



Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wielosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych

ul. Wyzwolenia 105, pokój 305

70–421 Szczecin

Tel.: 91 44 67 184 (120)

Fax: 91 44 67 185

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 6 czerwca 2018 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.12.2018.SK

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 euro na **Organizację dwudniowej konferencji w ramach „Zachodniopomorskich Dni Przedsiębiorczości i Innowacji”**.

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW,
ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZMIANA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Zgodnie z art. 11c, art. 38 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – dalej „ustawa PZP”, **Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”), zmienia treść SIWZ oraz zmienia termin składania i otwarcia ofert.**

I. Odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz zmiana treści SIWZ:

Pytanie nr 1:

— Proszę o przesłanie dokumentacji przetargowej dla WOIRZL.II.272.12.2018.SK opublikowanej na stronie <http://bip.rbip.wzp.pl/arttykul/25052018-r-przetarg-nieograniczony-o-wartosci-ponizej-221000-euro-na-organizacje-dwudniowej-w-przeszukiwalnym/tekstowym-formacie-np.-doc/docx>.

Zamieszczone na stronie pliki PDF zawierają obraz dokumentu i nie spełniają wymagań dotyczących dostępności dokumentacji przetargowej WCAG/ISO/IEC 40500:2012.

Odpowiedź na pytanie nr 1:

- Zamawiający w odpowiedzi udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wszystkie dokumenty w formacie plików PDF utworzonych poprzez konwersję z plików WORD (tj. doc., docx.). Utworzone w ten sposób pliki PDF w ocenie Zamawiającego są zgodne z wymaganiami zawartymi w „Wytycznych dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0)”. W szczególności tekst zawarty w ww. plikach każdy użytkownik może m. in. kopiować i przeszukiwać. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, że wszelkie dokumenty niezbędne do przygotowania i złożenia oferty w ramach ww. postępowania (tj. załączniki do SIWZ nr 1, nr 1a, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5) są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w plikach WORD (tj. doc., docx.).

Pytanie nr 2:

- System rejestracji na podstawie kodów QR
W pkt. VIII podpunkt 2 jest zapis „rejestracja uczestników (skanowanie kodów QR i odznaczanie gości w systemie)
Skąd mają być sczytywane kody?? Czy uczestnicy będą je pobierać z jakiejś strony? Instalować aplikacje itp.?
Takie rozwiązania stosuje się najczęściej przy bardzo dużych spotkaniach, z wieloma salami. Wówczas wysyła się wcześniej identyfikatory z nadrukowanym kodem QR i osoby wchodzące na daną salę zbliżają identyfikator do czytnika i tym samym potwierdzają swój udział w spotkaniu/warsztacie.
Podczas rejestracji proponujemy podział alfabetyczny na 3 (A-H, I-O, P-Z) i wówczas osoby podchodzą do właściwej osoby w recepcji podpisują listę (lub możemy je odhaczyć w systemie).

Odpowiedź na pytanie nr 2:

- W trakcie procesu rejestracji Wykonawca będzie przysyłał kod QR uczestnikowi w mailu potwierdzającym akceptację jego udziału, zakwalifikowanie do udziału w warsztatach. Uczestnik będzie zobligowany do wydrukowania potwierdzenia i okazania podczas odbioru identyfikatorów, materiałów konferencyjnych i materiałów informacyjno-promocyjnych.
Wszelkie inne rozwiązania usprawniające rejestrację uczestników są mile widziane, ale mogą stanowić jedynie uzupełnienie do rozwiązania opisanego w rozdziale VIII Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ; Załącznik nr 7 do SIWZ) pn. *Obsługa recepcyjna oraz prowadzenie dokumentacji konferencji.*

Pytanie nr 3:

- *XI pkt Zapewnienie obsługi fotograficznej – wpisana jest data nie później niż do 29 czerwca 2018 roku – to chyba błąd.*

Odpowiedź na pytanie nr 3 oraz zmiana treści SIWZ dotycząca Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ):

- W rozdziale XI Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ, Załącznik nr 7 do SIWZ) pn. Zapewnienie obsługi fotograficznej konferencji oraz przygotowanie raportu końcowego z przebiegu realizacji zamówienia – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) pojawiła się omyłka pisarska i zostaje zmieniona przez Zamawiającego w następujący sposób (treść usunięta została zaznaczona na **czernym**, a treść dopisana na **niebiesko**):

Zapewnienie obsługi fotograficznej podczas dwóch dni konferencyjnych oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej na nośniku cyfrowym w postaci minimum 200 zdjęć (wysoka rozdzielczość, dobrze doświetlone zdjęcia) wraz z raportem końcowym z przebiegu realizacji zamówienia, z uwzględnieniem treści merytorycznych wykładów inauguracyjnych i debat (wniosków z warsztatów przygotowanych przez moderatorów warsztatów) nie później niż do ~~29 czerwca 2018 roku~~ **16 listopada 2018 roku**.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert.

II. Zmiana terminu składania i otwarcia ofert:

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert z dnia 7 czerwca 2018 r. na dzień 8 czerwca 2018 r.

Oferty należy składać w terminie do dnia **8 czerwca 2018 r.** do godziny **12.00** w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin.**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**tj. 8 czerwca 2018 r.**) o **godzinie 12.30** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, **pokój 301**, 71 – 421 Szczecin.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia (dot. Ogłoszenia o zamówieniu nr 562360-N-2018).

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu czerwca 2018 r. o godz.

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy