

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**„Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej
w obiektach
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego”**



SZCZECIN 2014

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

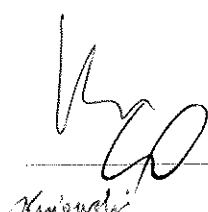
Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.



Handwritten signature and stamp in the bottom left corner.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.29.2014.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.rbip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)
70-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **355.523,59 zł brutto.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowego Województwa Zachodniopomorskiego” szczegółowo opisanych w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
50.00.00.00-5 – usługi naprawcze i konserwacyjne,
50.70.00.00-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych,
50.80.00.00-3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.



Kajetan

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym:
 - jedna usługa dotycząca obiektu o powierzchni minimum 1.500 m²,
 - druga usługa dotycząca obiektu o powierzchni minimum 3.000 m².Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumie się usługi konserwatorskie polegające na utrzymywaniu w należyтым stanie obiektów o powierzchniach nie mniejszych niż wskazane powyżej.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej czterema osobami, które będą wyznaczone do wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).



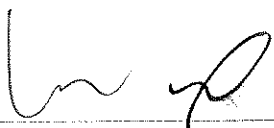
Krzysztof

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:

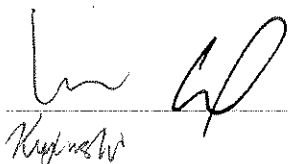
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

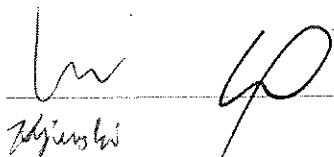


5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności: nazwę i opis wykonanej lub wykonywanej usługi (w tym: wskazanie adresu obiektu, określenie rodzaju i zakresu usługi), powierzchnię obiektu (w m²), termin realizacji (podanie okresu od... do...), nazwę zleceniodawcy.
Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). Z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia uznanego przez Zamawiającego za usługę ciągłą, w sytuacji przedstawienia przez Wykonawcę poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca na formularzu p.n.: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 6 do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności: imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia, powierzony im zakres wykonywanych czynności, podstawy dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie o posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawnień.
7. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



- 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym
 15. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 16. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 7 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
 19. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
 - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie



do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
 - w zakresie merytorycznym: **Anna Kołodziejska**
ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 228

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: **osiem tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.29.2014.SK**”, „wadium w przetargu na Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

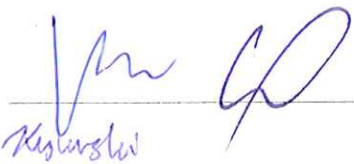
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

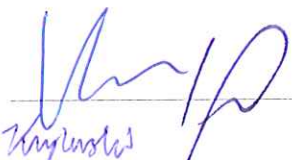
1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.



3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta na Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 12. CZERWCA 2014 r., godz. 12:30”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 12. CZERWCA 2014 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności



za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...**12 CZERWCA**... 2014 r.) o godzinie **12:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

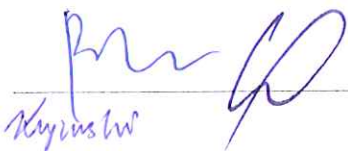
XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „cena” (waga 100%).
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. W **Ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ)** Wykonawca wpisuje **łącną cenę brutto przedmiotu zamówienia**, stanowiącą sumę łącznych cen brutto z wszystkich tabel (tabeli nr 1, tabeli nr 2, tabeli nr 3).
4. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższej **łącnej ceny brutto przedmiotu zamówienia** w następujący sposób:
 - wpisuje do wszystkich tabel (tabeli nr 1, tabeli nr 2, tabeli nr 3) ceny jednostkowe brutto,
 - w zakresie tabeli nr 3 oblicza „średnią cenę jednostkową brutto” i podaje ją w kolumnie o takiej nazwie (kolumna nr 4).
 - ceny jednostkowe brutto (w zakresie tabeli nr 3 – „średnią cenę jednostkową brutto”) mnoży przez ilość jednostek miary i wyniki mnożenia wpisuje w ostatniej kolumnie (pn. „Łączna cena brutto”).
 - sumuje ceny poszczególnych pozycji z ostatniej kolumny (pn. „Łączna cena brutto”) otrzymując łączną cenę brutto.
 - sumuje łączne ceny brutto z wszystkich tabel (tabeli nr 1, tabeli nr 2, tabeli nr 3).
5. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku usług:**
 - malowania ścian,
 - wymiany wykładzin,
 - usuwania odspojień i wyrzuseń tynku,

wskazane:

- w **Ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ)** w tabelach (tabela nr 2 i tabela nr 3).
- w **Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ)** w rozdziale VI. „Pozostałe obowiązki Wykonawcy”, pkt. 8, 9, 11.

informacje, dotyczące ilości planowanych/przewidywanych do realizacji usług mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy. Stosownie do treści § 3 ust. 3 wzoru umowy (zamieszczonego w rozdziale XX SIWZ), Wykonawca będzie realizował



Handwritten signature and stamp, likely indicating approval or completion of the document.

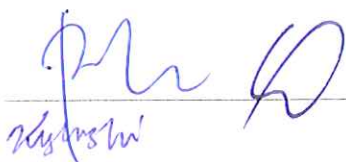
ww. usługi na polecenie Zamawiającego. Wynagrodzenie za wskazane usługi będzie ustalone powykonawczo, jako iloczyn obmiaru odpowiednio powierzchni malowania, powierzchni wymiany wykładzin lub objętości usuniętego tynku i wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowej za 1 m² malowania, ceny jednostkowej za 1 m² wymiany wykładzin lub ceny jednostkowej za 1 m³ usunięcia tynku. Obmiar będzie wykonywany niezwłocznie po zakończeniu wykonania usługi. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zlecone i wykonane usługi.

Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowych usług nie będzie wyższa niż kwoty wskazane przez Wykonawcę za realizację poszczególnych usług w **Ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ)** w ostatniej kolumnie (pn. „Łączna cena brutto”) tabeli nr 2 i tabeli nr 3.

6. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
7. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. świadczenia usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego), w tym w szczególności (zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ):
 - koszty wykonywania prac konserwacyjnych oraz napraw w nieruchomościach budynkowych będących w posiadaniu Województwa Zachodniopomorskiego celem utrzymania budynków, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej.
 - koszty samodzielnego, aktywnego monitorowania oraz diagnozowania stanu technicznego obiektów i podejmowanie stosownych czynności zmierzających do utrzymania budynków oraz instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej.
 - koszty realizacji wszystkich obowiązków, których szczegółowy zakres zawiera załącznik nr 8 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (zawarte w rozdziałach od II do VI).
10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium „cena” (waga 100%).
Do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „cena”} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

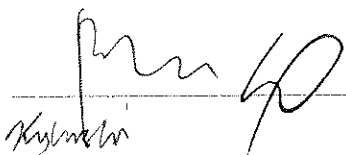
Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena” jest ofertą najkorzystniejszą.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.



XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1) -

2) -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług obsługi konserwatorskiej** polegających na wykonywaniu prac konserwacyjnych oraz napraw niezbędnych dla utrzymania budynków oraz instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej. Usługi świadczone będą w następujących nieruchomościach budynkowych zlokalizowanych w Szczecinie i będących w posiadaniu Województwa Zachodniopomorskiego:

1) budynek (obiekt) przy ul. Mickiewicza 41 (Sejmik Województwa),

2) budynek (obiekt) przy ul. Piłsudskiego 40-42,

3) budynek (obiekt) przy ul. Wyszyńskiego 30,

4) budynek (obiekt) przy ul. Kuśnierskiej 12 b,

2. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie z należytą starannością oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca winien realizować przedmiot umowy poprzez samodzielne, aktywne monitorowanie obiektów i podejmowanie stosownych czynności, a także poprzez stosowanie się do poleceń i sugestii Zamawiającego.

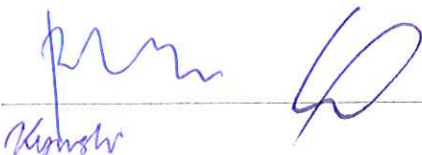
4. W przypadkach konieczności dokonania czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, których realizacja będzie powodowała - według przeprowadzonych przez Wykonawcę wstępnych szacunków - konieczność zakupu materiałów niezbędnych do ich wykonania,

przewyższających kwotę 500 zł brutto, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania ma obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia awarii, której skutki mogą powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia, uszkodzenie mienia, uszkodzenia konstrukcji budynku lub przynależnych do niego urządzeń i sieci, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o powstałym zagrożeniu, zabezpieczenia obiektu i w miarę możliwości usunięcia awarii oraz jej skutków, uniemożliwiających normalne korzystanie z obiektu przez Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wydawania Wykonawcy poleceń wykonania czynności, objętych zakresem przedmiotu zamówienia.
7. Polecenie wykonania czynności, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przekazuje według własnego wyboru telefonicznie (nr), faksem (nr), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail:).
W poleceniu Zamawiający określi w szczególności:
 - 1) miejsce wykonania czynności,
 - 2) czas reakcji Wykonawcy i termin wykonania czynności, uzależnione od rodzaju czynności,
 - 3) planowany do wykonania zakres prac.

§ 2


1. Wykonawca zobowiązuje się na koniec każdego miesiąca przedstawić Zamawiającemu szczegółowy, pisemny raport z wykonanych prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych prac, objętych przedmiotem umowy. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia Wykonawcy uwag i wytycznych, dotyczących sposobu wykonania prac. Kontrole mogą być wykonywane przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 umowy lub inne osoby, imiennie wskazane w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich badaniach okresowych obiektu oraz zamontowanych w nim instalacji i urządzeń, wynikających z ich normalnej eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentacji Zamawiającego przed właściwymi rzeczowo organami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba z powodu zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach przedmiotu niniejszej umowy. Szczegółowy zakres takiej reprezentacji Zamawiający określi w treści stosownego pełnomocnictwa.
5. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował:
 - 1) w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku - w godz. od 6.00 do 16.00 w których wymagana jest obecność pracowników Wykonawcy w obiekcie,
 - 2) w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 16.00 do godz. 6.00 dnia następnego oraz całodobowo w dni wolne od pracy i święta – w trybie pogotowia technicznego, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany - w przypadku wystąpienia awarii - do usunięcia (w miarę możliwości) awarii oraz jej skutków, uniemożliwiających normalne korzystanie z obiektu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do czynności zmierzających do zabezpieczenia obiektu i usuwania skutków awarii w ramach pogotowia technicznego niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili otrzymania zgłoszenia, dokonanego przez pracowników służb ochrony, służb sprzątających lub pracowników Zamawiającego, przebywających w obiekcie, a także przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 umowy. Dla zgłoszeń w zakresie pogotowia technicznego Wykonawca wskaże nr telefonu, pod którym będą dostępni pracownicy Wykonawcy przez całą dobę.



6. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:
- 1) wykonywanie prac zgodnie z zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz zakresem i w terminie wskazanym przez Zamawiającego w poleceniu wykonania czynności,
 - 2) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) wykonywanie prac zgodnie z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi wynikającymi z przyjętych technologii wykonywania danych prac,
 - 4) zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac w taki sposób, żeby w możliwie jak najniższym stopniu zanieczyścić pomieszczenia w których są one wykonywane,
 - 5) utrzymywanie porządku na miejscu wykonywania prac, prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca w którym prace są prowadzone,
 - 6) posprzątanie pomieszczeń po wykonaniu prac objętych przedmiotem umowy.

§ 3

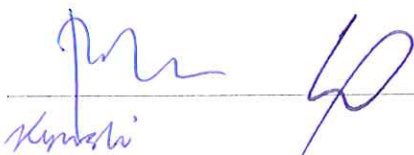
1. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy zostaje określone na kwotę **zł netto**, tj. **brutto (słownie złotych:**) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy należne za faktyczne świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy wyniesie **zł netto**, tj. **zł brutto (słownie złotych**), w tym:
 - 1) w przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - **zł netto**, tj. **zł brutto (słownie złotych:**),
 - 2) w przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – **zł netto**, tj. **zł brutto (słownie złotych:**),
 - 3) w przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 - **zł netto**, tj. **zł brutto (słownie złotych:**),
 - 4) w przypadku obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 - **zł netto**, tj. **zł brutto (słownie złotych:**),z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 nie obejmuje wynagrodzenia za wykonanie usług, polegających na malowaniu, wymianie wykładzin oraz usuwaniu odspojen i wybrzuszeń tynku, które Wykonawca będzie realizował na polecenie Zamawiającego. Wynagrodzenie za wskazane usługi będzie ustalone powykonawczo, jako iloczyn obmiaru odpowiednio powierzchni malowania, powierzchni wymiany wykładzin lub objętości usuniętego tynku i wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowej za 1 m² malowania, ceny jednostkowej za 1 m² wymiany wykładzin lub ceny jednostkowej za 1 m³ usunięcia tynku. Obmiar będzie wykonywany niezwłocznie po zakończeniu wykonania usługi. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zlecone i wykonane usługi. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotowych usług nie będzie wyższa niż:
 - 1) w przypadku usług malowania - **zł brutto**,
 - 2) w przypadku usług wymiany wykładzin - **zł brutto**,
 - 3) w przypadku usług usuwania odspojen i wybrzuszeń tynku - **zł brutto**.
4. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do faktycznej ilości dni, w których usługi były świadczone przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu stawki



- dobowej wyliczonej poprzez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia przez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Koszty materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy pokryje Zamawiający na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz dołączonej specyfikacji, wskazującej ilość zużytych materiałów i szczegółowo określającej, którego obiektu dotyczyły wskazane materiały, zaakceptowanej przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Wskazane w ofercie Wykonawcy wynagrodzenie za usuwanie odspojeń i wybrzuszeń tynku obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją usługi, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia pracowników, wywozu gruzu, uzupełnienia tynku, zajęcia pasa drogowego oraz zapewnienia podnośnika.
 7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji usług malowania, wymiany wykładzin i usuwania odspojeń i wybrzuszeń tynku w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości usług zrealizowanych na rzecz Zamawiającego. W przypadku niezamówienia przez Zamawiającego pełnej ilości wskazanych usług wynikającej z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne względem Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 oraz koszty materiałów o których mowa w ust. 5 będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołączy pisemny raport z wykonanych prac oraz specyfikację ilości zużytych materiałów, potwierdzone przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 5 ust. 1 umowy.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru, potwierdzającym obmiar ilości wykonanych i odebranych usług oraz ich właściwą realizację.
 10. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, rozumiane jako jakikolwiek stwierdzony przypadek wykonywania usług niezgodnie z przedmiotem zamówienia, w wysokości 5 % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2.,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego swoich obowiązków, w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1.
 - 4) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy (nie przystąpienia do realizacji lub jej zaprzestania) w wysokości 20% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 w każdym stwierdzonym przypadku.



2. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 1 ust. 5, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
3. Jeżeli w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca w terminie 12 godzin od wezwania go przez Zamawiającego usunie stwierdzone nieprawidłowości, Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) p. Anna Kołodziejska – Główny Specjalista w Wydziale Administracyjnym tel. (091) 48-07-228, e-mail: akolodziejska@wzp.pl.
 - 2) p. Marcin Mikuś – Inspektor w Wydziale Administracyjnym tel. (091) 48 07 233, e-mail: mmikus@wzp.pl.
2. W sprawach związanych z realizacją umowy osobami, upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego mogą być również inne osoby wskazane imiennie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____
 - 2) p. _____;
tel. _____, e-mail: _____@_____

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć zmiany terminu jednostkowego zlecenia usunięcia awarii o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie prac, lub inne zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy).
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych umowy, oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede

wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

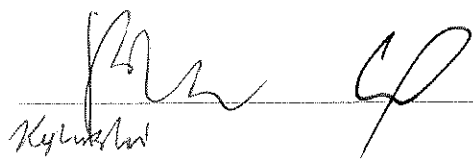
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy w przypadku rezygnacji z zajmowania któregokolwiek z obiektów wskazanych w § 1 ust. 1 umowy.
6. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
7. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy.
8. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź w części, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie postanowień umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z zajmowania któregokolwiek z obiektów wskazanych w § 1 ust. 1, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w każdym czasie w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, bądź niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez niego obowiązków objętych przedmiotem umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia okoliczności uzasadniającej rozwiązanie umowy jak również przez cały okres w którym Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy (w przypadku zaprzestania bądź niepodjęcia ich wykonywania).
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy do daty odstąpienia.

§ 8

1. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób, które zostały wyznaczone ze strony Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy w każdym z obiektów, w których realizowane będą usługi. W każdym przypadku konieczności dokonania zmian w wykazie, Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o takiej konieczności.
2. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy będzie wiązała się z koniecznością dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, w stosunku, do których Zamawiający posiada regulacje wewnętrzne, ograniczające dostęp do tych pomieszczeń (np. serwerownie), wskazane przez



Wykonawcę osoby, wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy będą wykonywały obowiązki wynikające z umowy wyłącznie w obecności wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

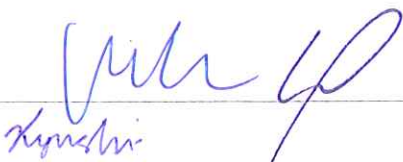
3. Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji przedmiotu umowy nie będzie podejmował czynności zmierzających do uzyskania informacji innych niż niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wewnętrzne regulacje określające zasady bezpieczeństwa informacji, w tym bezpieczeństwa danych osobowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zapoznania się z treścią tych regulacji.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy przeznaczeni do realizacji przedmiotu umowy nie byli karani za przestępstwa umyślne oraz zostali przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć - w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy - na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę i powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych).
4. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi kopie aktualnie obowiązującej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej Polisa) wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia,
 - 2) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy,
 - 3) Limit odpowiedzialności w Polisie dotyczy zdarzenia, bez ograniczenia liczby tych zdarzeń,
 - 4) Okres ubezpieczenia w Polisie obejmuje w całości okres realizacji prac określonych przedmiotem niniejszej umowy,
 - 5) Polisa obejmuje ochroną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas wykonywania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu będącym własnością lub znajdującym się pod kontrolą Zamawiającego.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia zgodnie z zapisem ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w § 4 ust. 1 pkt 4).

§ 10

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest wezwać listem poleconym drugą stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy kodeks cywilny.



Kyngisbir

§ 11

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ brała udział w realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach, których nie można było wcześniej przewidzieć tj. np: śmierć, choroba, rozwiązanie stosunku pracy, zlecenia itp. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia osób wskazanych w ofercie. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, proponowane osoby będą spełniać wymagania niniejszej SIWZ.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ:

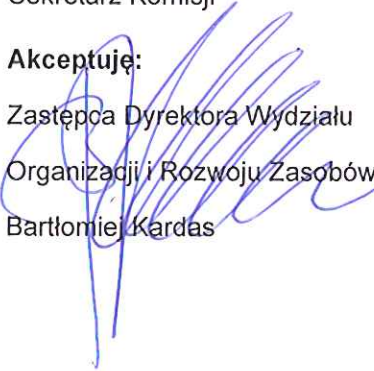
1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski	
Członek:	Anna Kołodziejska	
Członek:	Marcin Mikuś	
Członek:	Dawid Rogowicz	
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	

Akceptuję:


 Zastępca Dyrektora Wydziału
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
 Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

 Przemysław Wtosek
 Sekretarz Województwa
 Dyrektor Generalny Urzędu
 (Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:zł (słownie:.....).




Tabela nr 1.

Nr kolumny	1	2	3	4	5
Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (odpowiednio dla obsługi konserwatorskiej wskazanego obiektu)	Jednostka miary	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto Kolumna 2x4 (cena jedn. brutto x ilość miesięcy)
1.	Obsługa konserwatorska w obiekcie przy ul. Mickiewicza 41 (Sejmik Województwa) w Szczecinie		1 miesiąc	18	
2.	Obsługa konserwatorska w obiekcie przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie		1 miesiąc	18	
3.	Obsługa konserwatorska w obiekcie przy ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie		1 miesiąc	18	
4.	Obsługa konserwatorska w obiekcie przy ul. Kuśnierskiej 12 b w Szczecinie		1 miesiąc	18	
Suma zł brutto (suma cen pozycji 1 - 4 z kolumny nr 5)					

Tabela nr 2.

Nr kolumny	1	2	3	4	5
Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (odpowiednio dla wskazanego rodzaju usługi)	Jednostka miary	Planowana do realizacji ilość usług (metrów kwadratowych)	Łączna cena brutto Kolumna 2x4 (cena jedn. brutto x planowana ilość usług)
1.	Usługa malowania ścian		1 metr kwadratowy	1200*	
2.	Usługa wymiany wykładziny		1 metr kwadratowy	500*	
Suma zł brutto (suma cen pozycji 1 - 2 z kolumny nr 5)					

* Wskazane powyżej ilości planowanych do realizacji usług (metrów kwadratowych – odpowiednio: malowania ścian, wymiany wykładzin) mają charakter informacyjny i nie muszą odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

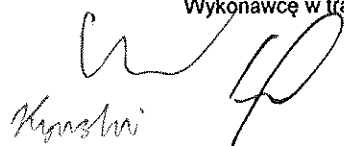


Tabela nr 3.

Nr kolumny	1	2	3	4	5	6
Lp.	Rodzaj usługi	Zakres do wykonania jednorazowo	Cena jednostkowa brutto za 1 m ³ (odpowiednio dla wskazanego zakresu do wykonania jednorazowo)	Średnia cena jednostkowa brutto	Ilość metrów sześciennych przewidywanych do usuwania w trakcie realizacji zamówienia	Łączna cena brutto Kolumna 4x5 (średnia cena jedn. brutto x ilość metrów sześciennych)
1.	Usługa usuwania odspojień i wyrzuseń tynku	Do 1 m ³			20*	
2.		Od 1 m ³ do 2 m ³				
3.		Od 2 m ³ do 3 m ³				
4.		Od 3 m ³ do 4 m ³				
5.		Od 4 m ³				

* Wskazana powyżej ilość przewidywanych do realizacji usług usuwania odspojień i wyrzuseń tynku (metrów sześciennych przewidywanych do usuwania) ma charakter informacyjny i nie musi odzwierciedlać faktycznego zakresu usług, które będą realizowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

Uwaga! Średnia cena jednostkowa brutto (kolumna 4), wyliczona jako średnia arytmetyczna cen jednostkowych brutto wskazanych w kolumnie 3, będzie służyła Zamawiającemu wyłącznie do obliczenia liczby punktów, które otrzyma Wykonawca w kryterium cena.

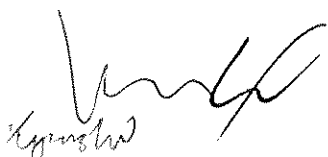
Do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi usuwania odspojień i wyrzuseń tynku będzie brana pod uwagę odpowiednia do zakresu wykonanych jednorazowo usług cena jednostkowa brutto wskazana w kolumnie 3.

W celu ustalenia liczby punktów, które uzyska Wykonawca w kryterium cena, Zamawiający będzie brał pod uwagę sumę kwot, wskazanych w w/w tabelach (tabela nr 1, tabela nr 2 i tabela nr 3) w kolumnie „Łączna cena brutto”.

- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1.tel..... fax.....

2.tel..... fax.....

8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.;

2.;

3.;

4.;

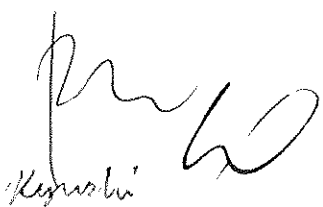
5.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)




Handwritten signature and stamp, possibly reading "Kępczyński".

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

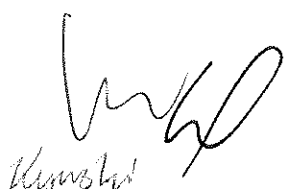

Krzysztof

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Handwritten signature and name, possibly "Klimoski".

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



Pieczęć Wykonawcy	Wykaz wykonanych usług (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej
w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”**

(znak: WOIRZL.II.272.29.2014.SK)

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonujemy lub wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

Nr kol.	1	3	4	5
Lp.	Nazwa i opis usługi (w tym: wskazanie adresu obiektu, określenie rodzaju i zakresu usługi) Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ ¹	Powierzchnia obiektu którego dotyczy usługa² Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ ¹	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa zleceniodawcy oraz numer telefonu³
1				
2				
3				

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające, ich należyte wykonanie/wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w tym:

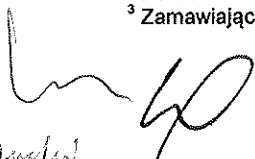
- jedna usługa dotycząca obiektu o powierzchni minimum 1.500 m².
- druga usługa dotycząca obiektu o powierzchni minimum 3.000 m².

Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumie się usługi konserwatorskie polegające na utrzymywaniu w należyłym stanie obiektów o powierzchniach nie mniejszych niż wskazane powyżej.

² Powierzchnię obiektu należy podać w m².

³ Zamawiający zaleca wskazanie numeru telefonu Zleceniodawcy.

Kapusta



Pieczęć Wykonawcy	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 1.3) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą wyznaczone do wykonywania usług, stanowiących przedmiot zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Powierzony zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą ¹
1 Imię i nazwisko		
2 Imię i nazwisko		
3 Imię i nazwisko		
4 Imię i nazwisko		

Równocześnie, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) **oświadczamy, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.**

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wskazać na jakiej podstawie Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą wskazaną do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.).

Handwritten signature and stamp of the contractor.

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego „Świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia/ potencjału kadrowego¹ zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....
.....²

..... , dnia

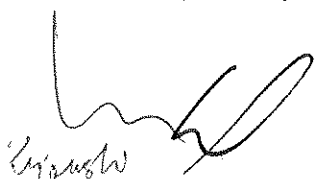
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu
trzeciego udostępniającego potencjał)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.



Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacja ogólna

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług obsługi konserwatorskiej w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Usługi konserwatorskie będą polegały na wykonywaniu prac konserwacyjnych oraz napraw w nieruchomościach budynkowych będących w posiadaniu Województwa Zachodniopomorskiego celem utrzymania budynków, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej.
3. Wykonawca winien realizować usługę poprzez samodzielne, aktywne monitorowanie oraz diagnozowanie stanu technicznego obiektów i podejmowanie stosownych czynności zmierzających do utrzymania budynków oraz instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej, a także poprzez stosowanie się do poleceń i sugestii Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy wskazano poniżej.

II. Obiekt przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie - powierzchnia użytkowa 1.695,63 m² (Sejmik):

Kategoria I. Konstrukcja

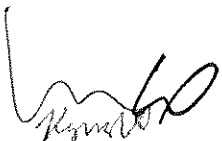
1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Monitorowanie wilgoci i usuwanie zagrzybień.
4. Usuwanie sopli i złodowaceń rynien.
5. Usuwanie pokrywy śnieżnej i złodowaceń z dachu i infrastruktury dachowej.
6. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) oczyszczanie powierzchni około dachowych,
 - 3) oczyszczanie i naprawa rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - 6) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - 7) fragmentaryczne odświeżanie (malowanie) ścian w zakresie nie większym niż 20% powierzchni ściany,
 - 8) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
 - 9) naprawa i konserwacja wylazów dachowych,
 - 10) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie,
 - f) wymiana oszklenia.

Kategoria II. Wewnętrzna instalacja, CO

1. Odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym.
2. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
3. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
4. Usuwanie przecieków w instalacji CO.

Kategoria III. Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
2. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
3. Przeprowadzanie inspekcji, dokonanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach.
4. Czyszczenie i udrażnianie kanalizacji sanitarnej i deszczowej na parkingach i drogach zewnętrznych.
5. Kontrola osadników i separatorów.



6. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.
7. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
8. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.

Kategoria IV. Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należyтым stanie technicznym, poprzez kontrolę stanu technicznego.
2. Naprawy w rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji.
3. Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych.
4. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
5. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
6. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
7. Kontrola stanu oraz poprawności pracy oświetlenia ewakuacyjnego.
8. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
9. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
10. Wymiana źródeł światła.
11. Gospodarka zużytymi lampami fluorescencyjnymi.
12. Konserwacja instalacji odgromowej.
13. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej.
14. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
15. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego.

Kategoria V. Urządzenia dźwigowe

1. Kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych,
2. Kontrola kompletności wyposażenia kabiny dźwigu,
3. Zgłaszanie usterek Zamawiającemu.

Kategoria VI. Wyposażenie

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych, w tym drzwi ewakuacyjnych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.
6. Wymiana wykładziny.

Kategoria VII. Obowiązki wynikające z ustawy Prawo Budowlane oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących:

1. Przeprowadzanie kontroli zgodnie z art. 62 ust4 ustawy Prawo budowlane .
2. Przeprowadzenie okresowych konserwacji oraz wykonanie badań i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.)

Kategoria VIII. Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego,
2. Bieżąca obsługa
3. Kontrola szczelności,
4. Kontrola zespołu wentylatorów,
5. Kontrola działania przepustu powietrza.

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej.
2. Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących.

Kategoria IX. Obiekt przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie - teren zewnętrzny (dojazdy, teren zielony, place manewrowe, parkingi, chodnik) - zgodnie z załącznikiem graficznym

1. Codzienne zamiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych oraz dbanie o ogólną estetykę terenu wokół obiektu
2. Czyszczenie koszy na śmieci, popielnic.
3. Pielęgnacja trawników: strzyżenie, (co najmniej raz w miesiącu), dosiewanie, nawożenie, dokonywanie oprysków z użyciem środków ochrony roślin, grabienie, zbieranie śmieci.
4. Pielęgnacja trawników: grabienie liści, pakowanie, wywożenie.
5. Pielęgnacja kwietników: stosowne do potrzeb odchwaszczanie, nawożenie, dokonywanie oprysków z użyciem środków ochrony roślin, dokonywanie nasadzeń, grabienie liści, zbieranie śmieci.
6. Odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku i miejsc parkingowych w obrębie posesji i na jej granicach. W przypadku odśnieżania dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku i miejsc parkingowych położonych w obrębie posesji, odśnieżanie winno być prowadzone w taki sposób, aby zagwarantować bezpieczne z nich korzystanie w godzinach od 7.00 do 16.00, a w przypadku chodników graniczących z posesją odśnieżanie winno być prowadzone na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadkach szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych Wykonawca winien dokonać odpowiedniego zwiększenia potencjału kadrowego i maszynowego.
8. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
9. Drobne naprawy elementów nawierzchni dróg i chodników wokół obiektu.
10. Obsługa oświetlenia zewnętrznego w zakresie:
 - 1) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - 2) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - 3) uzupełnienie i drobne naprawy nieświejących opraw oświetlenia zewnętrznego.
11. Konserwacja i naprawy mechanicznych elementów szlabanów i bram wjazdowych (zawiasy, zamki, ramiona szlabanów, napędy itp.).
12. Konserwacja, drobne naprawy i zabezpieczenie obiektów małej architektury (ławki, murki, śmietniki, donice, stojaki na rowery, półkule, płoty itp.).
13. Konserwacja i drobne naprawy masztów i uchwyty flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych i masztowych oraz wieszanie flag według wytycznych Zamawiającego. Flagi dostarcza Zamawiający

III. Obiekt przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie

W obiekcie przy ul. Piłsudskiego 40-42 powierzchnia użytkowa zajmowana przez UM WZ: 2.356,70 m². Pozostała część nieruchomości o powierzchni 4.693,30 m² obecnie nie jest wykorzystywana na cele biurowe.

Kategoria I. Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Usuwanie odspojień i wyrzuseń tynku na elewacji oraz jego uzupełnienie w części frontowej obiektu do wysokości 3 m.
4. Monitorowanie wilgoci i usuwanie zagrzybień.
5. Usuwanie sopli i zlodowaceń rynien.
6. Usuwanie pokrywy śnieżnej i zlodowaceń z dachu i infrastruktury dachowej.
7. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) czyszczenie powierzchni około dachowych,
 - 3) czyszczenie i naprawa rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) fragmentaryczne odświeżanie (malowanie) ścian w zakresie nie większym niż 20% powierzchni ściany,
 - 6) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - 7) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,

- 8) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
- 9) naprawa i konserwacja wyłazłów dachowych,
- 10) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie,
 - f) wymiana oszklenia.

Kategoria II. Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.
3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.
4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kolnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.
6. Dobijanie wody do układu CO budynku.
7. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji.
8. Czyszczenie pomieszczenia wymiennika ciepła.
9. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
10. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
11. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
12. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetoodmulaczy.
13. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
14. Okresowe (co 2 tygodnie) odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym.
15. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
16. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
17. Usuwanie przecieków w instalacji CO.

Kategoria III. Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
2. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
3. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
4. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
5. Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach.
6. Czyszczenie kratak ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych.
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku.
7. Kontrola osadników i separatorów.
8. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.
9. Naprawa podgrzewaczy wody.

Kategoria IV. Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należytym stanie technicznym, poprzez kontrolę stanu technicznego.
2. Naprawy w rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji.
3. Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych.
4. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
5. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
6. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
7. Kontrola stanu oraz poprawności pracy oświetlenia ewakuacyjnego.
8. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
9. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
10. Wymiana źródeł światła .
11. Gospodarka zużytymi lampami fluorescencyjnymi.
12. Konserwacja instalacji odgromowej.
13. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej.

14. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
15. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego (źródła światła dostarcza zamawiający).

Kategoria V. Urządzenia dźwigowe

1. Kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych,
2. Kontrola kompletności wyposażenia kabiny dźwigu,
3. Zgłaszanie usterek Zamawiającemu,
4. Wymiana źródeł światła oświetlenia kabiny dźwigu.

Kategoria VI. Wyposażenie

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych, w tym drzwi ewakuacyjnych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.
6. Wymiana wykładziny.

Kategoria VII. Obowiązki wynikające z ustawy Prawo Budowlane oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących:

1. Przeprowadzanie kontroli zgodnie z art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane .
2. Przeprowadzenie okresowych konserwacji oraz wykonanie badań i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.)

Kategoria VIII. Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla lokalnych systemów klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego.
2. Bieżąca obsługa
3. Kontrola szczelności,
4. Kontrola zespołu wentylatorów,
5. Kontrola działania przepustu powietrza.

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej.
2. Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących.

W części nieruchomości niewykorzystywanej na cele biurowe o powierzchni 4 693,30 m² nie przewiduje się realizacji usług w zakresie:

Kategoria VI. Wyposażenie

1. Montaż, demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa zamków meblowych.
4. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.
5. Wymiana wykładziny.

Kategoria VIII. Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla lokalnych systemów klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego.

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej.
2. Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących.



Kategoria IX. Obiekt przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie, teren zewnętrzny, 1.100,00 m²

1. Codzienne zamiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku, miejsc parkingowych zbieranie śmieci, grabienie, pakowanie wywożenie liści oraz dbanie o ogólną estetykę terenu wokół obiektu, w tym usuwanie zapachów, zabrudzeń i dezynfekcja w okolicach wejść do budynku.
2. Czyszczenie koszy na śmieci, popielnic.
3. Pielęgnacja trawników: strzyżenie, grabienie, zbieranie śmieci.
4. Odśnieżanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku i miejsc parkingowych w obrębie posesji i na jej granicach. W przypadku odśnieżania dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku i miejsc parkingowych położonych w obrębie posesji, odśnieżanie winno być prowadzone w taki sposób, aby zagwarantować bezpieczne z nich korzystanie w godzinach od 7.00 do 16.00, a w przypadku chodników graniczących z posesją odśnieżanie winno być prowadzone na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadkach szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych Wykonawca winien dokonać odpowiedniego zwiększenia potencjału kadrowego i maszynowego.
6. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
7. Drobne naprawy elementów nawierzchni dróg i chodników wokół obiektu.
8. Obsługa oświetlenia zewnętrznego w zakresie:
 - 1) oględziny słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych,
 - 2) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - 3) uzupełnienie i drobne naprawy nieświecących opraw oświetlenia zewnętrznego.
9. Konserwacja i drobne naprawy mechanicznych elementów bram wjazdowych .
10. Konserwacja, drobne naprawy i zabezpieczenie obiektów małej architektury (ławki, murki, śmietniki, donice, stojaki na rowery, półkule, płyty itp..
11. Konserwacja i drobne naprawy uchwyty flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych oraz wieszanie flag według potrzeb Zamawiającego. Flagi dostarcza Zamawiający

IV. Obiekt przy ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie, powierzchnia 3300 m²:

Kategoria I. Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Monitorowanie wilgoci i zagrzybień.
4. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) kontrola powierzchni około dachowych,
 - 3) kontrola rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - 6) fragmentaryczne odświeżanie (malowanie) ścian w zakresie nie większym niż 20% powierzchni ściany,
 - 7) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
 - 8) naprawa i konserwacja wyłazów dachowych,
 - 9) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelki,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie,
 - f) wymiana oszklenia.

Kategoria II. Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.



3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.
4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kołnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.
6. Dobijanie wody do układu CO budynku.
7. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji.
8. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
9. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
10. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
11. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetooszczędnych.
12. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
13. Odpowietrzanie układu.
14. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
15. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
16. Usuwanie przecieków w instalacji CO.

Kategoria III. Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
2. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
3. Przeprowadzanie inspekcji, dokonanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach.
4. Czyszczenie kratek ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku.
5. Kontrola osadników i separatorów.
6. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.

Kategoria IV. Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należyтым stanie technicznym, poprzez kontrolę stanu technicznego.
2. Naprawy w rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji.
3. Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych.
4. Kontrola stanu technicznego stacji transformatorowej i monitorowanie wszelkich nieprawidłowości pracy transformatora.
5. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
6. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
7. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
8. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
9. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
10. Wymiana źródeł światła .
11. Gospodarka zużytymi lampami fluorescencyjnymi.
12. Konserwacja instalacji odgromowej.
13. Naprawy i konserwacja instalacji domofonowej
14. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
15. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego .

Kategoria V. Urządzenia dźwigowe

1. Kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych,
2. Kontrola kompletności wyposażenia kabiny dźwigu,
3. Zgłaszanie usterek Zamawiającemu.

Kategoria VI. Wyposażenie

1. Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych.
4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.
6. Wymiana wykładziny.

Kategoria VIII. Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego.
2. Kontrola szczelności.
3. Konserwacja nawilżaczy powietrza.
4. Kontrola odkraplaczy.
5. Kontrola zespołu wentylatorów.
6. Kontrola działania przepustu powietrza.

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej.
2. Kontrola działania silowników.
3. Kontrola działania termostatów.
4. Kontrola działania zabezpieczeń.
5. Kontrola czujników pomiarowych temperatury i ciśnienia.
6. Regulacja automatyki czasowej.

Kategoria IX. Teren zewnętrzny

1. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
2. Monitoring dachu i infrastruktury dachowej pod kątem pokrywy śnieżnej i zlodowaceń.
3. Monitoring sopli i zlodowaceń rynien.
4. Konserwacja, drobne naprawy i zabezpieczenie obiektów małej architektury (śmietniki, donice, stojaki na rowery, półkule, itp.
5. Konserwacja i drobne naprawy uchwyty flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych oraz wieszanie flag według potrzeb Zamawiającego. Flagi dostarcza Zamawiający

V. Obiekt przy ul. Kuśnierskiej 12 b w Szczecinie, powierzchnia 308,27 m²

Kategoria I. Konstrukcja

1. Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa.
2. Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe).
3. Monitorowanie wilgoci i usuwanie zagrzybień.
4. Usuwanie sopli i zlodowaceń rynien.
5. Usuwanie pokrywy śnieżnej i zlodowaceń z dachu i infrastruktury dachowej.
6. Drobne konserwacje budowlane w zakresie:
 - 1) kontrola stanu pokrycia dachowego,
 - 2) oczyszczanie powierzchni około dachowych,
 - 3) oczyszczanie i naprawa rynien wraz z wpustami dachowymi,
 - 4) sprawdzenie wizualne stanu ścian zewnętrznych,
 - 5) naprawa drobnych uszkodzeń ścian zewnętrznych,
 - 6) sprawdzenie wizualne ścian wewnętrznych,
 - 7) fragmentaryczne odświeżanie (malowanie) ścian w zakresie nie większym niż 20% powierzchni ściany,
 - 8) naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych,
 - 9) naprawa i konserwacja wyłazów dachowych,
 - 10) kontrola stanu technicznego i drobne naprawy stolarki drzwiowej i okiennej:
 - a) stan zawiasów drzwiowych,
 - b) stan zamków i klamek,
 - c) stan mechanizmów samozamykających,
 - d) stan oszklenia i uszczelek,
 - e) wyprawki antykorozyjne i malarskie,
 - f) wymiana oszklenia.

Kategoria II. Kotłownia oraz wewnętrzna instalacja CO

1. Rozruch przy rozpoczęciu sezonu i zatrzymanie kotłowni przy zakończeniu sezonu grzewczego.
2. Kontrola włączeń i wyłączeń kotłowni w zależności od potrzeb.

3. Kontrola nastaw automatyki węzła i dopasowanie jej do optymalnych warunków atmosferycznych w celu zoptymalizowania zużycia ciepła.
4. Monitorowanie połączeń, zaworów, kolnierzy, likwidacja drobnych przecieków.
5. Czyszczenie filtrów.
6. Monitorowanie pracy pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji.
7. Czyszczenie pomieszczenia wymiennika ciepła.
8. Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w kotłowni.
9. Kontrola głośności pracy pomp obiegowych.
10. Sprawdzanie temperatury na zasilaniu i powrocie.
11. Dokonywanie upustów wody z zaworów magnetooszczędnych.
12. Kontrola wskazań manometrów i termometrów.
13. Odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym.
14. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
15. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią.
16. Usuwanie przecieków w instalacji CO.

Kategoria III. Instalacja wodno-kanalizacyjna

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wod-kan.
2. Usuwanie drobnych przecieków poprzez wymianę krótkich odcinków rur, wody użytkowej.
3. Kontrola połączeń rurowych i pełen monitoring ich stanu mający na celu zabezpieczenie przed dużą awarią
4. Drobne naprawy uszkodzonej armatury instalacji wod-kan.
5. Przeprowadzanie inspekcji, dokonanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach.
6. Czyszczenie kratak ściekowych:
 - a) studzienki odwodnienia deszczowego na parkingach i drogach zewnętrznych,
 - b) studzienki odwodnienia wzdłuż granicy budynku,
7. Kontrola osadników i separatorów.
8. W razie potrzeby czyszczenie osadników i separatorów.

Kategoria IV. Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna

1. Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należyтым stanie technicznym, poprzez kontrolę stanu technicznego.
2. Naprawy w rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji.
3. Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych.
4. Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, lampach.
5. Kontrola stanu oświetlenia napisów ostrzegawczych.
6. Kontrola stanu urządzeń sterowania oświetlenia.
7. Kontrola stanu oraz poprawności pracy oświetlenia ewakuacyjnego.
8. Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych.
9. Drobne naprawy nieświejących opraw oświetleniowych.
10. Wymiana źródeł światła.
11. Gospodarka zużytymi lampami fluorescencyjnymi.
12. Konserwacja instalacji odgromowej.
13. Naprawy i konserwacja instalacji przywoławczej.
14. Naprawa i konserwacja oświetlenia zewnętrznego.
15. Wymiana źródeł światła oświetlenia zewnętrznego (źródła światła dostarcza zamawiający).

