



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Adres do korespondencji:
Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieleosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Wyzwolenia 105, pokój 305
71-421 Szczecin
Tel.: 91 44 67 120
Fax: 91 44 67 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 7 grudnia 2016 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.33.2016.DP

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2017 - 2018”.

**Odpowiedzi na pytania Wykonawcy, zmiana treści IWZ
oraz terminu składania i otwarcia ofert**

Zgodnie z art. 38 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – dalej „ustawa PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy, zmienia treść IWZ oraz termin składania i otwarcia ofert:

Pytanie 1:

Załącznik nr 5 do IWZ § 6 ust. 2

Wykonawca informuje, że w trakcie trwania umowy na podstawie przepisów Ustawy Prawo Pocztowe ceny usług pocztowych mogą ulec zmianie zarówno w górę jak i w dół. Zmiany te zatwierdzane są każdorazowo przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

[nazwa własna Wykonawcy] oraz Klienci korzystający z usług pocztowych zobowiązani są do przestrzegania zapisów Ustawy Prawo Pocztowe.

W związku z powyższymi Wykonawca prosi o zmianę zapisu na:

„Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, a także za usługę odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz opłat za usługę odbioru korespondencji z

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzp.pl

sledziły Zamawiającego za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe oraz w przypadku zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia."

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

Zamawiający przewidział okoliczności, które mogą stanowić podstawę do zmiany wysokości cen, które Wykonawca oferował w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Okoliczności te odnoszą się przede wszystkim do aspektów, których nie można przewidzieć na etapie składania oferty (przykładowo zmiana w trakcie realizacji umowy stawek Vat, minimalnego wynagrodzenia za pracę). Niemniej w umowach, których przedmiotem jest wykonywanie zamówienia publicznego zasadą jest pewność wysokości wynagrodzenia, jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji umowy. W związku z powyższym, w ocenie Zamawiającego, przedstawienie katalogu okoliczności zmian wynagrodzenia, wynikającego z art. 142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jest wystarczające.

Pytanie 2:

Załącznik nr 5 do IWZ § 6 ust. 1

Zamawiający w zał. nr 5 do IWZ § 6 ust. 1 określa termin płatności faktury VAT do 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu Informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzania faktury. Termin płatności faktury od daty wystawienia z tytułu świadczonych usług został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Wobec powyższego Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację powołanych powyżej warunków określonych przez Zamawiającego w zał. nr 5 do IWZ § 6 ust. 1 na następujące:

„Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7- go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 14 dni od daty jej wystawienia”

Odpowiedź:

Biorąc pod uwagę argumenty Wykonawcy, dotyczące płatności faktury w terminie, liczonym od dnia wystawienia faktury, Zamawiający dokonuje zmiany projektu umowy w sposób uwzględniający uwagi Wykonawcy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że pozostawia bez zmian długość terminu płatności (21 dni).

W związku z powyższym § 6 ust. 1, 2 i 4 projektu umowy zostają zmienione i otrzymują brzmienie:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, wystawianych w terminie do 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury VAT. Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni od wystawienia, a w przypadku opóźnienia w doręczeniu, termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas opóźnienia w doręczeniu faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.

Pytanie 3:

Załącznik nr 5 do IWZ § 6 ust. 3

Mając na uwadze fakt, że przy zastosowaniu wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności „21 dni od daty otrzymania faktury”, oraz zapisu „za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego” przesyłki nadane w pierwszym dniu okresu rozliczeniowego będą kredytowane przez Wykonawcę przez okres ponad 50 dni, Wykonawca wnosi o złagodzenie terminu i zmianę zapisu na:

„Strony zgodnie ustalają, iż za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy”.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 2

Pytanie 4:

Załącznik nr 5 do IWZ § 2 ust. 5 oraz Załącznik nr 1 do IWZ ust. 6

Zwracamy uwagę, że doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem niniejszego postępowania, a konsekwencją umowy zawartej z nadawcą, natomiast Zamawiający występując w roli adresata nie jest stroną umowy o nadawanie. Umowa z nadawcą może być zawarta albo w drodze indywidualnie ustalonych warunków np. w trybie zamówienia publicznego, gdzie doręczenie przesyłki w ściśle określonym terminie np. D + 1 może być jednym ze zobowiązań Wykonawcy, albo w drodze umowy o świadczenie usług powszechnych zawartej z operatorem wyznaczonym. Pojęcie powszechnych usług pocztowych określa art. 45 ust. 1 Prawa pocztowego, wskazując że są to usługi świadczone przez operatora wyznaczonego o zakresie w tym przepisie wymienionym (przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek o wskazanej charakterystyce), z częstotliwością zapewniającą co najmniej jedno opróżnianie nadawczej skrzynki pocztowej i doręczanie przesyłek pocztowych, co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Prawo pocztowe nie określa godzin doręczania przesyłek pocztowych do adresata. Zatem, żądanie Zamawiającego doręczania przesyłek w określonych godzinach narusza przepisy Prawa pocztowego, które obligują do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach.

Każde ponadstandardowe wymaganie dot. godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne, co niejednokrotnie może być niemożliwe. Każda przesyłka wysyłana z dowolnego miejsca w kraju co do zasady najpierw trafia do najbliższego węzła ekspedycyjno-

