

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych przez Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z przepisami ustawy p.z.p. wraz z zamówieniami udzielanymi na podstawie wyłączenia o jakim stanowi art. 4 pkt 8 p.z.p.
2. Udostępniana platforma zakupowa musi spełniać wszystkie wymagania prawne obowiązujące w Polsce, a w szczególności uregulowane w:
 - 1) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – dalej jako p.z.p.).
 - 2) ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i 1579).
 - 3) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.).
 - 4) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 – dalej jako r.ś.k.e.).
 - 5) rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
 - 6) rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 15¹ Licencji z których będą korzystali użytkownicy.
4. Przez użytkownika/użytkownika wewnętrznego rozumie się osobę (pracownika) Zamawiającego, który jest uprawniony na podstawie licencji do korzystania z platformy. Zmiana użytkownika w okresie trwania umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia wykonawcy i jest realizowana przez administratora systemu po stronie Zamawiającego. Liczba użytkowników wynosi 15¹. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia platformy wszystkim użytkownikom bez żadnych ograniczeń w tym względzie, w tym umożliwić im jednoczesne zalogowanie do systemu.
5. Poniżej prezentuje się zakres minimalnych wymagań stawianych Platformie Zakupowej:

¹ Wykonawca w złożonej ofercie może zadeklarować zwiększenie liczby licencji o nie mniej niż 5 (pięć).

Moduł dotyczący postępowań o udzielenie zamówienia	Opis Modułu
<p>Za pośrednictwem Modułu możliwość prowadzenia całego procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych (w szczególności od momentu ogłoszenia postępowania do momentu jego udzielenia) wg wymagań określonych w Opisie funkcjonalności platformy zakupowej zawartych w przedmiotowej tabeli oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach o zamówieniach publicznych (ustawie Pzp)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Moduł dostosowany do wymagań prowadzenia postępowania w każdym z trybów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. 2. Możliwość elektronicznej obsługi procesu udzielenia zamówienia we wszystkich dostępnych trybach udzielania zamówień: <ol style="list-style-type: none"> 1) Przetarg nieograniczony; 2) Przetarg ograniczony; 3) Negocjacje z ogłoszeniem; 4) Negocjacje bez ogłoszenia; 5) Zamówienie z wolnej ręki; 6) Zapytanie o cenę; 7) Licytacja elektroniczna; 8) Partnerstwo Innowacyjne; 9) Dialog konkurencyjny, 10) tryb przewidziany w art. 101 a ust. 1 ustawy PZP; 11) usługi społeczne; 3. Możliwość ustanowienia dynamicznego systemu zakupów; 4. Możliwość prowadzenie dialogu technicznego; 5. Za pośrednictwem Modułu dostęp do informacji o wszystkich realizowanych zamówieniach w zakresach wskazanych w Opisie Funkcjonalności zawartych w niniejszej tabeli, w zależności od uprawnień Użytkowników Platformy
Zakres Modułu dla każdego nowego Zamówienia	Opis Funkcjonalności
<p>Karta postępowania - Informacja Ogólna o danym zamówieniu dla Użytkowników Platformy (widoczna dla Użytkowników Zewnętrznych Platformy oraz Użytkowników Wewnętrznych Platformy)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość tworzenia podstawowej karty zamówienia informującej o np. nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert, dialogu technicznego; 2. Możliwość edycji podstawowych informacji, wprowadzania zmian 3. Możliwość definiowania warunków udziału i kryteriów oceny ofert (z uwzględnieniem podziału na części) 4. Możliwość dokonywania zmian terminów określanych w danym postępowaniu i możliwość ich aktualizacji w

	innych powiązanych dokumentach, zakładkach Platformy
<p>Dokumentacja zamówienia – zakładka zawierająca m.in. SIWZ, Ogłoszenia oraz inne dokumenty związane z realizowanym zamówieniem, w tym:</p> <p>Dokumentacja zewnętrzna - widoczna dla użytkowników zewnętrznych platformy bez konieczności logowania się oraz użytkowników wewnętrznych platformy, zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych</p> <p>Dokumentacja wewnętrzna - widoczna dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy</p>	<p><u>Dokumentacja zewnętrzna:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Możliwość udostępniania dokumentów dotyczących postępowania - ogłoszeń o zamówieniu, zmian ogłoszeń, wstępnych ogłoszeń, ogłoszeń o udzieleniu zamówienia, zgodnie ze wzorami BZP i Dz.U. UE2. Z poziomu platformy Zamawiający ma mieć możliwość wprowadzania ogłoszeń do publikacji w Dz.U. UE – funkcja E-Sender3. Możliwość udostępniania dokumentacji postępowania, tj. SIWZ, protokołów, wyników postępowań itp., zgodnie z wymaganiami ustawy p.z.p.;4. Możliwość załączania co najmniej 10 plików jednocześnie;5. Możliwość zadawania pytań do postępowania lub/i do zamieszczonego dokumentu;6. Możliwość składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz zapytań przez użytkowników zewnętrznych;7. Możliwość przekazywania odpowiedzi dotyczących danego postępowania (wraz z możliwością dodania załączników);8. Możliwość składania innych dokumentów czy informacji, np. środków ochrony prawnej;9. Możliwość zamieszczania innych dokumentów związanych z procedurami ustawy Pzp – dokumenty tworzone po stronie zamawiającego, np. wezwania do wykonawców, informacje i wnioski10. Możliwość zamieszczania dokumentów w różnym formacie;11. Możliwość sortowania dokumentów np. wg dat, użytkowników, statusów, kategorii12. Dostęp do dokumentacji postępowania i zawartej umowy13. Możliwość definiowania co najmniej 5 kryteriów oceny ofert;

	<p>14.możliwość raportowania z przebiegu postępowania;</p> <p>15.Możliwość udostępniania wyników postępowania;</p> <p>16.Możliwość wysyłania odpowiedzi, wiadomości i informacji z jednoczesnym załączaniem plików</p>
JEDZ/ Oferty/ Wnioski/ Oferty wstępne/ Oferty ostateczne w zależności od trybu postępowania)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość składania JEDZ/ ofert/ wniosków elektronicznie, zgodnie z przepisami ustawy Pzp; 2. Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby wykonawca mógł wyodrębnić część niejawną a platforma zakupowa zapewni brak jej publikacji; 3. Możliwość składania dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym możliwość prowadzenia aukcji elektronicznej; 4. Możliwość zmiany oferty i wniosku lub ich wycofania; 5. Zapewnienie nienaruszalności złożonych ofert/ wniosków do momentu określonego na godzinę ich otwarcia, dotyczy także zabezpieczenia przed dostępem przez administratora bazy danych; 6. Zapewnienie szyfrowania ofert/wniosków, załączników do momentu ich odszyfrowania przez Zamawiającego; 7. Zapewnienie elektronicznego otwarcia ofert zgodnie z ustawą PZP
Komisja Przetargowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość powiadamiania członków komisji przetargowej o wpłynięciu zapytań, wniesionych odwołań do postępowania; 2. Możliwość zamieszczania decyzji o powołaniu komisji przetargowych; 3. Możliwość automatycznego komunikowania o zbliżających się terminach określonych dla postępowania np. składania ofert, otwarcia ofert.
Moduł Administracyjny, Raporty, Analizy	Opis funkcjonalności
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nadawanie uprawnień pracownikom, zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, 2. Przepinanie rozpoczętych procesów pod inne jednostki lub osoby, 3. System zastępstw, cofanie statusów postępowania, 4. Możliwość definiowania grup uprawnień w rozbiciu na

	<p>kategorie informacji i ich powiązania ze strukturą organizacyjną Zamawiającego,</p> <p>5. Tworzenie raportów standardowych oraz możliwość elastycznego tworzenia raportów np. o czasach realizacji postępowań, o kwotach, osobach itp.</p> <p>6. Wsparcie procesów komunikacji między uczestnikami Systemu, w szczególności z wykonawcami. Oczekiwane formy komunikacji to możliwość wysyłania i odbierania bezpośrednio z systemu informacji mailowych i ich archiwizowania w kontekście wybranego postępowania zakupowego</p>
<p>Pozostałe wymagania</p>	<p>Opis funkcjonalności</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. System umożliwia tworzenie zapytań do progu o jakim mowa w art. 4 pkt 8 ustawy p.z.p. 2. System posiada funkcjonalności monitorowania przebiegu i kontroli procesu akceptacji z możliwością informowania/eskalacji o przekroczeniach terminów. 3. System umożliwia automatyczną weryfikację wykonawców na podstawie zdefiniowanych warunków udziału w postępowaniu. 4. W ramach prowadzonego postępowania zakupowego System udostępnia moduł komisji służący do prowadzenia porządku obrad, dodawania dokumentów, komentarzy podlegających głosowaniu. 5. System umożliwia automatyczną rejestrację Wykonawcy w systemie. 6. System umożliwia samodzielną rejestrację swoich danych przez danego Wykonawcę oraz samodzielną aktualizację. 7. System umożliwia administratorom bazy wykonawców weryfikację danych Wykonawców, którzy samodzielnie zarejestrowali swoje dane w bazie. 8. System zapewnia niezależną numerację każdego rodzaju dokumentu. Sposób numeracji będzie podany przez zamawiającego w trybie roboczym. Wymaganie dotyczy, planów, zamówień, wniosków zakupowych, wniosków przetargowych, postępowań, umów, dostawców. 9. System umożliwia szybkie odszukiwanie, przeglądanie,

	<p>drukowanie i eksportowanie danych.</p> <ol style="list-style-type: none">10. System jest podzielony na część wewnętrzną niedostępną dla oferentów i część zewnętrzną (obsługa postępowań). Obydwie te części są ze sobą skomunikowane za pomocą Webservice.11. System umożliwia definiowanie własnych słowników (list wartości), przy spełnionym założeniu, że czynności definiowania słowników będzie mógł wykonywać tylko użytkownik o odpowiednio szerokich uprawnieniach (Administrator systemu)12. System zapewnia dowolne budowanie ról za pomocą interface gdzie każda opcja w systemie może być przydzielana lub zabrana roli. Jeden użytkownik może posiadać kilka ról.13. System umożliwia pracę w zastępstwie wraz z obsługą eskalacji zajęcia się sprawą z możliwym wykonaniem przez przełożonego.14. System zapewnia dostęp dla użytkowników końcowych bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów na stacji roboczej. Wymagany jest dostęp za pomocą przeglądarki WWW.15. Współpraca z dowolną przeglądarką internetową, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu16. System posiada Interfejs Użytkownika w języku polskim i angielskim17. System jest dostosowany do wizualizacji graficznej zamawiającego18. System wspiera i obsługuje dane w międzynarodowych formatach np. UTF-819. System przechowuje dane cyfrowe w dowolnym formacie edytowalne (tekstowe) i nieedytowalne (skany) możliwe do odczytania dla zamawiającego. Najczęstsze formaty to: xls, xlsx, csv, html, word, txt, cad, pdf, xml, jpg, png, gif, tiff20. Obsługa eksportu wybranych danych zarejestrowanych
--	--

	<p>w bazie danych systemu (w konfigurowalnym formacie) do plików tekstowych (dane alfanumeryczne) zlokalizowanych na lokalnym komputerze użytkownika.</p> <p>21. System spełnia standardy zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (RODO): zarządzanie hasłami, rejestracja wszelkich zmian dokonywanych przez użytkowników etc.</p> <p>22. System musi być skalowalny.</p> <p>23. System spełnia wymagania standardu WCAG 2.0 na poziomie minimum AA.</p>
--	---

6. Specyfikacja dotycząca Platformy zakupowej:

- 1) Platforma jest zainstalowana na serwerach należących do Wykonawcy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym Wykonawca ma zawartą umowę hostingową. Platforma będzie dostępna w Internecie pod nazwą domenową dostarczoną przez Zamawiającego za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- 2) Minimalne wymagania sprzętowe Użytkownika Zewnętrznego niezbędne do bezproblemowej pracy z Platformą:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min, 2GB RAM, Procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje'
 - c) zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową obsługującą TLS 1.2, co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu
- 3) O każdej zmianie warunków technicznych, o jakich mowa w pkt 2) powyżej, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany.
- 4) Wykonawca będzie informować Zamawiającego o planowanym serwisowaniu, które może skutkować brakiem dostępu do Platformy i zgromadzonych na niej danych, na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem serwisowania.
- 5) Zarządzanie Użytkownikami Wewnętrznymi. Dostęp do Platformy posiadają po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani Użytkownicy Wewnętrzni w liczbie wynikającej z zapewnionych Zamawiającemu dostępuów i przedstawiciel Zamawiającego o uprawnieniach administratora (Administrator Zamawiającego). Administrator Zamawiającego nadaje, zmienia lub odbiera poszczególnym Użytkownikom Wewnętrznym uprawnienia umożliwiające dostęp do Platformy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.. Administrator Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatny dostęp do Platformy.

