



ZARZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia <sup>N</sup> 1. listopada 2014 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.49.2014.KW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na: „Wykonanie oraz dostawę materiałów promocyjno-reklamowych”.

### Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Zgodnie z art. 38 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców:

#### Treść pytania 1.

POZ. 2 – Pióro kulkowe – czy dopuszczają Państwo trwały nadruk na korpusie pióra?

#### Odpowiedź na pytanie 1.

Zamawiający nie dopuszcza nadruku na korpusie pióra. Znakowanie powinno być zgodne z zapisami SOPZ (poz. 2)

#### Treść pytania 2.

POZ. 8 – Pendrive 8 GB w pudełku – czy dopuszczają Państwo pendrive o 3 mm większy niż w opisie, który zamiast kółeczka posiada wypustkę z opcją zamocowania kółeczka. Pendrive z opisu sugeruje tylko 1 model pendrive, który jest dostępny wyłącznie u jednego dostawcy.

#### Odpowiedź na pytanie 2.

Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia innego pendrive`a niż wskazany w SIWZ. Zamawiający wymaga aby dostarczony pendrive był zgodny z zapisami SOPZ (poz. 8)

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

#### Zamawiający nie dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **14 listopada 2014 r.** do godziny 12:00 budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**14 listopada 2014 r.**) o godzinie 13.00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

*Przemysław Włosek*  
Sekretarz Województwa  
..... Dyrektor Generalny Urzędu

Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 91 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie ..... stron pisma w dniu ..... 2014 r. o godz. ....

.....  
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy