



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 91 44 67 168
Fax: 91 4467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 7 listopada 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.51.2014.DP

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - dalej ustawa PZP), Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu:

Pytanie nr 1:

W załączniku nr 10 do SIWZ, część 1 – Urządzenia sieciowe, ROUTER – 3 sztuki, Zamawiający wymaga zorganizowania autoryzowanego przez producenta sprzętu szkolenia z zakresu obsługi i zarządzania routerem dla 4 osób. W związku z tym mamy pytanie czy Zamawiający zgodzi się na zorganizowanie takiego szkolenia w terminie do 4 miesięcy od podpisania umowy?

Odpowiedź:

Przedmiotem dostawy określonej w załączniku nr 10 do SIWZ, część nr 1 - Urządzenia sieciowe, ROUTER - 3 sztuki, która musi być zrealizowana w terminie określonym w umowie jest m.in. voucher na szkolenia, który konstruuje po stronie Zamawiającego ekspektatywę uzyskania szkolenia prowadzonego przez autoryzowanego producenta. Inaczej mówiąc termin dostawy wynikający z umowy określa maksymalny czas na dostawę vouchera. Termin przeprowadzenia szkolenia jest cechą tego vouchera. Z zastrzeżonej ekspektatywy Zamawiający zamierza skorzystać w terminie do 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Pytanie nr 2:

W załączniku nr 10 do SIWZ, Zadanie 3 – Oprogramowanie antywirusowe, Zamawiający wymaga zorganizowania autoryzowanego szkolenia ESET Client Security Administrator. Voucher 3 oraz ESET Network Security Management Administrator. Voucher 3. W związku z tym mamy pytanie czy Zamawiający zgodzi się na zorganizowanie takiego szkolenia w terminie do 4 miesięcy od podpisania umowy?

Odpowiedź:

Przedmiotem dostawy określonej w załączniku nr 10 do SIWZ, Zadanie 3 - Oprogramowanie antywirusowe, która musi być zrealizowana w terminie określonym w umowie jest m.in. voucher na szkolenia, który konstruuje po stronie Zamawiającego ekspektatywę uzyskania szkolenia prowadzonego przez autoryzowanego producenta. Inaczej mówiąc termin dostawy wynikający z umowy określa maksymalny czas na dostawę vouchera. Termin przeprowadzenia szkolenia jest cechą tego vouchera. Z zastrzeżonej ekspektatywy Zamawiający zamierza skorzystać w terminie do 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

Pytanie nr 3:

Prosimy o podanie, jaki okres gwarancji i aktualizacji Zamawiający wymaga dla Oprogramowania do zarządzania przełącznikami w zadaniu nr 1 – Urządzenia sieciowe: OPROGRAMOWANIE DO ZARZĄDZANIA PRZEŁĄCZNIKAMI? Aktualizacja jest jedną z najważniejszych cech oprogramowania i zwyczajowo przyjmowany jest okres 3 lat.

Odpowiedź:

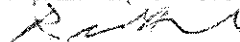
Dla Oprogramowania do zarządzania przełącznikami, wymienionego w zadaniu nr 1 – Urządzenia sieciowe, Zamawiający wymaga spełnienia cech opisanych w przedmiocie zamówienia.

Powyższe wyjaśnienia nie zmieniają treść SIWZ i stają się jej częścią wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **14 listopada 2014 r.** do godziny **10:00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**14 listopada 2014 r.**) o godzinie **10:30** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA



Przemysław Włosek

..... Sekretarz Województwa

Dyrektor Generalny Urzędu

Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 4467185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2014 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzp.pl