

Szczecin 6 lutego 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Usługi dostępu do platformy zakupowej E-Zamówienia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych przez Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z przepisami ustawy Pzp wraz z zamówieniami udzielanymi na podstawie wyłączenia o jakim stanowi art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Udostępniana platforma zakupowa musi spełniać wszystkie wymagania prawne obowiązujące w Polsce, a w szczególności uregulowane w:
 - 1) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – dalej jako p.z.p.).
 - 2) ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i 1579).
 - 3) Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.).
 - 4) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1320 – dalej jako r.ś.k.e.).
 - 5) rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
 - 6) rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1986 z dnia 11 listopada 2015 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011

Zapytanie ofertowe na „Usługi dostępu do platformy zakupowej E-Zamówienia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

3. Zamawiający zastrzega do osobistego wykonania jako kluczową część zamówienia w rozumieniu p.z.p., usługę dostępu do Platformy, która będzie wykorzystywana do realizacji umowy. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
5. Wzór umowy: Realizacja świadczenia nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
6. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. do 31 grudnia 2018 r. Zamawiający zakłada zawarcie umowy w miesiącu lutym bądź najpóźniej na początku marca 2018 r.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

1. 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
2. 72212211-1 Usługi opracowywania oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform;
3. 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów;

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH WERYFIKACJI:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 p.z.p.
Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy, które sugeruje się złożyć na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący odpowiednim doświadczeniem w świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie świadczył lub świadczył co najmniej jedną usługę dostępu do platformy zakupowej dla podmiotu, który przeprowadził na tej platformie co najmniej 5 (słownie: pięć) postępowań o udzielenie zamówienia w trybach przewidzianych ustawą p.z.p., które zostały zakończone wyborem oferty najkorzystniejszej lub zostały unieważnione.
Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy, które sugeruje się złożyć na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz na podstawie dokumentów referencyjnych wystawionych przez podmioty, na rzecz których były lub są świadczone wykazywane usługi.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający status TED eSender, o jakim mowa na stronie internetowej <https://simap.ted.europa.eu/web/simap/how-to-become-a-ted-esender>.
Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy, które sugeruje się złożyć na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego oraz sprawdzenie listy podmiotów posiadających taki status na stronie internetowej <https://simap.ted.europa.eu/pl/web/simap/list-of-ted-esenders>

Zapytanie ofertowe na „Usługi dostępu do platformy zakupowej E-Zamówienia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

4. W przypadku wykonawców składających oferty wspólne wymaga się, by co najmniej jeden z wykonawców spełniał samodzielnie warunek dotyczący doświadczenia i posiadania statusu TED eSender.
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawcy spełniali warunki na dzień składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, PREZENTACJA PLATFORMY ZAKUPOWEJ:

1. Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:
 - 1) Cenę za realizację przedmiotu zamówienia tj. łączny koszt świadczenia usługi wraz z rozbiciem na:
 - a) opłatę wstępną (nie wyższą niż 15 % całości wynagrodzenia brutto wykonawcy),
UWAGA: W przypadku gdy oferowana wysokość opłaty wstępnej przekroczy próg 15 % całości wynagrodzenia brutto wykonawcy, Zamawiający dokona samodzielnego przeliczenia wynagrodzenia wykonawcy w taki sposób, by opłata wstępna nie przekraczała przedmiotowego progu.
 - b) miesięczny koszt świadczenia usługi x 10 miesięcy (zakładany okres świadczenia usługi),
 - 2) Oświadczenie co do zaoferowania obsługi Zamawiającego przez Dedykowanego opiekuna klienta,
UWAGA: Przez Dedykowanego opiekuna klienta Zamawiający rozumie koordynatora/opiekuna klienta (Zamawiającego), z którym można się bezpośrednio kontaktować we wszystkich sprawach zgłaszanych w ramach asysty jaka będzie świadczona w trakcie realizacji umowy. Wyznaczenie takiej osoby/osób przez Wykonawcę pozwoli Zamawiającemu na bezpośredni kontakt zawsze z tą samą osobą (tymi samymi osobami), a tym samym z założenia przyspieszy obsługę Zamawiającego i pozwoli np. pomijać każdorazowy kontakt tylko i wyłącznie za pośrednictwem infolinii. Imienne wskazanie osoby/osób wyznaczonych do współpracy z Zamawiającym nastąpi na etapie zawierania umowy, kiedy to Wykonawca wskaże: imię i nazwisko takiej osoby/takich osób oraz ich stanowisko.
 - 3) Oświadczenie co do możliwości nieodpłatnego zwiększenia liczby Licencji/użytkowników w okresie obowiązywania umowy ponad limit wskazany w OPZ.
 - 4) Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia szkoleń e-learningowych z funkcjonalności platformy obejmujące swoim zakresem prezentację czynności realizowanych przez wszystkie role korzystające z Platformy, w tym również Użytkowników Zewnętrznych Platformy, do których Wykonawca zapewni dostęp użytkownikom Platformy przez cały okres realizacji Umowy.
2. **PREZENTACJA PLATFORMY ZAKUPOWEJ.** Zamawiający przewiduje dokonanie przez Wykonawców prezentacji oferowanej Platformy Zakupowej. Prezentacja odbędzie się (on-line) za pośrednictwem połączenia internetowego. Szczegóły dotyczące prezentacji (m.in. termin, kwestie techniczne) zostaną ustalone indywidualnie z każdym z wykonawców. Celem prezentacji jest

Zapytanie ofertowe na „Usługi dostępu do platformy zakupowej E-Zamówienia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

- ustalenie, czy oferowana w ramach usługi Platforma Zakupowa spełnia wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Z prezentacji zostanie sporządzony protokół.
3. Sugeruje się składać ofertę na wzorze oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z formularza konieczne jest zawarcie w ofercie wszystkich danych jakie wynikają z treści wzoru formularza.
 4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W zakresie nie opisanym w zapytaniu pomocnicze zastosowanie znajdzie art. 87 p.z.p.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:
 - 1) Pisemnej, pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój nr 305).
 - 2) Faksem na nr 91 44 67 185
 - 3) Pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres:
zamowieniapubliczne@wzp.pl lub bkardas@wzp.pl
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.. lutego 2018 r. do godz. 15:00.**
3. **Za chwilę złożenia oferty uznaje się wpływ dokumentów do siedziby Zamawiającego. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.**
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

1. Cena (C) – 60 %

W ramach tego kryterium ocenia się cenę za całość świadczenia usługi wskazaną w pkt 3 formularza ofertowego.

Punktacja zostanie przyznana w oparciu o poniższy wzór:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 60\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena,

C_{of} – Cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2. Obsługa przez Dedykowanego opiekuna klienta (D) – 15 % (15 pkt)

W ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane ofercie wykonawcy, który zadeklaruje się, że do telefonicznej obsługi Zamawiającego w ramach asysty zapewni co najmniej jedną osobę. Nie złożenie takiej deklaracji skutkuje przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 15 punktów.

3. Dodatkowe Licencje/Użytkownicy (L)– 20 % (20 pkt)

W ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane ofercie wykonawcy, który zadeklaruje zwiększenie ponad limit wskazany w OPZ liczby licencji/użytkowników po stronie Zamawiającego, którzy mogliby korzystać z Platformy w ramach ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy. Nie złożenie takiej deklaracji skutkuje przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium. Złożenie oświadczenia oznacza, że wykonawca w pierwotnej cenie oferty oferuje dodatkowych 5 licencji.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 20 punktów.

4. Szkolenia e-learningowe (SE) – 5 % (5 pkt)

W ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane ofercie wykonawcy, który zadeklaruje dostęp do szkolenia e-learningowego z funkcjonalności Platformy, obejmującego swoim zakresem prezentację czynności realizowanych przez wszystkie role korzystające z Platformy, w tym również Użytkowników Zewnętrznych Platformy. Nie złożenie takiej deklaracji skutkuje przyznaniem 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 5 punktów.

5. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
6. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. do 0,01 pkt). Liczba punktów w pozostałych (tj. pozacenowych) kryteriach oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do 1 pkt.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najwyższą liczbą punktów za kryteria jakościowe (D, L i SE), o ile wartość tej oferty mieści się w budżecie Zamawiającego. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska największą liczbę punktów ogółem i jednocześnie największą liczbę punktów za kryteria jakościowe, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. **UWAGA: Oferta, która we wszystkich kryteriach oceny ofert otrzyma mniej niż 80 pkt zostanie odrzucona.**

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy Zamawiającym zostanie udostępnione bezpłatne narzędzie spełniające oczekiwania Zamawiającego co do zakresu

funkcjonalności i umożliwiające elektroniczną komunikację w rozumieniu przepisów prawa zamówień publicznych pozwalające na realizację zobowiązań wynikających z prawa UE.

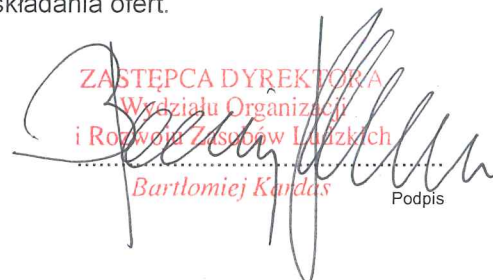
IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje udzielane są przez: skujawski@wzp.pl – tel. 91 4467184 lub bkardas@wzp.pl – tel. 91 44 67 141
2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy. W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy zaleca się wskazanie w ofercie adresu internetowego ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie odpis z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Zaleca się by do oferty dołączyć podstawowe informacje na temat wykonawcy prezentujące w szczególności profil działalności, dotychczasowe doświadczenia, charakterystykę wykonawcy.
5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że jest uprawniony do weryfikacji wszystkich informacji, jakie są podawane przez Wykonawców. Jeżeli efektem prowadzonej weryfikacji będzie przykładowo stwierdzenie celowego podawania nieprawdziwych informacji Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
7. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo warunków udziału w postępowaniu, czy też zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
9. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość wezwania do złożenia oferty dodatkowej. Skorzystanie z takiej możliwości będzie ograniczone do dwóch ofert przedstawiających najkorzystniejszy bilans punktowy w ramach stosowanych kryteriów i będzie polegało na zaproszeniu obydwu wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w ramach wskazanych kryteriów. Wystosowanie wezwania o jakim mowa w poprzednim zdaniu nastąpi tylko jeden raz.
10. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
11. Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy p.z.p. na podstawie art. 4 pkt 8 p.z.p.

Zapytanie ofertowe na „Usługi dostępu do platformy zakupowej E-Zamówienia dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kandas
Podpis



Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Oferta cenowa.
4. Oświadczenia Wykonawcy.