- 6) Platforma ma być dostępna tylko przez protokół https () przez przeglądarkę WWW. Połączenie ma być szyfrowane. Protokół HTTPS skonfigurowany jest w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:
 - a) Dopuszczenie stosowania wyłącznie protokołu TLS 1.2 i nowszych,
 - b) Wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany,
 - c) Dwuskładnikową autoryzację (ang. two factor authentication),
 - d) Zabronione jest korzystanie z algorytmów DES i RC4,
 - e) Zabronione jest korzystanie z funkcji skrótu MD5 i SHA-1.
- 7) Platforma nie może posiadać limitu transakcji danych rozumianych, jako ilość wykonawców, przedmiotów procedur i ich parametrów. Pozwala na prowadzenie wielu procedur i akcji w tym samym czasie (równolegle).
- 8) Logowanie do Platformy wymaga loginu i hasła. Siłę hasła ustala Administrator Zamawiającego zgodnie z wewnętrznymi standardami Zamawiającego
- 9) Aspekty bezpieczeństwa, które są wymagane od Platformy:
 - a) Kontroluje poprawność wprowadzanych przez użytkownika danych. W wybranych polach wymusza poprawność wprowadzanych danych poprzez odpowiedni komunikat,
 - b) Odporność na ataki przez powtórzenie,
 - c) Strona zgodna ze standardem HTML5, powinna się poprawnie walidować w narzędziu W3C (<http://validator.w3.org>);
 - d) Kodowanie znaków UTF-8;
 - e) Interfejs graficzny użytkownika musi uwzględniać wymagania stawiane wersjom dedykowanym dla telefonów komórkowych i tabletów zgodnie z zasadami RWD (ang. Responsive Web Design);
 - f) Dynamiczna zawartość bez stosowania Adobe Flash;
 - g) Zapewnienie integralności danych poprzez transakcyjne przetwarzanie;
 - h) Prawidłowe działanie pod najnowszymi, stabilnymi wersjami przeglądarek w tym co najmniej: Internet Explorer 10 i nowsza oraz Chrome, Firefox, Safari dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla dwóch wersji wcześniejszych produktu
 - i) Wysyłka poczty elektronicznej w Platformie będzie realizowana przy wykorzystaniu skrzynki pocztowej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego protokołem SMTPS z autentykacją SSL lub TLS;
 - j) Automatyczne wylogowywanie użytkownika po określonym czasie nieaktywności.
 - k) Weryfikuje i kontroluje rodzaje plików przesyłanych do systemu;
 - l) Cały ruch wchodzący/wychodzący z aplikacji filtrowany będzie za pomocą systemu klasy UTM (przynajmniej firewall, IPS, antywirus) w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem oraz atakami hackerskimi;

- m) Wymusza zmianę hasła przez użytkownika;
- n) Platforma przechowuje podręczne logi zdarzeń wszystkich użytkowników, przez co najmniej 30 dni;
- o) Platforma umożliwi Administratorowi Zamawiającego podgląd logów zdarzeń wszystkich pracowników Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Administratora Zamawiającego przesyła logi zdarzeń pracowników Wykonawcy logującego się do Platformy z podaniem danych administratora po stronie Wykonawcy, dokładnej godziny logowania i adresu IP;
- p) Wykonawca udostępnia logi zdarzeń wykonawców na każde żądanie Administratora Zamawiającego w celu odpowiedzi na ewentualne odwołania wykonawców.

6. Wymagania dla Service Desk

- 1) Rejestracja zgłoszeń - Zgłoszenia będą przekazywane przez użytkowników Platformy co najmniej jednym z dwóch sposobów, opisanych poniżej. Fakt przekazania zgłoszenia będzie odnotowany w systemie Service Desk Wykonawcy. Rejestracja zgłoszenia powinna nastąpić nie później niż 10 minut od czasu rozmowy lub przesłania maila od zgłaszającego. Wsparcie techniczne ma być dostępne zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawców, którzy ubiegając się o zamówienie chcą skorzystać z Platformy zakupowej.
- 2) Zgłoszenia mailowe - Każdy użytkownik Platformy może wysłać mail ze zgłoszeniem zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy poprzez odpowiedni formularz bezpośrednio z Platformy. Formularz powinien zawierać informacje umożliwiające identyfikację zgłaszającego tj. co najmniej: imię, nazwisko, adres mail, nr telefonu, identyfikację obszaru funkcjonalnego Platformy. Prowadzenie korespondencji przez konsultantów Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności.
- 3) Zgłoszenia wysłane drogą mailową są rejestrowane w systemie Service Desk Wykonawcy, gdzie nadawany jest im kolejny unikatowy nr zgłoszenia. Zgłaszający otrzymuje mail potwierdzający rejestrację zgłoszenia w systemie Service Desk Wykonawcy, zawierający kopię treści zgłoszenia wraz z unikatowym numerem zgłoszenia nadawanym automatycznie przez system Service Desk Wykonawcy.
- 4) Zgłoszenia telefoniczne – Wykonawca udostępni jedną infolinię
- 5) Zgłoszenia telefoniczne będą rejestrowane przez Konsultantów Service Desk w systemie Service Desk Wykonawcy w trakcie prowadzenia rozmowy. Osoba zgłaszająca powinna podać opis incydentu lub pytanie oraz dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres mail, nr telefonu). Po zakończeniu rozmowy oraz ostatecznym zapisaniu informacji o zgłoszeniu Service Desk Wykonawcy generuje mail potwierdzający rejestrację na adres mailowy podany przez zgłaszającego. Konsultanci Service Desk nie weryfikują uprawnień osoby telefonującej do dokonywania zgłoszeń. Prowadzenie dalszej korespondencji/rozmów z tymi osobami przez Konsultantów Service Desk nie stanowi naruszenia zobowiązania o zachowaniu poufności.

