

!!!!!!!!!!!!!! UWAGA !!!!!!!!!!!!

NIECH KAŻDY ZAINTERESOWANY ZŁOŻENIEM OFERTY UWAŻENIE PRZECZYTA TĘ STRONĘ¹

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone po wejściu w życie nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych obligującej Zamawiających do stosowania nie tylko kryterium cenowego, ale także innych kryteriów dotyczących przedmiotu zakupów.
2. Mając na uwadze powyższe w postępowaniu Zamawiający posługuje się kryterium cenowym oraz w przypadku części I i II kryterium termin realizacji, a w części III kryterium, w ramach którego będzie oceniał jakość oferowanych produktów. W kryterium cenowym największą liczbę punktów ma szansę uzyskać Wykonawca, którego cena za daną część zamówienia będzie najbliższa budżetowi jakim dysponuje Zamawiający na tę część pomniejszonemu o 30 %. W kryterium termin realizacji największą liczbę punktów ma szansę uzyskać Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji. Natomiast w kryterium jakościowym próbek materiałów największą liczbę punktów ma szansę uzyskać Wykonawca, którego próbki uzyskają najwyższą liczbę punktów w zastosowanym kryterium.
3. **Zaoferowanie ceny, która przekroczy budżet, czyli kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia (wskazane w rozdz. II pkt 4 SIWZ), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.**
4. **W przypadku, gdy wpłynie oferta(y) z ceną poniżej C_{min} (czyli poniżej 70% budżetu) Zamawiający wezwie Wykonawcę(ów) do wykazania, że cena nie jest rażąco niska. Jeżeli Wykonawca(y) udowodni(a), że zaoferowana przez niego(ch) cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do wzoru jako C_{min}**
5. W części III w kryterium „próbki materiałów” Zamawiający oceni jakość oferowanych materiałów. Do oceny Zamawiający będzie wykorzystywał dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą wzorcowe egzemplarze (próbki) wybranych materiałów promocyjno-reklamowych.
6. Szczegółowe informacje na temat zasad przyznawania punktacji znajdują się w Rozdziale XVII SIWZ.

PROSIMY O UWAŻNE ZAPOZNANIE SIĘ Z ZAPISAMI POŚWIĘCONYMI KRYTERIOM OCENY OFERT. POTRAKTOWANIE UDZIAŁU W TYM PRZETARGU W SPOSÓB ANALOGICZNY JAK W POPRZEDNIO OGŁASZANYCH PROCEDURACH BYŁOBY NIERACJONALNE.

¹ Pozostałe również

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
207.000 EURO
NA**

**„Wykonanie oraz dostawę
materiałów promocyjno-reklamowych”**



SZCZECIN 2015

Spis Treści

- Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
- Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.
- Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XX.** Wzór umowy.
- Rozdział XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.
- Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
- Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.37.2015.DP

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia podstawowego (budżet) kwotę w łącznej wysokości 436.900,00 zł brutto, w tym:
Część I: 260.000,00 zł brutto;
Część II: 120.000,00 zł brutto;
Część III: 56.900,00 zł brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjno-reklamowych**” obejmujących:
 - 1) Część I – Dostawa materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego,

- 2) Część II – Dostawa koszulek sportowych promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego,
 - 3) Część III - Dostawa materiałów promocyjnych dla Województwa Zachodniopomorskiego, szczegółowo opisanych w **załączniku nr 7** do SIWZ,
2. W przypadku Części III wymaga się złożenia wraz z ofertą próbek materiałów wraz z przykładowym oznakowaniem lub innym logo. Ocenie nie będzie podlegał rozmiar logo, ponieważ znakowanie wzorów produktów nie jest uważane za projekt znakowania ostatecznego. Ocenie nie będą podlegały parametry techniczne próbki pendrive+ microusb, takie jak pojemność pamięci.
3. Wymaganie złożenia próbek materiałów dotyczy następujących pozycji:

1) notatnik formatu A5:

Notatnik w formacie zbliżonym do A5 w skóropodobnej okładce, zawierający 72-kartkowy notes w linie i miejsce na wizytówki na wewnętrznej stronie okładki. W zestawie jest metalowy długopis kolorystycznie dobrany do koloru okładki z niebieskim wkładem dopasowanym do wielkości długopisu. Długopis ma się znajdować w gumce zintegrowanej z notatnikiem. Notatnik z elastyczną zamykającą opaską oraz tasiemką w kolorze okładki, która służy jako zakładka.

Kolor okładki: niebieski lub zielony

Produkt zapakowany indywidualnie w woreczek foliowy dopasowany do wielkości produktu.

Tłoczenie ma być wyraźne i czytelne.

Tłoczenie dwustronne (na pierwszej i czwartej-ostatniej stronie okładki) - przykładowe logo.

2) notes memo personalizowany:

Notes w twardej lakierowanej okładce, zawierający dwa białe -notesy samoprzylepne w różnych rozmiarach po 50 i 25 karteczek oraz po 25 samoprzylepnych fluorescencyjnych pasków w 5 różnych kolorach.

Opakowanie: notesy pakowane indywidualnie w woreczki foliowe dopasowane do wielkości produktu.

Wymiary notesu po złożeniu: ok. 10,7 x 8,1cm

Nadruk: full kolor lub jednokolorowy na pierwszej i czwartej stronie okładki oraz na notesach samoprzylepnych – przykładowe logo.

3) pendrive+ microusb:

Pendrive pojemność 8 GB. Złącze mikro-USB po jednej stronie i złącze USB 2.0 po drugiej. Centralna część korpusu wykonana z plastiku z metalową przekręcaną zatyczką zabezpieczającą port USB. Złącze USB micro zabezpieczone specjalną zatyczką. Pendrive wyposażony w uchwyt na smycz z końcówką do telefonów typu „sznurek”.

Opakowanie: Każdy pendrive zapakowany w czarne pudełko kartonowe.

Kolor: czarny korpus, srebrna przekręcana nakładka.

Znakowanie: nadruk na pendrive'ie jednostronny jednokolorowy – przykładowe logo.

4) torba ekologiczna składana:

Torba ekologiczna wykonana z polipropylenu/ non woven, z możliwością złożenia i zapięcia.

Wymiar: ok. szer. 32x gł. 10x wys. 36 cm. Ta sama głębokość u górnej i dolnej krawędzi.

Kolor: granatowy lub zielony.

Znakowanie: nadruk dwustronny jednokolorowy na produkcie – przykładowe logo.

UWAGA: Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

4. Przez nadruk full kolor Zamawiający rozumie nadruk w wersji podstawowej wg Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego, wykonaną w całości techniką poligraficzną.
5. Zamawiający odrzuci próbki produktów w których dokonano ingerencji w kolorystykę fabryczną danego produktu – dotyczy to całego produktu jak również jego elementów składowych tzn. np. końcówek, zakrętek, nakrętek, zatyczek, uchwytów, rączek itp.
6. Zamawiający odrzuci próbki produktów, które nie będą posiadały oznakowania wykonanego w całości techniką poligraficzną, grawerem czy reliefem (efektem tłoczenia).
7. Zamawiający zwróci próbki tym Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane. Zwrot próbek nastąpi na wniosek Wykonawców.
8. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
9. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje materiały lub produkty o parametrach takich jak określone w SIWZ, w załączniku nr 1c, 1d, 1e do SIWZ wpisze odpowiedni parametr lub potwierdzi spełnienie wymagań poprzez wpisanie odpowiedniego sformułowania np. „TAK”, „spełnia”, „zgodnie z SIWZ” itp.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w załączniku nr 1c, 1d, 1e do SIWZ parametrów oferowanych przez siebie materiałów lub produktów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały lub produkty zgodne ze SIWZ.
11. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. walizka o wymiarach: 44x67x28 cm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np.: 31-35 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
12. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
22462000-6 – Materiały reklamowe
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Część I – Dostawa materiałów promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego - do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów*,
 - 2) Część II – Dostawa koszulek sportowych promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego - do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów*,
 - 3) Część III - Dostawa materiałów promocyjnych dla Województwa Zachodniopomorskiego - do 20 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

* Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert w częściach I i II. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji, przy czym nie może on być dłuższy niż 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów.

Zamawiający zakłada (Cz. I i II), że końcowy termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 31 grudnia 2015 r. Wskazany termin wynika z konieczności zakończenia realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:
2.1) Część I:

minimum 2 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda;

2.2) Część II:

minimum 2 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda;

2.3) Część III:

minimum 2 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda.

W sytuacji gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie trzy części lub części I i II lub części I i III, do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum 2 dostaw, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

W przypadku składania oferty na części II i III do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu wystarczające będzie wykazanie się przez Wykonawcę realizacją minimum 2 dostaw, z których każda była o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

- IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**
1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
 3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
 4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
 5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - **załącznik nr 5** do SIWZ.
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
 6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
 - 2) Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a lub/i 1b lub/i 1c do SIWZ.
 - 3) W przypadku Części III do oferty należy dołączyć próbki materiałów zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale III SIWZ.
UWAGA: Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 3. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
 6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Dorota Pawelec,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 168,
 - w zakresie merytorycznym:
 - Justyna Jarosz (część I i II)
ul. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, tel.: 0 91 44 19 193,
 - Marta Ciesielska (część III)
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 207.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6.500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) w tym:
 - dla części I: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100),
 - dla części II: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - dla części III: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL.II.272.37.2015.DP**, „wadium w przetargu na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych””, itp².
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.

² Wskazać numer części, na którą wpłacane jest wadium.

5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 oraz 1a lub/i 1b lub/i 1c do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: **„Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjno-reklamowych”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem ...13. 11..... 2015 r., godz. 12:30...”**.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub

organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia *13. 11* 2015 r. do godziny *12:00* w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (..... *13. 11* 2015 r.) o godzinie *12:30* w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w zależności, na którą część składa ofertę, Załącznik nr 1a lub/i 1b lub/i 1c do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
4. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za każdą część, na którą składa ofertę, wyliczoną na podstawie Załącznika 1a lub/i 1b lub/i 1c do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia, gdzie łączne wartości brutto

- są sumami wszystkich iloczynów jednostkowych cen brutto (kolumna nr 5) i ilości sztuk/metrów (kolumna nr 4).
5. Podana przez Wykonawcę wypełniającego Ofertę cenową – Załącznik nr 1 do SIWZ cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
 6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
 8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Opis kryteriów oceny ofert:

Część I

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 80%** oraz **kryterium terminu realizacji – 20%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

- 1.1) Do oceny ofert w **kryterium cena** będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\ln(1 + (B - C_{of}))}{\ln(1 + (B - C_{min}))} \times 80\% \times L_{max} = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

Ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet na część I*

C_{of} – cena oferty ocenianej

C_{min} – oznacza szacunkowa wartość zamówienia + VAT – 30% lub cena oferty najtańszej spośród tych, które zostaną przez wykonawców wskazane jako realne**

L_{max} – maksymalna liczba punktów – 100

Waga – 80%

Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej (budżet pomniejszony o 30 %) - (C_{min}) – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Wykonawca, który zaoferuje wartość równą budżetowi (B) – otrzymuje 0 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Pozostali wykonawcy (tj. wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą (C_{min}) a najmniej korzystną (B)), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru wskazanego powyżej.

***UWAGA:** Zaoferowanie ceny, która przekroczy budżet, czyli kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia (wskazana w rozdz. II SIWZ), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

****UWAGA:** W przypadku, gdy wpłynęła oferta(y) z ceną poniżej C_{min} (czyli poniżej 70% budżetu) Zamawiający wezwie Wykonawcę(ów) do wykazania, że cena nie jest rażąco niska. Jeżeli Wykonawca(y) udowodni(a), że zaoferowana przez niego(ch) cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{min}.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 80 punktów.

