

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 209.000 EURO
NA**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG EKSPERCKICH W OBSZARZE WSPARCIA ROZWOJU
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU
IEER”**



SZCZECIN 2016

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 –pkt 13-22 ustawy PZP

Rozdział Vb. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział VII. Forma w jakiej Zamawiający żąda dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział IV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XIX. Wykaz załączników do SIWZ

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 168 (120)

Fax: 0 91 44 67 185

Godziny pracy: 7³⁰- 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.bip.wzp.pl

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.20.2016.DP

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 156.000,00 zł brutto.
6. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014 - 2020 – Program Interreg Europa 2014-2020 w ramach projektu „iEER - Wspieranie innowacyjnych ekosystemów przedsiębiorczości w Regionach na rzecz młodych przedsiębiorców” w 85% wydatków kwalifikowalnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług eksperckich w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym w ramach realizacji projektu iEER.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 73.22.00.00-0 usługi doradcze w zakresie rozwoju.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 31.05.2018 r. od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe terminy określa Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - 2.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda, polegających na wykonaniu opracowań lub ekspertyzy lub opinii lub analiz lub raportów obejmujących co najmniej jedną z następujących kwestii: organizacja i zarządzanie przedsiębiorczością, instrumenty wsparcia dla innowacji, inkubacja przedsiębiorczości i innowacji, transfer technologii, rozwój regionalny w Polsce i Europie Środkowej, rozwój sektora MŚP i instytucji otoczenia biznesu, tworzenie i zarządzanie ośrodkami innowacji i przedsiębiorczości;
 - 2.2) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. zespołem ekspertów, w skład którego wchodzi co najmniej:
 - a) kierownik zespołu odpowiedzialny za koordynację realizacji zamówienia i podpisywanie, w imieniu Wykonawcy, przekazywanych Zamawiającemu w wersji pisemnej produktów realizacji umowy, posiadający:
 - wykształcenie minimalne: wyższe magisterskie oraz
 - doświadczenie w kierowaniu zespołem, w co najmniej w trzech projektach finansowanych z funduszy unijnych i/lub zewnętrznych oraz
 - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze środków publicznych w zakresie, co najmniej trzech z następujących zagadnień: organizacja i zarządzanie przedsiębiorczością, instrumenty wsparcia dla innowacji, inkubacja przedsiębiorczości i innowacji, transfer technologii, rozwój regionalny w Polsce i Europie Środkowej, rozwój sektora MŚP i instytucji otoczenia biznesu, tworzenie i zarządzania ośrodkami innowacji i przedsiębiorczości,
 - b) ekspert w zakresie organizacji i zarządzania przedsiębiorczością, instrumentami wsparcia dla innowacji – co najmniej 1 ekspert, posiadający:
 - wykształcenie minimalne wyższe magisterskie oraz
 - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze środków publicznych w zakresie, co najmniej jednego z następujących zagadnień: zarządzania projektami badawczymi i innowacyjnymi, realizacji projektów w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych, transferu technologii, wspierania przedsiębiorczości.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji w zespole ekspertów.

Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez wykonawcę w załączniku nr 3 do SIWZ z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

Projekty, wskazane na potwierdzenie spełniania powyższego warunku nie mogą być tymi samymi, które zostały wskazane na potrzeby kryterium oceny ofert pn.: „Doświadczenie członków zespołu” – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1).
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 –pkt 13-22 ustawy PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Vb. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
 - b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez wykonawcę dokumenty.
 - d) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w lit. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskaże dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - e) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - f) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7**.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

VII. Forma w jakiej Zamawiający żąda dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343), 70-421 Szczecin, Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@wzp.pl, a faksem na nr (91) 44 67 185.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pani **Dorota Pawelec**;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pani **Marta Ciesielska**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.500,00 PLN** (słownie: **dwa tysiące pięćset złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu WOIRZL.II.272.20.2016.DP na świadczenie usług eksperckich w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym w ramach realizacji projektu IEER”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
8. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ;
 - 3) **załącznik nr 4 do SIWZ - dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „Doświadczenie członków zespołu” opisanym w rozdziale XIII SIWZ.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
4. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343)

