Załącznik nr 8 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” zadanie 1 i 2 ust. 1 pkt. 5 c) w następujący sposób:

Było:

c) ręczniki papierowe – minimum 2- warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pylności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,

Jest:

c) ręczniki papierowe – 1-warstwowe lub 2-warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,

- Rozdz. III ust. 3 pkt. 2) SIWZ:

Było:

2) ręczniki papierowe (2 opakowania po minimum 100 ręczników) – minimum 2-warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,

Jest:

2) ręczniki papierowe (2 opakowania po minimum 100 ręczników) – 1-warstwowe lub 2-warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,

- Rozdz. XVII ust. 3 SIWZ:

Było:

1. Kryterium jakości – oferowane środki czystości, waga 15 % (15 pkt):

W kryterium „Jakość” Zamawiający oceni jakość oferowanych środków czystości.

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów, Wykonawcy winni wraz z ofertą złożyć Zamawiającemu następujące próbki:

- 1) **papier toaletowy** – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100 % z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego (średnica roli około 19 cm),
- 2) **ręczniki papierowe** – minimum 2-warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,
- 3) **preparat do czyszczenia sanitariatów** – łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny, osady z mydła, rdze brud i inne zanieczyszczenia z umywalk, armatury, pisuarów, sedesów, płytek,
- 4) **plyn do czyszczenia WC** – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący,
- 5) **środek w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej.**

Wszystkie przedstawione przez Wykonawcę próbki w ramach każdego z wymaganych asortymentów (środki i artykuły czystości, środki higieniczne) muszą być tego samego typu, rodzaju i marki.

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości, tj.:

- próbka papieru toaletowego (2 rolki) – maksymalnie 3 pkt;
- próbka ręczników papierowych (2 opakowania po minimum 100 ręczników) – maksymalnie 3 pkt;

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968



- próbka preparatu do czyszczenia sanitariatów (1 sztuka o pojemności minimum 500 ml) – 3 pkt;
- próbka płynu do czyszczenia WC (1 sztuka o pojemności minimum 500 ml) – 3 pkt;
- próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej – (1 sztuka o pojemności minimum 200 ml) - 3 pkt.

Łącznie maksymalnie 15 pkt.

Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę:

- próbka papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne walory użytkowe np. delikatność, łatwość rwania;
- próbka ręczników papierowych: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), chłonność i inne walory użytkowe (np. czy podczas wycierania rąk jest wydzielany nieprzyjemny zapach, jakość / łatwość wyciągania z dozownika);
- próbka preparatu do czyszczenia sanitariatów – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń;
- próbka płynu do czyszczenia WC – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń;
- próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej – pojemnik, jakość rozpylenia, zapach, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń.

Członkowie komisji przetargowej kierując się ww. cechami i parametrami dokonają indywidualnej oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu następującej skali punktacji:

- 0 pkt – próbka nie spełnia wymagań SIWZ. Oferta, która otrzyma łącznie od wszystkich oceniających próbki członków komisji 0 pkt za daną próbkę zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu podstawowym,
- 2 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu dobrym,
- 3 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu bardzo dobrym,

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie może zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.

Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów (3 pkt) ocenianemu produktowi nastąpi wówczas, gdy produkt spełnia w stopniu bardzo dobrym wszystkie cechy i parametry opisane w powyższym wyliczeniu. Przyznanie mniejszej liczby punktów jest dopuszczalne wówczas gdy produkt co prawda spełnia swoje przeznaczenie, ale nie posiada wszystkich ww. cech w stopniu pozwalającym na przyznanie maksymalnej liczby punktów.

UWAGA: Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

Łącznie za wszystkie próbki każdy oceniający członek komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 15 pkt.

Do porównania ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę średnią arytmetyczną ilości punktów przyznanych łącznie przez oceniających próbki członków komisji.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.zzp.uw.gov.pl

Średnia arytmetyczna punktów, przyznanych przez oceniających próbki członków komisji przetargowej posłuży do obliczenia liczby punktów oferty w kryterium jakości, zgodnie z wzorem:

$$\frac{P}{15} \times 15\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

P - oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium jakości (suma punktów przyznanych ofercie przez oceniających próbki członków komisji przetargowej).

15 w mianowniku oznacza najwyższą wartość punktową możliwą do uzyskania przy ocenie próbek.

W kryterium jakości wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Jest:

2. Kryterium jakości – oferowane środki czystości, waga 15 % (15 pkt):

W kryterium „Jakość” Zamawiający oceni jakość oferowanych środków czystości.

W celu umożliwienia oceny jakości materiałów, Wykonawcy winni wraz z ofertą złożyć Zamawiającemu następujące próbki:

- 1) **papier toaletowy** – minimum 2-warstwowy, wykonany w 100 % z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego (średnica roli około 19 cm),
- 2) **ręczniki papierowe** – 1-warstwowe lub 2-warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pyłności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,
- 3) **preparat do czyszczenia sanitariatów** – łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny, osady z mydła, rdze brud i inne zanieczyszczenia z umywalk, armatury, pisuarów, sedesów, płytek,
- 4) **plyn do czyszczenia WC** – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący,
- 5) **środek w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej.**

Wszystkie przedstawione przez Wykonawcę próbki w ramach każdego z wymaganych asortymentów (środki i artykuły czystości, środki higieniczne) muszą być tego samego typu, rodzaju i marki.

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości, tj.:

- próbka papieru toaletowego (2 rolki) – maksymalnie 3 pkt;
- próbka ręczników papierowych (2 opakowania po minimum 100 ręczników) – maksymalnie 3 pkt;
- próbka preparatu do czyszczenia sanitariatów (1 sztuka o pojemności minimum 500 ml) – 3 pkt;
- próbka płynu do czyszczenia WC (1 sztuka o pojemności minimum 500 ml) – 3 pkt;
- próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej – (1 sztuka o pojemności minimum 200 ml) - 3 pkt.

Łącznie maksymalnie 15 pkt.

Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę:

- próbka papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne walory użytkowe np. delikatność, łatwość rwania;
- próbka ręczników papierowych: ilość warstw, chłonność i inne walory użytkowe (np. czy podczas wycierania rąk jest wydzielany nieprzyjemny zapach, jakość / łatwość wyciągania z dozownika);
- próbka preparatu do czyszczenia sanitariatów – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń;
- próbka płynu do czyszczenia WC – zapach, skuteczność usuwania zabrudzeń;
- próbka środka w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej – pojemnik, jakość rozpylenia, zapach, brak smug, skuteczność usuwania zabrudzeń.

Członkowie komisji przetargowej kierując się ww. cechami i parametrami dokonają indywidualnej oceny złożonych materiałów wzorcowych (próbek) przy zastosowaniu następującej skali punktacji:

- 0 pkt – próbka nie spełnia wymagań SIWZ. Oferta, która otrzyma łącznie od wszystkich oceniających próbki członków komisji 0 pkt za daną próbkę zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu podstawowym,
- 2 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu dobrym,
- 3 pkt – próbka spełnia wymagania jakościowe w stopniu bardzo dobrym,

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie może zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.

Przyznanie przez członka komisji przetargowej maksymalnej liczby punktów (3 pkt) ocenianemu produktowi nastąpi wówczas, gdy produkt spełnia w stopniu bardzo dobrym wszystkie cechy i parametry opisane w powyższym wyczerpującym wyliczeniu. Przyznanie mniejszej liczby punktów jest dopuszczalne wówczas gdy produkt co prawda spełnia swoje przeznaczenie, ale nie posiada wszystkich ww. cech w stopniu pozwalającym na przyznanie maksymalnej liczby punktów.

UWAGA: Próbkę są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkę nie podlegają uzupełnieniu.

