

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000 EURO  
NA „WYKONANIE ORAZ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW  
PROMOCYJNO-REKLAMOWYCH”**



**“Zakup finansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013”**

SZCZECIN 2014

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wykaz innych dokumentów.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.49.2014.KW

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

[www.bip.rbip.wzp.pl](http://www.bip.rbip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 170 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie oraz dostawa materiałów promocyjno-reklamowych” szczegółowo opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 w ramach projektu: „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w roku 2014” (numer projektu: WZ-8.2/1/14).
4. **UWAGA:**

Zgodnie z treścią umowy, Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, prototypy wszystkich materiałów promocyjnych, które będą użyte do realizacji przedmiotu umowy.

5. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-5 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 20 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np. 80-85 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana.
6. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji składów lub projektów przez Zamawiającego. Szczegółowe informacje dot. terminów realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy umieszczonym w załączniku nr 7 do SIWZ.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca wykonał **(zrealizował i zakończył)** należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 dostawy materiałów promocyjnych i reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
    - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.** Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wykaz innych dokumentów.**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych dostaw” – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności: nazwę zadania i opis zadania, wartość dostawy brutto, termin realizacji, nazwę zleceniodawcy.

Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>1</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczym odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym
14. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 8 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- 2) Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Katarzyna Witkowska  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 170,
  - w zakresie merytorycznym: Krzysztof Garczyński, Justyna Jarosz  
Pl. Holdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin tel. 0 91 44 19 193, 091 44 19 188

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.49.2014.KW „wadium w przetargu na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych” itp.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1, 1a do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „Oferta na wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 14. listopada 2014 r., godz. 13.00”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub

organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia ..... *14 listopada* ..... 2014 r. do godziny ..... *12<sup>00</sup>* ..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (*14 listopada* ..... 2014 r.) o godz. .... *13<sup>00</sup>* ..... w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 1a do SIWZ, tj. Specyfikację ilościowo-cenową przedmiotu zamówienia.
4. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną na podstawie załącznika 1a do SIWZ, tj. Specyfikacji ilościowo-cenowej przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Opis kryteriów:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny – 80% oraz kryterium termin realizacji - 20 %. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Do oceny ofert w kryterium cena będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 80\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 80 punktów.

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium termin realizacji – punktacja zostanie przyznana wg poniższych przedziałów:

- do 20 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów w przypadku poz. 5-7, 9 SOPZ lub projektów w przypadku poz. 1-4, 8, 10-11 SOPZ – 20 pkt.
- od 21 do 25 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów w przypadku poz. 5-7, 9 SOPZ lub projektów w przypadku poz. 1-4, 8, 10-11 SOPZ – 10 pkt.
- od 26 do 30 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów w przypadku poz. 5-7, 9 SOPZ lub projektów w przypadku poz. 1-4, 8, 10-11 SOPZ – 0 pkt.

**W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż 30 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że ich treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (termin wykonania zamówienia wynosi max. 30 dni kalendarzowych).**

Ocena zostanie dokonana na podstawie terminu realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie przedłożonej Zamawiającemu (załącznik nr 1 do SIWZ).

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen

wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  9. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

Wzór umowy wraz z załącznikami został umieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ.

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

- 
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

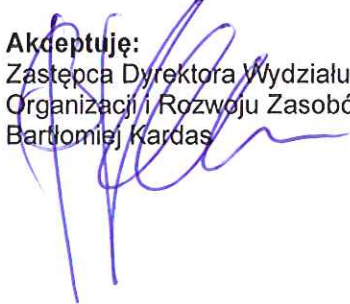
## XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Specyfikacja ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 6.
8. Wzór umowy – załącznik nr 7.
9. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8.
10. Przykładowe oznakowanie gadżetów – załącznik nr 9

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	<b>Krzysztof Garczyński</b>	
Członek:	<b>Justyna Jarosz</b>	
Członek:	<b>Miłosz Sobieski</b>	
Sekretarz Komisji	<b>Katarzyna Witkowska</b>	

**Akceptuję:**  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:  
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA  
  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
(Kierownik Zamawiającego)  
Dyrektor Generalny Wydziału

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych”.

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto<sup>2</sup> .....zł (słownie:.....).
4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składów w przypadku poz. 5-7, 9 SOPZ lub projektów w przypadku poz. 1-4, 8, 10-11 SOPZ.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Podana cena musi stanowić sumę cen z kolumny nr 6 załącznika nr 1a do SIWZ.

<sup>3</sup> Wpisać z uwzględnieniem zasad wskazanych w rozdziale XVII pkt. 3 SIWZ.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ....tel.....fax.....

2. ....tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....,

2. ....,

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WOjRZL-II.272.49.2014.KW

## Specyfikacja ilościowo – cenowa przedmiotu zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych”

Lp.	Rodzaj produktu	Opis	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena brutto [kol. 4 x kol. 5]
1	2	3	4	5	6
1	Portfel skórzany w pudełku	Portfel skórzany (z połyskiem) wyposażony w miejsce na bilon (zapińane na zatrzask), minimum 2 kieszenie na banknoty, min. 9 miejsc na karty kredytowe, min. 2 transparentne kieszenie na dokumenty identyfikacyjne. Przegródki na karty kredytowe oraz na dokumenty identyfikacyjne zapinane na zatrzask. Kolor czarny. Portfel pakowany w drewniane pudełko lub bezowe kartonowe opakowanie upominkowe. Pudełko dopasowane do portfela. Na portfelu tłoczenie napisu "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Na pudełku trwałe nadruk lub grawer logotypów: Logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wymiary zamkniętego portfela 120-140 x 90-110 mm	300		
2	Pióro kulkowe	Pióro kulkowe z niebieskim wkładem. Gładki polerowany korpus. Ze stalowymi wykończeniami korpusu oraz skuwki (klips). Kolor pióra: czarny ze srebrnym wykończeniem (500 szt.), biały ze srebrnym wykończeniem (500 szt.). Pióro zamykane skuwką. Na piórze (korpusie) grawer:	1000		

		<p>"Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Każde pióro spakowane w czarne welurowe etui. Na etui trwały nadruk (jeden kolor - srebrny) ciągu logotypów: logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</p>		
3	Teczka konferencyjna	<p>Teczka konferencyjna z metalową płytką o wymiarach zbliżonych do A5 – mogąca pomieścić materiały drukowane w formacie A5. Wykonana ze skóry. Kolor czarny. Portfolio z miejscem na dokumenty i miejscem na wizytówkę z jednej strony, z drugiej strony miejsce na bloczek na notatki. Do teczki dołączony bloczek na notatki (bloczek dostosowany do wielkości teczki) z min. 25 kartkami. Miejsce na długopis. Z przodu teczki tłoczenie napisu "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Z tyłu teczki tłoczenie: logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.</p>	300	
4	Pendrive 16 gb w pudełku	<p>Metalowy pendrive USB w kształcie klucza. Pojemność 16 gb. Kolor srebrny lub złoty. Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s; minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s. Wysokiej jakości podzespół pamięci. Okres gwarancyjny 5 lat, począwszy od dnia zakupu wskazanego na fakturze lub rachunku. Na obudowie graver z napisem "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Każdy zapakowany w aluminiowe lub plastikowe pudełko, wypełnione pianką, która wycięta jest tak, aby była dopasowana do pendrive - wycięcie w</p>	300	

			<p>piance powinno przylegać do wszystkich boków nośnika (nośnik nie powinien przesuwać się w pudełku). Wycięcie powinno zostać wykonane profesjonalnie, precyzyjnie i estetycznie. Pianka powinna być również dopasowana do pudełka i szczególnie wypełniać jego dolną część. Jeżeli wypełnienie pudełka wykonane jest z 2 warstw pianki należy dopasować je w taki sposób aby nośnik nie dostawał się między warstwy. Na pudełku trwały nadruk (jeden kolor) lub grawer logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.</p>	
		150	<p>Parawan plażowy uszyty z tkaniny o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m<sup>2</sup>. Kolor tkaniny biały z pełnokolorowym nadrukiem. Parawan składa się z 5 paneli. Taki sam nadruk na każdym z paneli. Każdy panel o wymiarach 100 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość) (+/- 5 cm). 6 zakładek tworzących tunele, w które wsunięte są drewniane kije do wbijania w piach na plaży. Kije oszlifowane, bez sęków, zastrzone na jednym z końców. Wymiary kija: długość 90 - 100 cm, średnica: nie mniejsza niż 20 mm. Do parawanu doszyte paski lub rzep, służące do utrzymania zwiniętego parawanu i ramiączko do przenoszenia zwiniętego parawanu na ramieniu. Zamiast ramiączka do przenoszenia zwiniętego parawanu dopuszczalny jest pokrowiec z uchem ułatwiającym przenoszenie parawanu. Do każdego parawanu dołączony młotek do wbijania parawanu w piasek; obuch drewniany lub z twardej gumy. Każdy parawan wraz z młotkiem osobno spakowany Np. w worek</p>	5 <b>Parawan plażowy</b>

6	Kubek ceramiczny w pudełku	Na każdym z paneli jednostronny twarty nadruk full-kolor (pokrywający większą część panela (do 90 %). Metoda nadruku - sublimacja lub druk cyfrowy. Projekt nadruku dostarcza Zamawiający. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Kubek ceramiczny z uchem. Wymiary: wys. 118 mm, średnica 78 mm, pojemność 300 ml. Kolor: na zewnątrz biały, wewnątrz jasnozielony. Na większej części, wokół kubka pełnokolorowy twarty nadruk lub kaika (wg wzornika Pantone 10-12 kolorów). Każdy kubek zapakowany w kartonowe opakowanie. Na opakowaniu twarty nadruk logo NSS - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo duży nadruk logo Pomorza Zachodniego. Nadruk na opakowaniu – na jednym z boków. Projekt nadruku na kubek dostarczy Zamawiający. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ.	500		
7	Torba	Ekologiczna torba bawełniana wielokrotnego użytku. Kolor ecru. Surówka bawełniana min. 140 g/m2. Wymiary : 370-390 x 410-430 mm. Uszy o długości 600-750 mm. Nadruk jednokolorowy, taki sam po dwóch stronach torby, zajmujący większą jej część. Projekt nadruku dostarcza Zamawiający. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ.	2000		
8	Pen drive 8gb w pudełku	Błyszcząca metalowa obudowa, z której wysuwa się ramię pendriva. Ramię w kolorach: niebieskim, zielonym, białym, różowym i czerwonym (po 100 szt. każdego). Kółko w rogu pendriva pozwalające na łatwe mocowanie do kluczy. Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s; minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s. Wysokiej jakości podzespoły pamięci. Okres gwarancyjny 5 lat, począwszy od dnia	500		

	<p>zakupu wskazanego na fakturze lub rachunku. Wymiary: Długość 45-50 mm, szerokość 17-22 mm, wysokość 5-8 mm. Na obudowie trwały nadruk(jeden kolor) lub grawer z napisem "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego" po jednej stronie, po drugiej stronie trwały nadruk lub grawer logo Pomorza Zachodniego. Każdy zapakowany w aluminiowe lub plastikowe pudełko, wypełnione pianką, która wycięta jest tak, aby była dopasowana do pendrive - wycięcie w płaszczyźnie powinno przylegać do wszystkich boków nośnika (nośnik nie powinien przesuwać się w pudełku). Wycięcie powinno zostać wykonane profesjonalnie, precyzyjnie i estetycznie. Pianka powinna być również dopasowana do pudełka i szczelnie wypełniać jego dolną część. Jeżeli wypełnienie pudełka wykonane jest z 2 warstw pianki należy dopasować je w taki sposób aby nośnik nie dostawał się między warstwy. Na pudełku nadruk (jeden kolor) lub grawer logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.</p>			
9	Smycz	Smycz reklamowa o szerokości 20 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy (w kolorze białym). Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka - biała plastikowa). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrunkowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor na całości smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy. Nadruk (dwustronny) na taśmie łączącej złączkę z łącznikiem full kolor	1000	

10	Długopis (touch)	<p>(kolorystyka w skali Pantone). Projekt nadruku dostarcza Zamawiający. Projekt dostarczony przez Zamawiającego opisany będzie wg wzornika PANTONE i jeśli zawierać będzie bitmapy, będą one opisane w paletcie barw CMYK. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ.</p> <p>Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu. Wymiary długopisu: 135 x 7 mm. Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu.</p> <p>Kolory: czerwony-1100szt, czarny-1100szt, żółty-1100szt, zielony-1200szt, biały-1200szt, pomarańczowy-1100szt, błękitny-1100szt, granatowy-1100szt.</p> <p>Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścień i podstawa końcówki touch)</p> <p>Na korpusie z jednej strony grawer Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego. Z drugiej strony grawer logo Pomorza Zachodniego.</p>	10000		
11	Opaska odblaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt	<p>Opaska odblaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu z logo Pomorza Zachodniego 45 mm. Opaska winna być odblaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamid (flock). Jednokolorowy nadruk (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju</p>	2000		

	Regionalnego oraz logo Pomorza Zachodniego wkomponowane w kształt opaski. Kolor opaski: biały.		
<b>Łączna cena brutto<sup>4</sup>:</b>			

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>4</sup> Wykonawca wpisuje tu sumę wszystkich wartości z kolumny 6 (kwota musi być tożsama z łączną ceną brutto wpisaną w pkt 3 formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ).

WOIRZL-II.272.49.2014.KW

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



WOIRZL-II.272.49.2014.KW

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WOIRZL-II.272.49.2014.KW

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>5</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>5</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

WOIRZL-II.272.49.2014.KW

Pieczęć Wykonawcy	<b>Doświadczenie wykonawcy / Wykaz wykonanych dostaw</b> (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych”.

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy należycie następujące dostawy odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość dostawy brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawc y
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. dostaw (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WOIRZL-II.272.49.2014.KW

CPV: 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
<b>Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-reklamowych (promujących RPO WZ)</b>			
1	<b>Portfel skórzany w pudełku</b>	Portfel skórzany (z połyskiem) wyposażony w miejsce na bilon (zapinane na zatrzask), minimum 2 kieszenie na banknoty, min. 9 miejsc na karty kredytowe, min. 2 transparentne kieszenie na dokumenty identyfikacyjne. Przegródki na karty kredytowe oraz na dokumenty identyfikacyjne zapinane na zatrzask. Kolor czarny. Portfel pakowany w drewniane pudełko lub beżowe kartonowe opakowanie upominkowe. Pudełko dopasowane do portfela. Na portfelu tłoczenie napisu "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Na pudełku trwały nadruk lub grawer logotypów: Logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wymiary zamkniętego portfela 120-140 x 90-110 mm	300
2	<b>Pióro kulkowe</b>	Pióro kulkowe z niebieskim wkładem. Gładki polerowany korpus. Ze stalowymi wykończeniami korpusu oraz skuwki (klips). Kolor pióra: czarny ze srebrnym wykończeniem (500 szt.), biały ze srebrnym wykończeniem (500 szt.). Pióro zamykane skuwką. Na piórze (korpusie) grawer: "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Każde pióro spakowane w czarne welurowe etui. Na etui trwały nadruk (jeden kolor - srebrny) ciągu logotypów: logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	1000
3	<b>Teczka konferencyjna</b>	Teczka konferencyjna z metalową płytką o wymiarach zbliżonych do A5 – mogąca pomieścić materiały drukowane w formacie A5. Wykonana ze skóry. Kolor czarny. Portfolio z miejscem na dokumenty i miejscem na wizytówkę z jednej strony, z drugiej strony miejsce na bloczek na notatki. Do teczki dołączony bloczek na notatki (bloczek dostosowany do wielkości teczki) z min. 25 kartkami. Miejsce na długopis. Z przodu teczki tłoczenie napisu "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Z tyłu teczki tłoczenie: logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.	300
4	<b>Pendrive 16 gb w pudełku</b>	Metalowy pendrive USB w kształcie klucza. Pojemność 16 gb. Kolor srebrny lub złoty. Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s; minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s. Wysokiej jakości podzespół pamięci. Okres gwarancyjny 5 lat, począwszy od dnia zakupu wskazanego na fakturze lub rachunku. Na obudowie grawer z napisem "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego". Każdy zapakowany w aluminiowe lub plastikowe pudełko, wypełnione pianką, która wycięta jest tak, aby była dopasowana do pendrive - wycięcie w piance powinno przylegać do wszystkich boków nośnika (nośnik nie powinien przesuwać się w pudełku). Wycięcie powinno zostać wykonane profesjonalnie, precyzyjnie i estetycznie. Pianka powinna być również	300