**„ Oferta w postępowaniu na świadczenie usług eksperckich w obszarze wsparcia
rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym w ramach realizacji projektu iEER
nr sprawy: WOIRZL.II.272.20.2016.DP”**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu o godz.”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzop.pl

będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – pok. 343 do dnia ...19.09..... 2016 r., do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 308, w dniu ...19.09..... 2016 r., o godzinie 10:30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.wzp.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Doświadczenie członków zespołu” – D.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	50%	50	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50\text{pkt}$
Doświadczenie członków zespołu	50%	50	<ul style="list-style-type: none"> • oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji 4 i więcej projektów współfinansowanych ze środków unijnych lub zewnętrznych, otrzymuje 50 punktów; • oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji 3 projektów współfinansowanych ze środków unijnych lub zewnętrznych, otrzymuje 30 punktów; • oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji 2 projektów współfinansowanych ze środków unijnych lub zewnętrznych, otrzymuje 20 punktów. • oferta, w której wykonawca zaproponował członków zespołu, z których każdy w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji 1 projektu współfinansowanego ze środków unijnych lub zewnętrznych, otrzymuje 10 punktów. • W przypadku, gdy wykonawca wskaże członków zespołu, z których każdy lub tylko jeden w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert nie brał udział w realizacji projektu współfinansowanego ze środków unijnych lub zewnętrznych, otrzymuje 0 punktów.

RAZEM	100%	100	_____
-------	------	-----	-------

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie członków zespołu”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie członków zespołu” dokonana zostanie na podstawie Załącznika nr 4 do SIWZ.

UWAGA!

Projekty, wskazane dla obliczenia wartości punktowej ofert w kryterium „Doświadczenie członków zespołu” nie mogą być tymi samymi, które zostały wskazane na potrzeby spełnienia warunków określonych w Opisie warunków udziału w postępowaniu.

6. W odniesieniu do doświadczenia wskazanego dla obliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie członków zespołu” nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ doświadczenie to nie jest wykazywane na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający – chcąc zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji zadania – wymaga, by w każdym z ww. kryteriów oferta Wykonawcy uzyskała minimum 20% punktów możliwych do otrzymania. Jeżeli oferta uzyska mniej niż 20% możliwych do otrzymania punktów w danym kryterium, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jako że jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy, które zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp – warunki udziału – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie członków zespołu - załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24 – załącznik 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Krzysztof Żarna	
Członek:	Hanna Winiarska	
Członek:	Marta Ciesielska	
Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec	

Akceptuję:

Z-ca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Geblewicz
(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług eksperckich w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym w ramach realizacji projektu IEER.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług eksperckich w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym w ramach realizacji projektu iEER

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

D. OŚWIADCZENIA:

1) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(firma podwykonawcy)

(zakres powierzonych prac)

2) OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

- 3) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 4) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 5) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 7) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy);
- 8) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
.....;

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez



Zamawiającego;
2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail: tel./fax:

4)

F. SPIS TREŚCI:
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
1)
2)
3)
4)
Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---



Zamawiający:
Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **świadczenie usług eksperckich w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym w ramach realizacji projektu IEER**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym dostępnym w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres

internetowy:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

¹

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia².

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

² UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z
postępowania o udzielenie zamówienia³.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

³ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Zamawiający:
Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług eksperckich w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym w ramach realizacji projektu iEER, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V 1.2.1 oraz V 1.2.2 SIWZ dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:

1. oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem należycie co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda, polegających na wykonaniu opracowań lub ekspertyzy lub opinii lub analiz lub raportów obejmujących co najmniej jedną z następujących kwestii: organizacja i zarządzanie przedsiębiorczością, instrumenty wsparcia dla innowacji, inkubacja

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

przedsiębiorczości i innowacji, transfer technologii, rozwój regionalny w Polsce i Europie Środkowej, rozwój sektora MŚP i instytucji otoczenia biznesu, tworzenie i zarządzanie ośrodkami innowacji i przedsiębiorczości (wymagania określono w pkt. V 1.2.1 SIWZ):

2. Oświadczam, że Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. zespołem ekspertów, w skład którego wchodzi co najmniej:

- a) kierownik zespołu odpowiedzialny za koordynację realizacji zamówienia i podpisywanie, w imieniu Wykonawcy, przekazywanych Zamawiającemu w wersji pisemnej produktów realizacji umowy, posiadający:
- wykształcenie minimalne: wyższe magisterskie oraz
 - doświadczenie w kierowaniu zespołem, w co najmniej w trzech projektach finansowanych z funduszy unijnych i/lub zewnętrznych oraz
 - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze środków publicznych w zakresie, co najmniej trzech z następujących zagadnień: organizacja i zarządzanie przedsiębiorczością, instrumenty wsparcia dla innowacji, inkubacja przedsiębiorczości i innowacji, transfer technologii, rozwój regionalny w Polsce i Europie Środkowej, rozwój sektora MŚP i instytucji otoczenia biznesu, tworzenie i zarządzania ośrodkami innowacji i przedsiębiorczości,
- b) ekspert w zakresie organizacji i zarządzania przedsiębiorczością, instrumentami wsparcia dla innowacji – co najmniej 1 ekspert, posiadający:
- wykształcenie minimalne: wyższe magisterskie oraz
 - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze środków publicznych w zakresie, co najmniej jednego z następujących zagadnień: zarządzania projektami badawczymi i innowacyjnymi, realizacji projektów w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych, transferu technologii, wspierania przedsiębiorczości.

(wymagania określono w pkt. V 1.2.2 SIWZ¹):

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ UWAGA!!! Projekty, wskazane na potwierdzenie spełniania powyższego warunku nie mogą być tymi samymi, które zostały wskazane na potrzeby kryterium oceny ofert pn.: „Doświadczenie członków zespołu” – załącznik nr 4 do SIWZ.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V 1.2.1) lub V 1.2.2) SIWZ², polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów³:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

² Wybrać właściwe.

³ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



Pieczęć Wykonawcy	Doświadczenie członków zespołu¹ - przedstawiane na potrzeby kryterium oceny ofert - (Rozdział XIII pkt. 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Powierzone stanowisko	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Doświadczenie ²
Imię i nazwisko		Nazwa projektu/badania, źródło finansowania
Kierownik zespołu		1)
.....		2)
Imię i nazwisko		3)
		4)
Ekspert		1)
.....		2)
Imię i nazwisko		3)
		4)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ W odniesieniu do doświadczenia wskazanego dla obliczenia punktów w kryterium „Doświadczenie członków zespołu” nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ doświadczenie to nie jest wykazywane na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

² Projekty, wskazane dla obliczenia wartości punktowej ofert w kryterium „Doświadczenie członków zespołu” nie mogą być tymi samymi, które zostały wskazane na potrzeby spełnienia warunków określonych w Opisie warunków udziału w postępowaniu.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968, www.wzp.pl

Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem nr Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie wsparcia eksperckiego dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym przez okres od podpisania umowy do 31 maja 2018 r.

Praca zespołu ekspertów wyłonionego w ramach postępowania przetargowego będzie polegała na:

- 1) udziale w 10 spotkaniach projektu iEER, podczas których partnerzy projektu będą wymieniać się dobrymi praktykami, wiedzą oraz doświadczeniem w celu opracowania skutecznych środków i regionalnych strategii na rzecz usprawnienia regionalnych ekosystemów przedsiębiorczości;
- 2) udziale w spotkaniach członków regionalnej sieci interesariuszy, podczas których omawiane będą doświadczenia instytucji działających na rzecz przedsiębiorczości w Województwie Zachodniopomorskim oraz sposoby budowania zdolności komunikowania się decydentów/samorządu terytorialnego ze społeczeństwem i instytucjami otoczenia biznesu;
- 3) przekazaniu wiedzy eksperckiej personelowi Zamawiającego, pod kierownictwem którego postępowały będą prace w ramach niniejszego zamówienia;
- 4) czynnym udziale w:
 - a. opracowaniu podręcznika przedsiębiorczości młodych (poprzez wypełnienie kwestionariusza samooceny obejmującego kwestie polityki regionalnej, projektów oraz programów wspierania przedsiębiorczości młodych oraz kwestionariusza najlepszych praktyk w czterech obszarach tematycznych w grudniu 2016 i lutym 2017),
 - b. stworzeniu lokalnego planu działania dla zwiększenia przedsiębiorczość wśród młodych na podstawie 10 kwestionariuszy samooceny oraz
 - c. wypracowaniu zaleceń politycznych dla wdrożenia nowych polityk na poziomie regionu (w roku 2018) zgodnie z podziałem pracy ustalonym w trybie roboczym przez Zamawiającego, stosownie do kompetencji eksperta;
- 5) terminowej realizacji prac i przygotowywaniu stosownych materiałów celem efektywnej pracy podczas spotkań;
- 6) wsparciu w zakresie przygotowania wytycznych dla beneficjentów RPO WZ i POWER np. weryfikacja istniejących i/lub proponowanych rozwiązań systemowych, wypracowywanie nowych, udział w konsultacjach w tym zakresie;
- 7) czynnym udziale w opracowaniu systemu wdrażania polityki regionalnej wspierania przedsiębiorczości wśród osób młodych w perspektywie po roku 2020;
- 8) inne czynności, nie wymienione powyżej, mieszczące się w przedmiocie zamówienia tj. wsparcia eksperckiego w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

II. Informacja o projekcie iEER

iEER (**Wspieranie innowacyjnych ekosystemów przedsiębiorczości w Regionach na rzecz młodych przedsiębiorców**) to finansowany ze środków programu Interreg Europe flagowy projekt z udziałem 10 regionów z całej Europy. Projekt iEER, zainicjowany przez większość regionów uhonorowanych Europejską Nagrodą Przedsiębiorczości, ma na celu wyznaczenie inteligentnych kierunków działania i określenie rozwiązań, dzięki którym partnerzy będą mogli stymulować rozwój regionalnych ekosystemów przedsiębiorczości dla młodych przedsiębiorców oraz odpowiednio je kontrolować. Autorzy projektu w szczególny sposób uwzględniają rolę, jaką w tworzeniu sprzyjającego ekosystemu przedsiębiorczości mogą odegrać europejskie fundusze strukturalne i regionalne władze.

Na przestrzeni lat 2016-2018 uczestnicy projektu będą wymieniać się dobrymi praktykami, wiedzą oraz doświadczeniem w celu opracowania skutecznych środków i regionalnych strategii na rzecz usprawnienia regionalnych ekosystemów przedsiębiorczości poprzez opartą na modelu poczwórnej helisy współpracę między uczelniami, sektorem prywatnym i publicznym oraz użytkownikami docelowymi na terenie regionów partnerskich. W ramach projektu zorganizowanych będzie 5 obozów szkoleniowych i 3 otwarte konferencje, w których będą mogły uczestniczyć wszystkie regiony w Europie. Docelowo iEER ma za zadanie zebrać wspólne doświadczenia partnerów i na tej podstawie stworzyć platformę doradczą/ewaluacyjną ułatwiającą powielanie dobrych praktyk w różnych regionalnych ekosystemach przedsiębiorczości na terenie Europy.

Realizatorzy projektu iEER ściśle współpracują z Komitetem Regionów UE oraz Dyrekcją Generalną ds. Rynku Wewnętrznego, Przemysłu, Przedsiębiorczości i MŚP przy Komisji Europejskiej.

III. Zakres czasowy i terytorialny realizacji przedmiotu zamówienia

Spotkania partnerów projektu iEER będą odbywały się w następujących terminach i miejscach:

- 1) Brandenburgia (Niemcy), 27-29.09.2016,
- 2) Walencja (Hiszpania), październik 2016,
- 3) Helsinki-Uusimaa (Finlandia), 29.11-1.12.2016
- 4) Nord pas de Calais (Francja), luty 2017
- 5) Województwo Zachodniopomorskie (Polska), marzec 2017
- 6) Region Danii Południowej (Dania), 4-5.04.2017,
- 7) Hrabstwo Kerry (Irlandia), 17-19.05.2017,
- 8) Region Zachodniej Rumunii (Rumunia), czerwiec 2017
- 9) Region Marche (Włochy), 6-8.09.2017,
- 10) Bruksela (Belgia), styczeń-luty 2018.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. terminów, o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem spotkania. Zamawiający ma prawo zmienić datę spotkania również w terminie późniejszym po dokonaniu uzgodnień z Wykonawcą. Zmiany ww. terminów nie stanowią zmiany SOPZ.



Spotkania członków regionalnej sieci interesariuszy odbywać się będą w Szczecinie, nie częściej niż raz na dwa miesiące.

IV. Zasady współpracy

Współpraca będzie opierała się na zasadach:

- 1) sprawnej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz stałej współpracy z Zamawiającym,
- 2) konsultowania z Zamawiającym i pozostałymi członkami regionalnej sieci interesariuszy proponowanych rozwiązań,
- 3) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym,
- 4) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na każdym etapie współpracy. Wszystkie dokumenty powstałe w ramach niniejszego zamówienia staną się własnością Zamawiającego po wykonaniu umowy. Jakikolwiek dystrybuowanie dokumentów i wyników pracy musi być pisemnie uzgodnione z Zamawiającym. Szczegółowe zapisy dotyczące przeniesienia praw autorskich będą zawarte w umowie.

V. Identyfikacja wizualna

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej - INTERREG EUROPA 2014-2020. W związku z powyższym wszystkie materiały (papierowe oraz elektroniczne) muszą zawierać system identyfikacji wizualnej, zgodny z zasadami określonymi przez ww. Program. Ze względu na charakter materiałów możliwe jest zmniejszenie logotypów przy zachowaniu proporcji i układu. Ciąg logotypów powinien być umieszczony w miejscu widocznym.

UMOWA NR/WWT/2016

zawarta w dniu 2016 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, 70-540, NIP: 851-287-14-98, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa/firma) z siedzibą przy.....
wpisaną do rejestru (rodzaj rejestru) prowadzonego
przez (oznaczenie sądu) pod
numerem.....zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:
Pana /Panią.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie wsparcia eksperckiego dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE w obszarze wsparcia rozwoju przedsiębiorczości na poziomie regionalnym.
2. Wsparcie eksperckie, o którym mowa w ust. 1 świadczone będzie w języku polski i angielskim.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Usługę, o której mowa w ust. 1. świadczona będzie w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie projektu pn. „iEER - Wspieranie innowacyjnych ekosystemów przedsiębiorczości w Regionach na rzecz młodych przedsiębiorców”, w ramach Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej 2014 - 2020 – Program Interreg Europa 2014-2020.

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej zawarcia do 31 maja 2018 roku.
2. Usługi, o których mowa w § 1, będą świadczone zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminach i miejscach uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym, w formie określonej przez Zamawiającego tj. m.in.: pisemnej analizy/opinii, uwag nanoszonych na dokument poddawany weryfikacji, notatki, prezentacji, wypełnienia kwestionariusza, udziału w spotkaniach i warsztatach itp. Wymienione formy realizacji zlecenia nie wyczerpują możliwych do zastosowania innych form

ustalanych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe całkowite należne Wykonawcy w czasie trwania umowy, ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę, wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera zapłatę za przedmiot umowy oraz wszelkie inne koszty związane z jej realizacją, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty udziału Wykonawcy w wydarzeniach wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie pochodne związane z obciążeniami Wykonawcy (a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Wykonawcy i Zamawiającego).
3. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych w równych transzach, na podstawie dowodu księgowego wystawionego po podpisaniu bez zastrzeżeń częściowego - miesięcznego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie miesięczne zostanie zapłacone Wykonawcy na jego rachunek bankowy wskazany na dowodzie księgowym, w terminie 14 dni roboczych od dnia dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionego dowodu księgowego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów umowy określonych w § 6 ust. 3 i 5.
6. Podstawą do wystawienia dowodu księgowego za świadczone usługi będą częściowe - miesięczne protokoły odbioru przedmiotu umowy, stwierdzające, że usługi w danym miesiącu zostały wykonane należycie, zgodnie z umową.
7. Częściowe - miesięczne protokoły odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 6, sporządzane będą w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
8. Zamawiający wskazuje następujące dane konieczne do uwzględnienia przez Wykonawcę przy wystawianiu dowodu księgowego dla Zamawiającego: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, do dzieł wytworzonych w toku realizacji umowy w ramach świadczenia wsparcia merytorycznego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac określonych w częściowych – miesięcznych protokołach odbioru przedmiotu umowy, następuje z chwilą podpisania danego protokołu przez Strony, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,

- b. wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - c. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - d. prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia autorskich praw, zarówno osobistych, jak i majątkowych, w stosunku do osób trzecich, w szczególności współpracujących z Wykonawcą, w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 5 Postanowienia ogólne

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot niniejszej umowy należycie, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zachowania tajemnicy korespondencji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Zamawiający powinien dostarczyć wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania powierzonej usługi. Wykonawca świadczy usługi przede wszystkim na podstawie wyżej wymienionych informacji i dokumentów, a także na podstawie wyjaśnień udzielonych na prośbę Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone informacje lub dokumenty nie są prawdziwe albo kompletne

§ 6

Kary umowne

1. Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość naliczenia kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconego zadania w ramach realizacji umowy, w tym w przypadku nie dochowania terminu wykonania zadania przez Wykonawcę skutkującego bezcelowością realizacji przez Wykonawcę zlecenia (przez bezcelowość zlecenia należy rozumieć sytuację, w której realizacja zlecenia po terminie uniemożliwia lub utrudnia w całości lub w części wykorzystanie wyniku zlecenia w pierwotnie zamierzony sposób, o czym Wykonawca wiedział lub mógł się dowiedzieć przy zachowaniu należytej staranności) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) niedotrzymania terminu wykonania zleconego zadania w ramach realizacji umowy, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy wynoszącego więcej niż 2 dni kalendarzowe.

2. Zamawiający do dnia 31 grudnia 2018 r. zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy niezależnie od obowiązku zapłaty, w trybie natychmiastowym w terminie 30 dni od powstania zdarzenia powodującego odstąpienie od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w przypadku naruszeń postanowień § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku, gdy naliczona wartość kar umownych przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku opisanym w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Strony niniejszej umowy nie są odpowiedzialne za opóźnienia albo zaniedbania wynikające z przyczyn lub okoliczności pozostających poza ich kontrolą. Odnosi się to w szczególności do pożarów i innych katastrof, przypadków działania siły wyższej, strajków, negocjacji umów zbiorowych, wojny czy też innych aktów przemocy, jak również ustaw, przepisów albo decyzji wydanych przez właściwe organy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy bez konieczności wcześniejszego wzywania do zapłaty.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 1 umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonjunkury, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
 - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
 - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych

oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,

- 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych w tej ustawie.
4. Zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) zostanie uwzględniona przez Strony bez konieczności dokonywania zmiany umowy w formie aneksu.
5. Zamawiający dopuszcza również zmianę składu zespołu osobowego Wykonawcy realizującego przedmiot umowy pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego/-ych członka/-ów zespołu który/-rzy posiadać będą doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie jak osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana zespołu osobowego, nie wymaga zawierania aneksu do umowy, lecz dla jej skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę składu osobowego Wykonawcy.
6. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1 ulega zmianie z dniem zaistnienia którejkolwiek ze zmian, o których mowa w art. 142 ust 5 Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami,
 - 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami do niej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹².**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

² UWAGA!!! Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.