Łącznie za wszystkie próbki każdy oceniający członek komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 15 pkt.

Do porównania ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie brał pod uwagę średnią arytmetyczną ilości punktów przyznanych łącznie przez oceniających próbki członków komisji.

Średnia arytmetyczna punktów, przyznanych przez oceniających próbki członków komisji przetargowej posłuży do obliczenia liczby punktów oferty w kryterium jakości, zgodnie z wzorem:

$$\frac{P}{15} \times 15\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

P - oznacza wartość punktową badanej oferty w kryterium jakości (suma punktów przyznanych ofercie przez oceniających próbki członków komisji przetargowej).

15 w mianowniku oznacza najwyższą wartość punktową możliwą do uzyskania przy ocenie próbek. W kryterium jakości wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Pytanie 4:

Zamawiający wymaga pastowania podłóg. Prosimy o wyjaśnienie czy pod tym pojęciem Zamawiający rozumie akrylowanie podłogi przy użyciu preparatu o właściwościach antypoślizgowych?

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem pastowania podłogi rozumie akrylowanie podłogi przy użyciu preparatu o właściwościach antypoślizgowych.

Proces należy rozpocząć od maszynowego doczyszczenia posadzki w celu usunięcia pozostałości starej warstwy zabezpieczającej. Następnie na wyschniętą podłogę należy nałożyć nowe warstwy polimeru, poczekać do całkowitego wyschnięcia i wypolerować by utwardzić powłokę.

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienia:

- opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1

Pytanie 5:

5) Dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane są karty charakterystyki, muszą posiadać przedmiotowe karty oraz charakterystykę techniczną oferowanych środków higienicznych i czyszczących wymaganych przez Zamawiającego. Podstawowe artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:

(.....)

- f) wkłady do odświeżaczy powietrza (dozowników) o przyjemnym zapachu,

pytania:

- proszę o podanie ilości dozowników z wymiennymi wkładami, z podziałem na poszczególne obiekty,
- jaki typ, symbol dozowników, jakiej Firmy?

Odpowiedź:

W obiektach Zamawiającego funkcjonują elektroniczne odświeżacze powietrza ATLANTICA Jofel

- 1) w ilości 48 sztuk dla zadania nr 1
- 2) w ilości 3 sztuki dla zadania nr 2.

Pytanie 6:

12) Przegląd stanu ilości środków higienicznych w godzinach 10.00 – 13.00 w obiektach Zamawiającego i ich uzupełnienie w razie ich braku oraz w razie konieczności doraźne przywrócenie porządku.

pytania:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

0000000000

- czy Pracownik Zamawiającego będzie przeprowadzał przegląd stanu ilości środków higienicznych w wyznaczonych godzinach i decydował czy należy ich uzupełnienie, czy to Pracownik Wykonawcy będzie wykonywał przegląd i decydował o ich uzupełnieniu?
- jak należy rozumieć „doraźne przywrócenie porządku” i w jakich pomieszczeniach będzie obowiązywało?
- czy wymagany jest serwis sprzątający w godzinach 10.00 – 13.00?

Odpowiedź:

1. Zgodnie z zapisami SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SWIZ) przegląd stanu ilości środków higienicznych i ich uzupełnienie należy do obowiązków pracownika wykonawcy.
2. Pracownik Wykonawcy po dokonanych przeglądzie pomieszczeń będzie decydował czy w sprawdzonych pomieszczeniach powinno być dokonane doraźne przywrócenie porządku rozumiane jako pilne wykonanie niezbędnych prac porządkowych, możliwych do wykonania w czasie przeglądu np. opróżnienie zapełnionego kosza do śmieci, punktowe odkurzenie wykładziny (rozsypana ziemia z doniczki kwiatowej),
3. Nie jest wymagany serwis sprzątający w godzinach 10.00 – 13.00.

Pytanie 7:

13) Wykonywanie serwisu dziennego (stały monitoring i utrzymanie czystości) w przypadku trwania sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Mickiewicza 41. Zamawiający będzie wcześniej powiadamiał Wykonawcę o planowanych sesjach, które odbywają się raz w miesiącu (ok. 8 w skali roku).

pytanie:

- w jakich godzinach należy zapewnić serwis dzienny w przypadku trwania sesji Sejmiku?

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć czasu trwania sesji Sejmiku. Kierując się danymi historycznymi można przyjąć, że sesja Sejmiku trwa zwykle w godzinach od 10.00 do 19.00.

Pytanie 8:

19) Realizacja usług w pomieszczeniach Archiwum Zakładowego, znajdującego się w obiekcie przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie, według następujących zasad:

- a) czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonywane w dni robocze w godzinach pracy Archiwum.
- b) prace porządkowe w Archiwum wykonywać będzie pracownik zatrudniony przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę.
- c) w zakresie wykonywanych czynności osoby wykonujące usługi sprzątania będą zobowiązane dostosować się do wymagań i wskazówek pracownika Archiwum.

pytania:

- w jakich godzinach czynne jest Archiwum?
- jakiego typu prace będzie wykonywać Pracownik Wykonawcy?
- jaki wymiar czasu pracy będzie obowiązywał Pracownika Wykonawcy?

Odpowiedź

1. Archiwum Urzędu funkcjonuje 4 dni w tygodni, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Pracownik wykonawcy będzie wykonywał niezbędne prace dla utrzymania czystości w Archiwum Urzędu zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ,
3. Pracownika Wykonawcy będzie obowiązywał taki wymiar czasu pracy, aby mógł wykonać niezbędne prace dla utrzymania czystości w Archiwum zgodnie z zapisami SIWZ.

Pytanie 9:

2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od rozpoczęcia świadczenia usług sprzątnia, przekaze pracownikom bezpośrednio realizującym na rzecz Zamawiającego usługi ochrony niezbędne informacje, które posłużą do wykonywania przez nich codziennych czynności sprawdzających efekt końcowy realizacji usług sprzątnia przez Wykonawcę. Zastrzega się, że w przypadku gdy do czasu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątnia, Zamawiający nie zawrze umowy na świadczenie usług ochrony z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy termin będzie liczony od momentu zawarcia przez Zamawiającego tej umowy.

pytania:

- jakiego typu niezbędne informacje przekaze Wykonawca pracownikom realizującym usługi ochrony?
- jak należy rozumieć zapis "czynności sprawdzające efekt końcowy realizacji usług sprzątnia" czy to Pracownik ochrony będzie sprawdzał efekt końcowy codziennego sprzątnia Pracowników Wykonawcy?

Odpowiedź

1. Do niezbędnych informacji, jaki Wykonawca przekaze pracownikom realizującym usługi ochrony należą m.in.:
 - a) harmonogram sprzątnia,
 - b) sposób wykonywania usług,
 - c) w jakich pomieszczeniach i w jakim zakresie będą wykonywane czynności sprzątnia.
2. Pracownik ochrony będzie sprawdzał efekt końcowy codziennego sprzątnia Pracowników Wykonawcy a o ustaleniach będzie informował Zamawiającego.

Pytanie 10:

W związku z w/w postępowaniem zwracam się z prośbą o zmianę zapisów SIWZ dotyczących § 2 pkt 3 wzoru umowy: „Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od rozpoczęcia świadczenia usług sprzątnia, przekaze pracownikom bezpośrednio realizującym na rzecz Zamawiającego usługi ochrony niezbędne informacje, które posłużą do wykonywania przez nich codziennych czynności sprawdzających efekt końcowy realizacji usług sprzątnia przez Wykonawcę. Zastrzega się, że w przypadku gdy do czasu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątnia, Zamawiający nie zawrze umowy na świadczenie usług ochrony z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy termin będzie liczony od momentu zawarcia przez Zamawiającego tej umowy” ze względu na sprzeczność z interesem zamawiającego pozostawienia regulacji przewidującej, że kontrola jakości usług sprzątnia będzie dokonywana poprzez

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

WZAN/1111/11

pracowników ochrony. Sprzeczność ta przejawiać się może, w zależności, od rozwoju sytuacji, w dwóch aspektach. Pierwszy, gdy to wykonawca, który wygra przetarg na sprzątanie następnie wygra postępowanie przetargowe na świadczenie usług ochrony. Wielu wykonawców prowadzi równocześnie działalność w zakresie usług porządkowych i ochrony, jakość i obiektywność kontroli prawidłowości wykonywanych usług sprzątania sprawowanej przez podmiot podlegający kontroli będzie co najmniej wątpliwa. Drugi aspekt, to sytuacja polegająca na sprawowaniu kontroli nad firmą sprząającą przez konkurującą z nią w zakresie branży usług porządkowych firmą, która uzyskała u Zamawiającego zamówienie publiczne na świadczenie usług ochrony, która może być co najmniej nieobiektywna i działać na szkodę firmy sprząającej. W każdym z tych przypadków mamy do czynienia z konfliktem interesów, którego wystąpienie nie służy interesom zamawiającego. Kontrola jakości świadczonych usług porządkowych winna być zatem zastrzeżona na rzecz pracowników zamawiającego. Zwracam również uwagę na niejasność sformułowania „niezbędne informacje, które posłużą do wykonywania przez nich codziennych czynności”, jakie miałyby to być informacje?

Odpowiedź:

Z uwagi na specyfikę sposobu realizacji usług sprzątania (poza godzinami pracy Zamawiającego) Zamawiający nie zawsze ma możliwość osobistego weryfikowania sposobu wykonywania czynności sprzątania oraz efektu końcowego realizacji usług sprzątania przez Wykonawcę.

W związku z powyższym pracownicy realizujący bezpośrednio całodobowe usługi ochrony w obiektach Zamawiającego, będą w oparciu o przekazane przez wykonawcę informacje, przeprowadzać czynności sprawdzające efekt końcowy realizacji usług sprzątania. Swoje spostrzeżenia i uwagi będą następnie przekazywali Zamawiającemu. Na podstawie zgłoszonych informacji Zamawiający oceni zaistniałą sytuację, biorąc pod uwagę zasady wykonywania usług sprzątania, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i umowie. Ewentualne stwierdzenie niewłaściwej realizacji umowy oraz decyzja o naliczeniu ewentualnych kar za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy będzie zawsze efektem decyzji Zamawiającego poprzedzonej postępowaniem wyjaśniającym, a nie wyłącznie zgłoszenia dokonanego przez pracownika ochrony. Pojęcie „niezbędne informacje, które posłużą do wykonywania przez nich codziennych czynności” zostały zdefiniowane w odpowiedzi nr 9.

Pytanie 11

W rozdziale XVII SIWZ pkt 2 funkcjonuje zapis:

„Koncepcja wykonania usługi, waga 15% (15 pkt.):

W ramach kryterium oczekuje się od Wykonawcy przedstawienia w ofercie koncepcji wykonania usługi (wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ), w której Wykonawca jest zobowiązany wskazać co najmniej:

- 1) Program instruktorski (szkolenia) pracownika na stanowisku pracy z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wykonywanych czynności sprzątania; ocenie będzie podlegać zastosowanie metod gwarantujących prawidłowe edukowanie (instruowanie) powierzonych pracownikowi czynności sprzątania - 5 pkt.
- 2) Rozwiązania organizacyjne: ocenie będzie podlegać m.in.:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

Wzrost 172cm

- a) Kolejność wykonywania czynności sprzątanania,
- b) Rodzaje prac z uzyciem jakich środków i narzędzi, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu usług,
- c) Sposób zorganizowania usługi sprzątanania (opis i rodzaj czynności i sposób ich wykonania),
- d) sposób weryfikacji jakości wykonania usługi przez Wykonawcę,
- e) rodzaj i ilość wykorzystywanego sprzętu

Opis ww. czynności dotyczyć będą pomieszczenia biurowego, sanitariatu oraz korytarza.

Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania organizacyjne powinny wykraczać poza wymagania minimalne określone w OPZ, powinny uwzględniać wymaganą jakość, oczekiwaną efektywność oraz optymalizację kosztów - 5 pkt. 3) zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli: ocenie będą podlegały takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu najlepszą spośród zaproponowanych przez Wykonawców możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz najlepiej opracowane zasady kontroli jakości, schematy postępowania - 5 pkt. Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

Specyfikacja, obok określenia wag kryteriów oceny ofert, powinna dodatkowo zawierać informację na temat sposobu oceny ofert przy zastosowaniu wybranych kryteriów (por. art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp). Oznacza to, że zamawiający ma obowiązek nie tylko wymienić wszystkie kryteria, ale także w miarę możliwości precyzyjnie opisać do czego one się odnoszą oraz w jaki sposób nastąpi ocena treści oferty przy ich zastosowaniu. Przy tak opisanym kryterium wynika w jaki sposób Zamawiający będzie przyznawał punkty.

Ponadto sposób oceny ofert powinien być tak skonstruowany, aby zapewniał obiektywną ocenę złożonych ofert. Oznacza to, iż powinna zostać ograniczona możliwość całkowicie subiektywnej, uznaniowej i dowolnej oceny dokonywanej przez członków komisji przetargowej lub inne osoby wykonujące czynności w tym zakresie z ramienia zamawiającego, polegająca w szczególności na braniu pod uwagę przy ocenie ofert różnych, dowolnie wybieranych przez każdego z oceniających cech badanej oferty. Konieczne jest bowiem zapewnienie weryfikacji prawidłowości oceny ofert w szczególności przez wykonawców oraz organy uprawnione do orzekania o zgodności z prawem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Osiągnąć można to w szczególności wówczas, gdy szczegółowość, kompletność i jednoznaczność opisu kryteriów oceny ofert umożliwia każdemu znającemu treść ofert dokonanie ich właściwej i obiektywnie uzasadnionej oceny i hierarchizacji w rankingu ofert najkorzystniejszych.

Zespół Arbitrów w wyroku z dnia 27 sierpnia 2007 r. (sygn. akt UZP/ZO/O-1373/04) wskazał, iż nie ulega wątpliwości, że kryteria oceny ofert powinny być tak skonstruowane, żeby do minimum ograniczyć subiektywne odczucia i osobiste preferencje członków komisji przetargowej. Również w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej wskazuje się na konieczność jak najbardziej precyzyjnego

sformułowania zasad oceny ofert, w sposób umożliwiający ich obiektywne stosowanie, jednakowo wobec wszystkich wykonawców (m.in. KIO/UZP619/08).

W związku z powyższym wnioskujemy o doprecyzowanie ww. kryterium oceny ofert, którym jest Koncepcja wykonania usługi.

Odpowiedź

Zamawiający zastosował się do postanowień art. 36 ust. 1 pkt 13) ustawy PZP i w rozdz. XVII SIWZ określili wagi kryteriów oceny ofert, a także w miarę możliwości precyzyjnie opisał do czego one się odnoszą oraz w jaki sposób nastąpi ocena treści oferty przy ich zastosowaniu i w jaki sposób będzie przyznawał punkty.

Pytanie 12

Co oznacza sformułowanie ze strony 4z 34 i 16 z 34 "wszystkie przedstawione przez Wykonawcę próbki w ramach każdego z wymaganych asortymentów muszą być tego samego typu, rodzaju i marki" Co Zamawiający rozumie przez ten sam typ, rodzaj i markę? Czy próbki mają być od jednego producenta? Użyte sformułowanie jest niejasne i nie jest jednoznaczne.