1.2) W kryterium termin realizacji – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 15 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **20 pkt.**
- od 16 do 20 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **10 pkt.**
- od 21 do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **0 pkt.**

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 25 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi max. 25 dni kalendarzowych).

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Część II

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium ceny – 80%** oraz **kryterium terminu realizacji – 20%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

1.3) Do oceny ofert w **kryterium cena** będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\ln(1 + (B - C_{of}))}{\ln(1 + (B - C_{min}))} \times 80\% \times L_{max} = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

Ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet na część II*

C_{of} – cena oferty ocenianej

C_{min} – oznacza szacunkowa wartość zamówienia + VAT – 30% lub cena oferty najtańszej spośród tych, które zostaną przez wykonawców wskazane jako realne**

L_{max} – maksymalna liczba punktów – 100

Waga – 80%

Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej (budżet pomniejszony o 30 %) - (C_{min}) – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Wykonawca, który zaoferuje wartość równą budżetowi (B) – otrzymuje 0 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Pozostali wykonawcy (tj. wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą (C_{min}) a najmniej korzystną (B)), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru wskazanego powyżej.

*UWAGA: Zaoferowanie ceny, która przekroczy budżet, czyli kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia (wskazana w rozdz. II SIWZ), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

**UWAGA: W przypadku, gdy wpłynie oferta(y) z ceną poniżej C_{min} (czyli poniżej 70% budżetu) Zamawiający wezwie Wykonawcę(ów) do wykazania, że cena nie jest rażąco niska. Jeżeli Wykonawca(y) udowodni(a), że zaoferowana przez niego(ch) cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako C_{min}.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 80 punktów.

1.4) W kryterium termin realizacji – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 15 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **20 pkt.**
- od 16 do 20 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **10 pkt.**
- od 21 do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów – **0 pkt.**

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 25 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi max. 25 dni kalendarzowych).

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

Część III

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: kryterium **ceny – 60%** oraz kryterium **próbki materiałów – 40%**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert i próbki materiałów jest ofertą najkorzystniejszą.

1.5) W kryterium „cena – 60%” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\ln(1 + (B - C_{of}))}{\ln(1 + (B - C_{min}))} \times 60\% \times L_{max} = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

Gdzie:

Ln – funkcja logarytmu naturalnego

B – budżet na część III*

C_{of} – cena oferty ocenianej

C_{min} – oznacza szacunkowa wartość zamówienia + VAT – 30% lub cena oferty najtańszej spośród tych, które zostaną przez wykonawców wskazane jako realne**

L_{max} – maksymalna liczba punktów – 100

Waga – 60%

Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej (budżet pomniejszony o 30 %) - (Cmin) – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Wykonawca, który zaoferuje wartość równą budżetowi (B) – otrzymuje 0 pkt.

W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

Pozostali wykonawcy (tj. wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą (Cmin) a najmniej korzystną (B)), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru wskazanego powyżej.

*UWAGA: Zaoferowanie ceny, która przekroczy budżet, czyli kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia (wskazana w rozdz. II SIWZ), będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.

**UWAGA: W przypadku, gdy wpłynęła oferta(y) z ceną poniżej Cmin (czyli poniżej 70% budżetu) Zamawiający wezwie Wykonawcę(ów) do wykazania, że cena nie jest rażąco niska. Jeżeli Wykonawca(y) udowodni(a), że zaoferowana przez niego(ch) cena nie jest rażąco niska, najniższa z cen zaoferowanych zostanie podstawiona do powyższego wzoru jako Cmin.

