

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.36.2019.SK

Załącznik nr 7 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia: Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie.

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie materiałów poligraficznych, w tym:

Część nr 1 zamówienia:

Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego.

— Szczegółowy opis Części nr 1 zamówienia został zawarty w poniższym Rozdziale III SOPZ.

Część nr 2 zamówienia:

Wykonanie druku publikacji promujących Pomorze Zachodnie.

— Szczegółowy opis Części nr 2 zamówienia został zawarty w poniższym Rozdziale IV SOPZ.

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane

79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

79.82.20.00-2 – usługi składu

79.97.00.00-4 – usługi publikacji

III. Część nr 1 zamówienia. Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego

Część nr 1 zamówienia			
Lp.	Nazwa	Nakład	Opis wykonania
1	Kalendarz książkowy A6	300	<p>Format kieszonkowy zbliżony do A6;</p> <p>ŚRODEK: Objętość bloku: do 165 stron Papier: biały Układ kalendarium: tygodniowo-notesowy lub opcjonalnie tygodniowy (do wyboru po podpisaniu umowy, na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę); Kalendarium/język: m.in. PL, GB, D, imieniny, święta Notes teleadresowy zintegrowany; Narożniki bloku zaokrąglone; Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m²; opcjonalnie zamiast tylnej wyklejki – koperta; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda min. 135 g/m²;</p>

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

			<p>OPRAWA/OKŁADKA: Narożnik okładki zaokrąglony; Oprawa twarda lub flexi; Okleina: oprawa autorska (pełnokolorowy indywidualny zadruk na okładce); Okładka zadrukowana głęboką czarną aplą z pełnokolorowymi akcentami, zabezpieczona specjalną matową folią, odporną na uszkodzenia i zarysowania Dodatkowo na okładce zastosowanie lakieru wypukłego 3D</p> <p>Tasiemka o szerokości min. 6 mm z indywidualnym nadrukiem (do 4/4); wybór koloru tasiemki po podpisaniu umowy; Każdy kalendarz zamykany na gumkę. Wybór koloru gumki po podpisaniu umowy. Dodatkowo opcjonalne pętelka na pióro/długopis (wybór koloru po podpisaniu umowy).</p> <p>Projekt oprawy, tasiemki, wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
2	Kalendarz książkowy A5	1000	<p>Format zbliżony do A5;</p> <p>ŚRODEK: Objętość bloku: do 195 stron; Papier: biały offset min. 80g/m² Kalendarium tygodniowe + notes zintegrowany Układ kalendarium: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej Min. Trzyjęzyczne kalendarium; Imieniny; Narożniki bloku zaokrąglone; Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m²; opcjonalnie zamiast tylnej wyklejki – koperta; 1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda min. 135 g/m²;</p> <p>OPRAWA/OKŁADKA: Narożnik okładki zaokrąglony; Oprawa twarda lub flexi; Okleina: oprawa autorska (pełnokolorowy indywidualny zadruk na okładce); Okładka zadrukowana głęboką czarną aplą z pełnokolorowymi akcentami, zabezpieczona specjalną matową folią, odporną na uszkodzenia i zarysowania Dodatkowo na okładce zastosowanie lakieru wypukłego 3D</p> <p>Tasiemka o szerokości min. 6 mm z indywidualnym nadrukiem (do 4/4); wybór koloru tasiemki po podpisaniu umowy; Każdy kalendarz zamykany na gumkę. Wybór koloru gumki po podpisaniu umowy. Dodatkowo pętelka na pióro/długopis (wybór koloru po podpisaniu umowy).</p> <p>Projekt oprawy, tasiemki, wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>

3	Planer na biurko (biuwar)	400	Format ok. B3; objętość: min. 20 kartek; plecki: karton; Druk na papierze offsetowym min. 90 g/m ² ; Indywidualny projekt nadruku 4/0; Na dole przezroczysta listwa (Np. PVC) zabezpieczająca przed zawijaniem rogów; Klejony od góry. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
4	PLANER ścienny	50	Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny o wymiarach ok. 98x68 cm (szer. x wys.); Papier: kreda min. 300 g/m ² ; Druk jednostronny 4/0; Listwa z zawieszkami u góry oraz listwa u dołu; Rozwiązanie zapobiegające deformowaniu się planera – np. dwie zawieszki w dwóch miejscach; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
5	Kalendarz trójdzielny w kopertach	3500	Format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.); Główka: wymiary ok. 34 x 26 cm (dł. x wys.); Plecki: wymiary ok. 34 x 62 cm (dł. x wys.); Kalendaria: wymiary ok. 30 x 14 cm (dł. x wys.); Kolor nadruku: plecki i główka - 4/0; kalendarium – do 4/0 Materiał: plecki i główka - karton min. 300 g/m ² , kalendaria - papier offset min. 90 g/m ² Kalendaria indywidualne (3 szt.) obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny, umieszczone pod główką; każde kalendarium po 12 kartek; Główka kaszerowana; U góry listwa metalowa z dziurką lub zawieszka; Okienko do zaznaczania dnia tygodnia. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Każdy kalendarz zapakowany w kopertę; Koperta kartonowa/tekturowa, dopasowana do wymiaru złożonego kalendarza; Koperta: nadruk do 4/0 (nadruk do dwóch miejsc; pole zadruku kopert nie przekroczy 15% powierzchni); Projekt nadruku na kopercie dostarcza Zamawiający; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego
6	Notes A5 z gumką	1000	Notes zindywidualizowany zbliżony do A5 w sztywnej okładce, z gumką; Tasiemka; Uchwyt na długopis w kolorze gumki; wybór koloru gumki, tasiemki i uchwytu na długopis po podpisaniu umowy; Rogi notesu zaokrąglone; Rogi okładki zaokrąglone; Oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona; Okleina: oprawa autorska: materiał: kreda z folią aksamitną lub matową; Środek: papier, min. 80 kartek; kolor papieru: biały; kartki w linie lub w kratkę lub z kropkami wyznaczającymi linie pisanania; Wkład szyty nićmi; Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m ² ; opcjonalnie zamiast tylnej wyklejki – koperta; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.

