

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
NA**

***„Świadczenie usług ochrony w obiektach
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Zachodniopomorskiego”***

o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
– Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)



SZCZECIN 2017

[Handwritten signature]

SPIS TREŚCI

Rozdziały I – XX

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV.	Termin wykonania zamówienia:.....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	5
VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP:.....	6
VII.	Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	8
VIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	10
IX.	Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:.....	11
X.	Udzielanie wyjaśnień treści IWZ:	12
XI.	Opis sposobu obliczenia ceny:	12
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert:	13
XIII.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:	15
XIV.	Termin związania ofertą:	15
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	15
XVI.	Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.	16
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	19
XIX.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):	20
XX.	Wykaz załączników do IWZ:.....	20

UWAGA Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia posiada strukturę o następującej hierarchii:
Rozdziały, punkty i podpunkty.

Szczecin, dnia 5 grudnia 2017 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.36.2017.SK

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811683876
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

- Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Al. Wyzwolenia 105 (pokój 305; III piętro)
71-421 Szczecin
Tel.: 0 914 467 184 (120)
Fax: 0 914 467 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną (dalej: „IWZ”).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest „**Świadczenie usług ochrony w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi „**Opis przedmiotu zamówienia**” (Załącznik nr 6 do IWZ).
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie.
79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
79.71.20.00-9 Usługi patrolowe.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

Zadanie nr 1. Ochrona obiektu przy ul. Słowiańskiej 15a w Koszalinie

Zadanie nr 2. Ochrona obiektu przy ul. Leśnej 29 w Koszalinie.

Zadanie nr 3. Ochrona obiektu przy ul. Słonecznej 15 w Koszalinie.

Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia – zadań zamówienia znajduje się w „Opisie przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 6 do IWZ

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących odpowiednio: **Załącznik nr 5a / 5b / 5c do IWZ.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
6. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na jedno lub większą liczbę zadań.
7. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy PZP, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **335 999,98 zł brutto.**

Części zamówienia		Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:
a)	Zadanie nr 1	58 600,00 zł
b)	Zadanie nr 2	138 699,99 zł
c)	Zadanie nr 3	138 699,99 zł
Razem		335 999,98 zł

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP – tj. **zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług** (wskazanych poniżej) – dalej w tym pkt jako „Zamówienia”.
 - 1) **Wartość usług, które mogą zostać udzielone na tej podstawie nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego (wartości szacunkowej zamówienia podstawowego danego zadania), tj.:**
 - a) **Zadanie nr 1:** wartość nie wyższa niż **20%** wartości zamówienia podstawowego;
 - b) **Zadanie nr 2:** wartość nie wyższa niż **20%** wartości zamówienia podstawowego;
 - c) **Zadanie nr 3:** wartość nie wyższa niż **20%** wartości zamówienia podstawowego.
 - 2) Przedmiotem „Zamówień” będzie powtórzenie takich samych bądź podobnych usług do usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego.
 - 3) Całkowita wartość „Zamówień” została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.
 - 4) Zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone „Zamówienia” zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do IWZ) w pkt 4 pn. „Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania (realizacji) zamówienia w zakresie każdego z zadań (części zamówienia):

- Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała w okresie od protokolarnego przekazania Wykonawcy obiektów, w celu realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2018 r.
- Zamawiający planuje rozpoczęcie świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia **nie wcześniej niż 1 stycznia 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VI IWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w poniższym pkt 2.
2. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca (niezależnie od zadania / zadań na które składa ofertę) wykaże, że **posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej, w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, określającą zakres i formy prowadzenia tych usług – wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 16 i art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2213).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy w ramach realizacji zamówienia wykonywać będą czynności ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:
Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. **wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia:**

- a) **Zadanie nr 1:**

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie usługę polegającą na świadczeniu usług ochrony obiektów, o wartości co najmniej **40.000,00 zł brutto**.

Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to wartość części zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 40.000,00 zł brutto.

- b) **Zadanie nr 2:**

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie usługę polegającą na świadczeniu usług ochrony obiektów, o wartości co najmniej **100.000,00 zł brutto**.

Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełnienia warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to wartość części zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.

c) **Zadanie nr 3:**

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie usługę polegającą na świadczeniu usług ochrony obiektów, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełnienia warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to wartość części zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.

3. **UWAGI DO TREŚCI WARUNKU** dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (opisanego powyżej w pkt 2 ppkt 2):

- 1) W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty określonej w warunku ma być obliczona wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w zakresie każdego z zadań – części zamówienia) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku składania oferty na dwa lub więcej zadań (np. na Zadanie nr 2, i Zadanie nr 3), Wykonawcy mogą wskazać te same usługi dla dwóch lub większej ilości zadań, na które składana jest oferta.

W przypadku wskazania tych samych usług dla dwóch lub większej ilości zadań, na które składana jest oferta – usługi te muszą spełniać wymogi dotyczące minimalnych wartości usługi, wskazane w treści warunku zdolności technicznej i zawodowej dla zadań, w których wskazano te usługi (podane w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 lit. a), b), c). Przedstawiona przez Wykonawcę usługa o wyższej wartości może zostać również wykazana do zadań o niższej wartości (np. usługa o minimalnej wartości 100.000,00 zł w Zadaniu nr 3 może być wykazana do pozostałych zadań, na które będzie składana oferta).

- 4) **UWAGA: Usługi, wskazane na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku nie mogą być tymi samymi, które zostały wskazane na potrzeby kryterium oceny ofert w Załączniku nr 4 do IWZ pn. Wykaz usług dodatkowych na potrzeby kryterium oceny ofert „Doświadczenie wykonawcy”.**

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. **Podstawy wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 ustawy PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może (zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP) przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w poprzednim zdaniu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy PZP), uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 4 (tj. na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP).
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający (zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy PZP) zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może (zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy PZP) wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- VII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹.
1. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 1 i 2 IWZ, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w poniższych pkt.
 2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania (określonych w Rozdziale VI IWZ) – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP) – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca składa na formularzu (wzorzec) stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ**.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć – **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**.
 - 3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP, Wykonawca składa oświadczenie na Załączniku nr 2 do IWZ.
 3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w Rozdziale V pkt 2 – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - 1) Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego określonego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 1 IWZ (niezależnie od tego na które zadanie/a składana jest oferta) należy przedstawić aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej, w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, określając zakres i formy prowadzenia tej usługi – wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 16 i art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2213).
 - 2) Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego określonego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 IWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn. „Wykaz usług podstawowych” – Załącznik nr 3 do IWZ.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 IWZ, tj. musi zawierać w szczególności: wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem w odniesieniu do każdej wykazanych usług:

 - nazwy wykonanej lub wykonywanej usługi;
 - opisem wykonanej lub wykonywanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi),
 - wartością usługi brutto (w zł),

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy PZP.

- terminu realizacji – podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok),
- nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana).

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia ww. wykazu w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 IWZ.

- Do ww. wykazu wezwany Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy).
 - Z uwagi na charakter wymaganych usług, uznanych przez Zamawiającego za usługi ciągłe – w przypadku usług nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on (zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia²) zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu – na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane – o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP) na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W tej sytuacji zastosowanie ma treść pkt 7.

² Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

9. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 6 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast koncesji, o której mowa w pkt 3 ppkt 1** – składa odpowiadający/e jej dokument/dokumenty wystawiony/e w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/e odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale VI IWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W zakresie warunków określonych w Rozdziale V pkt 2 ppkt 1 IWZ: zgodnie z informacją zawartą w tym pkt.
 - 2) W zakresie warunków określonych z Rozdziale V pkt 2 ppkt 2 IWZ: zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale V pkt 3 ppk 2.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) OŚWIADCZENIE o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 IWZ (tj. Załącznik nr 2 do IWZ) składa (wraz z ofertą) każdy z Wykonawców w zakresie wskazanym w treści oraz instrukcjach zawarych w tym oświadczeniu.

- 2) Dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 IWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 6 i 8, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- 3) Dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 1 IWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej) składa każdy z Wykonawców.
- 4) Oświadczenia lub dokumenty o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 IWZ (potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – w zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawcy umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości) składa w imieniu wszystkich ten Wykonawca który samodzielnie spełnia wskazany warunek, lub ci spośród Wykonawców, którzy/rzy łącznie spełniają wskazany warunek.

IX. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami³ oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015r, poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), **z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 3 – 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (na nr 0 914 467 185) lub elektronicznie (na adres mailowy: zamowienia.publiczne@wzp.pl).**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 (tj. Załącznik nr 2 do IWZ), pkt 3 ppkt 2 IWZ (tj. Załącznik nr 3 do IWZ) oraz w Rozdziale XVII pkt 4 (tj. Załącznik nr 4 do IWZ) składa się w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu** dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, **należy złożyć w oryginale**.
6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 5, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

³ Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami – w tym: informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami) oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługę społeczną prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
11. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej IWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a) w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**
tel.: 0 91 44 67 184, ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
 - b) w zakresie merytorycznym: **Paweł Dupla**,
tel. 91 48 99 210, ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 11, 70-421 Szczecin.

X. Udzielanie wyjaśnień treści IWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza IWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian IWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Ofertę cenową** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do IWZ**.
2. **W pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do IWZ) Wykonawca** wypełnia tylko ten punkt lub punkty, które odpowiadają nr zadania/zadań, na które składa ofertę.

Wykonawca wpisuje:

w punkcie 1) dotyczącym **Zadania nr 1:**

— **cenę brutto za 1 miesiąc realizacji Zadania nr 1** (tj. cenę skalkulowaną jako miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Zadania nr 1) zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do IWZ) i Wzorem Umowy (Załącznik nr 5a do IWZ).

w punkcie 2) dotyczącym **Zadania nr 2:**

— **cenę brutto za 1 miesiąc realizacji Zadania nr 2** (tj. cenę skalkulowaną jako miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Zadania nr 2) zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do IWZ) i Wzorem Umowy (Załącznik nr 5b do IWZ).

w punkcie 3) dotyczącym **Zadania nr 3:**

— **cenę brutto za 1 miesiąc realizacji Zadania nr 3** (tj. cenę skalkulowaną jako miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Zadania nr 3) zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do IWZ) i Wzorem Umowy (Załącznik nr 5c do IWZ).

3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. świadczeniem usług ochrony w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – określonym w Rozdziale III pkt 1 IWZ) w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w **Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do IWZ) i Wzorze Umowy (Załącznik nr 5a / 5b / 5c do IWZ)**.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do IWZ) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniona **Oferta cenowa (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do IWZ)**⁴.

⁴ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć jedną wspólną Ofertę cenową (Załącznik nr 1 do IWZ).

4. **Wraz z ofertą powinny zostać złożone:**

- 1) OŚWIADCZENIA i DOKUMENTY wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale VII pkt 2 (albo odpowiadające im dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 6 i 8 IWZ) i Rozdziale VII pkt 3 IWZ (albo odpowiadające im dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 10 IWZ).
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale VIII pkt 1 IWZ.
 - 3) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że:
Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał wraz z złożeniem oferty dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. właściwych rejestrów / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty).
5. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 6. Oferta powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy (w szczególności Załączniki do IWZ nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
 10. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane na Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305, III piętro)**

z następującym dopiskiem: „**Świadczenie usług ochrony w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 19. grudnia 2017 r. godz. 12:30**”.

11. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami IWZ.
12. Wymagania określone w pkt 10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie

skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna pod rygorem nieważności.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19** grudnia 2017 r. do godziny **12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, pokój 305, 71 – 421 Szczecin**.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (**19 GRUDNIA** 2017 r.) o godzinie **12:30** w pokoju 301 (III piętro) w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Al. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP) zamieści na stronie internetowej www.bip.wzp.pl informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. Badanie ofert - wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.

1. W postępowaniu znajdują odpowiednie (tj. w zakresie zgodnym z regulacjami zawartymi w poniższych pkt tego rozdziału) zastosowanie przepisy art. 87 i art. 90 ustawy PZP.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 3) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszymi istotnymi warunkami zamówienia (IWZ), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– O poprawie ww. innej omyłki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 5 i 6.**
5. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;**

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	90	10
2.	Doświadczenie Wykonawcy	10	10

3. W kryterium „Cena” (waga 90%) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 90\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie ceny podane w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do IWZ)**.

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 90 punktów**.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę podaną w **pkt 3 Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do IWZ)**, tj. odpowiednio:

- a) Do obliczenia punktów w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 1** zamawiający przyjmie **cenę brutto za 1 miesiąc realizacji Zadania nr 1** (tj. cenę skalkulowaną jako miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Zadania nr 1) podaną w **pkt 3 ppkt 1) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
- b) Do obliczenia punktów w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 2** zamawiający przyjmie **cenę brutto za 1 miesiąc realizacji Zadania nr 2** (tj. cenę skalkulowaną jako miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Zadania nr 2) podaną w **pkt 3 ppkt 2) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.
- c) Do obliczenia punktów w kryterium „Cena” w **Zadaniu nr 3** zamawiający przyjmie **cenę brutto za 1 miesiąc realizacji Zadania nr 3** (tj. cenę skalkulowaną jako miesięczne, ryczałtowe wynagrodzenie za realizację Zadania nr 3) podaną w **pkt 3 ppkt 3) Oferty cenowej (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.

4. W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (waga 10%) ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” – w każdym z zadań (części zamówienia) na które składa ofertę – przedstawia wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dodatkowe usługi (tj. inne niż przedstawione w ofercie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym samym Zadaniu) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. usługi polegające na świadczeniu usług ochrony obiektów o wartości odpowiednio:

- a) Zadanie nr 1: minimum 40.000,00 zł brutto każda;
- b) Zadanie nr 2: minimum 100.000,00 zł brutto każda;
- c) Zadanie nr 3: minimum 100.000,00 zł brutto każda;

Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający jej należyte wykonanie lub wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)⁵.

Usługi wykazywane na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” w każdym z Zadań:

- 1) Nie mogą być usługami wykazywanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu (zdolności technicznej lub zawodowej) w tym samym zadaniu (wykazany w formularzu pn.: „Wykaz usług podstawowych” – Załącznik nr 3 do IWZ w zakresie tego samego Zadania).

Ponowne wykazanie tych samych usług (tj. usług wykazanych na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym samym Zadaniu) będzie skutkowało nie uwzględnieniem tych usług przy punktacji przyznawanej w ramach przedmiotowego kryterium.

- 2) Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia usług wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert. W odniesieniu do tych usług nie będą miały zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

Wykonawca przedstawia ww. usługi w formularzu pn. **Wykaz usług dodatkowych NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERT „Doświadczenie wykonawcy”** – Załącznik nr 4 do IWZ. Nie złożenie tego dokumentu wraz z ofertą lub uzyskanie (w wyniku oceny ofert) w przedmiotowym kryterium 0 pkt – nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Ocena ofert (przyznanie punktów) w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (waga 10%) zostanie dokonana przy zastosowaniu następującej skali:

Wykonawca otrzyma w przedmiotowym kryterium następującą ilość punktów:

0 pkt	w przypadku, gdy nie przedstawi dodatkowych usług,
-------	--

⁵ Z uwagi na charakter wymaganych usług, uznanych przez Zamawiającego za usługi ciągłe, w sytuacji przedstawienia przez Wykonawcę poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 1 dodatkową usługę,
2 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 2 dodatkowe usługi,
3 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 3 dodatkowe usługi,
4 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 4 dodatkowe usługi,
5 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 5 dodatkowych usług,
6 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 6 dodatkowych usług,
7 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 7 dodatkowych usług,
8 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 8 dodatkowych usług,
9 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 9 dodatkowych usług,
10 pkt	w przypadku, gdy przedstawi 10 lub więcej dodatkowych usług,

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oferta może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**.

5. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
6. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. do 0,01 pkt). Liczba punktów w pozostałych (tj. pozacenowych) kryteriach oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do 1 pkt.
7. Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert (wskazane w pkt 2) zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty z spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe regulacje zawiera wzór umowy stanowiący odpowiednio Załącznik nr 5a / 5b / 5c do IWZ.
2. Postanowienia ustalone w ww. wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu

trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert (złożonych na dane zadanie – część zamówienia) bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy, zakres świadczenia Wykonawcy, zmiany umowy):

1. **Wzory umów stanowią odpowiednio:**
 - a) Zadanie nr 1: **Załącznik nr 5a do IWZ,**
 - b) Zadanie nr 2: **Załącznik nr 5b do IWZ,**
 - c) Zadanie nr 3: **Załącznik nr 5c do IWZ,**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorach umów o których mowa w pkt 1.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XX. Wykaz załączników do IWZ:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1*;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2*;
3. Wykaz usług podstawowych – Załącznik nr 3*.
4. Wykaz usług dodatkowych na potrzeby kryterium oceny ofert „Doświadczenie wykonawcy” – Załącznik nr 4**;
5. Wzory umów – Załączniki nr 5a, 5b, 5c;
6. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 6.

UWAGA:

* **Wzory formularzy / oświadczeń – które (zgodnie z: Rozdziałem VII pkt 2 i 3 oraz Rozdziałem XII pkt 3 i 4) stanowią Ofertę lub powinny zostać złożone wraz z ofertą. \l**

** **Wzory formularza / oświadczenia – który (zgodnie z: Rozdziałem XVII pkt 4) Wykonawca składa na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy”.**

Niniejszą IWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Imię i Nazwisko:

Podpis:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Przewodniczący Komisji:	Adam Świst	
Członek:	Paweł Dupla	
Członek:	Andrzej Wagner	
Członek:	Robert Skowroński	
Sekretarz Komisji	Stefan Kujawski	

Akceptuję:


ZASTĘPCA DYREKTORA
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
.....
Olgierd Geblewicz
(Kierownik Zamawiającego)