1.6)W kryterium „**próbki materiałów – 40%**” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie próbek materiałów. Największą ilość punktów uzyskają materiały, które w największym stopniu spełnią wymagania zamawiającego pod względem ogólnej estetyki próbki produktu oraz jakości znakowania próbnego. Kryteria opisane poniżej:

L.p	Kryterium
1.	<u>Ogólna estetyka próbki produktu</u> – Zamawiający będzie ocenił jakość materiałów z jakich wykonane będą próbki, wykończenie produktu, dopracowanie szczegółów wykonania, precyzję łączenia elementów oraz trwałość produktu. Próbka będzie oceniana w stosunku do próbki o lepszej lub najlepszej jakości.
2.	<u>Jakość znakowania próbnego</u> - na materiałach, które zostaną dostarczone jako próbki produktów. Ocenie będzie podlegać przede wszystkim trwałość znakowania i precyzja wykonania – niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów logotypu, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów. Znakowanie oceniane będzie porównane do najlepszego znakowania ze wszystkich ofert.

Przy ocenie materiałów w kryterium ogólna estetyka próbki produktu będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

1 pkt: próbka spełnia wymagania zawarte w opisie próbek, ale wykonana jest z materiału o niskiej jakości, mniej trwałego przez co mogą powstawać zarysowania, wgniecenia, odkształcenia, wykończenie jest niedokładne, nieestetyczne.

2 pkt – próbka o wysokiej jakości wykonania, spełnia wymagania zawarte w opisie próbek, użyte materiały są wysokiej jakości, bardzo trwałe i bardzo estetyczne, odporne na wgniecenia, zarysowania, odkształcenia, kolor nie schodzi przy pocieraniu, Produkt wykonany bez zastrzeżeń.

Przy ocenie materiałów w kryterium jakość znakowania próbnego będzie obowiązywała następująca skala punktacji:

1 pkt: próbka znakowania spełnia wymagania zawarte w opisie próbek, ale kolory są rozmyte, mało wyraziste lub słabo czytelne, istnieje ryzyko nietrwałości znakowania; znakowanie wykonane nieestetycznie, niedokładnie.

2 pkt: próbka znakowania spełnia wymagania zawarte w opisie próbek, kolory są ostre, wyraziste, jednolite, czytelne, znakowanie jest trwałe, nie schodzi przy pocieraniu.

Ocena musi zostać dokonana w ramach tej skali i nie może zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 1,8 pkt.

Ocena w kryterium „próbki materiałów – 40% „zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{suma punktów zdobytych za próbkę materiału}}{16} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

- suma punktów zdobytych za próbkę materiału – min. 2, max. 4 (maksymalnie 2 pkt. z każdego kryterium),

— 16 maksymalna liczba punktów za 4 próbki produktów.

UWAGA: Próbki są wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium jakościowego dlatego brak którejkolwiek próbki, złożenie próbki, która w ocenie wszystkich oceniających próbki członków komisji otrzyma 0 pkt, bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami dotyczącymi próbek będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Próbki nie podlegają uzupełnieniu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wzór umowy:

Wzory umów stanowią odpowiednio załączniki nr 8, 9 i 10 do SIWZ.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umów w zakresie wskazanym we wzorach umów.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż materiały wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ oraz ich ilości stanowią zamówienie maksymalne.
7. W przypadku części I i części II, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia rodzajów oraz ilości zamawianych materiałów w przypadku zmniejszenia kwoty dofinansowania zamówienia ze środków UE.
8. W przypadku części I i części II, Zamawiający po podpisaniu umowy zwróci się do Wykonawcy w celu ustalenia rodzajów oraz ilości materiałów jakie zostaną dostarczone w ramach realizacji umowy.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.


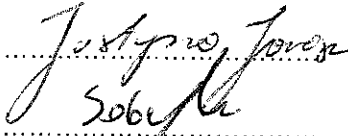

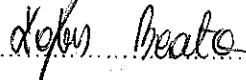

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a, 1b, 1c.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
9. Wzory umów – załączniki nr 8, 9, 10.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Natasza Wolska	
Członek:	Justyna Jarosz	
Członek:	Miłosz Sobieski	
Członek:	Beata Kobus	
Członek: Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec	

Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
(Kierownik Zamawiającego)
Olgiera Gebiewicz