		dopasowana do pudełka i szczelnie wypełniać jego dolną część. Jeżeli wypełnienie pudełka wykonane jest z 2 warstw pianki należy dopasować je w taki sposób aby nośnik nie dostawał się między warstwy. Na pudełku trwały nadruk (jeden kolor) lub grawer logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.	
5	Parawan plażowy	Parawan plażowy uszyty z tkaniny o gramaturze nie mniejszej niż 120 g/m <sup>2</sup> . Kolor tkaniny biały z pełnokolorowym nadrukiem. Parawan składa się z 5 paneli. Taki sam nadruk na każdym z paneli. Każdy panel o wymiarach 100 cm (szerokość) x 70 cm (wysokość) (+/- 5 cm). 6 zakładek tworzących tunele, w które wsunięte są drewniane kije do wbijania w piach na plaży. Kije oszlifowane, bez sęków, zastrzone na jednym z końców. Wymiary kija: długość 90 - 100 cm, średnica: nie mniejsza niż 20 mm. Do parawanu doszyte paski lub rzep, służące do utrzymania zwiniętego parawanu i ramiączko do przenoszenia zwiniętego parawanu na ramieniu. Zamiast ramiączka do przenoszenia zwiniętego parawanu dopuszczalny jest pokrowiec z uchem ułatwiającym przeniesienie parawanu. Do każdego parawanu dołączony młotek do wbijania parawanu w piasek; obuch drewniany lub z twardej gumy. Każdy parawan wraz z młotkiem osobno spakowany Np. w worek foliowy. Na każdym z paneli jednostronny trwały nadruk full-kolor (pokrywający większą część panela (do 90 %)). Metoda nadruku - sublimacja lub druk cyfrowy. Projekt nadruku dostarcza Zamawiający. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ.	150
6	Kubek ceramiczny w pudełku	Kubek ceramiczny z uchem. Wymiary: wys. 118 mm, średnica 78 mm, pojemność 300 ml. Kolor: na zewnątrz biały, wewnątrz jasnozielony. Na większej części, wokół kubka pełnokolorowy trwały nadruk lub kalka (wg wzornika Pantone 10-12 kolorów). Każdy kubek zapakowany w kartonowe opakowanie. Na opakowaniu trwały nadruk logo NSS - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; dodatkowo duży nadruk logo Pomorza Zachodniego. Nadruk na opakowaniu – na jednym z boków. Projekt nadruku na kubek dostarczy Zamawiający. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ.	500
7	Torba	Ekologiczna torba bawełniana wielokrotnego użytku. Kolor ecru. Surówka bawełniana min. 140 g/m <sup>2</sup> . Wymiary : 370-390 x 410-430 mm. Uszy o długości 600-750 mm. Nadruk jednokolorowy, taki sam po dwóch stronach torby, zajmujący większą jej część. Projekt nadruku dostarcza Zamawiający. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ.	2000
8	Pen drive 8gb w pudełku	Błyszcząca metalowa obudowa, z której wysuwa się ramię pendriva. Ramię w kolorach: niebieskim, zielonym, biały, różowy i czerwonym (po 100 szt. każdego). Kółko w rogu pendriva pozwalające na łatwe mocowanie do kluczy. Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s; minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s. Wysokiej jakości podzespół pamięci. Okres gwarancyjny 5 lat, począwszy od dnia zakupu wskazanego na fakturze lub rachunku. Wymiary: Długość 45-50 mm, szerokość 17-22 mm, wysokość 5-8 mm. Na obudowie trwały nadruk(jeden kolor) lub grawer z napisem "Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego" po jednej stronie, po drugiej stronie trwały nadruk lub grawer logo Pomorza Zachodniego. Każdy zapakowany w aluminiowe lub plastikowe pudełko, wypełnione pianką, która wycięta	500

		jest tak, aby była dopasowana do pendrive - wycięcie w piance powinno przylegać do wszystkich boków nośnika (nośnik nie powinien przesuwać się w pudełku). Wycięcie powinno zostać wykonane profesjonalnie, precyzyjnie i estetycznie. Pianka powinna być również dopasowana do pudełka i szczelnie wypełniać jego dolną część. Jeżeli wypełnienie pudełka wykonane jest z 2 warstw pianki należy dopasować je w taki sposób aby nośnik nie dostawał się między warstwy. Na pudełku nadruk (jeden kolor) lub grawer logo Narodowej Strategii Spójności Program Regionalny, Flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz opcjonalnie Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.	
9	<b>Smycz</b>	Smycz reklamowa o szerokości 20 mm. Smycz zakończona karabińczykiem metalowym, posiada łącznik plastikowy (w kolorze białym). Do smyczy dołączona końcówka na telefon komórkowy (złączka - biała plastikowa). Złączka odpinana, przymocowana do taśmy (a nie do karabińczyka). Długość smyczy mierzona po obwodzie 80-85 cm. Zadrukowana dwustronnie metodą sublimacji, full kolor na całości smyczy. Nadruk inny po obu stronach smyczy. Nadruk (dwustronny) na taśmie łączącej złączkę z łącznikiem full kolor (kolorystyka w skali Pantone). Projekt nadruku dostarcza Zamawiający. Projekt dostarczony przez Zamawiającego opisany będzie wg wzornika PANTONE i jeśli zawierać będzie bitmapy, będą one opisane w paletcie barw CMYK. Nadruk zgodny z załącznikiem nr 9 do SIWZ.	1000
10	<b>Długopis (touch)</b>	Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu. Wymiary długopisu: 135 x 7 mm. Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu. Kolory: czerwony-1100szt, czarny-1100szt, żółty-1100szt, zielony-1200szt, biały-1200szt, pomarańczowy-1100szt, błękitny-1100szt, granatowy-1100szt. Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścień i podstawa końcówki touch) Na korpusie z jednej strony grawer Program Regionalny dla rozwoju Pomorza Zachodniego. Z drugiej strony grawer logo Pomorza Zachodniego.	10000
11	<b>Opaska odbłaskowa samozaciskowa - indywidualny kształt</b>	Opaska odbłaskowa samozaciskowa o indywidualnym kształcie wykonana zgodnie ze standardem EN13356 (każda oznaczona EN13356 i CE). Max. długość 340 mm, szerokość opaski 30 mm, max. szerokość elementu z logo Pomorza Zachodniego 45 mm. Opaska winna być odbłaskowa na całej powierzchni opaski, element wizualizacji winien stanowić jedność z całą opaską. Spód opaski: aksamit (flock). Jednokolorowy nadruk (naniesiony od środka folii a nie na jej powierzchni): logo NSS - Program Regionalny, flaga UE z podpisem Unia Europejska oraz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz logo Pomorza Zachodniego wkomponowane w kształt opaski. Kolor opaski: biały.	2000

Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów w zakresie +/-5 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. smycz o szerokości 20 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”). W przypadku gdy dopuszczalny rozmiar produktu jest określony w przedziale np. 80-85 cm – zasada dopuszczalnego odchylenia nie będzie stosowana. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły promocyjne były pierwszego gatunku, wysokiej jakości, fabrycznie nowe i kompletne, wolne od wad (tzn. wcześniej nieeksploatowane, nieuzupełnione, nieprzerobione). Jedyna ingerencja wykonawcy w oferowany produkt będzie polegać na wykonaniu oznakowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (oznakowanie będzie, wyraziste, jednolite, czytelne, kolory będą ostre, znakowanie będzie trwałe, nie będzie schodzić przy ścieraniu. Niedopuszczalne jest niedokładne wykonanie poszczególnych elementów nadruku, „nachodzenie” barw, brak ostrości kolorów). W przypadku materiałów w indywidualnym kształcie, przygotowywanych na zamówienie t.j. m.in. pianka dopasowana do pendrive, opaska odbłaskowa w indywidualnym kształcie, smycz czy parawan plażowy Zamawiający dopuszcza możliwość ingerencji w oferowany produkt polegającej nie tylko na wykonaniu oznakowania. Jednak dostarczony produkt musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego (OPZ), musi być także pierwszego gatunku, wysokiej jakości, nowy i kompletny, wolny od wad (tzn. wcześniej nieeksploatowany, nieuzupełniony, nieprzerobiony).

WOIRZL-II.272.49.2014.KW

Umowa nr .....

sporządzona w dniu ..... 2014 r.

w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 8512871498 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

.....Województwa Zachodniopomorskiego

.....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

z

siedzibą.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów promocyjno-reklamowych dla Wydziału Turystyki Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, prototypy wszystkich materiałów promocyjnych, które będą użyte do realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku braku ze strony Zamawiającego akceptacji przedłożonych prototypów Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania prototypów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Materiały promocyjne dostarczane przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będą tożsame z prototypami przedstawionymi przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne, użytkowe i znakowanie przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: ....., a dostarczone produkty stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem byłoby przedmiot umowy, nie jest on obciążony zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, a także odpowiada przeznaczeniu wynikającemu z Umowy i jest zgodny z dostarczoną dokumentacją oraz spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów, w tym z

ustawy o systemie oceny zgodności.

## § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od akceptacji prototypów o których mowa w § 1 ust. 4 projektu poszczególnych materiałów w przypadku poz. 1-4, 8, 10-11 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ), przed przystąpieniem do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, przed przystąpieniem do ich wykonania, składu poszczególnych materiałów w przypadku poz. 5-7, 9 SOPZ, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektów od Zamawiającego. Przekazanie projektów nastąpi po akceptacji prototypów o których mowa w § 1 ust. 4.
3. Zamawiający akceptuje projekty i składy poszczególnych materiałów wymienionych w ust. 1 oraz w ust. 2 w formie pisemnej (dopuszczalna jest forma mailowa). Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionych projektów lub składów poszczególnych materiałów, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty lub składy uwzględniające uwagi Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, najpóźniej w terminie ..... dni kalendarzowych od dnia akceptacji projektów lub składów przez Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na terenie miasta Szczecina (wraz z wniesieniem do V piętra włącznie) na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. O planowanym terminie dostawy materiałów Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## § 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: p. .... tel. (091) .....; .....@wzp.pl oraz p. .... (091) .....; .....@wzp.pl.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. (0....) .....