rozdzielczego, skąd transportowana jest w odpowiednim kierunku razem z innymi przesyłkami tam kierowanymi. Następnie jest rozdzielana na poszczególne placówki i przekazywana doręczycielom, którzy doręczają przesyłki na danym terenie w określonej kolejności. Zmiana godzin doręczenia zaburzałaby pracę sieci logistycznej na całym terenie. Wobec powyższego określanie konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego stanowi naruszenie przepisów Pzp. Może się bowiem zdarzyć, że inny podmiot nada rano przesyłkę kurierską z wymaganą godziną doręczenia np. do 13:00 (Wykonawca oferuje również m.in. usługę pn. *Kurier Miejski - doręczenie do 3 godzin* lub *Doręczenie do 90 minut*) i wówczas Wykonawca nie będzie w stanie wykonać zobowiązania dostarczenia tej przesyłki rano. Należy odróżnić obiektywną potrzebę od wygody Zamawiającego. Jakże jest bowiem uzasadnienie, aby do Zamawiającego korespondencja przychodząca była przynoszona dokładnie do godziny 10:00? Jaka potrzeba Zamawiającego zostanie niezaspokojona, jeśli korespondencja zostanie przyniesiona np. o godz. 10:15? Kwestionowany wymóg przesadnie ingeruje w działalność operacyjną, logistyczną Wykonawcy, narażając go na straty i w ten sposób obniżając jego możliwości konkurencyjne z innymi wykonawcami. Bezspornym oczywiście jest, że to Zamawiający pozostaje gospodarzem postępowania i opisuje przedmiot zamówienia z uwzględnieniem swoich potrzeb, niemniej należy zauważyć, iż swoboda precyzowania wymagań Zamawiającego doznaje ograniczeń, w ten sposób, iż muszą mieć one uzasadnienie pozwalające na zrównoważenie ograniczenia konkurencji, a dokonany opis nie może naruszać konkurencji ani równego traktowania wykonawców. Potwierdza to orzecznictwo KIO:

- *Obowiązkiem zamawiającego jest określenie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego tak, aby cel zamówienia publicznego tj. zaspokojenie określonych potrzeb publicznych został osiągnięty. W swoim działaniu nie może jednak korzystać z prawa absolutnego, oderwanego od przedmiotu zamówienia, sytuacji wykonawcy oraz ciążących na nim obowiązków jako drugiej strony stosunku zobowiązaniowego z wykonawcą, (wyrok KIO z dnia 18 maja 2015 r., sygn. akt KIO 897/15)*
- *Uzasadnione potrzeby zamawiającego są istotne do wykazania w przypadku zarzutów do opisu przedmiotu zamówienia stawianych przez wykonawców jedynie w sytuacji, gdy zamawiający dokonywałby takiego opisu przedmiotu zamówienia, który prowadziłby w pewnym zakresie do ograniczenia z rynku danego zakresu zamówień określonych wykonawców poprzez konkretny opis przedmiotu zamówienia, (wyrok KIO z dnia 23 kwietnia 2015 r., sygn. akt KIO 719/15)*
- *Naruszenie art. 29 ust. 2 p.z.p. może polegać na dookreśleniu opisu przedmiotu zamówienia w taki sposób, który nie znajduje uzasadnienia ani w technicznym ani w funkcjonalnym uregulowaniu potrzeb zamawiającego. Zamawiający nie może bowiem wymagać od wykonawców takich właściwości przedmiotu zamówienia, które nie mają znaczenia dla spełnienia celu, któremu ma służyć przedmiot zamówienia, a które powodują lub wręcz eliminują konkurencję na rynku, (wyrok KIO z dnia 26 stycznia 2015 r., sygn. akt KIO 56/15)*

Należy też podkreślić, że inny operator pocztowy będzie mógł wciąż doręczać przesyłki zgodnie ze swoimi zasadami, niekoniecznie w godzinach przewidzianych w IWZ, co dyskryminuje wykonawcę, z którym Zamawiający zawrze umowę. Ograniczenie konkurencji należy oceniać przez pryzmat rynku właściwego - operatorów pocztowych świadczących usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia istnieje na rynku ograniczona ilość. Ten aspekt potwierdza również pierwszą tezę, że doręczanie korespondencji przychodzącej do Zamawiającego nie powinno być przedmiotem niniejszego postępowania. Za pomocą zapisów IWZ w tym postępowaniu, ze względu na mnogość operatorów pocztowych, a tym bardziej firm kurierskich, Zamawiający nie jest w stanie uzyskać efektu polegającego na tym, że cała korespondencja i przesyłki przychodzące do niego, są mu doręczane każdego dnia w ściśle określonych godzinach. Każde ponadstandardowe wymaganie dotyczące godzin doręczenia korespondencji do Zamawiającego powoduje konieczność dostosowania całej sieci logistycznej danego operatora poprzez zmiany logistyczno-organizacyjne na całym terenie.

Reasumując postanowienie w zakresie konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego stanowi naruszenie przepisów Pzp. Zamawiający unemożliwia ubieganie się o udzielenie zamówienia wykonawcom, zdolnym do realizacji niniejszego zamówienia, w tym Wykonawcy, w sposób nieuzasadniony. Żądanie Zamawiającego jest nadmierne i niepotrzebne, a przy tym rażąco narusza zasady uczciwej konkurencji, gdyż eliminuje z udziału w postępowaniu tych wykonawców, którzy są w stanie należycie wykonać usługę. Doprecyzowanie ww. godzin mogłoby zostać określone w ramach wzajemnych ustaleń stron na etapie podpisywania umowy lub po jej podpisaniu, co pozwoliłoby wybranemu wykonawcy wskazać realne godziny doręczenia korespondencji przychodzącej, które u każdego operatora mogą być inne. W związku z powyższym Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający uwzględnia uwagi Wykonawcy i w związku z powyższym dokonuje zmian w projekcie umowy:

§ 2 ust. 5 i ust. 6 zostają zmienione i otrzymują brzmienie:

- „5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek do siedzib Zamawiającego, wskazanych jako miejsca doręczania przesyłek w kolumnie nr 3 tabeli zawartej w załączniku nr 3 do umowy.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu samodzielny odbiór przesyłek z punktu pocztowego, znajdującego się przy ul. w Szczecinie w dniach od poniedziałku do piątku. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przesyłek, przeznaczonych do odbioru do godz. 7.20. Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego odbioru przesyłek w godz. od 7.20 do 8.30, od 9.20 do 10.30, od 11.20 do 12.30 i od 13.20 do 14.30 chyba, że Wykonawca przed upływem wskazanych wyżej terminów doręczy przesyłki Zamawiającemu do jego siedzib, wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.”

Ponadto w § 10 Zamawiający usuwa treść ust. 9 i ust. 10, a w następstwie ich usunięcia, w kolejnych ustępach zmienia odpowiednio ich numerację.

Zapisy pkt 6 i 7 w załączniku nr 1 do IWZ– Opis przedmiotu zamówienia zmienia się odpowiednio do zmian wskazanych wyżej przepisów projektu umowy.

Pytanie 5:

Załącznik nr 3 do SIWZ § 5 ust. 3

Wykonawca prosi o obniżenie kar umownych. Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 353¹ Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzp.pl

stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych.¹ Powyższe stanowisko znajduje odzwierciedlenie w orzecznictwie:

- *wyrok Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 18 grudnia 1990 r. (sygn. akt I ACr 117/90) Zastrzeżenie w umowie kary pieniężnej o funkcjach prewencyjno-represyjnych, motywujących dłużnika do wykonania świadczenia niepieniężnego w oznaczonym terminie jest na gruncie przepisów prawa cywilnego dopuszczalne, podlega jednak kontroli ze względu na ogólne zasady dotyczące treści czynności prawnych oraz wykonywania praw podmiotowych.*
- *wyrok Sądu Najwyższego z 11 stycznia 2008 r. (sygn. akt V CSK 362/2007) zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Z tego też względu przesłanki obowiązku zapłaty kary umownej określone są przez pryzmat ogólnych przesłanek kontraktowej odpowiedzialności odszkodowawczej. Granice dopuszczalnego kształtowania obowiązku zapłaty kary umownej wyznaczają także przepisy o charakterze imperatywnym.*
- *wyrok Sądu Apelacyjnego w Katowicach z 17 grudnia 2008 r. (sygn. akt V ACa 483/08), w którym stwierdzono, że kara umowna, podobnie jak odszkodowanie, którego jest surogatem nie może prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia uprawnionego.*

Nakładanie kar umownych podlega zatem kontroli w kontekście ograniczeń swobody umów, obejścia prawa, jak też ewentualnej sprzeczności z zasadami współżycia społecznego, co potwierdza orzecznictwo KIO:

- *wyrok z dnia 29 stycznia 2013 r., KIO 113/13; KIO 117/13 Zamawiającemu przyznane zostało uprawnienie do ukształtowania postanowień umownych. Zamawiający może, o ile nie wykracza poza unormowanie art. 353¹ k.c., dowolnie sformułować postanowienia w zakresie kar umownych, zależnie od sytuacji faktycznej i swoich potrzeb.*
- *wyrok z 4 czerwca 2013 r. (sygn. akt: KIO 1126/13; KIO 1128/13; KIO 1132/13; KIO 1133/13) zgodnie z zasadami obowiązującego porządku prawnego prawo zamawiającego do ustalenia warunków umowy ma jednak swoje ograniczenie - zamawiający nie może prawa podmiotowego nadużywać. Wynika to i z zasady swobody umów (treść lub cel stosunku nie może sprzeciwiać się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego) i z brzmienia jednej z najważniejszych zasad prawa cywilnego wyrażonej w art. 5 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym nie można czynić ze swego prawa użytku, który by był sprzeczny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego prawa lub z zasadami współżycia społecznego. Takie działanie lub zaniechanie uprawnionego nie jest uważane za wykonywanie prawa i nie korzysta z ochrony. (...) W niniejszym przypadku Izba stwierdziła, że zamawiający nadużył swojego prawa podmiotowego określając kary umowne na poziomie nieodpowiednim do natury tej instytucji wyrażonej w art. 483 Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy. (...) Zatem chociaż wysokość kary umownej może obejmować również szkody niematerialne, jak np. niedogodności dla mieszkańców powstałe w wyniku nieodebrania odpadów czy zanieczyszczenia ulic odpadami i być wysokie, (lecz nie nadmiernie przesadzone), aby spełniać funkcję motywującą do należytego wykonania umowy, to jednak*

¹ Wyrok KIO, sygn. akt KIO 2631/12; KIO 2655/12

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

www.wzp.pl

nie mogą być one zupełnie oderwane od istoty kary umownej opisanej w art. 483 Kodeksu cywilnego.

- wyrok KIO 2649/11 nie jest możliwe takie ukształtowanie stosunku umownego, które prowadziłoby do naruszenia przepisów ustawy, w tym postanowień kodeksu cywilnego, jak też innych ustaw, w tym przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodzić się należy z argumentami, iż na gruncie przepisów Prawa zamówień publicznych dochodzi do modyfikacji zasady równości i swobody stron stosunku zobowiązaniowego choćby przy wyborze partnera, z którym zawierana będzie umowa w sprawie zamówienia publicznego. To Zamawiający jest gospodarzem postępowania i autorem specyfikacji istotnych warunków, która w swej treści zawierać powinna istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub jej wzór. Tak więc to Zamawiający jest autorem sformułowań zawartych we wzorze umowy. Nie oznacza to jednak, że postanowienia takiej umowy mogą być korzystne tylko dla jednej strony lub nakładać tylko na jedną stronę odpowiednio same obowiązki lub przyznawać jej same przywileje.*
- wyrok KIO/UZP 1387/10 niedopuszczalne jest nakładanie na wykonawcę umowy w sprawie zamówienia publicznego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi powstałe wskutek okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.*

Należy również podkreślić, że roszczenie o zapłatę kary umownej nie powstaje, gdy dłużnikowi nie można przypisać winy i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Natomiast kwestionowane postanowienia przewidują powstanie obowiązku zapłaty kary umownej także w związku z okolicznościami, za które wykonawca nie ponosi winy ani odpowiedzialności. Takie stanowisko potwierdza wyrok Sądu Najwyższego z 18 stycznia 2008 r. (sygn. akt VCSK 385/2007), zgodnie z którym *roszczenie o zapłatę kary umownej nie powstaje, gdy dłużnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.*

Dodatkowo, samą wysokość kar umownych należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współzycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współzycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem.

Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na brak ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że wykonawca potencjalne ryzyko związane z naliczeniem kar umownych w kalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia. W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie zapisów lub zmianę na poniższe:

- 6. Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.*
- 7. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia uchybienia obowiązkowi dotyczącym zatrudniania osób na umowę o pracę, czy też dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego*

niewypełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w IWZ, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % z niewykorzystanego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy. W przypadku niewypełniania zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę, lub innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. *W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona doręczenia przesyłek Zamawiającemu w terminie, określonym w § 2 ust. 5 umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 20 zł brutto.*

Odpowiedź:

W ocenie Zamawiającego, przewidziane w projekcie umowy kary umowne nie są wygórowane i mieszczą się w zakresie uprawnień do kształtowania warunków umowy wiążącej strony.

W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

Pytanie 6:

IWZ

Mając na uwadze, iż zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, „umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy zawiera postanowienia o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany: 1) stawki podatku od towarów i usług, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę”, Wykonawca wnosi o dopisanie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (IWZ) ust. 21 oraz do Istotnych Postanowień Umowy ust. 24), stanowiącym załącznik nr 7 do IWZ, postanowień o treści:

1. *Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku:*

- a) *zmiany stawki podatku VAT,*
- b) *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
- c) *zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- 2. *W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniała stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.*
- 3. *W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może*

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968
www.wzop.pl

zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz - jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia."

Jeżeli Zamawiający nie wyraża zgody na dopisanie powyższych zapisów do treści IWZ Wykonawca prosi o zmianę terminu wykonania zamówienia na okres 12 miesięcy kalendarzowych.

Odpowiedź:

Zamawiający uwzględnia uwagi Wykonawcy i w związku z powyższym dokonuje zmian w projekcie umowy:

W § 8 po ust. 4 dodaje się ust. 5 i ust. 6 w brzmieniu:

- „5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie przepisów, wprowadzających zmianę będzie uwzględniało stawkę podatku po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.*
- 6. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wynagrodzenia. W terminie do 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są rozpocząć negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia."*

Poprzednia numeracja ust. 5 – 8 w niniejszym paragrafie zostaje zmieniona odpowiednio.

Pytanie 7:

Załącznik nr 1 do IWZ § ust. 14

Wykonawca informuje, że doloży wszelkich starań aby wszystkie przesyłki odebrane od Zamawiającego zostały nadane w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

Jednak w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia mogą powstać sytuacje, które z różnych przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy mogą spowodować brak możliwości nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca proponuje doprecyzować zapisy i nadać im następujące brzmienie:

„Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.

Wszelkie ewentualne nieprawidłowości będą wyjaśnione na bieżąco przez pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentacji nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku

możliwość ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru."

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią pkt 9 załącznika nr 1 do IWZ (opis przedmiotu zamówienia) Zamawiający jest zobowiązany do właściwego przygotowania przesyłek, przeznaczonych do wysłania. W przypadku, gdy przesyłka jest przygotowana w sposób niewłaściwy, uniemożliwiający jej przesłanie i doręczenie odbiorcy, Wykonawca nie będzie miał obowiązku jej przyjęcia do czasu usunięcia nieprawidłowości, uniemożliwiających jej przesłanie i doręczenie.

W związku z powyższym, wprowadzenie zmian w treści zapisów nie jest niezbędne i Zamawiający nie wyraża zgody na proponowane zmiany.

Pytanie 8:

Załącznik nr 2a do IWZ kolumna nr 2 Lp. nr 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44

Zamawiający wskazał przesyłki nadawane zagranicę bez zamieszczenia opisu jakie kraje lub kontynenty przynależą do danej Strefy określając je jako „kraje pozaeuropejskie”.

Wykonawca informuje, że aby prawidłowo oszacować ofertę Zamawiający powinien szczegółowo określić do jakiej strefy lub kraju przeznaczenia mają trafić poszczególne rodzaje przesyłek.

Jeżeli Zamawiający odmówi podania powyższych informacji Wykonawca wykaże ceny dla najdroższych stref czasowych dla danego rodzaju przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany załącznika nr 2a do IWZ oraz załącznika nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia i wykreśla wiersze nr 32, 34, 36, 38, 40, 42 i 44 w tabeli nr 1.

Numeracja wierszy w tabeli nr 1 we wskazanych załącznikach zostaje zmieniona odpowiednio.

Pytanie 9

Załącznik nr 2a do IWZ kolumna nr 2 Lp. nr 9,10 oraz Załącznik nr 1 do OPZ Lp. nr 9,10.

Wykonawca informuje, że paczki pocztowe przyjmowane są do wagi 10,00 kg.

Wykonawca informuje, że może taryfikować paczki pocztowe o wadze do 20,00 kg jako przesyłki kurierskie. Jednak cena przesyłek kurierskich znacząco odbiega od cen przewidzianych dla usługi paczka pocztowa.

Wobec powyższego Wykonawca pozostawia decyzji Zamawiającego czy pozostawia zapisy załącznika nr 2a oraz załącznika nr 1 do OPZ bez zmian czy godzi się na taryfikowanie paczek pocztowych powyżej masy 10,00 kg jako przesyłki kurierskie.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wycenili usługę nadawania paczek o wadze ponad 10 kg, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 2a do IWZ.

Załącznikami do odpowiedzi na pytania są formularze projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, załącznika nr 2a do IWZ i załącznika nr 1 do opisu przedmiotu umowy, uwzględniające zmiany, wynikające z udzielonych odpowiedzi.

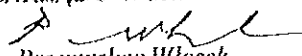
Powyższe wyjaśnienia stają się częścią IWZ włączoną dla Wykonawcy. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe zmiany podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Zamawiający zmienia termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia 12 grudnia 2016 r. do godziny 10.00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój nr 305).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (tj. 12 grudnia 2016 r.) o godzinie 10.30 w pok. 301 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA


Przemysław Włosek
.....Sekretarz Województwa.....
Dyrektor Generalny Urzędu
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 91 44 67 185 lub maila zamowienia.publuczne@wzp.pl

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu 2016 r. o godz.

.....
podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz nazwa firmy

Opis przedmiotu zamówienia do postępowania na „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2017”.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz.1113 ze zm.).
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i na świecie.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 gramów (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający przed jej utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma odległości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wykaz ilości i rodzajów przesyłek, które szacunkowo Zamawiający planuje nadać w trakcie realizacji zamówienia wskazano w tabeli „Specyfikacja ilościowa”.

Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w tabeli „Specyfikacja ilościowa”. W takim przypadku podstawą do ustalenia wynagrodzenia będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy, obowiązujące na dzień nadania.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki w znaczeniu wskazanym w art. 3 pkt 14 ustawy Prawo pocztowe:
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wykaz ilości i rodzajów przesyłek, które szacunkowo Zamawiający planuje nadać w trakcie realizacji zamówienia wskazano w tabeli „Specyfikacja ilościowa”.

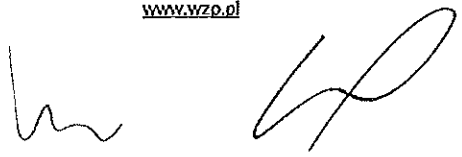
Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w tabeli „Specyfikacja ilościowa”. W takim przypadku podstawą ustalenia wynagrodzenia będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązujące na dzień nadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zlokalizowanej w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 pokój nr 7 oraz z siedziby Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego, zlokalizowanej w Koszalinie przy ul. Monte Cassino 2. Odbiór przesyłek będzie następował w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 15.00 oraz z siedziby Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego, zlokalizowanej w Koszalinie przy ul. Monte Cassino 2 od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 15.00.
Doręczenia i odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek do siedzib Zamawiającego, wskazanych jako miejsca doręczania przesyłek w kolumnie nr 3 tabeli zawartej w załączniku nr 3 do umowy.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu samodzielny odbiór przesyłek z punktu pocztowego, znajdującego się przy ul. w Szczecinie w dniach od poniedziałku do piątku. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przesyłek, przeznaczonych do odbioru do godz. 7.20. Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego odbioru przesyłek w godz. od 7.20 do 8.30, od 9.20 do 10.30, od 11.20 do 12.30 i od 13.20 do 14.30 chyba, że Wykonawca przed upływem wskazanych wyżej terminów doręczy przesyłki Zamawiającemu do jego siedzib, wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe w obrocie krajowym zaliczone do usług powszechnych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania w trakcie realizacji umowy modyfikacji układu pocztowej książki nadawczej lub zestawień ilościowych. Zmiana taka będzie dokonana w uzgodnieniu z Wykonawcą i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.



15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. Zamawiający informuje, że część przesyłek będzie nadawana jako przesyłki rejestrowane w trybach wynikających z przepisów szczególnych, w tym. m.in.:
 - a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego,
 - c) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa,
 - d) art. 83 § 3 ustawy Prawo postępowania przed sądami administracyjnymi.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Na podstawie oferty Wykonawcy, Zamawiający określi maksymalną wartość całego zamówienia, która stanowić będzie limit, do którego może realizować umowę. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.
19. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę co najmniej osoby wykonujące w związku z realizacją umowy czynności polegające na:
 - 1) odbiorze przesyłek z siedzib Zamawiającego,
 - 2) doręczaniu przesyłek nadawanych przez Zamawiającego.
20. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt 19 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
21. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w pkt 19 czynności będzie polegało na przedłożeniu do umowy przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 19 czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
22. Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim punkcie będą złożone w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. W trakcie realizacji umowy Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ
24. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 21 lub raportu, o którym mowa w pkt 23 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie rodziło skutki, wskazane w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
25. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na wykonywaniu takich samych usług pocztowych, jak usługi stanowiące przedmiot zamówienia podstawowego. Wartość usług, które mogą być udzielone w oparciu o przesłanki, wskazane w art. 67 ust 1 pkt 6 wskazanej ustawy nie przekroczy 15 % wartości szacunkowej zamówienia. Zamówienia te będą udzielone na warunkach określonych w wyniku negocjacji z Wykonawcą realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że wynegocjowane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie prowadzenia negocjacji, zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.
26. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. Planowany termin rozpoczęcia realizacji – 1 stycznia 2017 r.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV): CPV 64110000-0 – usługi pocztowe.



Specyfikacja ilościowa

Tabela nr 1 - przesyłki listowe i paczki

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w latach 2017-2018
1	2	3	4
PRZESYŁKI KRAJOWE			
GABARYT A			
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350 g powyżej 350 g do 1000 g powyżej 1000 g do 2000 g	35794 992 558
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne nadane na koszt adresata	do 350 g powyżej 350g do 1000 g powyżej 1000 g do 2000 g	40 20 20
3	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350 g powyżej 350 g do 1000 g powyżej 1000 g do 2000 g	4320 150 12
4	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	do 350 g powyżej 350 g do 1000 g powyżej 1000 g do 2000 g	88326 1004 308
5	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne nadane na koszt adresata	do 350g powyżej 350g do 1000 g powyżej 1000 g do 2000 g	40 20 20

6	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	do 350 g	2732
		powyżej 350 g do 1000 g	34
		powyżej 1000 g do 2000 g	16
7	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne nadanie na Operatora Wyznaczonego	do 350 g	1896
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
8	Przesyłki listowe polecone priorytetowe nadanie na Operatora Wyznaczonego	do 350 g	56
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
9	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 5 kg	172
		powyżej 5 kg do 10 kg	42
		powyżej 10 kg do 15 kg	18
		powyżej 15 kg do 20 kg	4
10	Paczki pocztowe priorytetowe	do 5 kg	52
		powyżej 5 kg do 10 kg	14
		powyżej 10 kg do 15 kg	4
		powyżej 15 kg do 20 kg	4
Zwroty przesyłek			
11	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	do 350 g	2392
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
12	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	do 350 g	2
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
13	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 350 g	20
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
14	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem	do 350 g	2

	odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 1 kg	2
15	Paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
		powyżej 5 kg do 10 kg	2
		do 1 kg	2
16	Paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
		powyżej 5 kg do 10 kg	2
GABARYT B			
17	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne	do 350 g	4
		powyżej 350 g do 1000 g	4
		powyżej 1000 g do 2000 g	4
18	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	do 350 g	184
		powyżej 350 g do 1000 g	196
		powyżej 1000 g do 2000 g	46
19	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	2
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
20	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	72
		powyżej 350 g do 1000 g	100
		powyżej 1000 g do 2000 g	18
21	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne nadanie na Operatora Wyznaczonego	do 350 g	2
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
22	Przesyłki listowe polecane priorytetowe nadanie na Operatora Wyznaczonego	do 350 g	2
		powyżej 350 g do 1000 g	2

