

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**„Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych,
restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004
roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.
1579 ze zm.)**

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.9.2018.AK



SZCZECIN 2018

u h

I. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34; 70-540 Szczecin
adres strony internetowej: www.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)
70-241 Szczecin
e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.; dalej „ustawa PZP”) oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną (dalej „Ogłoszenie”).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin**

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej** prowadzonego w trybie zamówienia na usługę społeczną;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby spotkań organizowanych w ramach pięciu projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w roku 2018.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55100000-1 Usługi hotelarskie

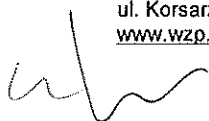
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi



2. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2018 r.

Szczegółowe terminy poszczególnych wydarzeń znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 Części:

1) **Część I**

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby 5 dwudniowych spotkań na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”.

2) **Część II**

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych na potrzeby trzydniowego szkolenia na terenie województwa zachodniopomorskiego (max 100 km od Złocieńca) w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”.

3) **Część III**

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych na potrzeby 4 trzydniowych szkoleń na terenie województwa zachodniopomorskiego (max 100 km od Złocieńca) w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”.

4) **Część IV**

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby 2 dwudniowych spotkań na terenie miasta Szczecina w ramach projektu pn. „Azymut-Samodzielność”.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części.

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zawiera Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

IV. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

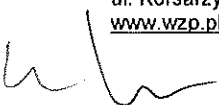
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) **Część I**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 5.000 zł brutto każda



polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 20 osób każda.

2) Część II i Część III

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 18.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 30 osób każda.

3) Część IV

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każda polegających na świadczeniu usług hotelarskich i restauracyjnych dla minimum 30 osób każda.

3. W przypadku składania oferty na więcej, niż jedną część dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę tą samą usługą, w kilku Częściach, o ile usługa spełnia wymagania dla danej części.

V. SPOSÓB KOMUNIKACJI

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania (pytania, wnioski etc.) należy kierować na adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, wpisując w tytule wiadomości znak postępowania: WOIRZL-II.272.9.2018 AK, z zastrzeżeniem Rozdziału VI Ogłoszenia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na Formularzu Ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia oraz złożyć na adres korespondencyjny, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój 305) do dnia 16.07.2018r. do godz. 12:00, w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) oznaczonym nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zawierającym poniższe oznaczenie:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin (pokój nr 305)

„Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

Nie otwierać przed dniem 16.07.2018r. godz. 12:30

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W innym przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 lipca 2018r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, pokój nr 301.
6. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych Części zamówienia.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Ogłoszenia oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Ogłoszenia lub niezawierające wymaganych informacji (ceny, wskazań w pozacenowych kryteriach oceny ofert etc.) nie będą podlegały ocenie.
2. Wykonawca, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert w danej Części, na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego, będzie zobowiązany przesłać:
 - 1) wykaz usług;
 - 2) dowody (referencje, protokoły odbioru) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem);
- w formie skanu (w formacie PDF) na adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl, wpisując w tytule wiadomości znak postępowania: **WOIRZL-II.272.13.2018.AK**.
Rozdział VI ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Załączniku nr 3a-3d do Ogłoszenia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przekazania szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy (odpowiednio 3a – 3d).
5. Po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację zawierającą nazwę i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert oraz wykazu usług i dowodów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (referencji, protokołów odbioru), na każdym etapie postępowania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Część I

a. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

b. Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji – waga 10%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz:

- 1 dzień – 10 pkt
- 2-3 dni – 5 pkt
- 4-5 dni – 3 pkt
- 6 dni – 1 pkt
- 7 dni – 0 pkt

W przypadku zadeklarowania terminu dłuższego niż wskazany powyżej, oferta zostanie odrzucona.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **10 punktów**.

c. Aspekty społeczne – waga 30%

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2));

- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3)), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

- 5 osób i więcej – 30 pkt
- 3-4 osoby – 20 pkt
- 2 osoby – 10 pkt
- 1 osoba - 5 pkt
- 0 osób - 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **30 punktów**.

2) Część II i Część III

a. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

b. Aspekty społeczne II – waga 40%

Zamawiający przyzna punkty ofertom złożonym przez podmioty, które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie fakt zatrudniania osób przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2));
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3)), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).
 - oferty złożone przez podmioty które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1- 8 – 40 pkt
 - oferty złożone przez pozostałe podmioty – 0 pktW powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**.

3) Część IV

a. Cena – waga 60%

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **60 punktów**.

b. Aspekty społeczne – waga 40%

Zamawiający przyzna punkty ofertom złożonym przez podmioty, które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie fakt zatrudniania osób przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

- oferty złożone przez podmioty które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8 – 40 pkt
- oferty złożone przez pozostałe podmioty – 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w kryteriach pozacenowych otrzyma 0 pkt, jego oferta nie będzie odrzucona. Zamawiający zaznacza, iż jest to element treści oferty, do którego nie znajduje zastosowanie art. 26 ustawy PZP.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3a-3d – Wzory Umów

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunki udziału w postępowaniu



Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Sebastian Snop	
Członek:	Ewa Puskiewicz	
Członek:	Anna Kotuch	
Członek:	Stanisław Kałamaga	
Członek: Sekretarz Komisji	Anna Kwiecień	

Akceptuję:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Zatwierdzam


Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

KRS/CEiDG lub NIP/PESEL:

(w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG, NIP/PESEL)

Nr rachunku bankowego:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługę społeczną na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej”

My niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających
wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy¹:

- 1) Dla **CZĘŚCI 1** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsce/a realizacji (nazwa obiektu, adres):

- a) Spotkanie wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (18-19.10.2018):

- b) Spotkania sieciujące Warsztaty Terapii Zajęciowej:

I spotkanie (10-11.09.2018)

II spotkanie (8-9.11.2018)

¹ skreślić niewłaściwe

c) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej:

I spotkanie (30-31.08.2018)

II spotkanie (15-16.11.2018)

2) Dla **CZĘŚCI 2** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsce realizacji (nazwa obiektu, adres): 10-12 września 2018 r. (3 dni)

3) Dla **CZĘŚCI 3** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsce/a realizacji (nazwa obiektu, adres):

1) szkolenie nr 1 21-23.09.2018 r. (3 dni) -

2) szkolenie nr 2 28-30.09.2018 r. (3 dni) -

3) szkolenie nr 3 12-14.10.2018 r. (3 dni) -

4) szkolenie nr 4 19-21.10.2018 r. (3 dni) -

4) Dla **CZĘŚCI 4** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).

Miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) dla szkoleń w przedziale: 17-22 września 2018 r. (2 dni)

szkolenie nr 1 -

Miejsca realizacji (nazwa obiektu, adres) dla szkoleń w przedziale: 22-26 października 2018 r. (2 dni)

szkolenie nr 2 -

4. Oświadczamy, iż termin bezkosztowej anulacji rezerwacji wynosi²:

Dla części 1:

5. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnimy³

Dla części 1: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Dla części 2: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Dla części 3: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

Dla części 4: osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy⁴:

² Kryteria oceny ofert szczegółowo w rozdz. 8 ogłoszenia o zamówieniu, skreślić niewłaściwe, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna jako wartość 7 dni i przyzna 0 pkt.

³ Kryteria oceny ofert szczegółowo w rozdz. 8 ogłoszenia o zamówieniu, skreślić niewłaściwe, w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna jako wartość 0 osób i przyzna 0 pkt.

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- dużym przedsiębiorstwem.

9. OŚWIADCZAMY, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT⁵.

10. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

12. Wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument:

Adres internetowy:

Nr KRS/CEIDG:

13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. tel..... fax.....

2. tel..... fax.....

9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Zaznaczyć właściwe

⁵ Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Część I

Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych w województwie zachodniopomorskim w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r., na potrzeby 2-dniowych spotkań organizowanych w ramach projektu RPO WZ „Ekonomia społeczna kluczem do sukcesu”. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.5 Koordynacja rozwoju sektora ekonomii społecznej oraz wsparcie rozwoju sieci kooperacji partnerstw ekonomii społecznej.

1. W ramach tego projektu w roku 2018 zaplanowano realizację następujących spotkań:

- 1) Spotkanie wyjazdowe Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej - liczba spotkań: 1, liczba uczestników: 25 (18-19.10.2018).
 - 2) Spotkania sieciujące WTZ – liczba spotkań: 2, liczba uczestników każdego spotkania: 20 (I termin: 10-11 września 2018, II termin: 8-9 listopada 2018)
 - 3) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące OWES – liczba spotkań: 2, liczba uczestników każdego spotkania: 25 (I termin: 30-31.08.2018, II termin: 15-16 listopada 2018).
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

2. Przykładowy harmonogram każdego spotkania*:

Dzień I	Dzień II
08.00 - 09.30 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.30 - 10.00 kawa powitalna	09.00 – 13.00 spotkanie, w trakcie:
10.00 - 16.00 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 14.00 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

3. Obiekty hotelowe.

Handwritten signature

Obiekty położone w województwie zachodniopomorskim w miejscowości w pasie nadmorskim, zapewniającej dojazd publicznymi i prywatnymi środkami transportu zbiorowego. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z załącznikiem nr 8 do Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

4. Zakwaterowanie.

Pokoje jedno- i dwuosobowe. Pokoje jednoosobowe dla maks. 2 osób na każde spotkanie dla przedstawicieli Zamawiającego, liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

Wyposażenie podstawowe każdego pokoju:

- 1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa
- 2) umywalka z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem
- 3) WC

Zestaw wyposażenia meblowego każdego pokoju:

- 1) łóżko jednoosobowe o wymiarach co najmniej 90 x 200 cm
- 2) nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania
- 3) szafa lub wnęka garderobiana, co najmniej trzy wieszaki na osobę
- 4) biurko lub stół.
- 5) krzesło lub inny mebel do siedzenia (1 miejsce na osobę)
- 6) lustro
- 7) wieszak ścienny lub stojący na odzież wierzchnią

Wyposażenie uzupełniające: jak dla hotelu o standardzie 1-gwiazdkowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz dodatkowo instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych wraz z płaskim tv.

5. Sala szkoleniowa.

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę)
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- laptop oraz projektor multimedialny,

- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem spotkania.

6. Wyżywienie.

- Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kielbaski na ciepło,
- Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
 - bufet zimny – 3 sałatki,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- Kolacja (dla nocujących) – stół szwedzki: min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:
 - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątanie,
 - świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
 - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
 - ciastka - min. 3 rodzaje,

dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Handwritten signature

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

7. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posilków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

8. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług.

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający potwierdzi Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- termin realizacji usługi (w przypadku zmiany – inny termin: poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
- przewidywaną liczbę uczestników.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww informacji. Zamawiający przekaze na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi.

2) Anulowanie rezerwacji.

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji. Wówczas Zamawiający przekaze informacje o nowym terminie realizacji zamówienia.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji nie później, niż w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy.



II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.



Część II

Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych,
restauracyjnych oraz transportowych.I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych (transport uczestników do miejsca szkolenia), w obiekcie o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, usytuowanym w województwie zachodniopomorskim, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google), na potrzeby 3-dniowego szkolenia organizowanego w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”. Projekt współfinansowany jest ze środków EFS, w ramach Działania 7.6 RPO WZ 2014-2020: Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. **Miejsce realizacji:** województwo zachodniopomorskie, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca.
2. **Terminy realizacji:** 10-12.09.2018 r. (3 dni).
3. **Liczba uczestników szkolenia:** maksymalnie 24 osoby.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższego terminu w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. **Przykładowy harmonogram szkolenia*:**

Dzień I	Dzień II	Dzień III
09:00-10:30 przyjazd i zakwaterowanie	08:00-09:00 śniadanie	08:00-09:00 śniadanie
10:30-11:00 kawa powitalna	09:00-18:00 szkolenie, w trakcie:	09:00-16:00 szkolenie, w trakcie:
11:00 – 18:00 szkolenie, w trakcie:	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad
<ul style="list-style-type: none"> o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	19:00 kolacja	16:00 wyjazd
19:00 kolacja		

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

5. **Obiekt hotelowy.**

Obiekt usytuowany w województwie zachodniopomorskim w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google). Obiekt o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

u b

6. Zakwaterowanie.

Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

7. Sala szkoleniowa.

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę),
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- sala szkoleniowa o wielkości ok. 50 m²,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Wyżywienie.

- a. Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kielbaski na ciepło.
- b. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
 - bufet zimny – 3 salatkę,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja (dla nocujących) – stół szwedzki: min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.),



Handwritten signature

wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.

d. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:

- stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzętanie,
- świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
- soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
- ciastka - min. 3 rodzaje,

dostępnego w godzinach trwania szkolenia, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego szkolenia Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 2 śniadań, 2 kolacji, 3 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

9. Usługa transportowa.

Zorganizowanie i zapewnienie transportu uczestnikom szkolenia z Łobza, Wałcza i Szczecinka do miejsca zakwaterowania i z powrotem, bezpiecznym, odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.

W terminie 10-12.09.2018 r. należy zapewnić dowóz maksymalnie 21 osobom, w tym:

- z Łobza – maksymalnie 7 osobom;
- z Wałcza – maksymalnie 7 osobom;
- ze Szczecinka – maksymalnie 7 osobom.

10. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego szkolenia (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotowuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia

u b

umieszczenie roll-up, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

11. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaze Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych),
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów,
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. informacji. Zamawiający przekaze na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów.

2) Anulowanie rezerwacji

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.



Część III

**Kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych,
restauracyjnych oraz transportowych.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych oraz transportowych (transportu uczestników do miejsca szkolenia), w obiekcie o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, usytuowanym w województwie zachodniopomorskim, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google), na potrzeby 3-dniowych szkoleń organizowanych w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”. Projekt współfinansowany jest ze środków EFS, w ramach Działania 7.6 RPO WZ 2014-2020: Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.


1. **Miejsce realizacji:** województwo zachodniopomorskie, w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca.
2. **Terminy realizacji:**
 - 1) szkolenie nr 1 - termin szkolenia: 21-23.09.2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 2) szkolenie nr 2 - termin szkolenia: 28-30.09.2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 3) szkolenie nr 3 - termin szkolenia: 12-14.10.2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 4) szkolenie nr 4 - termin szkolenia: 19-21.10.2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe).
3. **Liczba uczestników szkoleń:**
 - 1) szkolenie nr 1:2018 r. - maksymalnie 32 osoby;
 - 2) szkolenie nr 2:2018 r. - maksymalnie 32 osoby;
 - 3) szkolenie nr 3:2018 r. - maksymalnie 29 osób;
 - 4) szkolenie nr 4:2018 r. - maksymalnie 29 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Przykładowy harmonogram szkoleń*:

Dzień I	Dzień II	Dzień III
09:00-10:30 przyjazd i zakwaterowanie	08:00-09:00 śniadanie	08:00-09:00 śniadanie
10:30-11:00 kawa powitalna	09:00-18:00 szkolenie, w trakcie:	09:00-16:00 szkolenie, w trakcie:
11:00 – 18:00 szkolenie, w trakcie:	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	<ul style="list-style-type: none"> o 11:30 przerwa kawowa o 13:00 obiad
<ul style="list-style-type: none"> o 13:00 obiad o 15:30 przerwa kawowa 	19:00 kolacja	16:00 wyjazd
19:00 kolacja		

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.



5. Obiekt hotelowy.

Obiekt usytuowany w województwie zachodniopomorskim w odległości nie dalej niż 100 km od Złocieńca (liczona wg mapy Google). Obiekt o standardzie 3-gwiazdkowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zarezerwowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

6. Zakwaterowanie.

Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

7. Sala szkoleniowa.

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę),
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- sala szkoleniowa o wielkości ok. 50 m²,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania,
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem szkolenia.

8. Wyżywienie.

- a. Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kielbaski na ciepło.
- b. Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,



- bufet zimny – 3 sałatki,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja (dla nocujących) – stół szwedzki: min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- d. Serwis kawowy - zapewnienie serwisu gastronomicznego:
- stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzętanie,
 - świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
 - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
 - ciastka - min. 3 rodzaje,

dostępnego w godzinach trwania szkolenia, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.


Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 2 śniadań, 2 kolacji, 3 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

9. Usługa transportowa.

Zorganizowanie i zapewnienie transportu uczestnikom szkoleń do miejsca zakwaterowania i z powrotem, bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.

- 1) szkolenie nr 1: 21-23.09.2018 r. - maksymalnie 30 osób, w tym:
 - z Łobza – maksymalnie 10 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 10 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 10 osób;
- 2) szkolenie nr 2: 28-30.09.2018 r. - maksymalnie 30 osób, w tym:
 - z Łobza – maksymalnie 10 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 10 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 10 osób;



- 3) szkolenie nr 3: 12-14.10...2018 r. - maksymalnie 27 osób, w tym:
- z Łobza – maksymalnie 9 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 9 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 9 osób;
- 4) szkolenie nr 4: 19.-21.10..2018 r. - maksymalnie 27 osób w tym:
- z Łobza – maksymalnie 9 osób;
 - z Wałcza – maksymalnie 9 osób;
 - ze Szczecinka – maksymalnie 9 osób.

10. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego szkolenia (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

11. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający prześle Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych),
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów,
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. informacji. Zamawiający prześle na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem ostateczną liczbę i listę uczestników spotkania wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi oraz liczbą uczestników transportowanych z poszczególnych powiatów.

2) Anulowanie rezerwacji

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

II. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.



Część IV

Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych w Szczecinie na potrzeby realizacji 2 posiedzeń Panelu ekspertów (dalej: spotkań) z udziałem partnerów i przedstawicieli gmin w ramach projektu pn. Azymut-Samodzielność, nr: WND-POWR.02.08.00-00-0023/17, finansowanego w ramach konkursu POWER, nr: POWR.02.08.00-IP.03-00-001/17, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
1. **Miejsce realizacji:** Szczecin
2. **Terminy realizacji:**
 - 1) w przedziale: 17-22 września 2018 r. (2 dni);
 - 2) w przedziale: 22-26 października 2018 r. (2 dni).
3. **Liczba uczestników spotkań:**
 - a) 17-22 września 2018 r. – maksymalnie 32 osoby;
 - b) 22-26 października 2018 r. – maksymalnie 32 osoby.
4. **Wstępny harmonogram spotkań*:**

Dzień I	Dzień II
08.00 - 09.30 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.30 - 10.00 kawa powitalna	09.00 – 13.00 spotkanie, w trakcie:
10.00 - 16.00 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 14.00 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

* Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.

5. **Obiekt hotelowy.**

Obiekt położony w Szczecinie. Hotel min. trzy gwiazdkowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zarezerwowaniu obiektu do rodzaju: hotel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony w Szczecinie. Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
6. **Zakwaterowanie.**

Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.
7. **Sala szkoleniowa.**

Zamawiający wymaga, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- 1) stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2 m² / osobę);
- 2) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali lub/oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- 3) laptop z podłączeniem do Internetu, pełną wersją MS Office oraz aplikacjami do odtwarzania filmów wideo, w tym DVD, zainstalowanymi kodekami umożliwiającymi odczyt popularnych formatów plików wideo wraz z myszą oraz z pilotem do przewijania prezentacji kompatybilny z projektorem multimedialnym;
- 4) flipchart oraz komplet pisaków;
- 5) projektor multimedialny;
- 6) ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania;
- 7) zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej;
- 8) bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu lub konferencji;
- 9) zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem spotkania.

8. Wyżywienie.

- a. Śniadanie – stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznica, parówki lub kielbaski na ciepło.
- b. Obiad w formie bufetowej – różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę;
 - bufet zimny – 3 sałatki;
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone;
 - deser – np. ciasto, co najmniej 100 g na osobę;
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- c. Kolacja – min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- d. Serwisy kawowe – zapewnienie serwisu gastronomicznego:
 - stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzątnięcie;
 - świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier;

- soki owocowe w 3 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach;
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych;
- ciastka - min. 3 rodzaje;

dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

W trakcie każdego panelu Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia spotkań, w celu akceptacji, propozycję menu na każdy dzień, uwzględniając powyższe wymagania. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania menu lub zobowiązuje się w tym terminie do zgłoszenia zastrzeżeń. Wykonawca po otrzymaniu zastrzeżeń będzie zobowiązany do ponownego przedstawienia Zamawiającemu menu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

9. Dodatkowe wymagania.

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań w miejscu, gdzie będą odbywały się spotkania.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

10. Realizacja zamówienia.

1) Rezerwacja usług.

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaże Wykonawcy na 3 tygodnie przed planowanym terminem spotkania informacje:

- planowany termin realizacji usługi (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww informacji.

2) Anulowanie rezerwacji.

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

II. Aspekty społeczne.

Zamawiający uwzględnił w zamówieniu kryterium społeczne, w którym przyzna punkty premiujące:

- ofertom złożonym przez podmioty ekonomii społecznej, zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”;
- ofertom Wykonawców, którzy zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie liczba osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.2));
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
 - 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.3)), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
 - 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.4));
 - 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
 - 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

III. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie.

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe.

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt – Ewa Puzkiewicz, tel. 91 42 53 630, e-mail: epuzkiewicz@wzp.pl.

§ 2

1. W celu dokonania rezerwacji terminów organizacji spotkań i wykonania usług objętych przedmiotem umowy na rzecz uczestników tych spotkań, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą konkretnego spotkania.
2. Strony umowy ustalają, że wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 2, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) tytuł oraz planowany termin danego spotkania i realizacji usług objętych przedmiotem umowy (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników danego spotkania wraz z informacją odnośnie rodzaju rezerwowanych pokoi.
3. Wykonawca zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania od Zamawiającego.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, osoby wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy, przekazują sobie formularz rezerwacji w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej e-mail).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
6. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do 3 dni przed terminem organizacji spotkania i świadczenia przez Wykonawcę usług wynikającym z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego trzydniowego terminu, określonego w ust. 6, anulowanie rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług objętych rezerwacją.
8. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 6-7, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników danego spotkania określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonana przez Zamawiającego także w dniu rozpoczęcia spotkania i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę na rzecz uczestników spotkania, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników spotkania, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas konkretnego spotkania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową udostępnioną Zamawiającemu na potrzeby organizowanego danego spotkania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się dane spotkanie.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników spotkań wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy spotkań opłacają ze środków własnych.

8. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
9. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 8, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
11. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w zdaniu poprzednim zostanie wypłacone przez Zamawiającego w transzach (ilość transz odpowiada ilości spotkań wskazanej w § 1 ust. 1).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli we wszystkich spotkaniach weźmie udział liczba osób wskazana w opisie przedmiotu zamówienia. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników poszczególnych spotkań wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 4 i § 2 ust. 8 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz uczestników konkretnego spotkania (stanowiące kwotę danej transzy spośród transz przewidzianych w ust. 1) płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawianej/go przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu tego spotkania.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego spotkania zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania wypełnionego formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest
nr tel....., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze spotkań wymienionych w § 1 ust. 1, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 i 3 umowy), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 3) zmianę miejsc świadczenia usług objętych przedmiotem umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i standardy jak miejsca przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 4) zmianę terminów realizacji usług objętych przedmiotem umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy;
 - 5) zmniejszenie liczby poszczególnych spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku zgłoszenia się w procesie rekrutacji na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników;

- 6) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 7) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

- 1) tytuł oraz planowany termin szkolenia i realizacji usług objętych przedmiotem umowy (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
- 2) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia wraz z informacją odnośnie rodzaju rezerwowanych pokoi;
- 3) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia, którzy korzystać będą z usługi transportowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania od Zamawiającego.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, osoby wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy, przekazują sobie formularz rezerwacji w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej e-mail).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji faksem lub e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
6. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do 3 dni przed terminem organizacji szkolenia i świadczenia przez Wykonawcę usług wynikającym z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego trzydniowego terminu, określonego w ust. 6, anulowanie rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług objętych rezerwacją.
8. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 6-7, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników szkolenia określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonana przez Zamawiającego także w dniu rozpoczęcia szkolenia i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę na rzecz uczestników szkolenia, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników szkolenia, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscu wskazanym w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową udostępnioną Zamawiającemu na potrzeby organizowanego szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będzie realizowane szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się szkolenie.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników danego szkolenia wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkolenia opłacają ze środków własnych.
8. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.



9. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 8, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
11. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli w szkoleniu weźmie udział liczba osób wskazana w opisie przedmiotu zamówienia. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników szkolenia wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 4 i § 2 ust. 8 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, określone w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem, na podstawie faktury VAT/rachunku, prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane podczas szkolenia zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania wypełnionego formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest nr tel., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.



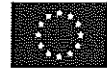
§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 3) zmianę miejsca świadczenia usług objętych przedmiotem umowy określonego w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsce będzie spełniało zapisy opisu przedmiotu zamówienia i standardy jak miejsce przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 4) zmianę terminu realizacji usług objętych przedmiotem umowy określonego w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy;
 - 5) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 6) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.





Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

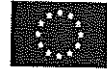
- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Część III
UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”. Projekt współfinansowany jest ze środków EFS, w ramach Działania 7.6 RPO WZ 2014-2020: Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej oraz transportowej dla uczestników następujących trzydniowych szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „Nawigator Samodzielności”:
 - 1) szkolenie nr 1 - termin szkolenia: wrzesień 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 2) szkolenie nr 2 - termin szkolenia: wrzesień 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 3) szkolenie nr 3 - październik/listopad 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe);
 - 4) szkolenie nr 4 - październik/listopad 2018 r. (3 dni, szkolenia weekendowe).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz harmonogram terminów poszczególnych szkoleń określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące załączniki do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów szkoleń zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania umowy.

4. Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników szkoleń, o których mowa w ust. 1 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników szkoleń wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.2.

§ 2

1. W celu dokonania rezerwacji terminów organizacji szkoleń i wykonania usług objętych przedmiotem umowy na rzecz uczestników tych szkoleń, Zamawiający przekaze Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą konkretnego szkolenia.
2. Strony umowy ustalają, że wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 2, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) tytuł oraz planowany termin szkolenia i realizacji usług objętych przedmiotem umowy (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników szkolenia wraz z informacją odnośnie rodzaju rezerwowanych pokoi;
 - 3) przewidywaną liczbę uczestników szkoleń, którzy korzystać będą z usługi transportowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania od Zamawiającego.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, osoby wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy, przekazują sobie formularz rezerwacji w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej e-mail).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji faksem lub e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
6. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do 3 dni przed terminem organizacji szkolenia i świadczenia przez Wykonawcę usług wynikającym z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego trzydniowego terminu, określonego w ust. 6, anulowanie rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług objętych rezerwacją.
8. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 6-7, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników danego szkolenia określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonana przez Zamawiającego także w dniu rozpoczęcia szkolenia i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę na rzecz uczestników szkolenia, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników szkolenia, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas konkretnego szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową udostępnioną Zamawiającemu na potrzeby organizowanego szkolenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się konkretne szkolenie.



7. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkoleń wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkoleń opłacają ze środków własnych.
8. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
9. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 8, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
11. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w zdaniu poprzednim zostanie wypłacone przez Zamawiającego w 4 transzach (ilość transz odpowiada ilości szkoleń wskazanej w § 1 ust. 1).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli we wszystkich szkoleniach weźmie udział liczba osób wskazana w opisie przedmiotu zamówienia. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników poszczególnych szkoleń wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 4 i § 2 ust. 8 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz uczestników konkretnego szkolenia (stanowiące kwotę danej transzy spośród 4 przewidzianych w ust. 1) płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawianej/go przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu tego szkolenia.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego szkolenia zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania wypełnionego formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest nr tel....., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze szkoleń wymienionych w § 1 ust. 1, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 i 3 umowy), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 3) zmianę miejsc świadczenia usług objętych przedmiotem umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i standardy jak miejsca przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 4) zmianę terminów realizacji usług objętych przedmiotem umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy;

- 5) zmniejszenie liczby poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku zgłoszenia się w procesie rekrutacji na dane szkolenie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników;
 - 6) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 7) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3e do Ogłoszenia

Część IV
UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez Unię Europejską w ramach projektu realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej pn. „Azymut-Samodzielność”.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje najem sal szkoleniowych oraz wykonanie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników (wypełnić pole kropkowane wskazując liczbę spotkań) dwudniowych posiedzeń Panelu ekspertów (zwanych dalej w umowie: spotkaniami) realizowanych w ramach projektu pn. „Azymut-Samodzielność”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz harmonogram terminów poszczególnych spotkań określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta cenowa Wykonawcy stanowiące załączniki do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiana taka nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
4. Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników spotkań, o których mowa w ust. 1 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników spotkań wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.2.

§ 2

1. W celu dokonania rezerwacji terminów organizacji spotkań i wykonania usług objętych przedmiotem umowy na rzecz uczestników tych spotkań, Zamawiający przekazuje Wykonawcy wypełniony formularz rezerwacji na 21 dni przed planowaną datą konkretnego spotkania.
2. Strony umowy ustalają, że wypełniony formularz rezerwacji, o którym mowa w ust. 2, będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) tytuł oraz planowany termin spotkania i realizacji usług objętych przedmiotem umowy (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni świątecznych);
 - 2) przewidywaną liczbę uczestników spotkania wraz z informacją odnośnie rodzaju rezerwowanych pokoi.
3. Wykonawca zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu zaakceptowany formularz rezerwacji w ciągu 1 dnia roboczego od daty jego otrzymania od Zamawiającego.
4. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, osoby wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy, przekazują sobie formularz rezerwacji w formie pisemnej przesyłanej za potwierdzeniem odbioru (przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej e-mail).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji faksem lub emailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji.
6. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do 3 dni przed terminem organizacji danego spotkania i świadczenia przez Wykonawcę usług wynikającym z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
7. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego trzydniowego terminu, określonego w ust. 6, anulowanie rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług objętych rezerwacją.
8. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 6-7, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników konkretnego spotkania określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonana przez Zamawiającego także w dniu rozpoczęcia spotkania i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę na rzecz uczestników spotkania, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników spotkania, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas konkretnego spotkania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową udostępnioną Zamawiającemu na potrzeby organizowanego spotkania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkań o których mowa w § 1 ust. 1 w miejscu, w którym będzie odbywało się dane spotkanie.
7. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników spotkań wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy. Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy spotkań opłacają ze środków własnych.

8. Wykonawca, który złożył do oferty oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych) i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia przez Wykonawcę tych osób. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
9. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 8, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych (o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
10. Wykonawca na żądanie kontrolujących zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego.
11. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy jak też w miejscu odbywania się spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) zł brutto z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w zdaniu poprzednim zostanie wypłacone przez Zamawiającego w transzach (ilość transz odpowiada ilości spotkań wskazanej w § 1 ust. 1).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy i wskazane w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli we wszystkich spotkaniach weźmie udział liczba osób wskazana w opisie przedmiotu zamówienia. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników poszczególnych spotkań wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 4 i § 2 ust. 8 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług na rzecz uczestników konkretnego spotkania (stanowiące kwotę danej transzy spośród transz przewidzianych w ust. 1) płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawianej/go przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu tego spotkania.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku ilości wykonanych jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury/rachunku w formie załącznika, na której będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego spotkania zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury VAT/rachunku: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania wypełnionego formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2, jest nr tel. lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i akceptacji formularza rezerwacji, o której mowa w § 2 ust. 3, jest
nr tel....., e-mail:

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także innych niż wskazani w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależyte wykonanych usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze spotkań wymienionych w § 1 ust. 1, pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 i 3 umowy), w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
 - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - 2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
 - 3) zmianę miejsc świadczenia usług objętych przedmiotem umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały zapisy opisu przedmiotu zamówienia i standardy jak miejsca przedstawione w ofercie Wykonawcy;
 - 4) zmianę terminów realizacji usług objętych przedmiotem umowy określonych w umowie lub w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy;
 - 5) zmniejszenie liczby poszczególnych spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1, w przypadku zgłoszenia się w procesie rekrutacji na dane spotkanie mniej niż 50% zakładanej liczby uczestników;

- 6) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
 - 7) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy wskazanego przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych powyżej w pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku wskazanym powyżej w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

1. W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta cenowa Wykonawcy;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJACEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY DOT. CZ. 1

Załącznik nr ... do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla:*

- 1) Spotkanie wyjazdowe Zachodniopomorskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej,
- 2) Spotkania sieciujące Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- 3) Regionalne tematyczne spotkania sieciujące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Obiad		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem i kolacją		doba hotelowa	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	2	
Razem za 1 spotkanie brutto zł					
Razem za 1 spotkanie netto zł					

* wybrać spotkanie, którego kalkulacja dotyczy

PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJACEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY DOT. CZ. 2 I 3

Załącznik nr ... do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	3 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Obiad		szt.	3 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem i kolacją		szt.	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	3	
5.	Usługa transportowa		szkolenie	1	
Razem za 1 szkolenie brutto zł					
Razem za 1 szkolenie netto zł					

* wybrać spotkanie, którego kalkulacja dotyczy

PRZEDSTAWIĆ ZAMAWIAJACEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY DOT. CZ. 4

Załącznik nr ... do umowy nr

Szczegółowa kalkulacja cenowa dla:*

- 1) Panel ekspertów 17-22 września 2018
- 2) Panel ekspertów 22-26 października 2018

	Nazwa usługi	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Serwis kawowy		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
2.	Obiad		szt.	2 dni x liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
3.	Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem i kolacją		doba hotelowa	liczba osób (wskazana w opisie przedmiotu zamówienia)	
4.	Zapewnienie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem		dzień	2	
Razem za 1 panel brutto zł					
Razem za 1 panel netto zł					

* wybrać panel, którego kalkulacja dotyczy

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY <u>O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</u> <u>ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną na „Świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych i transportowych na potrzeby projektów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej” prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia, a określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)