Kategoria V. Urządzenia dźwigowe

1. Kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych,
2. Kontrola kompletności wyposażenia kabiny dźwigu,
3. Zgłaszanie usterek Zamawiającemu.

Kategoria VI. Wyposażenie

1. Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic informacyjnych, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku.
2. Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, szafy, biurka, inne).
3. Naprawa, regulacja zawiasów, klamek, zamków, szyldów drzwiowych i okiennych, w tym drzwi ewakuacyjnych.

4. Naprawa zamków meblowych.
5. Naprawa, regulacja rolet i żaluzji.
6. Wymiana wykładziny.

Kategoria VII. Obowiązki wynikające z ustawy Prawo Budowlane oraz Innych przepisów powszechnie obowiązujących:

1. Przeprowadzanie kontroli zgodnie z art. 62 ust.4 ustawy Prawo budowlane.
2. Przeprowadzenie okresowych konserwacji oraz wykonanie badań i pomiarów oświetlenia ewakuacyjnego zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów 1. (Dz. U. z 2013 r. poz.1409 ze zm.) .

Kategoria VIII. Wentylacja i klimatyzacja

Wykaz czynności dla central wentylacyjno-klimatyzacyjnych:

1. Oględziny i ocena stanu technicznego.
2. Kontrola szczelności.
3. Konserwacja nawilżaczy powietrza.
4. Kontrola odkraplaczy.
5. Kontrola zespołu wentylatorów.
6. Kontrola działania przepustu powietrza.

Wykaz czynności dla układów zasilania i sterowania:

1. Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączącej.
2. Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących.

Kategoria IX. Teren zewnętrzny:

1. Codzienne zmiatanie dróg dojazdowych, chodników, wejść do budynku oraz dbanie o ogólną estetykę terenu wokół obiektu.
2. Odśnieżanie wejść do budynku, które winno być prowadzone w taki sposób, aby zagwarantować bezpieczne z nich korzystanie w godzinach od 7.00 do 16.00.
3. W przypadkach szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych Wykonawca winien dokonać odpowiedniego zwiększenia potencjału kadrowego i maszynowego.
4. Posypywanie odśnieżonych miejsc mieszanką solno-piaskową.
5. Drobne naprawy elementów terenu zewnętrznego: nawierzchni dróg i chodników wokół obiektu.
6. Obsługa oświetlenia zewnętrznego oraz oświetlenia aranżacyjnego obiektu w zakresie:
 - 1) oględziny konstrukcji wsporczych i zamocowania opraw na budynku,
 - 2) uzupełnienie i drobne naprawy nieświejących opraw oświetlenia zewnętrznego
7. Konserwacja, drobne naprawy i zabezpieczenie obiektów małej architektury (murki, śmietniki, donice, popielnice stojaki na rowery, półkule, słupki itp.

VI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy raport z wykonanych prac.
2. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowe rozliczenie ze zużytych materiałów z podziałem na nieruchomości.
3. Uzgadnianie z Zamawiającym lub osobą przez niego wskazaną wszelkich spraw technicznych związanych z nieruchomością.
4. Doradztwo techniczne w zakresie planowanych rozwiązań konserwatorskich (opinie techniczne).
5. Uczestnictwo we wszystkich badaniach okresowych budynków i urządzeń wynikających z ich bieżącej eksploatacji.
6. Reprezentacja przed urzędami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i będzie wynikała z zakresu powyższych prac lub zostanie odrębnie uzgodniona z Zamawiającym.
7. Przygotowanie planów i kosztorysów napraw po pomiarach i przeglądach a także przy uszkodzeniach nie wynikających z powyższego zakresu.

8. Odświeżanie (malowanie) ścian – nie więcej niż 1200 m² dla siedzib Zamawiającego w następujących lokalizacjach na terenie Szczecina: ul. Mickiewicza 41, ul. Korsarzy 34, ul. Starzyńskiego 1, ul. Starzyńskiego 3-4, ul. Piłsudskiego 40 – 42, ul. Kuśnierskiej 12B, Placu Hołdu Pruskiego 8, ul. Wyszyńskiego 30.
9. Wymiana wykładziny – nie więcej niż 500 m² dla siedzib Zamawiającego w następujących lokalizacjach na terenie Szczecina: ul. Mickiewicza 41, ul. Korsarzy 34, ul. Starzyńskiego 1, ul. Starzyńskiego 3-4, ul. Piłsudskiego 40 – 42, ul. Kuśnierskiej 12B, Placu Hołdu Pruskiego 8, ul. Wyszyńskiego 30.
10. Wynagrodzenie za wykonanie usług malowania i wymiany wykładzin winno obejmować wszelkie koszty wykonania usługi (w tym zapewnienia niezbędnego sprzętu i narzędzi) z wyjątkiem kosztów materiałów, które będą rozliczone na zasadach określonych w umowie.
11. Usuwanie odspojień i wybrzuszeń tynku na elewacji na wysokości powyżej 3 m przy użyciu podnośnika – nie więcej niż 20 m³ wraz z jego uzupełnieniem w części frontowej obiektu dla siedziby Zamawiającego położonej w Szczecinie przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecina.
12. Wynagrodzenie za usuwanie odspojień i wybrzuszeń tynku na elewacji na wysokości powyżej 3 m obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją usługi, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia pracowników, wywozu gruzu, uzupełnienia tynku, zajęcia pasa drogowego oraz zapewnienia podnośnika.
13. Wykonawca zobowiązany jest do gruntownego przeglądu stanu technicznego zewnętrznej części budynku przy użyciu podnośnika przy każdorazowym usuwaniu odspojień i wybrzuszeń tynku na elewacji na wysokości powyżej 3 m.

VII. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV: 50.00.00.00 - 5 – usługi naprawcze i konserwacyjne,
50.70.00.00 - 2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych,
50.80.00.00 - 3 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

ZASTĘPCA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

KIEROWNIK
biura ds. realizacji zamówień publicznych
i obsługi gospodarczej

Wojciech Kowakowski