



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego pn.
*„Świadczenie usług społecznych
na potrzeby projektów
– „Akademia Rodzica Zastępczego”
oraz „Kooperacja - efektywna i skuteczna”
– realizowanych przez
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”***

o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
– Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Nr postępowania: WOIRZL.II.272.12.2019.SK



SZCZECIN 2019

SPIS TREŚCI

Rozdziały I – XX

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia i ochrona danych osobowych:.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	5
IV.	Termin wykonania zamówienia:	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	6
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP:.....	7
VII.	Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.	8
VIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	11
IX.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:	12
X.	Udzielanie wyjaśnień treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną:	13
XI.	Opis sposobu obliczenia ceny:.....	14
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert:	15
XIII.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	17
XIV.	Termin związania ofertą:	17
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	17
XVI.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.	18
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:.....	24
XIX.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):.....	25
XX.	Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną:	25

UWAGA Niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną posiada strukturę o następującej hierarchii:
Rozdziały, punkty i podpunkty.

Szczecin, dnia kwietnia 2019 r.

Nr postępowania: WOIRZL.II.272.12.2019.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
al. Wyzwolenia 105 (pokój 305; III piętro)
71-421 Szczecin
Tel.: 91 44 67 184 (120)
Fax: 91 44 67 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i ochrona danych osobowych:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszego „Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną” (dalej: „Ogłoszenie”).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest **świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych, transportowych i opieki nad dziećmi na potrzeby projektów pn. „Akademia Rodzica Zastępczego” i „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi „**Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia**” (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie (Część nr 1, nr 2, nr 3).

55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe (Część nr 1, nr 2, nr 3).

55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji (Część nr 1, nr 2, nr 3).

55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków (Część nr 1, nr 2, nr 3).

60.17.20.00-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą (Część nr 1).

85.31.21.10-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi (Część nr 1 i nr 2).

3. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

Część nr 1. Usługa hotelarska, konferencyjna, restauracyjna, transportowa i opieki nad dziećmi na potrzeby realizacji ośmiu dwudniowych warsztatów dla rodzin zastępczych w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **Części nr 1** znajduje się w **Rozdziale II SOPZ – Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

Część nr 2. Usługa hotelarska, konferencyjna, restauracyjna i opieki nad dziećmi na potrzeby realizacji ośmiu jednodniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **Części nr 2** znajduje się w **Rozdziale III SOPZ – Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

Część nr 3. Usługa hotelarska, konferencyjna i restauracyjna na potrzeby realizacji piętnastu dwudniowych spotkań Partnerskich Zespołów Kooperacyjnych w ramach projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **Części nr 3** znajduje się w **Rozdziale IV SOPZ – Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących odpowiednio: **Załącznik nr 5a / 5b / 5c do Ogłoszenia.**

5. Zamówienie jest realizowane w ramach następujących projektów:

a) **Część nr 1 i nr 2:** projekt „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, VII Osi priorytetowej: *Włączenie społeczne*, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*. Projekt finansowany jest:

- w 85 % ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)
- w 10 % ze środków budżet państwa,
- w 5 % wkład własny województwa).

Decyzja o dofinansowaniu projektu nr: RPZP.07.06.00-32-K111/17).

- b) **Część nr 3:** projekt „Kooperacja – efektywna i skuteczna” finansowany ze środków EFS (w 84,28%) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w trybie konkursowym w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna Pomoc Społeczna oraz budżetu państwa (w 15,72 %).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
7. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedno lub większą liczbę części.
8. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia, o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy PZP, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację **Części nr 3 zamówienia** kwotę w wysokości: **50 475,00 zł brutto**.
- Zamawiający nie wskazuje w Ogłoszeniu kwot, jakie zamierza przeznaczyć na realizację Części nr 1 i nr 2 zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia w zakresie każdego z zadań (części zamówienia):
 - a) Część nr 1 zamówienia: **26 kwietnia – 30 czerwca 2019 r.,**
 - b) Część nr 2 zamówienia: **wrzesień – listopad 2019 r.**
 - c) Część nr 3 zamówienia:
 - **18-19 maja 2019 r.;**
 - **15-16 czerwca 2019 r.;**
 - **21-22 września 2019 r.;**
 - **26-27 października 2019 r.;**
 - **23-24 listopada 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VI Ogłoszenia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. **wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi podobne do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:**

Przez usługę podobną do usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie: **wykonywanie lub wykonanie należycie usługi o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 złotych brutto (każda z usług), polegającej na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób (każda z usług).**

- W sytuacji, gdy Wykonawca złoży ofertę na dwie (np. Część nr 2 i Część nr 3) lub wszystkie części zamówienia (tj. Część nr 1, nr 2 i nr 3) do spełnienia określonego powyżej warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę wykonywaniem lub wykonaniem należycie w ww. okresie 2 (słownie: dwóch) usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
- Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to wartość części zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 5 000 zł brutto.
- Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to liczba osób, dla których zostały już zrealizowane usługi do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 20.
- W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej usługi została wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 5 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
- **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
 6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
 7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹.

1. **Zamawiający (w ramach poszczególnych części zamówienia), najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.**
2. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 Ogłoszenia, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.

- wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest (zgodnie z art. 25a ustawy PZP) dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania** (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP);
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 SIWZ).
 4. **OŚWIADCZENIA, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.** Formularze (wzory) oświadczeń o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 stanowią odpowiednio:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne;**
 - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.**
 5. Na podstawie dołączonych do złożonej oferty OŚWIADCZEŃ (o których mowa w pkt 3) Zamawiający dokonuje weryfikacji wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji wstępnego potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2).
 6. Po pozytywnej weryfikacji okoliczności o których mowa w poprzednim pkt – **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia (aktualnych na dzień złożenia) oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP) wymienionych w poniższych pkt 9 i 10.**
 7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia²) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu – na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 2 Ogłoszenia Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona) może zostać wezwany do złożenia:
Wykazu usług wykonanych i/lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej z wykazanych usług:
 - nazwy wykonanej lub wykonywanej usługi;
 - opisem wykonanej lub wykonywanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi);

² Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

- liczby osób, dla których świadczona była usługa;
- wartość usługi brutto (w zł)
- terminu realizacji (wykonania lub wykonywania) usługi – podanie okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok) lub daty;
- nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana).

Formularz (wzór) Wykazu usług wykonanych i/lub wykonywanych stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Wezwany Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale V pkt 2 tj. zobowiązany będzie podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.

- Do ww. wykazu wezwany Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
10. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona) zobowiązany będzie złożyć – **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
 11. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
 12. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
 13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 14. Dokumenty, o których mowa w pkt 13 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 14.
 16. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 10 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 13 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi

baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W zakresie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9 i pkt 10 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 13 i 15 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP³, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZEŃ (o których mowa w pkt 3), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa (na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP) do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie, co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VI Ogłoszenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale V pkt 2 Ogłoszenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 1 Ogłoszenia (tj. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

³ Art. 97 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

- 2) OŚWIADCZENIE, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 Ogłoszenia (tj. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia): Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają (wraz z ofertą) jedno wspólne oświadczenie podpisane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) OŚWIADCZENIA, o których mowa w powyższych ppkt 1) i 2) stanowią wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 9 Ogłoszenia na wezwanie Zamawiającego (o którym mowa w Rozdziale VII pkt 6 Ogłoszenia): **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny ww. wykaz.**
- 5) Dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 10 albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 13 i 15 Ogłoszenia, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

IX. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami⁴ oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wzp.pl).**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 1 (tj. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 Ogłoszenia (tj. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń – o których mowa w Rozporządzeniu⁵ – przy użyciu środków

⁴ Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

⁵ Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) zwane dalej „Rozporządzeniem”.

komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 91 44 67 184, ul. Wyzwolenia 105, 71–421 Szczecin
 - b) w zakresie merytorycznym:
w zakresie Części nr 1 i nr 2:
Malwina Wolska, tel. 91 425 36 36, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin,
Anna Korolonek, tel. 91 425 36 16, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin;
w zakresie Części nr 3:
Katarzyna Giebas-Garczyńska, tel. 91 425 36 10, ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin.

X. Udzielanie wyjaśnień treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze Ogłoszenie.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian niniejszego Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia:
 - 1) w zakresie **Części nr 1 zamówienia**: stawki podatku VAT dla poszczególnych składowych usług zostały wskazane w formularzu (wzorzec) Szczegółowej kalkulacji cenowej dla Części nr 1 zamówienia (Załącznik nr 7a do Ogłoszenia);
 - 2) w zakresie **Części nr 2 zamówienia**: stawki podatku VAT dla poszczególnych składowych usług zostały wskazane w formularzu (wzorzec) Szczegółowej kalkulacji cenowej dla Części nr 2 zamówienia (Załącznik nr 7b do Ogłoszenia);
 - 3) w zakresie **Części nr 3 zamówienia**: stawki podatku VAT dla poszczególnych składowych usług zostały wskazane w formularzu (wzorzec) Szczegółowej kalkulacji cenowej dla Części nr 3 zamówienia (Załącznik nr 7c do Ogłoszenia);
3. **W pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) Wykonawca** wypełnia tylko ten podpunkt lub podpunkty, które odpowiadają nr części, na które składa ofertę.

Wykonawca wpisuje odpowiednio:

w podpunkcie 1) **łącną cenę brutto** za wykonanie (realizację) Części nr 1 pn. Usługa hotelarska, konferencyjna, restauracyjna, transportowa i opieki nad dziećmi na potrzeby realizacji ośmiu dwudniowych warsztatów dla rodzin zastępczych w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego” zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) i Wzorem umowy (Załącznik nr 5a do Ogłoszenia).

w podpunkcie 2) **łącną cenę brutto** za wykonanie (realizację) Części nr 2 pn. Usługa hotelarska, konferencyjna, restauracyjna i opieki nad dziećmi na potrzeby realizacji ośmiu jednodniowych szkoleń dla rodzin zastępczych w ramach projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego” zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) i Wzorem umowy (Załącznik nr 5b do Ogłoszenia).

w podpunkcie 3) **łącną cenę brutto** za wykonanie (realizację) Części nr 3 pn. Usługa hotelarska, konferencyjna i restauracyjna na potrzeby realizacji piętnastu dwudniowych spotkań Partnerskich Zespołów Kooperacyjnych w ramach projektu „Kooperacja efektywna i skuteczna” zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) i Wzorem umowy (Załącznik nr 5c do Ogłoszenia).

4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. **świadczeniem usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych, transportowych i opieki nad dziećmi na potrzeby projektów pn. „Akademia Rodzica Zastępczego” i „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**, określonym w Rozdziale III pkt 1 Ogłoszenia) – w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę – w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) i Wzorce Umowy (odpowiednio: Załącznik nr 5a / 5b / 5c do Ogłoszenia)**.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)⁶**.
4. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**
 - 1) OŚWIADCZENIE wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 1 Ogłoszenia (tj. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składane jest (wraz z ofertą) zgodnie z treścią Rozdziału VIII pkt 4 ppkt 1 Ogłoszenia.
 - 2) OŚWIADCZENIE wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 SIWZ (tj. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składane jest (wraz z ofertą) zgodnie z treścią Rozdziału VIII pkt 4 ppkt 2 Ogłoszenia.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale VIII pkt 1 Ogłoszenia.
 - 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał wraz z złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
 5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 6. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do Ogłoszenia nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
 10. Strony oferty i załączników powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305, III piętro)**

z następującym dopiskiem: „Świadczenie usług społecznych na potrzeby projektów – „Akademia Rodzica Zastępczego” oraz „Koopercja - efektywna i skuteczna” – realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 11 kwietnia 2019 r. godz. 12:30”.

13. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
14. Wymagania określone w pkt 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
16. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
17. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 11 kwietnia 2019 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin.**
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (11 kwietnia 2019 r.) o godzinie 12:30 w pokoju 301 (III piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej www.bip.wzp.pl informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.

1. W postępowaniu znajdują odpowiednie (tj. w zakresie zgodnym z regulacjami zawartymi w poniższych pkt tego rozdziału) zastosowanie przepisy art. 87 i art. 90 ustawy PZP.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 3) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– O poprawie ww. innej omyłki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 5 i 6.
5. Jeżeli zaferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Opis kryteriów oceny ofert dla Części nr 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty (waga w pkt)
1.	Cena	60	60
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)	20	20
3.	Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi	10	10
4.	Walory turystyczno – rekreacyjne obiektu	10	10

2) Opis kryteriów oceny ofert dla Części nr 2 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty (waga w pkt)
1.	Cena	70	70
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)	20	20
3.	Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi	10	10

3) Opis kryteriów oceny ofert dla Części nr 3 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty (waga w pkt)
1.	Cena	60	60
2.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)	40	40

3. W kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% \times \text{waga pkt}$$

gdzie:

Waga pkt – 60 pkt – Część nr 1 i nr 3 zamówienia;

70 pkt – Część nr 2 zamówienia.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie ceny podane w pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać:

- W zakresie Części nr 1 i nr 3 zamówienia: maksymalnie 60 pkt;
- W zakresie Części nr 2 zamówienia: maksymalnie 70 pkt.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie (z zastrzeżeniem treści rozdziału XI pkt 3 – odpowiednio do części zamówienia – ppkt 1–3 Ogłoszenia) cenę podaną w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)**, tj.:

- a) Do obliczenia punktów w kryterium „Cena” w **Części nr 1** zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 1 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- b) Do obliczenia punktów w kryterium „Cena” w **Części nr 2** zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 2 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
- c) Do obliczenia punktów w kryterium „Cena” w **Części nr 3** zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 ppkt 3 Oferty cenowej** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

4. Kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)” zastosowanym w:

- **Części nr 1 zamówienia** (waga 20%), zgodnie z pkt 2 ppkt 1 Ogłoszenia;
- **Części nr 2 zamówienia** (waga 20%), zgodnie z pkt 2 ppkt 2 Ogłoszenia;
- **Części nr 3 zamówienia** (waga 40%), zgodnie z pkt 2 ppkt 3 Ogłoszenia.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy (w pkt 4 – odpowiednio do części zamówienia – ppkt 1–3 Oferty cenowej) liczbę osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę, przy realizacji usługi restauracyjnej/cateringowej o której mowa odpowiednio:
 - w przypadku Części nr 1 zamówienia: w Rozdziale II pkt 9 SOPZ (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia),
 - w przypadku Części nr 2 zamówienia: w Rozdziale III pkt 8 SOPZ (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia),
 - w przypadku Części nr 3 zamówienia: w Rozdziale IV pkt 9 SOPZ (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia),
- 2) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego klucza:

Część nr 1 i nr 2 zamówienia	Część nr 3 zamówienia
• 5 i więcej osób niepełnosprawnych – 20 pkt	• 5 i więcej osób niepełnosprawnych – 40 pkt
• 3-4 osoby niepełnosprawne – 10 pkt	• 3-4 osoby niepełnosprawne – 20 pkt
• 2 osoby niepełnosprawne – 5 pkt	• 2 osoby niepełnosprawne – 10 pkt
• 1 osoba niepełnosprawna – 1 pkt	• 1 osoba niepełnosprawna – 5 pkt
• 0 osób niepełnosprawnych – 0 pkt	• 0 osób niepełnosprawnych – 0 pkt

- 3) **UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie (w pkt 4 – odpowiednio do części zamówienia – ppkt 1–3 Oferty cenowej), zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) wskazanej usługi restauracyjnej/cateringowej – osoby/ób niepełnosprawnej/ych (tj. wpisze „0” lub w ogóle nie wypełni tego pkt) – nie otrzyma w tym kryterium pkt (**0 pkt**).

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (w trakcie realizacji umowy) określa odpowiednio Wzór umowy stanowiący odpowiednio do części zamówienia Załącznik nr 5a / nr 5b / nr 5c do Ogłoszenia.

W kryterium „**Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)**” oferta może uzyskać:

- W zakresie Części nr 1 i nr 2 zamówienia: maksymalnie 20 pkt;
- W zakresie Części nr 3 zamówienia: maksymalnie 40 pkt.

5. W kryterium „**Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi**” (waga 10%) zastosowanym w:

- **Części nr 1 zamówienia**, zgodnie z pkt 2 ppkt 1 Ogłoszenia;
- **Części nr 2 zamówienia**, zgodnie z pkt 2 ppkt 2 Ogłoszenia;

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

1) Podstawą do obliczenia pkt w tym kryterium będzie deklaracja Wykonawcy zawarta w pkt 5 – odpowiednio do części zamówienia – ppkt 1–2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) dotycząca **terminu bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi, o którym mowa odpowiednio.**

- w przypadku Części nr 1 zamówienia: w Rozdziale II pkt 13 ppkt 2 SOPZ.
- w przypadku Części nr 2 zamówienia: w Rozdziale III pkt 11 ppkt 2 SOPZ.

2) Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego klucza:

- **1 dzień** przed planowanym terminem realizacji usługi – **10 pkt;**
- **2–3 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi – **5 pkt;**
- **4–5 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi – **3 pkt;**
- **6 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi – **1 pkt;**
- **7 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi – **0 pkt.**

3) **UWAGA:**

- W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego „Terminu bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi” tj. nie wypełni pkt 5 – odpowiednio do części zamówienia – ppkt 1–2 Oferty cenowej – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny termin tj. 7 dni – wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi dłuższy od maksymalnego dopuszczalnego terminu tj. powyżej 7 dni – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią Ogłoszenia i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

W kryterium „**Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi**” oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów.**

6. W kryterium „**Walory turystyczno–rekreacyjne obiektu**” (waga 10%) zastosowanym w **Części nr 1 zamówienia** (zgodnie z pkt 2 ppkt 1) – ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

1) Oferty podlegać będą ocenie w następujących podkryteriach, odnoszących się do poszczególnych walorów turystyczno – rekreacyjnych obiektu/ów, w którym/których Wykonawca zadeklarował realizację warsztatów stanowiących przedmiot zamówienia:

a) **Obiekt/y z dostosowaną infrastrukturą rekreacyjną dla dzieci i młodzieży** (np. plac zabaw, boisko, możliwość uprawiania sportów wodnych):

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane według następującego klucza:

0 punktów – obiekt nie posiada infrastruktury rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży;

5 punktów – obiekt posiada infrastrukturę rekreacyjną dla dzieci i młodzieży.

b) **Obiekt z nieodpłatnym dostępem do infrastruktury rekreacyjnej dla uczestników warsztatów** (np. basen, sauna, bilard, kręgielnia) – **od 0 do 5 punktów:**

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane według następującego klucza:

Wykonawca otrzyma po 1 punkcie za każdy wskazany element infrastruktury rekreacyjnej, do którego uczestnicy warsztatów będą mieli nieodpłatny dostęp (max 5 pkt).

2) Wykonawca w pkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wskazuje obiekt/y w którym/których deklaruje realizację warsztatów stanowiących przedmiot zamówienia.

3) Wykonawca w pkt 6 ppkt 1 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) składa deklarację (tj. wskazuje „TAK” lub „NIE”) w zakresie posiadania przez wskazany/e obiekt/y dostosowanej infrastruktury rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży (np. plac zabaw, boisko, możliwość uprawiania sportów wodnych).

— W przypadku nie złożenia ww. deklaracji (tj. nie wskazania „TAK” lub „NIE”), Zamawiający przyjmie, że wskazany/e obiekt/y **nie posiadają dostosowanej infrastruktury rekreacyjnej dla dzieci i młodzieży** i tym samym Oferta Wykonawcy **nie otrzyma pkt – 0 pkt.**

UWAGA: w przypadku wskazania w pkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) dwóch lub większej ilości obiektów, w których będą realizowane warsztaty – w powyższej deklaracji Wykonawca zaznacza „TAK” – tylko w sytuacji, gdy wszystkie wskazane obiekty posiadają dostosowaną infrastrukturę rekreacyjną dla dzieci i młodzieży.

4) Wykonawca w pkt 6 ppkt 2 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) składa deklarację, w której wskazuje elementy infrastruktury rekreacyjnej wskazanego/yh obiektu/ów, do których uczestnicy warsztatów będą mieli nieodpłatny dostęp.

UWAGA: w przypadku wskazania w pkt 6 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) dwóch lub większej ilości obiektów, w których będą realizowane warsztaty – w powyższej deklaracji należy wymienić tylko te elementy infrastruktury rekreacyjnej obiektów (do których uczestnicy warsztatów będą mieli bezpłatny dostęp), które występują we wszystkich wskazanych obiektach.

- 5) Zamawiający na podstawie podanych przez Wykonawcę (w sposób określony w ppkt 2 – 4) informacji – dokona oceny ofert w tym kryterium zgodnie z założeniami określonymi w powyższym ppkt 1.

W kryterium „**Walory turystyczno–rekreacyjne obiektu**” oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

7. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert dla danej części zamówienia jest ofertą najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
8. Liczba punktów w kryterium „*Cena*” (opisanym w pkt 3) zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
9. Liczba punktów w kryteriach pozacenowych (opisanych w pkt 4–6) zostanie przyznana z dokładnością do 1 pkt.
10. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane odpowiednio: dla Części nr 1 – w pkt 2 ppkt 1; dla Części nr 2 – w pkt 2 ppkt 2; dla Części nr 3 – w pkt 2 ppkt 3) zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
11. Za najkorzystniejszą (w zakresie danej części zamówienia) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty z spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
12. Jeżeli (w zakresie danej części zamówienia) nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe regulacje zawiera Wzór umowy stanowiący odpowiednio Załącznik nr 5a / nr 5b / nr 5c do Ogłoszenia.
2. **UWAGA: Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:**
 - 1) **w Części nr 1 zamówienia:** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu Szczegółową kalkulację cenową dla Części nr 1 zamówienia – Załącznik nr 7a (dokument stanowiący Załącznik nr 3 do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla Części nr 1 zamówienia nie może odbiegać od łącznej ceny zaoferowanej za realizację całości Części nr 1 zamówienia.
 - 2) **w Części nr 2 zamówienia:** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu Szczegółową kalkulację cenową dla Części nr 2 zamówienia – Załącznik nr 7b (dokument stanowiący Załącznik nr 3 do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla Części nr 2 zamówienia nie może odbiegać od łącznej ceny zaoferowanej za realizację całości Części nr 2 zamówienia.
 - 3) **w Części nr 3 zamówienia:** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu Szczegółową kalkulację cenową dla Części nr 3 zamówienia – Załącznik

- nr 7c (dokument stanowiący Załącznik nr 3 do umowy). Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla Części nr 3 zamówienia nie może odbiegać od łącznej ceny zaoferowanej za realizację całości Części nr 3 zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych na daną część zamówienia) bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
 6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):

1. **Wzory umów stanowią odpowiednio:**
 - a) Część nr 1 zamówienia: **Załącznik nr 5a do Ogłoszenia,**
 - b) Część nr 2 zamówienia: **Załącznik nr 5b do Ogłoszenia,**
 - c) Część nr 3 zamówienia: **Załącznik nr 5c do Ogłoszenia,**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we Wzorach umów, o których mowa w pkt 1.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

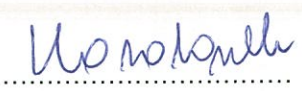



XX. Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1*;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2*;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3*;
4. Wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych – Załącznik nr 4**.
5. Wzory umów – Załączniki nr 5a, 5b, 5c;
6. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – Załącznik nr 6;
7. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla Części nr 1 – Załącznik nr 7a;
8. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla Części nr 2 – Załącznik nr 7b;
9. Szczegółowa kalkulacja cenowa dla Części nr 3 – Załącznik nr 7c.

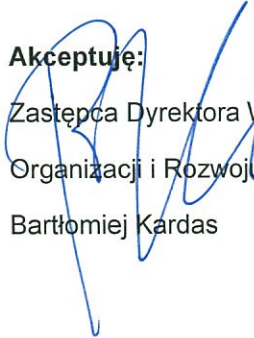
UWAGA:

- * **Wzory formularzy / oświadczeń – które** (zgodnie z: Rozdziałem VII pkt 3 i 4 oraz Rozdziałem XII pkt 3 i 4) **stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą.**
- ** **Wzór formularza / oświadczenia – do którego** złożenia (zgodnie z: Rozdziałem VII pkt 9) może zostać wezwany Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona) w celu potwierdzenia spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 2 Ogłoszenia.

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

	Imię i Nazwisko:	Podpis:
<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>		
Przewodniczący Komisji:	Anna Korolonek	
Członek:	Malwina Wolska	
Członek:	Katarzyna Giebas-Garczyńska	
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	

Akceptuję:


Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

z up. **MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**


Stanisław Wziątek
CZŁONEK ZARZĄDU

(Kierownik Zamawiającego)