## § 6

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy

## § 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie:.....) brutto,  
co stanowi.....zł (słownie: ..... netto.
2. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Dyrektor WTGiP lub pracownik Biura Promocji.  
Protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy gotowych materiałów jest pracownik Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji.
3. Jeżeli w trakcie odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający wniesie do nich zastrzeżenia np. stwierdzi w nich wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni roboczych (przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dostarczenia materiałów stanowiących przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i wyznaczy Wykonawcy termin kolejnych 5 dni roboczych na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady (dopuszczalna jest także forma mailowa), o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający odbierze i zapłaci tylko za tę część przedmiotu zamówienia, która została wykonana bez zastrzeżeń i co do której zastosowanie ma ust. 1. Jednocześnie w przypadku nieusunięcia wskazanych wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego zastosowanie mają zapisy § 9 ust. 1 pkt 5 i 6.
4. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
5. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w przypadku przewidzianym w § 7 ust.2,.

### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy, stosownie do § 10 ust. 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stosownie do zapisów § 8 ust. 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - 5) za niewykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - 6) za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkowo i nieodwołalnie zgodę.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, stanowiącego dwukrotne przekroczenie terminu wskazanego w § 2 ust 5,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy wskazany w poz. 4 i 8 SOPZ na okres 60 miesięcy (sześćdziesięciu miesięcy) licząc od daty zakupu wskazanego na dowodzie księgowym.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy wskazany w poz. 1-3, 5-7 i 8-11 SOPZ na

- okres 24 miesięcy (dwudziestu czterech miesięcy) licząc od daty zakupu wskazanego na dowodzie księgowym.
3. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiającej lub utrudniającej prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest, w ciągu 7 dni od otrzymania reklamacji, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.
  4. Na wszystkie materiały promocyjne objęte przedmiotem umowy, wymienione w wyniku obowiązków gwaranta, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Zamawiającemu materiałów promocyjnych wolnych od wad.
  5. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## § 11

1. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych materiałów promocyjno – reklamowych, zwanych dalej Dziełem,
  - 2) autorskie prawa majątkowe do Dzieła nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich;
  - 3) przeniesienie na nabywcę autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Wykonawca z chwilą podpisania przez obie strony odpowiedniego protokołu zdawczo-odbiorczego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości lub odpowiedniej części Dzieła na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dzieła – dowolne rozporządzenie Dziełem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, w całości lub części;
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła – zapis całości lub części Dzieła dowolną techniką w dowolnej skali, na dowolnym materiale, wprowadzanie do pamięci komputerów i innych podobnych urządzeń, wprowadzanie i wykorzystanie w sieci Internet i innych sieciach otwartych i wewnętrznych, za pomocą przekazów satelitarnych, zwielokrotnianie Dzieła dowolną techniką w dowolnej skali bez ograniczeń ilościowych, digitalizacja Dzieła;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła – publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wyświetlanie, odtwarzanie, wystawianie, nadawanie, reemitowanie całości lub części Dzieła.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, to jest w szczególności dokonywania tłumaczeń, przeróbek, adaptacji, opracowań, modyfikacji Dzieła (dalej Utworów zależnych), a także udziela zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z Utworów zależnych na wymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji, na czas nieokreślony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i we wszystkich państwach świata.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonego uprawnienia do udzielania licencji na korzystanie i rozporządzanie Dziełem.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich wchodzi w skład wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie wskazane w umowie pola eksploatacji, a także stanowi wynagrodzenie za wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz rozporządzanie i korzystanie z Utworów zależnych na wszystkich wskazanych w umowie polach eksploatacji.
6. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający w ramach wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy nabywa na własność egzemplarze nośników Dzieła.
7. Korzystanie z Dzieła przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli na to zgody, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
8. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z prawami autorskimi do Dzieła, Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie wyniki z tego tytułu szkody, a także wstąpić w miejsce Zamawiającego do ewentualnego postępowania sądowego oraz pokryć wszelkie związane z tym postępowaniem koszty.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 121)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.)

## § 13

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „sily wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonjunkury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
  - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
  - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
  - 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze, które nie były przez Strony przewidziane, ani do których wystąpienia Strony umowy się nie przyczyniły.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 14

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

## § 15

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami do niej.

## § 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

WYKONAWCA

Podpisano dnia.....2014 r.

ZAMAWIAJĄCY

Podpisano dnia.....2014 r.

WOIRZL-II.272.49.2014.KW

**OŚWIADCZENIE  
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI  
ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....<sup>6</sup>

....., dnia .....,

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

....., dnia .....,

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

**UWAGA:** Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

<sup>6</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

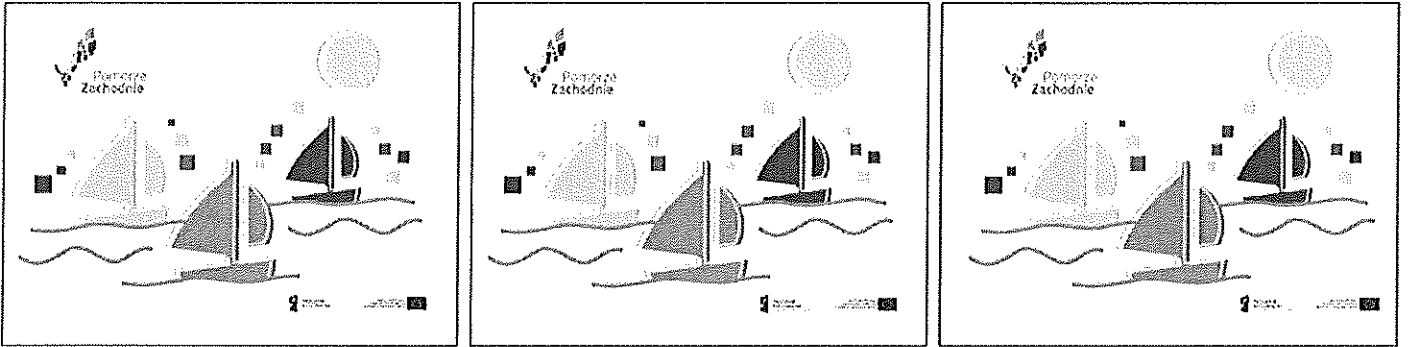


# Załącznik nr 9 do SIWZ

## Przykładowe oznakowania gadżetów

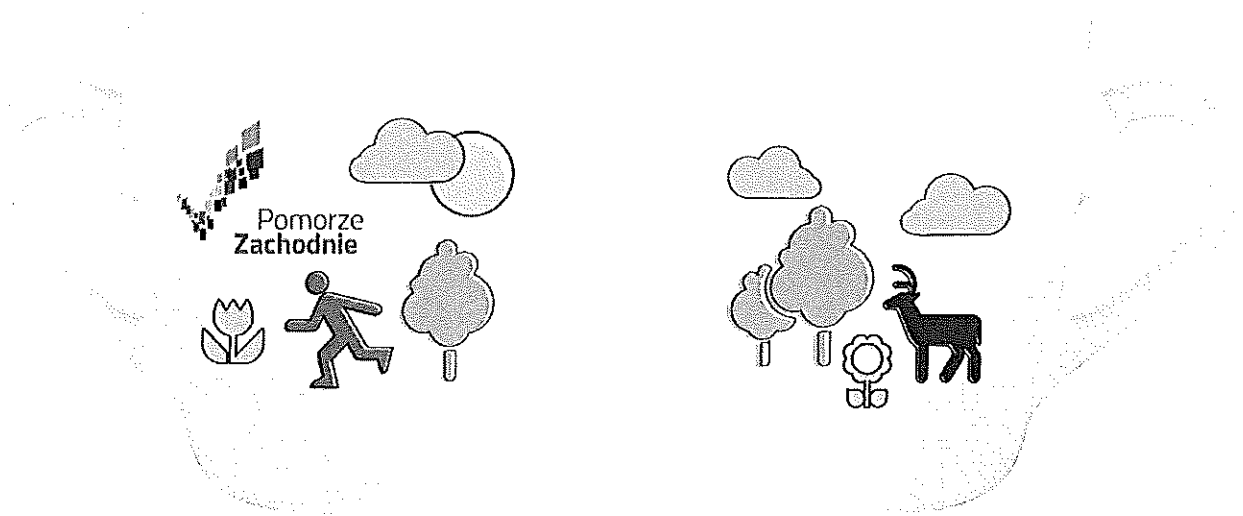
h

Parawan plażowy – poz. nr 5 SOPZ



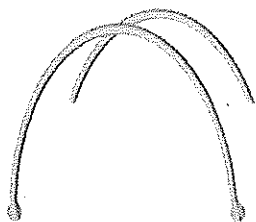
---

Kubek ceramiczny w pudełku - poz. nr 6 SOPZ

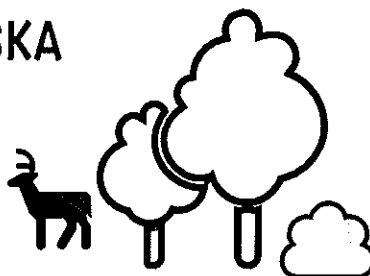


*Handwritten signature*

Torba - poz. nr 7 SOPZ



# PROGRAM REGIONALNY DLA ŚRODOWISKA



---

Smycz poz. nr 9 SOPZ