		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 1 kg	4
23	Paczki pocztowe ekonomiczne	powyżej 1 kg do 2 kg	4
		powyżej 2 kg do 5 kg	12
		do 1 kg	2
24	Paczki pocztowe priorytetowe	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
	Zwroty przesyłek		
		do 350 g	2
25	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 350 g	2
26	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 350 g	2
27	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 350 g	2
28	Przesyłki listowe priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 1 kg	2
29	Paczki pocztowe ekonomiczne	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
		do 1 kg	2
30	Paczki pocztowe priorytetowe	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE		

EKONOMICZNE		
31	do 50 g	48
	powyżej 50 g do 100 g	2
	powyżej 100 g do 350 g	16
	powyżej 350 g do 500 g	2
	powyżej 500g do 1000 g	4
32	do 1 kg	2
	powyżej 1 kg do 2 kg	2
	powyżej 2 kg do 3 kg	2
	powyżej 3 kg do 5 kg	2
	powyżej 5 kg do 10 kg	2
PRIORYTETOWE		
33	do 50 g	106
	powyżej 50 g do 100 g	4
	powyżej 100 g do 350 g	10
	powyżej 350 g do 500 g	10
	powyżej 500 g do 1000 g	14
34	do 50 g	4200
	powyżej 50 g do 100 g	1380
	powyżej 100 g do 350 g	720
	powyżej 350 g do 500 g	42
	powyżej 500 g do 1000 g	48
35	powyżej 1000 g do 2000 g	16
	powyżej 5 kg do 6 kg	12
	powyżej 6 kg do 7 kg	16
	powyżej 7 kg do 8 kg	4
	powyżej 14 kg do 15 kg	2
Zwroty przesyłek		

36	Przesyłki listowe polecone priorytetowe - EUROPA	do 50 g	2
		powyżej 50 g do 100 g	2
		powyżej 100 g do 350 g	2
		powyżej 350 g do 500 g	2
37	Przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - EUROPA	do 50 g	2
		powyżej 50 g do 100 g	2
		powyżej 100 g do 350 g	2
		powyżej 350 g do 500 g	2

Tabela nr 2 – zwrotne potwierdzenie odbioru

Zwrotne potwierdzenia odbioru	Szacowana ilość w latach 2017 - 2018
krajowe	76850
zagraniczne	678

Tabela nr 3 – ryczałtowe miesięczne opłaty za odbiór przesyłek

Miejsce odbioru przesyłek	Ilość ryczałtowych miesięcznych opłat za odbiór przesyłek
odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Szczecinie przez pięć dni w tygodniu	24
odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Koszalinie przez pięć dni w tygodniu	24

Uwaga: Ilości przesyłek / zwrotnych potwierdzeń odbioru, wskazane w tabelach nr 1 i 2 są wartościami szacunkowymi, służą tylko dla celów porównawczych złożonych ofert, nie oddają przyszłych, rzeczywistych ilości przesyłek i w żaden sposób nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku zawarcia umowy.

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. Województwa Zachodniopomorskiego

2. Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
NIP, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 gramów:
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
3. Wykonawca zapewni możliwość przesyłania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i na świecie.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki w znaczeniu wskazanym w art. 3 pkt 14 ustawy Prawo pocztowe:
 - 1) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

5. Zakres rzeczowy i specyfikację asortymentową przedmiotu umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy (Formularz nr 1 – Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
6. Umowa zawierana jest na czas określony i będzie realizowana od dnia do dnia 31 grudnia 2018 r.
7. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania w ramach realizacji przedmiotu umowy środków, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zlokalizowanej w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 pokój nr 7 oraz z siedziby Wydziału Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego, zlokalizowanej w Koszalinie przy ul. Monte Cassino 2. Odbiór przesyłek będzie następował w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 15.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe w obrocie krajowym zaliczone do usług powszechnych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545).
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek do siedzib Zamawiającego, wskazanych jako miejsca doręczania przesyłek w kolumnie nr 3 tabeli zawartej w załączniku nr 3 do umowy.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu samodzielny odbiór przesyłek z punktu pocztowego, znajdującego się przy ul. w Szczecinie w dniach od poniedziałku do piątku. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przesyłek, przeznaczonych do odbioru do godz. 7.20. Zamawiającemu przysługuje prawo do samodzielnego odbioru przesyłek w godz. od 7.20 do 8.30, od 9.20 do 10.30, od 11.20 do 12.30 i od 13.20 do 14.30 chyba, że Wykonawca przed upływem wskazanych wyżej terminów doręczy przesyłki Zamawiającemu do jego siedzib, wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych podanym również w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub załakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania w trakcie realizacji umowy modyfikacji układu pocztowej książki nadawczej lub zestawień ilościowych. Zmiana taka będzie dokonana w uzgodnieniu z Wykonawcą i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz.1113 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
2. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot umowy, wydanych na podstawie Ustawy,
3. Międzynarodowych przepisach pocztowych: ratyfikowanej umowie międzynarodowej ogłoszonej dnia 02.10.2015r. (Dz. U. z 2015 r., poz.1522), Regulaminie Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminie dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
4. Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia regulaminu sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz załączników do niej nie będą miały zastosowania, chyba że są dla Zamawiającego korzystne.

§ 5

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę zł brutto (słownie złotych:)
2. Zamawiający będzie prowadził bieżący monitoring kwot wydatkowanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w ofercie (załącznik nr 1 oferta cenowa).
4. W przypadku wykonania usług, które nie zostały wycenione w ofercie Wykonawcy, wynagrodzenie przysługujące za usługi będzie ustalone na podstawie aktualnego cennika Wykonawcy. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny cennik w formie elektronicznej lub papierowej.
5. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
6. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
7. Wskazane w ofercie Wykonawcy (załącznik Oferta cenowa) ilości poszczególnych rodzajów przesyłek mają charakter szacunkowy i mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do nadania zarówno mniejszej jak i większej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek z zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, jednakże zmiany ilościowe mogą nastąpić wyłącznie w granicach kwoty wskazanej w § 5 ust.1.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, wystawianych w terminie do 7 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia prawidłowego wystawienia faktury VAT. Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni od wystawienia, a w przypadku opóźnienia w doręczeniu, termin zapłaty ulega przedłużeniu o czas opóźnienia w doręczeniu faktury.
3. W trakcie realizacji umowy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie mogą ulec obniżeniu w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z jego oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz stosować względem niego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze aktualnego cennika i regulaminu.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania na rachunku bankowym Wykonawcy.
5. Fakturę VAT należy wystawić na adres:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin
NIP: 851- 28 – 71 - 498

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), e- mail:, tel.
 - 2), e- mail:, tel.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1), e- mail:, tel.
 - 2), e- mail:, tel.
3. Strony stanowią, że przekazywanie wszelkich informacji i oświadczeń w sprawach, związanych z niniejszą umową, będzie następowało pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub przy użyciu poczty elektronicznej, na adresy wskazane odpowiednio w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu rozpoczęcia realizacji umowy oraz terminu obowiązywania umowy,
 - 2) wysokości wynagrodzenia,
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w § 1 ust 6. Zmiana będzie polegała na przedłużeniu tego okresu o nie więcej niż 3 miesiące i może nastąpić w przypadku, gdy do zakończenia pierwotnego terminu realizacji umowy Zamawiający nie zawrze nowej umowy na świadczenie usług pocztowych, a całkowita wartość wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust 1 nie zostanie w pełni wykorzystana.
4. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie przepisów, wprowadzających zmianę będzie uwzględniało stawkę podatku po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia nedoręczonej przesyłki do nadawcy.
6. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wynagrodzenia. W terminie do 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są rozpocząć negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 4. Zamawiający może żądać od

Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

8. Strony dopuszczają także możliwość zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
9. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
10. Następujące okoliczności traktowane będą jako podstawa do zmiany umowy bez konieczności sporządzania stosownego aneksu:
 - 1) zmiany przedstawicieli stron upoważnionych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,
 - 2) zmiana wskazanych w załączniku nr 3 (wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego) adresów siedzib Zamawiającego oraz miejsc doręczania przesyłek.

Dla skuteczności wskazanych zmian wystarczające będzie pisemne poinformowanie drugiej strony o konieczności dokonania zmiany wraz ze wskazaniem przyczyny.

§ 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy we wskazanym przez siebie terminie w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, mające miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie trwania niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail
6. Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
7. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia uchybienia obowiązkowi dotyczącemu zatrudniania osób na umowę o pracę, czy też dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia

obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone przez Zamawiającego w SIWZ, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy. W przypadku niewypelnienia zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę, lub innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź innego niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie, ustalone zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe, z zastrzeżeniem postanowień ust. poniżej.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona odbioru przesyłek w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł brutto.
10. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
 - 3) Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Załącznik nr 3,
 - 4) Aktualny cennik Wykonawcy – załącznik nr 4.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....



Województwo Zachodniopomorskie
Biuro do realizacji zamówień publicznych
obsługa gospodarcza
Wojciech Nowakowski

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

**Wykaz siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa
Zachodniopomorskiego**

Lp.	Adres siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego	Miejsce doręczenia przesyłki
1	2	3
1	ul. Korsarzy 34, Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
2	ul. Wyszyńskiego 30 Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
3	ul. Starzyńskiego 3-4 Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
4	ul. Starzyńskiego 1 Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
5	Plac Hołdu Pruskiego 8 Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
6	ul. Mickiewicza 41 Szczecin	ul. Mickiewicza 41 Szczecin,
7	ul. Piłsudskiego 40 – 42 Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
8	ul. Kuśnierska 12 b Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna,
9	Al. Wyzwolenia 105 Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna
10	ul. Świętego Ducha 2 Szczecin	ul. Korsarzy 34, Szczecin, Kancelaria Ogólna
11	Al. Monte Cassino 2 Koszalin	Al. Monte Cassino 2 Koszalin, Sekretariat Wydziału Zamiejscowego

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....



Specyfikacja ilościowo-cenowa

Tabela nr 1 - przesyłki listowe i paczki

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w latach 2017-2018	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
PRZESYŁKI KRAJOWE					
GABARYT A					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350 g	35794		
		powyżej 350 g do 1000 g	992		
		powyżej 1000 g do 2000 g	558		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne nadane na koszt adresata	do 350 g	40		
		powyżej 350g do 1000 g	20		
		powyżej 1000 g do 2000 g	20		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350 g	4320		
		powyżej 350 g do 1000 g	150		
		powyżej 1000 g do 2000 g	12		
4	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	do 350 g	88326		
		powyżej 350 g do 1000 g	1004		
		powyżej 1000 g do 2000 g	308		
5	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne nadane na koszt adresata	do 350g	40		
		powyżej 350g do 1000 g	20		
		powyżej 1000 g do 2000 g	20		
6	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	do 350 g	2732		
		powyżej 350 g do 1000 g	34		

		powyżej 1000 g do 2000 g	16	
7	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne nadanie na Operatora Wyznaczonego	do 350 g	1896	
		powyżej 350 g do 1000 g	2	
8	Przesyłki listowe polecone priorytetowe nadanie na Operatora Wyznaczonego	powyżej 1000 g do 2000 g	2	
		do 350 g	56	
		powyżej 350 g do 1000 g	2	
		powyżej 1000 g do 2000 g	2	
9	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 5 kg	172	
		powyżej 5 kg do 10 kg	42	
		powyżej 10 kg do 15 kg	18	
		powyżej 15 kg do 20 kg	4	
10	Paczki pocztowe priorytetowe	do 5 kg	52	
		powyżej 5 kg do 10 kg	14	
		powyżej 10 kg do 15 kg	4	
		powyżej 15 kg do 20 kg	4	
Zwroty przesyłek				
11	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	do 350 g	2392	
		powyżej 350 g do 1000 g	2	
12	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	powyżej 1000 g do 2000 g	2	
		do 350 g	2	
		powyżej 350 g do 1000 g	2	
13	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 1000 g do 2000 g	2	
		do 350 g	20	
14	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	2	
		powyżej 1000 g do 2000 g	2	
		do 350 g	2	
		powyżej 350 g do 1000 g	2	

15	Paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	2
		powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
		powyżej 5 kg do 10 kg	2
16	Paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	2
		powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
		powyżej 5 kg do 10 kg	2
GABARYT B			
17	Przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne	do 350 g	4
		powyżej 350 g do 1000 g	4
18	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe	powyżej 1000 g do 2000 g	4
		do 350 g	184
		powyżej 350 g do 1000 g	196
19	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne	powyżej 1000 g do 2000 g	46
		do 350 g	2
20	Przesyłki listowe polecane priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 350 g	72
21	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne nadanie na Operatora Wyznaczonego	powyżej 350 g do 1000 g	100
		powyżej 1000 g do 2000 g	18
22	Przesyłki listowe polecane priorytetowe nadanie na Operatora Wyznaczonego	do 350 g	2
		powyżej 350 g do 1000 g	2
23	Paczki pocztowe ekonomiczne	powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 1 kg	4

		powyżej 1 kg do 2 kg	4
		powyżej 2 kg do 5 kg	12
		do 1 kg	2
24	Paczki pocztowe priorytetowe	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
Zwroty przesyłek			
25	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne	do 350 g	2
		powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 350 g	2
26	Przesyłki listowe polecone priorytetowe	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 350 g	2
27	Przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 350 g	2
28	Przesyłki listowe priorytetowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru	powyżej 350 g do 1000 g	2
		powyżej 1000 g do 2000 g	2
		do 1 kg	2
29	Paczki pocztowe ekonomiczne	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
		do 1 kg	2
30	Paczki pocztowe priorytetowe	powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 5 kg	2
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE			
EKONOMICZNE			
31	Przesyłki listowe zwrytkie ekonomiczne - EUROPA	do 50 g	48
		powyżej 50 g do 100 g	2

		powyżej 100 g do 350 g	16
		powyżej 350 g do 500 g	2
		powyżej 500g do 1000 g	4
		do 1 kg	2
		powyżej 1 kg do 2 kg	2
		powyżej 2 kg do 3 kg	2
		powyżej 3 kg do 4 kg	2
		powyżej 4 kg do 5 kg	2
		powyżej 5 kg do 6 kg	2
		powyżej 6 kg do 7 kg	2
		powyżej 7 kg do 8 kg	2
		powyżej 8 kg do 9kg	2
		powyżej 9 kg do 10 kg	2
		PRIORYTETOWE	
		do 50 g	106
		powyżej 50 g do 100 g	4
		powyżej 100 g do 350 g	10
		powyżej 350 g do 500 g	10
		powyżej 500 g do 1000 g	14
		do 50 g	4200
		powyżej 50 g do 100 g	1380
		powyżej 100 g do 350 g	720
		powyżej 350 g do 500 g	42
		powyżej 500 g do 1000 g	48
		powyżej 1000 g do 2000 g	16
		powyżej 5 kg do 6 kg	12
		powyżej 6 kg do 7 kg	16
		powyżej 7 kg do 8 kg	4
		powyżej 8 kg do 9 kg	2
		powyżej 9 kg do 10 kg	2
		Zwroty przesyłek	
		do 50 g	2
		powyżej 50 g do 100 g	2
		powyżej 100 g do 350 g	2
32	Paczki pocztowe ekonomiczne - EUROPA		
33	Przesyłki listowe zwykłe priorytetowe - EUROPA		
34	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - EUROPA		
35	Paczki pocztowe priorytetowe - EUROPA		
36	Przesyłki listowe polecane priorytetowe - EUROPA		

37	Przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru - EUROPA	powyżej 350 g do 500 g	2	
		do 50 g	2	
		powyżej 50 g do 100 g	2	
		powyżej 100 g do 350 g	2	
		powyżej 350 g do 500 g	2	
Łączna wartość brutto (zł)				

Tabela nr 2 – zwrotne potwierdzenie odbioru

Zwrotne potwierdzenia odbioru	Szacowana ilość w latach 2017 - 2018	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
krajowe	76850		
zagraniczne	678		
Łączna wartość brutto (zł)			

Tabela nr 3 – ryczałtowe miesięczne opłaty za odbiór przesyłek

Miejsce odbioru przesyłek	Ilość ryczałtowych miesięcznych opłat za odbiór przesyłek	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Szczecinie przez pięć dni w tygodniu	24		

odbiór przesyłek przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego w Koszalinie przez pięć dni w tygodniu	24	Łączna wartość brutto (zł)
--	----	----------------------------

Tabela nr 4

Razem (suma wartości z wierszy „Łączna wartość brutto (zł)” z Tabeli nr 1, Tabeli nr 2 i Tabeli nr 3):
--

Uwaga: Ilości przesyłek / zwrotnych potwierżeń odbioru, wskazane w tabelach nr 1 i 2 są wartościami szacunkowymi, służą tylko dla celów porównawczych złożonych ofert, nie oddają przyszłych, rzeczywistych ilości przesyłek i w żaden sposób nie są wiążące dla Zamawiającego w przypadku zawarcia umowy.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)