7	Książeczka edukacyjna	2000	<p>Format książeczki: A5; Okładka: druk kolor 4/4, papier: kreda min. 180 g/m²; Środek: 16 kartek: druk do 4/0, papier: offset min. 100 g/m²; Szycie zeszytowe (po dłuższym boku); Do kolorowanki dołączone min. 6 kredek świecowych w podstawowych kolorach, zatemperowane, w opakowaniu z nadrukowanym logo: do 4/0; Zestaw: książeczka + kredki zapakowane razem np. w przezroczystą folię; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
8	Gra typu Piotruś	2000	<p>Do 27 kart (12 par + Piotruś; 1-2 karty dodatkowe); Papier: karton karciany min. 300g/m²; Wymiary kart: ok. 8,5 cm x 5,5 cm; Brzegi zaokrąglone; Druk: 4/4 + lakier dyspersyjny; Karty zapakowane w pudełko jednocześnie z bocznym otwieraniem na krótszej krawędzi; Wymiary pudełka: dostosowane do wymiaru kompletu kart; Materiał pudełka: karton min. 350g/m²; Nadruk na całej powierzchni pudełka 4/0, folia błysk; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
9	Zestaw notesów w twardej okładce	1000	<p>Okładka: Tektura introligatorska 1,5 - 2 mm, oklejana kredą ok. 130g; Wymiary okładki po rozłożeniu: ok. 17x12,5 cm, w tym grzbiet ok. 1,5 cm. Wymiary oklejki: 17x12,5 cm + dodatkowo należy uwzględnić po 10-12mm z każdej strony oklejki w celu zawinięcia w trakcie oprawy (zawijka) Nadruk: 4+0, folia mat, opcjonalnie lakier UV punktowo;</p> <p>Środek: Na 3. stronie okładki kartki samoprzylepne (bloczek przymocowany podstawą trwale do okładki): format bloczka: ok. 118x74 mm, nadruk do 4/0, papier offset biały 80 g – min. 50 kartek; Na 2. stronie okładki:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 notes z kartkami samoprzylepnymi: format ok. 67x 74 mm, min. 50 kartek papier offset 80g, nadruk na kartkach do 4/0, przymocowany trwale podstawą do okładki; ▪ zestaw min. 5-ciu (każdy inny kolor) foliowych znaczników samoprzylepnych, po min. 20 „kartek” bez nadruku, przymocowane trwale podstawą do okładki; <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
10	Torba papierowa biała	1000	<p>Torba papierowa w kolorze białym; Wymiary ok: szerokość 240 mm, głębokość 100 mm, wysokość 310 mm; Papier: min. 100 g/m²; Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem; Uchwyt w kolorze torby; Krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana); Nadruk (do 4/0) po obu stronach oraz po obu bokach torby; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>

11	Memo	1000	<p>Liczba kart 32 szt.;</p> <p>Wymiary każdej z kart: ok. 70x70 mm;</p> <p>Materiał: tektura lita ok. 1,2 mm, kaszerowanie dwustronne kredą 150 g/m²;</p> <p>Brzegi zaokrąglone, według wykrojnika;</p> <p>Druk 4/4, lakier dyspersyjny;</p> <p>Karty zapakowane w pudełko z górnym otwieraniem na jednej krawędzi, wymiary pudełka dostosowane do wymiaru kompletu kart;</p> <p>Materiał pudełka: karton min. 350 g/m²;</p> <p>Nadruk na pudełku: 4/0 na całej powierzchni pudełka, folia błysk;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
----	-------------	------	--

UWAGA! Wszystkie materiały Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na terenie miasta Szczecina (wraz z wniesieniem do V piętra włącznie) na własny koszt i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

IV. Część nr 2 Zamówienia. Wykonanie druku publikacji promujących Pomorze Zachodnie

Część nr 2 zamówienia			
Lp.	Nazwa	Nakład	Opis wykonania
1	Torba papierowa laminowana średnia	500	<p>Format ok. 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 4 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>
2	Torba papierowa laminowana mała	300	<p>Format: ok. 220 x 220 x 60 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 2 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>
3	Torba papierowa laminowana duża	500	<p>Format: ok. 350 x 450 x 112 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m²; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>
4	Torba papierowa średnia	1000	<p>Format: ok. 250 x 320x100 mm; kolorystyka 4+0</p> <p>Torba papierowa w kolorze białym; Papier: min. 100 g/m²;</p> <p>Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem; Uchwyt w kolorze torby;</p> <p>Krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana);</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru.</p>
5	Notes A5	1500	<p>Format A 5; objętość: 25 kartek + tekturka; kolorystyka: 1+0 – środek; klejone w bloczki; papier offset 100 g/m²; tekturka</p>

			stromcard 300 g/m ² ; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk, klejenie.
6	Notes A6	4600	Notes zindywidualizowany zbliżony do A6 w sztywnej okładce, z gumką; Tasiemka; Uchwyt na długopis w kolorze gumki; wybór koloru gumki, tasiemki i uchwytu na długopis po podpisaniu umowy; Rogi notesu zaokrąglone; Rogi okładki zaokrąglone; Oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona; Okleina: oprawa autorska: materiał: kreda z folią aksamitną lub matową; Środek: papier, min. 80 kartek; kolor papieru: biały; kartki w linie lub w kratkę lub z kropkami wyznaczającymi linie pisanie; Wkład szyty nićmi; Opcjonalnie wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/ 0, papier offset min. 135 g/m ²); Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
7	Zeszyt w kratkę	1500	Format A 5; objętość: 120 stron + okładka; kolorystyka: 4+0 - okładka, 1+1 – środek; introligatornia.; szycie zeszytowe x 2; lakier offset błysk; papier offset 100 g/m ² , okładka kreda 200 g/m ² ; laminat błysk. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; lakierowanie, szycie zeszytowe.
8	Naklejka z logo	2500	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5 cm; Kolorystyka: 4+0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; wykrawanie z wykrojnika; wykrojnik; Kształt owal po obrysie logo. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; wykrawanie z wykrojnika, lakierowanie UV, naświetlanie; druk.
9	Zakładka	2500	Format ok.186x50 mm, kolorystyka 4+4 karton 240-300 g, jeden róg zakładki zaokrąglony. Powierzchnia uszlachetniona folią błysk obustronnie, indywidualny wykrojnik. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.
10	Magnes na lodówkę	2000	Magnes na lodówkę z folii magnetycznej. Główna magnetyczna w kształcie obrysu logo. Do magnesu doklejonny notatnik o wielkości ok. 7 cm x 10 cm, ilość kartek w notatniku 50 na tekturowym podkładzie. Kartki w notesie są białe z kolorowym nadrukiem w pełnym kolorze zaprojektowanym wg indywidualnej grafiki. Notatnik niezasłaniający magnesu na którym jest <u>nadruk full kolor + laminat jednostronny błysk</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt dostarcza Zamawiający.
11	Książeczka edukacyjna	3500	Książeczka o wymiarach szer.ok.20 cm, wys.ok.19 cm, okładka: kolor 4/4, papier: kreda 300 g błysk+ folia błysk, środek: 8 kartek:4/0, papier:offset 90-100 g, Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, szycie zeszytowe.
12	Pocztówki	3000	Format: A5 czyli 148x210mm papier: karton jednostronnie powlekany 300 g/m ² kolorystyka: 4/1. (1 str. - CMYK (4 kolory) str. 2 - 1 kolor), 2 różne projekty,

			uszlachetnianie: laminat jednostronny błysk Projekt dostarcza Zamawiający.
--	--	--	---

UWAGA! Wszystkie materiały Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na terenie miasta Szczecina (wraz z wniesieniem do V piętra włącznie) na własny koszt i ryzyko, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

V. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę¹

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
 - 1) drukowanie materiałów poligraficznych;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad: procesem przygotowania do druku, drukiem i dostarczeniem gotowych druków do Zamawiającego;
 - 3) wykonywanie czynności dotyczących obsługi biurowo-administracyjnej zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby czynności wskazane w ust. 1 bezwzględnie osobiście wykonywały osoby:
 - 1) w stosunku do których pracodawca (tj. Wykonawca lub Podwykonawca(y)) ustali miejsce i czas pracy (nie dopuszczalne jest pozostawienie swobody w tym zakresie pracownikom);
 - 2) które są podporządkowane służbowo pracodawcy (tj. Wykonawcy lub Podwykonawcy/om), który ma prawo wydawać tym osobom polecenia związane z realizacją zamówienia.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia przy tych czynnościach innej osoby.

¹ **UWAGA:** W § 9 Wzoru umowy (stanowiącego odpowiednio Załącznik 6a do SIWZ / Załącznik nr 6b do SIWZ) – Zamawiający wskazał m. in.: sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym rozdziale SOPZ; uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.