

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego „Sprzątanie w obiektach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

### Opis przedmiotu zamówienia

#### Zadanie nr 1

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest utrzymanie czystości, Wykonawca zobowiązany jest podejmować następujące czynności:

1) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o powierzchni wg poniższego zestawienia:

1. ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie: ( Sejmik ) 150 m <sup>2</sup> piwnicy w Sejmiku),	1.911,61 m <sup>2</sup> (pow. uwzględnia
2. ul. Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie:	1.097,41 m <sup>2</sup> ,
3. ul. Piłsudskiego 40 – 42 w Szczecinie:	2.356,70 m <sup>2</sup> ,
4. ul. Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie:	3.060,88 m <sup>2</sup> ,
5. ul. Starzyńskiego 1 w Szczecinie:	774,76 m <sup>2</sup> ,
6. ul. Kuśnierska 12b w Szczecinie	308,27 m <sup>2</sup> ,
7. ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie: 420 m <sup>2</sup> garażu podziemnego),	3.720 m <sup>2</sup> (pow. uwzględnia
- tj. łącznie o powierzchni	<b>13.229,63 m<sup>2</sup>.</b>

2) Niezwłoczne zgłaszanie w formie informacji elektronicznej email, Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątanu i ich zabezpieczenie oraz wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości,

3) Dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, worki na śmieci, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki żelowe (krążki) do WC

4) Stosowanie środków czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników i dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom sprzątanym obiektów

5) Dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane są karty charakterystyki, muszą posiadać przedmiotowe karty oraz charakterystykę techniczną oferowanych środków higienicznych i czyszczących wymaganych przez Zamawiającego.

Podstawowe artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:

a) papier toaletowy – minimum 2- warstwowy, wykonany w 100 % z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego, średnica roli około 19 cm,

b) mydło w płynie – o właściwościach nawilżających oraz o przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH neutralne dla skóry,

c) ręczniki papierowe – 1- warstwowe lub 2- warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pylności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,

d) preparat czyszczący do mycia sanitariatów – łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny, osady z mydła, rdzę, brud i inne zanieczyszczenia z umywalk, armatury, pisuarów, sedesów, płytek,

e) płyn do czyszczenia WC – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący.

f) wkłady do odświeżaczy powietrza (dozowników) o przyjemnym zapachu,

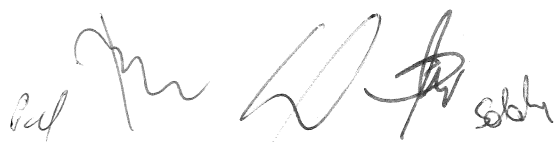
g) eliminator przykrych zapachów, preparat zwalczający przykre zapachy,

h) preparat kwasowy antybakteryjny do czyszczenia posadzek i powierzchni w toaletach,

- i) kostki lub krążki antybakteryjne do sedesów i kostki lub krążki lub wkładki antybakteryjne do pisuarów,
- j) preparat do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, zawierający silikon o przyjemnym zapachu,
- k) płyn do szyb – usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach,
- l) środek w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej,
- m) płyn do mycia podłóg – nie pozostawia smug i zacieków, wydajny, długotrwały zapach, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz właściwości nabłyszczające,
- n) środki do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego,
- o) środki do czyszczenia i dezynfekcji aparatów telefonicznych,

Szczegółowe dane techniczne proponowanych produktów wraz z nazwami produktów stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz stanowi jej integralną część.

- 6) Utrzymywanie w czystości oraz wymiany ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć).
- 7) Przestrzeganie zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
- 8) Zapewnienie maszyn oraz narzędzi do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.  
Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych w poszczególnych obiektach do bieżącego utrzymywania czystości.
- 9) Czynności związane z utrzymaniem czystości wykonywane będą poza godzinami pracy Zamawiającego w sposób i w terminach określonych w *Zakresie czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach*. Godziny pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego: od poniedziałku do piątku 7.30 ÷ 15.30.
- 10) O zmianie czasu pracy Zamawiającego (np. dni wolne od pracy, zmiana godzin pracy) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 1-dniowym wyprzedzeniem.
- 11) Wykonawca może wykonywać czynności sprzątania w każdym z obiektów Zamawiającego, co do zasady od 16.00 przez czas niezbędny do zakończenia prac.
- 12) Przegląd stanu ilości środków higienicznych w godzinach 10.00 – 13.00 w obiektach Zamawiającego i ich uzupełnienie w razie ich braku oraz w razie konieczności doraźne przywrócenie porządku.
- 13) Wykonywanie serwisu dziennego (stały monitoring i utrzymanie czystości) w przypadku trwania sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Mickiewicza 41. Zamawiający będzie wcześniej powiadamiał Wykonawcę o planowanych sesjach, które odbywają się raz w miesiącu (ok. 8 w skali roku).
- 14) W okresie zimowym oczyszczanie wejść do siedzib Zamawiającego z błota i śniegu najpóźniej w ciągu 2 godzin od rozpoczęcia pracy przez pracowników Zamawiającego.
- 15) Sprzątanie po ewentualnych awariach oraz robotach konserwacyjnych i remontowych.
- 16) W przypadku konieczności sprzątania po usunięciu awarii w którymkolwiek z obiektów, Zamawiający o takiej konieczności poinformuje Wykonawcę telefonicznie oraz drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do podjęcia czynności sprzątania w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od przekazania informacji.
- 17) Prowadzenie dyżuru polegającego na reagowaniu na pilne zgłoszenia z obiektów Zamawiającego (np. konieczność usunięcia błota, śniegu, usunięcia plam z wykładzin itp.).
- 18) Pracownik wyznaczony do pełnienia dyżuru, o którym mowa powyżej, będzie dostępny pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu i będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym w godzinach pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego: od poniedziałku do piątku 7.30 ÷ 15.30.
- 19) Realizacja usług w pomieszczeniach Archiwum Zakładowego, znajdującego się w obiekcie przy ul. Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie, według następujących zasad:
  - a) czynności związane z utrzymaniem czystości winny być wykonywane w dni robocze w godzinach pracy Archiwum.
  - b) prace porządkowe w Archiwum wykonywać będzie pracownik zatrudniony przez Wykonawcę w ramach umowy o pracę.
  - c) w zakresie wykonywanych czynności osoby wykonujące usługi sprzątania będą zobowiązane dostosować się do wymagań i wskazówek pracownika Archiwum.



2. Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin i czyszczenia pozostałych powierzchni podłóg należy przyjąć następujące wartości:

I.p.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia ogółem
1.	wykładzina	8.000,70 m <sup>2</sup>
2.	wykładzina PCV	615,95 m <sup>2</sup>
3.	płytki podłogowe (płytki ceramiczne, gres)	2.066,50 m <sup>2</sup>
4.	panele	79,38 m <sup>2</sup>
5.	lastrico	638,70 m <sup>2</sup>

3. Do wyceny mycie szklanych elementów wind i szybów windowych z zewnątrz i wewnątrz należy przyjąć szklane szyby windowe (obmiar podany jest jednostronnie)
- 1) Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik) – 28 m<sup>2</sup>
  - 2) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 152,79 m<sup>2</sup>
- W ramach wyceny Wykonawca winien skalkulować koszty, które będzie zobowiązany ponieść w związku z koniecznością zapewnienia asysty specjalistycznej firmy wykonującej usługi obsługi technicznej i serwisu wind oraz posiadającej autoryzację producenta wind. Przedmiotowa asysta będzie niezbędna przy wykonywaniu czynności mycia szybów windowych wewnątrz. Dotychczas ponoszone przez Zamawiającego koszty związane z konserwacją i utrzymaniem sprawności wind kształtowały się następująco:
- 1) OTIS sp. z o.o., ul. Konstruktorska 13, 02 – 673 Warszawa (winda w budynku przy ul. Piłsudskiego 40 – 42 oraz Mickiewicza 41) – koszt godziny usługi – 209,50 zł netto
  - 2) Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo – Produkcyjne „Pilawa”, ul. Tęczowa 1, 78 – 100 Kołobrzeg (winda w budynku przy ul. Piłsudskiego 40 – 42) – koszt godziny usługi 120,00 zł netto
4. Do wyceny mycia szklanych elementów elewacji należy przyjąć (obmiar podany jest jednostronnie):
- 1) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 107,24 m<sup>2</sup>,
5. Do wyceny mycia okien należy przyjąć następującą powierzchnię okien (obmiar okien podany jest jednostronnie):
- 1) Mickiewicza 41 w Szczecinie (Sejmik) – 177,7 m<sup>2</sup>,
  - 2) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 557 m<sup>2</sup>,
  - 3) Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie – 162 m<sup>2</sup>,
  - 4) Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie – 635 m<sup>2</sup>,
  - 5) Starzyńskiego 1 w Szczecinie – 99,50 m<sup>2</sup>
  - 6) Wyszyńskiego 30 w Szczecinie – 833 m<sup>2</sup>: 793 m<sup>2</sup> -mycie jednostronne od wewnątrz, 40 m<sup>2</sup>-mycie obustronne
  - 7) Kuśnierska 12b w Szczecinie – 53,30 m<sup>2</sup> (w tym 8,38 m<sup>2</sup> stanowią okna stałe nietwieralne).
6. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w szczególności prac polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach lub mycia wewnątrz szybów wind. W takim przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania prac podwykonawcy.
7. Ilość worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników i mydła z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach.  
Zatrudnienie:
- 1) Mickiewicza 41 w Szczecinie Sejmik – 21 osób,
  - 2) Hołdu Pruskiego 8 w Szczecinie – 68 osób,
  - 3) Piłsudskiego 40-42 w Szczecinie – 87 osób,
  - 4) Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie – 157 osób,
  - 5) Starzyńskiego 1 w Szczecinie – 63 osoby
  - 6) Wyszyńskiego 30 w Szczecinie – 239 osób,
  - 7) Kuśnierska 12b w Szczecinie – 11 osób.
8. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania, przekaże pracownikom bezpośrednio realizującym na rzecz Zamawiającego usługi ochrony niezbędne informacje, które posłużą do wykonywania przez nich codziennych czynności

sprawdzających efekt końcowy realizacji usług sprzątania przez Wykonawcę. Zastrzega się, że w przypadku gdy do czasu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania, Zamawiający nie zawrze umowy na świadczenie usług ochrony z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy termin będzie liczony od momentu zawarcia przez Zamawiającego tej umowy.

9. Każdy pracownik Wykonawcy przydzielony do pracy w poszczególnych obiektach Zamawiającego ma obowiązek pobierania wyłącznie tych kluczy do pomieszczeń, w których będzie wykonywał czynności sprzątania i za które będzie odpowiedzialny. Pobranie klucza zostanie za każdym razem potwierdzone wpisem do książki pobierania kluczy znajdującej się na każdej portierni w obiektach Zamawiającego. Pracownik pobierający klucz ma obowiązek czytelnego podpisania się (imię i nazwisko).
10. Wykonawca ma obowiązek dokonywania co najmniej raz w tygodniu kontroli jakości i sposobu wykonywania usług sprzątania w obiektach Zamawiającego. Dokonanie czynności kontroli zostanie potwierdzone wpisem do książki pobierania kluczy znajdującej się na każdej portierni w obiektach Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do realizacji zadania, przy czym liczba pracowników nie może być mniejsza niż 12.
12. Minimalny zakres wszystkich czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach Urzędu jakie zobowiązany jest wykonywać Wykonawca znajduje się poniżej.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach:

1. Obiekt przy ul. Mickiewicza 41 (Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego)


Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpółślizgowymi i nabłyszczającymi</u></b>	1			<b><u>Wtorek</u></b>
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków, pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
	mycie drzwi wewnętrznych i framug oraz drzwi wejściowych do budynku z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Poniedziałek
utrzymanie w czystości windy (1 szt.) w tym m.in. podłóg, ścian, lusterek, poręczy i drzwi	2			Środa, piątek	

*Handwritten signature and initials*

	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	<b><u>mycie szklanych elementów windy i szybu windowego z zewnątrz i wewnątrz z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i czyszczących</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		<b>1</b>		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyтым stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		<b>1</b>		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC	w miarę zużycia			
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i krat wentylacyjnych		<b>1</b>		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie krat ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

*[Handwritten signature]*

	mycie glazury na mokro zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			Wtorek
<b>Pomieszczenia społeczne</b>	<b><u>mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyń i czajników i innych</u></b>	<b>1</b>			<b><u>Piątek</u></b>
	<u>mycie zlewozmywaków</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników</u>	<u>1</u>			<u>poniedziałek</u>
	<u>opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>Uzupełnianie ręczników</u>	<u>W miarę zużycia</u>			
	<u>przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy wtorek miesiąca</u>
	<u>przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie</u>	<u>1</u>			<u>piątek</u>
	<u>odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy poniedziałek miesiąca</u>
	<u>mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków</u>	<u>1</u>			<u>środa</u>
	<u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u>		<u>2</u>		<u>Kwiecień, październik</u>
Pokoje biurowe i inne	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zmiatanie	2			Wtorek, piątek


  
 Sobu

pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			Piątek
	<b><u>pranie tapicerki meblowej</u></b>			2	<b><u>Czerwiec, grudzień</u></b>
	<b><u>pranie wykładzin</u></b>			2	<b><u>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
	mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych

## 2. Obiekt przy Placu Hołdu Pruskiego 8

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	

bal  
  
 Sobolew

	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi</u></b>	1			<b><u>Wtorek</u></b>
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu oraz</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
	mycie drzwi wewnętrznych i framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Poniedziałek
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczonek dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		1		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyтым stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC	w miarę zużycia			
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych		1		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			Wtorek
<b><u>Pomieszczenia społeczne</u></b>	<b><u>mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyń i czajników i innych</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
	<b><u>mycie zlewozmywaków</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników</u></b>	1			<b><u>poniedziałek</u></b>
	<b><u>opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>Uzupełnianie ręczników</u></b>	<b><u>W miarę zużycia</u></b>			
	<b><u>przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)</u></b>		1		<b><u>Pierwszy wtorek miesiąca</u></b>

Handwritten signature and initials, possibly 'Sobch'.

	<u>przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie</u>	<u>1</u>			<u>piątek</u>
	<u>odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy poniedziałek miesiąca</u>
	<u>mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków</u>	<u>1</u>			<u>środa</u>
	<u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u>		<u>2</u>		<u>Kwiecień, październik</u>
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twarde, zamiatanie	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			Piątek
	<u>pranie tapicerki meblowej</u>			<u>2</u>	<u>Czerwiec, grudzień</u>
	<u>pranie wykładzin</u>			<u>2</u>	<u>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</u>
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wywóz śmieci	2			Środa, piątek
odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek	

  
 Sobch

	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
	mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

(\*)terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych

## 3. Obiekt przy ul. Starzyńskiego 3-4

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi</u></b>	<b><u>1</u></b>			<b><u>Wtorek</u></b>
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków, pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu oraz</u></b>	<b><u>1</u></b>			<b><u>Piątek</u></b>
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
	mycie drzwi wewnętrznych i framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Poniedziałek
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

*Sobch*

	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		1		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalk, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyтым stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC	w miarę zużycia			
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych		1		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			Wtorek

*Handwritten signature and initials:*  
 [Signature] [Initials]

<u>Pomieszczenia socialne</u>	<u>mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyni i czajników i innych</u>	<u>1</u>			<u>Piątek</u>
	<u>mycie zlewozmywaków</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników</u>	<u>1</u>			<u>poniedziałek</u>
	<u>opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>Uzupełnianie ręczników</u>	<u>W miarę zużycia</u>			
	<u>przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy wtorek miesiąca</u>
	<u>przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug</u>	<u>1</u>			<u>poniedziałek</u>
	<u>pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie</u>	<u>1</u>			<u>piątek</u>
	<u>odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy poniedziałek miesiąca</u>
	<u>mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków</u>	<u>1</u>			<u>środa</u>
	<u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u>		<u>2</u>		<u>Kwiecień, październik</u>
Pokoje biurowe i inne	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zmiatanie	2			Wtorek, piątek

pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			Piątek
	<b><u>pranie tapicerki meblowej</u></b>			<u>2</u>	<b><u>Czerwiec, grudzień</u></b>
	<b><u>pranie wykładzin</u></b>			<u>2</u>	<b><u>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
	mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<u>2</u>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych

## 4. Obiekt przy ul. Starzyńskiego 1

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

	<u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nablyszczającymi</u>	1			<u>Wtorek</u>
	<u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków, pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu oraz</u>	1			<u>Piątek</u>
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
	mycie drzwi wewnętrznych i framug z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Poniedziałek
	<u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u>			2	<u>Kwiecień, październik</u>
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		1		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należytym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

Handwritten signature and initials, possibly 'Sobien'.

	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC	w miarę zużycia			
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych		1		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie glazury na mokro zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			Wtorek
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			Piątek
	<b><u>pranie tapicerki meblowej</u></b>			2	<b><u>Czerwiec, grudzień</u></b>
	<b><u>pranie wykładzin</u></b>			2	<b><u>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek

	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
	mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b>2</b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych

## 5. Obiekt przy ul. Piłsudskiego 40 – 42

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi</u></b>	<b>2</b>			<b><u>Wtorek</u></b>
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków, pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu oraz</u></b>	<b>1</b>			<b><u>Piątek</u></b>
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
	mycie drzwi wewnętrznych i framug oraz drzwi wejściowych do budynku z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa	

*[Handwritten signature]* Sobch

	utrzymanie w czystości wind (2 szt.) w tym m.in. podłóg, ścian, luster, poręczy i drzwi	2			Środa, piątek
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	<b><u>mycie szklanych elementów wind i szybów windowych z zewnątrz i wewnątrz z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i czyszczących</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie szklanego daszku nad windą w budynku przy ul. Piłsudskiego 40 – 42 z zastosowaniem odpowiednich środków	3 razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (W przypadku warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi w danym miesiącu strony ustalą inny termin wykonania czynności)			
	mycie szklanych elementów elewacji z zastosowaniem odpowiednich środków			3	Nie później niż do 15 marca, 15 czerwca i 15 października
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczonek dokumentów, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		1		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antibakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyтым stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC				w miarę zużycia
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych		1		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			Piątek
<b><u>Pomieszczenia społeczne</u></b>	<b><u>mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyń i czajników i innych</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
	<b><u>mycie zlewozmywaków</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników</u></b>	1			<b><u>poniedziałek</u></b>
	<b><u>opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wyносzenie śmieci</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)</u></b>		1		<b><u>Pierwszy wtorek miesiąca</u></b>
	<b><u>przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie</u></b>	1			<b><u>piątek</u></b>

*Sobhu*

	<u>odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratk wentylacyjnych</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy poniedziałek miesiąca</u>
	<u>utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należytym stanie higienicznym i technicznym</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>uzupełnianie, ręczników, mydła</u>	<u>W miarę zużycia</u>			
	<u>mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków</u>	<u>1</u>			<u>środa</u>
	<u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u>		<u>2</u>		<u>Kwiecień, październik</u>
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zamiatanie	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Poniedziałek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			Piątek
	<b>pranie tapicerki meblowej</b>			2	<b>Czerwiec, grudzień</b>
	<b>pranie wykładzin</b>			2	<b>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</b>
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wyносzenie śmieci	2			Środa, piątek
odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek	





	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
	mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych


## 6. Obiekt przy ul. Wyszyńskiego 30

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi</u></b>	1			<b><u>Wtorek</u></b>
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków, pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
	mycie drzwi wewnętrznych i framug oraz drzwi wejściowych do budynku z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	utrzymanie w czystości wind (1 szt.) w tym m.in. podłóg, ścian, luster, poręczy i drzwi	2			Środa, piątek

*ful pm* *Wtorek* *Środa*

	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b>2</b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie szklanych elementów elewacji z zastosowaniem odpowiednich środków			3	Nie później niż do 15 marca, 15 czerwca i 15 października
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		1		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antibakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyтым stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wnoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC	w miarę zużycia			
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych		1		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
		<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b>2</b>

	mycie glazury na mokro zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			Piątek
<b>Pomieszczenia społeczne</b>	<b><u>mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyń i czajników i innych</u></b>	<b><u>1</u></b>			<b><u>Piątek</u></b>
	<u>mycie zlewozmywaków</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników</u>	<u>1</u>			<u>poniedziałek</u>
	<u>opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy wtorek miesiąca</u>
	<u>przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie</u>	<u>1</u>			<u>piątek</u>
	<u>odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy poniedziałek miesiąca</u>
	<u>utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należytym stanie higienicznym i technicznym</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>uzupełnianie, ręczników, mydła</u>				<u>W miarę zużycia</u>

Pal  
  
 Sobch

	<b><u>mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>	<b><u>1</u></b>			<b><u>środa</u></b>
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>		<b><u>2</u></b>		<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twarde, zamiatanie	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Wtorek, piątek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			Piątek
	<b><u>pranie tapicerki meblowej</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Czerwiec, grudzień</u></b>
	<b><u>pranie wykładzin</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
	mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b><u>2</u></b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

	zamiatanie		2		Drugi i ostatni wtorek miesiąca
Garaż podziemny	mechaniczne mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków			6	Pierwszy czwartek listopada, stycznia, marca, maja, lipca, września
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków		2		Drugi i ostatni wtorek miesiąca

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych

## 7. Obiekt przy ul. Kuśnierskiej 12b

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpoślizgowymi i nabłyszczającymi</u></b>	1			<b><u>Wtorek</u></b>
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków, pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
	mycie drzwi wewnętrznych i framug oraz drzwi wejściowych do budynku z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			

	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		1		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyтым stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC	w miarę zużycia			
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych		1		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			Piątek
	<b><u>Pomieszczenia socialne</u></b>	<b><u>mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyń i czajników i innych.</u></b>	<b><u>1</u></b>		

Saf  
  
 Sobota

	<u>mycie zlewozmywaków</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników</u>	<u>1</u>			<u>poniedziałek</u>
	<u>opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy wtorek miesiąca</u>
	<u>przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie</u>	<u>1</u>			<u>piątek</u>
	<u>odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy poniedziałek miesiąca</u>
	<u>utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należytym stanie higienicznym i technicznym</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>uzupełnianie, ręczników, mydła</u>	<u>W miarę zużycia</u>			
	<u>mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków</u>	<u>1</u>			<u>środa</u>
	<u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u>		<u>2</u>		<u>Kwiecień, październik</u>
Pokoje biurowe i inne	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twardej, zmiatanie	<u>2</u>			Wtorek, piątek

pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Wtorek, piątek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			Piątek
	<b><u>pranie tapicerki meblowej</u></b>			<u>2</u>	<b><u>Czerwiec, grudzień</u></b>
	<b><u>pranie wykładzin</u></b>			<u>2</u>	<b><u>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek
	mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
	czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
	mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<u>2</u>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych

CPV: 90919200-4 – usługi sprzątania biur.



## Zadanie nr 2

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest utrzymanie czystości, Wykonawca zobowiązany jest podejmować następujące zadania:

- 1) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach w obiekcie przy **Alei Monte Cassino 2 w Koszalinie** o powierzchni 739,12 m<sup>2</sup> (powierzchnia uwzględnia 108,15 m<sup>2</sup> piwnicy).
- 2) Niezwłoczne zgłaszanie w formie informacji elektronicznej email, Zamawiającemu wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątnięciu i ich zabezpieczenie oraz wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości,
- 3) Dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, worki na śmieci, środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostki żelowe (krążki) do WC
- 4) Stosowanie środków czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników i dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom sprzątniętych obiektów
- 5) Dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wymagane są karty charakterystyki, muszą posiadać przedmiotowe karty oraz charakterystykę techniczną oferowanych środków higienicznych i czyszczących wymaganych przez Zamawiającego.

Podstawowe artykuły wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą spełniać poniższe kryteria:

- a) papier toaletowy – minimum 2- warstwowy, wykonany w 100 % z celulozy, biały, gofrowany, dzielony, miękki, w rolkach dostosowanych do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego, średnica roli około 19 cm,
- b) mydło w płynie – o właściwościach nawilżających oraz o przyjemnym zapachu np. kwiatowym, pH neutralne dla skóry
- c) ręczniki papierowe – 1-warstwowe lub 2- warstwowe, wykonane w 100 % z celulozy, o niskim stopniu pylności, miękkie, składane w z-z, dostosowane do podajników znajdujących się w obiektach Zamawiającego,
- d) preparat czyszczący do mycia sanitariatów – łagodny dla powierzchni (nie rysuje), pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny, osady z mydła, rdze brud i inne zanieczyszczenia z umywalk, armatury, pisuarów, sedesów, płytek
- e) płyn do czyszczenia WC – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia i wybiela już istniejący.
- f) Wkłady do odświeżaczy powietrza (dozowników) o przyjemnym zapachu,
- g) eliminator przykrych zapachów, preparat zwalczający przykre zapachy
- h) preparat kwasowy antybakteryjny do czyszczenia posadzek i powierzchni w toaletach,
- i) kostki lub krążki antybakteryjne do sedesów i kostki lub krążki lub wkładki antybakteryjne do pisuarów
- j) preparat do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, zawierający silikon o przyjemnym zapachu
- k) płyn do szyb – usuwa tłuszcz i brud, czyści do połysku bez smug, posiada świeży zapach,
- l) środek w aerozolu do czyszczenia mebli drewnianych, w okleinie drewnianej i drewnopodobnej,
- m) płyn do mycia podłóg – nie pozostawia smug i zacieków, wydajny, długotrwały zapach, posiadający właściwości antypoślizgowe oraz właściwości nablyszczające.
- n) środki do czyszczenia sprzętu komputerowego i biurowego,
- o) środki do czyszczenia i dezynfekcji aparatów telefonicznych,

Szczegółowe dane techniczne proponowanych produktów wraz z nazwami produktów stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz stanowi jej integralną część.



Handwritten signature and initials, possibly 'Sobala', at the bottom left of the page.

- 6) Utrzymywanie w czystości oraz wymiany ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątnia (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia oraz nie mogą nieprzyjemnie pachnieć).
  - 7) Przestrzeganie zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
  - 8) Zapewnienie maszyn oraz narzędzi do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie bhp.  
Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowanie sprzętu i środków chemicznych w poszczególnych obiektach do bieżącego utrzymywania czystości.
  - 9) Czynności związane z utrzymaniem czystości wykonywane będą poza godzinami pracy Zamawiającego w sposób i w terminach określonych w *Zakresie czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach*. Godziny pracy wszystkich obiektów Urzędu Marszałkowskiego: od poniedziałku do piątku 7.30 ÷ 15.30.
  - 10) O zmianie czasu pracy Zamawiającego (np. dni wolne od pracy, zmiana godzin pracy) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 1-dniowym wyprzedzeniem.
  - 11) Wykonawca może wykonywać czynności sprzątnia w każdym z obiektów Zamawiającego, co do zasady od 16.00 przez czas niezbędny do zakończenia prac.
  - 12) