

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.22.2018.SK

Załącznik nr 7 do SIWZ

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

### I. Nazwa i przedmiot zamówienia:

**Nazwa zamówienia:** Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego oraz Pomorze Zachodnie.

#### Przedmiot zamówienia:

Wykonanie materiałów poligraficznych, w tym:

#### Część nr 1 zamówienia:

Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego.

— Szczegółowy opis Części nr 1 zamówienia został zawarty w poniższym Rozdziale III SOPZ.

#### Część nr 2 zamówienia:

Wykonanie druku publikacji promujących Pomorze Zachodnie.

— Szczegółowy opis Części nr 2 zamówienia został zawarty w poniższym Rozdziale IV SOPZ.

### II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane

79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

79.82.20.00-2 – usługi składu

79.97.00.00-4 – usługi publikacji

### III. Część nr 1 zamówienia. Wykonanie druku publikacji promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego

Część nr 1 zamówienia			
Lp.	Nazwa	Nakład	Opis wykonania
1	Kalendarz książkowy A6	400	Format kieszonkowy zbliżony do A6; ŚRODEK: Objętość bloku: do 165 stron Papier: biały Układ kalendarium: tygodniowo-notesowy lub opcjonalnie tygodniowy (do wyboru po podpisaniu umowy, na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę); Kalendarium/język: m.in. PL, GB, D, imieniny, święta

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020



			<p>Notes teleadresowy zintegrowany;</p> <p>Narożniki bloku zaokrąglone;</p> <p>Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/ 0, papier offset min. 135 g/m2; opcjonalnie zamiast tylnej wyklejki – koperta;</p> <p>1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda min. 135 g/m2;</p> <p>OPRAWA/OKŁADKA:</p> <p>Oprawa piankowa lub soft lub flex;</p> <p>Okleina – kolor i rodzaj do wyboru po podpisaniu umowy;</p> <p>Na okładce (przód) do wyboru (z możliwością użycia wszystkich technik) - indywidualne tłoczenie oraz tłoczenie roku – foliami metalizowanymi lub na sucho, chromowane cyfry roku lub/i logo;</p> <p>Dodatkowo (opcjonalnie) tłoczenie na 4 stronie okładki – foliami metalizowanymi lub na sucho;</p> <p>Narożniki bloku – zaokrąglone;</p> <p>Tasiemka o szerokości min. 6 mm z indywidualnym nadrukiem (do 4/4); wybór koloru tasiemki po podpisaniu umowy;</p> <p>Każdy kalendarz zamykany na gumkę. Wybór koloru gumki po podpisaniu umowy. Dodatkowo opcjonalne pętelka na pióro/długopis (wybór koloru po podpisaniu umowy).</p> <p>Projekt tasiemki, wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
2	<b>Kalendarz książkowy A5</b>	1200	<p>Format zbliżony do A5;</p> <p>ŚRODEK:</p> <p>Objętość bloku: do 195 stron;</p> <p>Papier: biały offset min. 80g/m2</p> <p>Kalendarium tygodniowe + notes zintegrowany</p> <p>Układ kalendarium: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej</p> <p>Min. Trzyjęzyczne kalendarium; Imienniny;</p> <p>Narożniki bloku zaokrąglone;</p> <p>Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m2; opcjonalnie zamiast tylnej wyklejki – koperta;</p> <p>1 pojedyncza wklejka przed blokiem, kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda min. 135 g/m2;</p> <p>OPRAWA/OKŁADKA:</p> <p>Narożnik okładki zaokrąglony;</p> <p>Oprawa twarda lub flexi; gładki grzbiet – bez bigu, przegrzewu;</p> <p>Okleina: oprawa autorska (pełnokolorowy indywidualny zadruk na</p>

*Kujawa*

			<p>okładce);</p> <p>Wykończenie oprawy: folia aksamitna lub matowa lub laminat matowy;</p> <p>Tasiemka o szerokości min. 6 mm z indywidualnym nadrukiem (do 4/4); wybór koloru tasiemki po podpisaniu umowy;</p> <p>Każdy kalendarz zamykany na gumkę. Wybór koloru gumki po podpisaniu umowy. Dodatkowo pętka na pióro/długopis (wybór koloru po podpisaniu umowy).</p> <p>Projekt oprawy, tasiemki, wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
3	<b>Planer na biurko (biuwar)</b>	200	<p>Format ok. B3; objętość: min. 20 kartek; plecki: karton;</p> <p>Druk na papierze offsetowym min. 90 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Indywidualny projekt nadruku 4/0;</p> <p>Na dole przezroczysta listwa (Np. PVC) zabezpieczająca przed zawijaniem rogów;</p> <p>Klejony od góry.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego;</p>
4	<b>PLANER ścienny</b>	100	<p>Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny o wymiarach ok. 98x68 cm (szer. x wys.);</p> <p>Papier: kreda min. 300 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Druk jednostronny 4/0;</p> <p>Listwa z zawieszkami u góry oraz listwa u dołu; Rozwiązanie zapobiegające deformowaniu się planera – np. dwie zawieszki w dwóch miejscach;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
5	<b>Kalendarz trójdzielny w kopertach</b>	4000	<p>Format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.);</p> <p>Główka: wymiary ok. 34 x 26 cm (dł. x wys.);</p> <p>Plecki: wymiary ok. 34 x 62 cm (dł. x wys.);</p> <p>Kalendaria: wymiary ok. 30 x 14 cm (dł. x wys.);</p> <p>Kolor nadruku: plecki i główka - 4/0; kalendarium – do 4/0</p> <p>Materiał: plecki i główka - karton min. 300 g/m<sup>2</sup>, kalendaria - papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup></p> <p>Kalendaria indywidualne (3 szt.) obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny, umieszczone pod główką; każde kalendarium po 12 kartek;</p> <p>Główka kaszerowana;</p>



			<p>U góry listwa metalowa z dziurką lub zawieszka;</p> <p>Okienko do zaznaczania dnia tygodnia.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Każdy kalendarz zapakowany w kopertę; Koperta kartonowa/tekturowa, dopasowana do wymiaru złożonego kalendarza;</p> <p>Koperta: nadruk do 4/0 (nadruk do dwóch miejsc; pole zadruku kopert nie przekroczy 15% powierzchni);</p> <p>Projekt nadruku na kopercie dostarcza Zamawiający;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego</p>
6	<b>Notes A5 klejony</b>	1600	<p>Format: A5, min. 50 kartek;</p> <p>Okładka: karton min. 250 g/m<sup>2</sup>; środek: min. 80 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Okładka 1-stronnie uszlachetniona lakierem UV; folia matowa;</p> <p>Okładka posiada pomiędzy bigami, na grzbiecie nacięcia, w które wkłada się długopis</p> <p>Kolor nadruku: okładka do 4/1, środek 1/0;</p> <p>Klejony na gorąco z boku lub od góry. Sposób klejenia umożliwia wyrywanie kartek;</p> <p>2 otwory, pozwalające umieszczać wyrwane kartki w segregatorze;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p> <p>Do każdego notesu dołączony długopis: Długopis metalowy z niebieskim wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu. Wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania wkładu. Długopis z kolorową końcówką touch do obsługi ekranów dotykowych. Końcówka touch w kolorze korpusu danego długopisu. Długopis ze srebrnymi elementami wykończenia (końcówka dolna, klip, pierścień i podstawa końcówki touch). Wymiary długopisu: ok. 135 x 7 mm. Kolory: 200x czerwony, 200x czarny, 200x żółty, 200x zielony, 200x biały, 200x błękitny, 200x fioletowy, 200 różowy. W przypadku braku któregoś z kolorów, możliwa dostawa długopisów w innym kolorze, po akceptacji koloru przez Zamawiającego. Znakowanie: Grawer jednostronny - logo Pomorza Zachodniego.</p>

7	<b>Notes A5 z gumką</b>	1000	<p>Notes zindywidualizowany zbliżony do A5 w sztywnej okładce, z gumką; Tasiemka;</p> <p>Uchwyt na długopis w kolorze gumki; wybór koloru gumki, tasiemki i uchwytu na długopis po podpisaniu umowy;</p> <p>Rogi notesu zaokrąglone; Rogi okładki zaokrąglone;</p> <p>Oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona;</p> <p>Okleina: oprawa autorska: materiał: kreda z folią aksamitną lub matową;</p> <p>Środek: papier, min. 80 kartek; kolor papieru: biały; kartki w linie lub w kratkę lub z kropkami wyznaczającymi linie pisania;</p> <p>Wkład szyty nićmi;</p> <p>Wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/0, papier offset min. 135 g/m<sup>2</sup>; opcjonalnie zamiast tylnej wyklejki – koperta;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
8	<b>Książeczka edukacyjna</b>	1000	<p>Format książeczki: A5;</p> <p>Okładka: druk kolor 4/4, papier: kreda min. 180 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Środek: 16 kartek: druk do 4/0, papier: offset min. 100 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Szycie zeszytowe (po dłuższym boku);</p> <p>Do kolorowanki dołączone min. 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w opakowaniu z nadrukowanym logo: 1/0;</p> <p>Zestaw: książeczka + kredki zapakowane razem np. w przezroczystą folię;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
9	<b>Gra typu Piotruś</b>	500	<p>27 kart (12 par + Piotruś; 2 karty dodatkowe);</p> <p>Papier: karton karciany min. 300g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Wymiary kart: ok. 8,5 cm x 5,5 cm; Brzegi zaokrąglone; Druk: 4/4 + lakier dyspersyjny;</p> <p>Karty zapakowane w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem na krótszej krawędzi;</p> <p>Wymiary pudełka: dostosowane do wymiaru kompletu kart;</p> <p>Materiał pudełka: karton min. 350g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Nadruk na całej powierzchni pudełka 4/0, folia błysk;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>

10	<b>Naklejka samoprzylepna 100 x 15-30 mm</b>	4000	<p>Naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi;</p> <p>Indywidualny nadruk 4/0;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego;</p> <p>Wydruk naklejki na folii błyszczącej;</p> <p>Naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne;</p> <p>Naklejki pocięte na sztuki, ewentualnie w arkuszach do 10 sztuk.</p>
11	<b>Naklejka samoprzylepna 100 x 15-30 mm</b>	2500	<p>Naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi;</p> <p>Indywidualny nadruk 1/0;</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego;</p> <p>Wydruk naklejki na folii błyszczącej;</p> <p>Naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne;</p> <p>Naklejki pocięte na sztuki, ewentualnie w arkuszach do 10 sztuk,</p>
12	<b>Chusteczki higieniczne w pudełku</b>	1000	<p>Format pudełka: prostopadłościan o boku ok. 205x115x50 mm:</p> <p>Pełny kolor, nadruk jednostronny (4/0);</p> <p>Materiał: karton min. 250 g</p> <p>Karton klejony w sposób trwały</p> <p>Na górze opakowania perforacja umożliwiająca wyjęcie fragmentu pudełka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka bez jego zniszczenia;</p> <p>Chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, min. 100 szt.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
13	<b>Zestaw notesów w twardej okładce</b>	1000	<p>Okładka:</p> <p>Tektura introligatorska 1,5 - 2 mm, oklejana kredą ok. 130g;</p> <p>Wymiary okładki po rozłożeniu: ok. 17x12,5 cm, w tym grzbiet ok. 1,5 cm.</p> <p>Wymiary oklejki: 17x12,5 cm + dodatkowo należy uwzględnić po 10-12mm z każdej strony oklejki w celu zawinięcia w trakcie oprawy (zawijka)</p> <p>Nadruk: 4+0, folia mat, lakier UV punktowo;</p> <p>Środek:</p> <p>Na 3. stronie okładki kartki samoprzylepne (bloczek przymocowany podstawą trwale do okładki): format bloczka: ok. 118x74 mm, nadruk do 4/0, papier offset biały 80 g – min. 50 kartek;</p>





			<p>Na 2. stronie okładki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 notes z kartkami samoprzylepnymi: format ok. 67x 74 mm, min. 50 kartek papier offset 80g, nadruk na kartkach do 4/0, przymocowany trwale podstawą do okładki;</li> <li>▪ zestaw min. 5-ciu (każdy inny kolor) foliowych znaczników samoprzylepnych, po min. 20 „kartek” bez nadruku, przymocowane trwale podstawą do okładki;</li> </ul> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.</p>
--	--	--	--

#### IV. Część nr 2 Zamówienia. Wykonanie druku publikacji promujących Pomorze Zachodnie

Część nr 2 zamówienia			
Lp.	Nazwa	Nakład	Opis wykonania
1	<b>Torba papierowa laminowana średnia</b>	500	<p>Format ok. 250 x 350 x 80 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m<sup>2</sup>; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 4 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>
2	<b>Torba papierowa laminowana mała</b>	500	<p>Format: ok.220 x 220 x 60 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m<sup>2</sup>; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 2 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>
3	<b>Torba papierowa laminowana duża</b>	500	<p>Format: ok.350 x 450 x 112 mm; kolorystyka 4+0; papier kreda 150 g/m<sup>2</sup>; laminat błysk; uszy i dno wzmocnione tekturką; sznurek bawełniany w 1 kolorze - białym; wykrojnik; wytrzymałość torby do 6 kg.</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru i rodzaju sznurka.</p>
4	<b>Torba papierowa średnia</b>	1800	<p>Format: ok. 250 x 320x100 mm; kolorystyka 4+0</p> <p>Torba papierowa w kolorze białym; Papier: min. 100 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem; Uchwyt w kolorze torby;</p> <p>Krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana);</p> <p>Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie; wykrawanie z wykrojnika; sklejanie.</p> <p>Przed produkcją akceptacja koloru.</p>



5	<b>Notes A5</b>	1500	Format A 5; objętość: 25 kartek + tekturka; kolorystyka: 1+0 – środek; klejone w bloczki; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> ; tekturka stromcard 300 g/m <sup>2</sup> ; Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk, klejenie.
6	<b>Notes A6</b>	2800	Notes zindywidualizowany zbliżony do A6 w sztywnej okładce, z gumką; Tasiemka; Uchwyt na długopis w kolorze gumki; wybór koloru gumki, tasiemki i uchwytu na długopis po podpisaniu umowy; Rogi notesu zaokrąglone; Rogi okładki zaokrąglone; Oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona; Okleina: oprawa autorska: materiał: kreda z folią aksamitną lub matową; Środek: papier, min. 80 kartek; kolor papieru: biały; kartki w linie lub w kratkę lub z kropkami wyznaczającymi linie pisanie; Wkład szyty nićmi; Opcjonalnie wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor do 4/ 0, papier offset min. 135 g/m <sup>2</sup> ); Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego.
7	<b>Zeszyt w kratkę</b>	1900	Format A 5; objętość: 120 stron + okładka; kolorystyka: 4+0 - okładka, 1+1 – środek; introligatornia.; szycie zeszytowe x 2; lakier offset błysk; papier offset 100 g/m <sup>2</sup> , okładka kreda 200 g/m <sup>2</sup> ; laminat błysk. Możliwość wykorzystania 2 projektów graficznych. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; lakierowanie, szycie zeszytowe.
8	<b>Teczka papierowa biała</b>	1000	Format A4 po złożeniu, papier biały kreda 300g, kolorystyka 4+0, laminat błysk jednostronnie, wykrojniki, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę . Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika. Teczki pakowane po 100 szt.
9	<b>Teczka granatowa elegancka</b>	500	Format A4 po złożeniu, papier Dali granatowy ok. 350 g lub najbardziej zbliżony, jednostronnie hot print – folia srebrna, wykrojniki, grzbiet 2 mm big, skrzydełko z boku i dołu, na dolnym skrzydełku wycięcie na wizytówkę . Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; druk, przygotowanie matrycy do hot printu, wykrawanie z wykrojnika. Teczki pakowane po 100 szt.
10	<b>Naklejka z logo</b>	2000	Format: naklejka w kształcie dopasowanym do logo województwa zachodniopomorskiego wraz ze sloganem; rozmiar: ok. 5 cm; Kolorystyka: 4+0; folia samoprzylepna; zabezpieczenie lakierem UV; wykrawanie z wykrojnika; wykrojniki; Kształt owal po obrysie logo. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; wykrawanie z wykrojnika, lakierowanie UV, naświetlanie; druk.
11	<b>Zakładka</b>	2500	Format ok.186x50 mm, kolorystyka 4+4 karton 240-300 g, jeden róg zakładki zaokrąglony. Powierzchnia uszlachetniona folią błysk obustronnie, indywidualny wykrojniki. Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, wykrawanie z wykrojnika.

12	<b>Magnes na lodówkę</b>	2000	Magnes na lodówkę z folii magnetycznej. Główka magnetyczna w kształcie obrysu logo. Do magnesu doklejonny notatnik o wielkości ok. 7 cm x 10 cm, ilość kartek w notatniku 50 na tekturowym podkładzie. Kartki w notesie są białe z kolorowym nadrukiem w pełnym kolorze zaprojektowanym wg indywidualnej grafiki. Notatnik niezastawiający magnesu na którym jest <u>nadruk full kolor + laminat jednostronny błysk</u> - zgodnie z założeniami dotyczącymi oznakowania i kolorystyki zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego Projekt dostarcza Zamawiający.
13	<b>Książeczka edukacyjna</b>	2700	Książeczka o wymiarach szer.ok.20 cm, wys.ok.19 cm, okładka: kolor 4/4, papier: kreda 300 g błysk+ folia błysk, środek: 8 kartek:4/0, papier:offset 90-100 g, Przygotowanie do druku na podstawie projektu dostarczonego przez zamawiającego; naświetlanie; druk; laminowanie, szycie zeszytowe.
14	<b>Pocztówki</b>	3000	Format: A5 czyli 148x210mm papier: karton jednostronnie powlekany 300 g/m2 kolorystyka: 4/1. (1 str. - CMYK (4 kolory) str. 2 - 1 kolor), 2 różne projekty, uszlachetnianie: laminat jednostronny błysk Projekt dostarcza Zamawiający.

#### V. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę<sup>1</sup>

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
  - 1) drukowanie materiałów poligraficznych;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad: procesem przygotowania do druku, drukiem i dostarczeniem gotowych druków do Zamawiającego;
  - 3) wykonywanie czynności dotyczących obsługi biurowo-administracyjnej zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby czynności wskazane w ust. 1 bezwzględnie osobiście wykonywały osoby:
  - 1) w stosunku do których pracodawca (tj. Wykonawca lub Podwykonawca(y)) ustali miejsce i czas pracy (niedopuszczalne jest pozostawienie swobody w tym zakresie pracownikom);
  - 2) które są podporządkowane służbowo pracodawcy (tj. Wykonawcy lub Podwykonawcy/om), który ma prawo wydawać tym osobom polecenia związane z realizacją zamówienia.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia przy tych czynnościach innej osoby.

<sup>1</sup> **UWAGA:** W § 9 Wzoru umowy (stanowiącego odpowiednio Załącznik 6a do SIWZ / Załącznik nr 6b do SIWZ) – Zamawiający wskazał m. in.: sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w niniejszym rozdziale SOPZ; uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.