

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1.-.....Województwa Zachodniopomorskiego
 2.-.....Województwa Zachodniopomorskiego
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

NIP, reprezentowaną przez:

1. -
2. -

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych** dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się **przesyłki listowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove o wadze do 2000 gramów (Gabaryt A i B)**:
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
3. Wykonawca zapewni możliwość przesyłania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i na świecie.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki w znaczeniu wskazanym w art. 3 pkt 14 ustawy Prawo pocztowe:
 - 1) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).
5. Zakres rzeczowy i specyfikację asortymentową przedmiotu umowy określają istotne warunki zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

6. Umowa zawierana jest na czas określony i będzie realizowana od dnia do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania w ramach realizacji przedmiotu umowy środków, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru **jeden raz dziennie** przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zlokalizowanej w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 pokój nr 7 oraz z siedziby Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego, zlokalizowanej w Koszalinie przy ul. Monte Cassino 2. Odbiór przesyłek będzie następował w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w godzinach 13.00 – 15.00.
2. Odbiór przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe w obrocie krajowym zaliczone do usług powszechnych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545).
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek do siedzib Zamawiającego, wskazanych jako miejsca doręczania przesyłek w kolumnie nr 3 tabeli zawartej w załączniku nr 3 do umowy.
6. Wykonawca na uprzednie żądanie Zamawiającego umożliwi Zamawiającemu samodzielny odbiór przesyłek z punktu pocztowego, znajdującego się przy ul. w Szczecinie w dniach od poniedziałku do piątku i zobowiązuje się do przygotowania przesyłek, przeznaczonych do odbioru w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jeżeli Wykonawca nie doręczy przesyłek Zamawiającemu do godziny 9.30 do jego siedziby, wskazanej w załączniku nr 3 do umowy.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu samodzielny odbiór przesyłek listowych nierejestrowanych z punktu pocztowego, znajdującego się przy ul. w Szczecinie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7.20 do 8.30, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przesyłek listowych nierejestrowanych, przeznaczonych do odbioru do godz. 7.20.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych podanym również w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania w trakcie realizacji umowy modyfikacji układu pocztowej książki nadawczej lub zestawień ilościowych. Zmiana taka będzie dokonana w uzgodnieniu z Wykonawcą i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.

§ 4

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
2. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot umowy, wydanych na podstawie Ustawy,
3. Międzynarodowych przepisach pocztowych: Regulaminie Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej wraz z Protokołem końcowym sporządzone w Dausze w dniu 11 października 2012 r., Porozumieniu dotyczącym pocztowych usług płatniczych, (Dz. U. z 2015 r., poz.1522), Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
4. Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia regulaminu sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz załącznikami do niej nie będą miały zastosowania, chyba że są dla Zamawiającego korzystne.

§ 5

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę **zł brutto** (słownie złotych:) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający będzie prowadził bieżący monitoring kwot wydatkowanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto podane w ofercie (załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy).
4. W przypadku wykonania usług, które nie zostały wycenione w ofercie Wykonawcy, wynagrodzenie przysługujące za usługi będzie ustalone na podstawie aktualnego cennika Wykonawcy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny cennik w formie elektronicznej lub papierowej.
5. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
7. Wskazane w ofercie Wykonawcy (załącznik Oferta Wykonawcy) ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy i mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nadania zarówno mniejszej jak i większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, jednakże zmiany ilościowe mogą nastąpić wyłącznie w granicach kwoty wskazanej w § 5 ust.1.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, wystawianych w terminie do 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury VAT. Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni od wystawienia, a w przypadku opóźnienia w doręczeniu, termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas opóźnienia w doręczeniu faktury.
3. Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej. W takim przypadku faktura winna być przekazana Zamawiającemu na adres Zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej określa Porozumienie, stanowiące załącznik nr 5 do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie mogą ulec obniżeniu w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z jego oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz stosować względem niego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika i regulaminu.

5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
6. Fakturę VAT należy wystawić na adres:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
NIP: 851- 28 – 71 - 498

§ 7

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Wykonawcą, naliczania i potrącania kar umownych, wprowadzania zmian w umowie w sposób określony w § 8 jest Pan Aleksander Olszanowski - Dyrektor Wydziału Administracyjnego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Iwona Duda, e- mail: iduda@wzp.pl, tel. 91 48 07 308
 - 2) Katarzyna Bryja, e- mail: kbryja@wzp.pl, tel. 91 48 07 263
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), e- mail:, tel.
 - 2), e- mail:, tel.
4. Strony stanowią, że przekazywanie wszelkich informacji i oświadczeń w sprawach, związanych z niniejszą umową, będzie następowało pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane odpowiednio w ust. i 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu rozpoczęcia realizacji umowy oraz terminu obowiązywania umowy,
 - 2) wysokości wynagrodzenia,
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 1 ust 6. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu okresu trwania umowy o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy całkowita wartość wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie przepisów, wprowadzających zmianę będzie uwzględniało stawkę podatku po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.
6. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust.4, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie

poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

7. Strony dopuszczają także możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
9. Następujące okoliczności traktowane będą jako podstawa do zmiany umowy bez konieczności sporządzania stosownego aneksu:
 - 1) zmiany przedstawicieli stron upoważnionych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 2) zmiana wskazanych w załączniku nr 3 (wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego) adresów siedzib Zamawiającego oraz miejsc doręczania przesyłek.

Dla skuteczności wskazanych zmian wystarczające będzie pisemne poinformowanie drugiej strony o konieczności dokonania zmiany wraz ze wskazaniem przyczyny.

§ 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy we wskazanym przez siebie terminie, nie wcześniejszym jednak niż dzień złożenia oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy, w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail Wykonawcy.....
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź innego niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie, ustalone zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe, z zastrzeżeniem postanowień ust. poniżej.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona odbioru przesyłek w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 zł brutto.
7. W każdym przypadku przetwarzania przez Wykonawcę lub Zamawiającego informacji prawnie chronionych w sposób sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, drugiej Stronie przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1.
8. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Istotne Warunki Zamówienia – załącznik nr 2.
 - 3) Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Załącznik nr 3,
 - 4) Aktualny cennik Wykonawcy – załącznik nr 4.
 - 5) Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy

**Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Zachodniopomorskiego**

Lp.	Adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego	Miejsce doręczenia przesyłki
1	2	3
1	ul. Korsarzy 34, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
2	ul. Wyszyńskiego 30, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
3	ul. Starzyńskiego 3-4, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
4	ul. Starzyńskiego 1, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
5	Plac Hołdu Pruskiego 8, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
6	ul. Mickiewicza 41, Szczecin	ul. Mickiewicza 41 Szczecin,
7	ul. Piłsudskiego 40 – 42, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
8	ul. Kuśnierska 12 b, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
9	Al. Wyzwolenia 105, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna
10	ul. Świętego Ducha 2, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna
11	ul. Jagiellońska 32u/5, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna
12	Al. Monte Cassino 2 Koszalin	Al. Monte Cassino 2 Koszalin, Sekretariat Wydziału Zamiejscowego

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

.....

.....

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu, pomiędzy:

.....

.....

.....

NIP

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

a

.....

z siedzibą w

NIP

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), Zamawiający akceptuje przesyłanie mu przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednie zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Wykonawcę z następującego adresu mailowego:
.....
 - Zamawiającego na następujące adresy mailowe:
.....).
7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wykonawcę w niniejszym Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zamawiającego, nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

Wzór Umowy (zmodyfikowany)

- 2) przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w niniejszym Porozumieniu może zostać cofnięta przez Zamawiającego w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wykonawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
- ze strony Wykonawcy - email:
.....
 - ze strony Zamawiającego -email:
.....
13. Niniejsze Porozumienie podlega prawu Polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Zamawiający

Wykonawca

.....

podpis osoby upoważnionej

.....

podpis osoby upoważnionej