



Pomorze  
Zachodnie

**Adres do korespondencji:**

**Województwo Zachodniopomorskie**

**– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**Wydział Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki**

**ul. Wyszyńskiego 30, Łącznik 1**

**70–203 Szczecin**

**Tel.: 91 44 11 420**

**Fax: 91 44 11 425**

**adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)**

**strona internetowa: [www.przetargi.wzp.pl](http://www.przetargi.wzp.pl)**

Szczecin, dnia 6 kwietnia 2021 r.

Znak sprawy: WSIIl-II.1333.11.2021

Dotyczy: Zapytania ofertowego na „**Usługę polegającą na udostępnieniu systemu informatycznego do przeprowadzenia głosowania w ramach Regionalnych Inicjatyw Obywatelskich**” (dalej: Zapytanie ofertowe).

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCY,  
ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Zamawiający na podstawie rozdziału VI Zapytania ofertowego odpowiada na pytania Wykonawcy:**

**Pytanie nr 1:**

*Zamawiający określił w zadaniach - Wykonawca dostosuje stronę wizualną Systemu do głosowania do wymagań Zamawiającego – Czy Zamawiający dostarczy wstępny szablon strony do odwzorowania przed podpisaniem umowy?*

**Odpowiedź na Pytanie nr 1:**

Zamawiający nie dysponuje szablonem strony internetowej. Zamawiający oczekuje propozycji szablonu do akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zamieści treść na stronie internetowej, korzystając z szablonu Wykonawcy (zaakceptowanego przez Zamawiającego), za pomocą panelu administracyjnego, zgodnie z postanowieniami rozdziału V SOPZ (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) zawartymi w pkt pn. „Panel administracyjny” lit. b) (str. 5 SOPZ)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> „Panel administracyjny: (...) b) System zapewni edytor strony WWW typu WYSIWYG, który umożliwi wstawianie przez Zamawiającego treści tekstowych, oraz treści graficznych, na stronie internetowej, która zostanie opublikowana w celu oddania głosu”.

**Pytanie nr 2:**

*Czy Zamawiający dysponuje listą projektów w postaci elektronicznej umożliwiającą import?*

**Odpowiedź na Pytanie nr 2:**

Zamawiający będzie dysponował listą inicjatyw w postaci elektronicznej, dopiero po zakończeniu ich oceny formalnej i merytorycznej tj. najpóźniej do 03.05.2021r.

**Pytanie nr 3:**

*Ile projektów będzie brało udział w głosowaniu?*

**Odpowiedź na Pytanie nr 3:**

Dokładna liczba projektów nie jest znana. System musi umożliwiać obsługę głosowania dowolnej liczby projektów. W poprzednich edycjach głosowaniu podlegało ok. stu kilkudziesięciu projektów.

**Pytanie nr 4:**

*Zamawiający we wzorze karty do głosowania określił, że wymagane jest oznaczenie 1 projektu o zasięgu powiatowym i maksymalnie 3 o zasięgu regionalnym. W SOPZ zapisano że musi przydzielić punkty (pkt V. ppkt 5. 1) c)).*

*Pytanie: Czy Zamawiający oczekuje możliwości przydzielania liczb do projektów wybranych na karcie do głosowania?*

**Odpowiedź na Pytanie nr 4:**

Wymogi dotyczące udostępnionego Systemu do głosowania w zakresie konfiguracji sposobu głosowania oraz głosowania z podziałem na projekty powiatowe i regionalne, zgodnie z kartą go głosowania zostały zawarte w rozdziale V pkt 5, w tym w szczególności w ppkt 3 lit. a) i b) SOPZ (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

Niezależnie od powyższego, Zamawiający musi mieć możliwość przyznania dodatkowych głosów dla inicjatyw spełniających określone kryteria, zgodnie z Regulaminem naboru wniosków na regionalne inicjatywy obywatelskie programu „Społecznik” na lata 2019-2021.

**Pytanie nr 5:**

*Zamawiający oczekuje weryfikacji wieku oraz miejsca zamieszkania podczas rejestracji głosu.*

*Pytanie: Czy Zamawiający dysponuje bazą uprawnionych Mieszkańców czy też aplikacja ma weryfikować na podstawie podanych przez Głosującego danych (wpisanych w czasie głosowania)?*

**Odpowiedź na Pytanie nr 5:**

Zamawiający nie dysponuje bazą uprawnionych Mieszkańców. Weryfikacja musi opierać się na podstawie danych wprowadzanych przez Głosującego na karcie do głosowania, zgodnie z rozdziałem V pkt 6 SOPZ (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego): „Wykonawca zweryfikuje poprawności głosów”.

**Pytanie nr 6:**

*Przedmiotem zamówienia określonym w SOPZ jest „usługa udostępnienia Systemu do głosowania na potrzeby przeprowadzenia Głosowania” a w Panelu Administracyjnym określono „Panel administracyjny umożliwia zarządzanie II filarem Programu Społecznik pn. Regionalne Inicjatywy Obywatelskie w danym roku - m.in. zarządzanie zadaniami, ustalanie terminu zgłaszania zadań i głosowania, ustalenie daty publikacji wyników, weryfikowanie poprawności systemowej walidacji głosów, określanie wysokości*

dofinansowania, dodawanie/edycja/usuwanie zadań, ocena formalna i merytoryczna zadań. Administrator systemu może dodawać użytkowników, którzy mają dostęp do oceny poszczególnych zadań ze względu na merytoryczną zawartość zadania”.

Pytanie: Czy Zamawiający oczekuje funkcjonalności oceny formalnej i merytorycznej, dodawania, usuwania zadań?

**Odpowiedź na Pytanie nr 6:**

Zamawiający nie oczekuje funkcjonalności oceny formalnej i merytorycznej inicjatyw. System musi umożliwiać dodawanie i usuwanie inicjatyw (zadań).

**Pytanie nr 7:**

Zamawiający określił dostępność głosowania w czasie głosowania.

**Odpowiedź na Pytanie nr 7:**

Zamawiający musi mieć zdalny dostęp do listy z bieżącą liczbą oddanych głosów na poszczególne inicjatywy podczas całego okresu głosowania. Wystarczy, że udostępnione będą następujące dane: nazwa inicjatywy oraz bieżąca liczba oddanych głosów na każdą inicjatywę. Bieżące wyniki będą dostępne tylko dla uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.

**Powyższe odpowiedzi stają się częścią Zapytania ofertowego (ZO) wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi podczas sporządzania ofert.**

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający zmienia termin składania ofert z dnia 6 kwietnia 2021 r. na dzień 7 kwietnia 2021 r.

Oferty należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl) w terminie do dnia **7 kwietnia 2021 r.**

*Tomasz Komorowski*  
*Dyrektor*  
*Wydziału Społeczeństwa*  
*Informacyjnego i Informatyki*  
/podpisano elektronicznie/

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)