Odpowiedź

Próbka złożona w ramach każdego z wymaganych asortymentów musi być tego samego typu, rodzaju i marki, np. gdy Zamawiający wymaga złożenia 2 rolek papieru toaletowego to mają być to 2 rolki tego samego typu, rodzaju i marki, czyli mają to być 2 takie same rolki papieru Nie oznacza to jednak, że np. próbka papieru toaletowego ma być tego samego typu, rodzaju i marki co próbka ręcznika papierowego.

Pytanie 13

Czy można złożyć więcej niż jedną próbkę w tej samej kategorii, np. 2 rodzaje papieru itp.

Odpowiedź

Zamawiający w SIWZ określili ilość próbek każdego asortymentu. Zgodnie z opisem próbek znajdującym się w rozdz. XVII SIWZ, próbka złożona w ramach każdego z wymaganych asortymentów musi być tego samego typu, rodzaju i marki Nie dopuszcza się złożenia więcej niż jednej próbki w tej samej kategorii, np. 2 rodzajów papieru. Wymagane jest złożenie próbki w wymaganej w SIWZ ilości, ale mają one być identyczne, np. 2 takie same rolki papieru toaletowego.

Pytanie 14

W jaki sposób próbki mają być dołączone do oferty? Czy w zamkniętym opakowaniu? Prosimy o szerszy opis, Zamawiający nigdzie nie podaje sposobu załączenia próbek do oferty.

Odpowiedź

Próbki stanowią część oferty, w związku z tym muszą być złożone w zamkniętym opakowaniu (np. kartonie) i opisane jak oferta zgodnie z instrukcją znajdującą się w pkt. 6 rozdz. XIII SIWZ.

Pytanie 15

W jaki sposób próbki mają być opisane?

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.war.pl

Odpowiedź

Patrz odpowiedź na pytanie 14.

Pytanie 16

Pytanie dotyczy załącznika numer 9 do SIWZ - koncepcja wykonania usługi. Czy ze względu na niewiele miejsca do wypełnienia i uzupełnienia Wykonawca może rozwinąć treść koncepcji wykonania usługi na dodatkowej stronie/stronach?

Odpowiedź

Zamawiający informuje, że załączone na stronie www.bjp.wzp.pl załączniki do SIWZ są w wersji edytowalnej co oznacza, że pole tekstowe automatycznie się poszerza.

Pytanie 17

Pytanie: w opisach dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2 wymieniają Państwo jako jeden z podstawowych artykułów do realizacji zamówienia "wkłady do odświeżaczy powietrza (dozowników) o przyjemnym zapachu".

Prosimy o podanie rodzaju odświeżacza (typ,nazwa producenta) oraz ilości odświeżaczy dla zadania 1 i zadania 2.

Odpowiedź

Patrz odpowiedź na pytanie 5.

Zamawiający zmienia SIWZ z własnej inicjatywy w następujący sposób:

Rozdz. IX ust. 19 pkt. 3) SIWZ:

Było:

3) Do oferty należy dołączyć próbki materiałów zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale VII SIWZ.

UWAGA: Próbkki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek (wskazanymi w pkt VII SIWZ) będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkki nie podlegają uzupełnieniu.

Jest:

3) Do oferty należy dołączyć próbki materiałów zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale XVII SIWZ.

UWAGA: Próbkki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

2023.07.11 01

(wskazanymi w pkt XVII SIWZ) będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbkę nie podlegają uzupełnieniu.

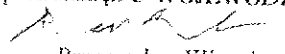
W związku z powyższym zmianie ulega ogłoszenie o zamówieniu w pkt. III.6).

Zamawiający nie zmienia termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **7 marca 2016 r.** do godziny **10.00** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**tj. 7 marca 2016 r.**) o godzinie **10.30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu

.....
Kierownik Zamawiającego

Załącznik:

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Powołując się na art. 27 ust. 2 ustawy Pzp., proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 91 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2016 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz nazwa firmy