- 6) Service Desk Wykonawcy - Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu do systemu Service Desk Wykonawcy w celu co najmniej monitoringu zgłaszanych przez Zamawiającego błędów (Błąd Krytyczny, Błąd lub Usterka).
 - 7) Realizacja zgłoszeń - W przypadku, gdy opis zgłoszenia jest niejasny lub niekompletny wówczas Konsultant Service Desk powinien zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej o uzupełnienie informacji.
 - 8) Konsultant Wykonawcy po zrealizowaniu zgłoszenia odnotowuje ten fakt w systemie Service Desk, a system powiadamia o tym fakcie zgłaszającego (automatyczna odpowiedź z systemu Service Desk Wykonawcy).
7. Prawo opcji:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość opcjonalnego dokupienia odrębnych modułów związanych z korzystaniem z platformy zakupowej udostępnianej przez wykonawcę. Ewentualny zakup kolejnych modułów może nastąpić w okresie obowiązywania umowy i będzie rozważany o ile po stronie zamawiającego zaktualizuje się potrzeba korzystania z dodatkowych funkcjonalności platformy.
 - 2) zmiany liczby licencji na podstawie prawa opcji tj. Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększenia zakupu liczby licencji, nie więcej niż o 5 szt. dodatkowo, ponad liczbę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia wraz z ewentualnym zwiększeniem zadeklarowanym w ofercie wykonawcy. Maksymalna liczba licencji uwzględniając zakres podstawowy, ewentualne zwiększenie o 5 licencji wynikające z oferty wykonawcy i licencje opisane w niniejszym punkcie wynosi 25. Zwiększenie związane z prawem opcji może spowodować zmianę wysokości wynagrodzenia. Oferowana cena licencji nie będzie wyższa niż standardowa cena oferowana przez wykonawcę na rynku.
 - 3) Skorzystanie z opcjonalnego zakupu będzie poprzedzone złożeniem przez wykonawcę oferty na dodatkowy/e moduł/y, licencje, negocjacjami oraz zostanie wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy.
 - 4) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień.
 - 5) Skorzystanie z prawa opcji jest dopuszczalne oraz o ile łączna wartość wydatków poniesionych na usługę świadczoną przez wykonawcę nie przekroczy w okresie realizacji umowy progu wskazanego w art. 4 pkt 8 p.z.p.
8. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia dla Użytkowników Wewnętrznych Platformy i Administratora Zamawiającego (dwie osoby) w formie warsztatów w siedzibie Zamawiającego. Czas trwania 8 godzin lekcyjnych podczas jednego lub dwóch dni szkoleniowych. Liczba uczestników szkolenia maksymalnie 17 osób. Szkolenia będą przeprowadzone w ramach udostępnienia Platformy uregulowanego w umowie. Szczegółowe terminy lub inne elementy istotne związane ze szkoleniem zostaną uzgodnione przez strony na etapie przygotowań do szkolenia, przez osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy.
9. Wykonawca dostosuje nieodpłatnie Platformę do wymogów wynikających z narzędzia nabywanego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie,

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego na Usługi dostępu do platformy zakupowej E-Zamówienia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

budowę i wdrożenie Platformy e-Zamówienia wraz z usługą hostingu”. Na dzień prowadzenia zapytania dokumentacja przywołanego postępowania jest zamieszczona pod adresem: <http://mc.bip.gov.pl/publiccontracts/view/9554>. Konieczność zastrzeżenia obowiązku dostosowania Platformy wynika z obowiązku integracji Platformy z Platformą e-Zamówienia Ministerstwa Cyfryzacji i Urzędu Zamówień Publicznych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas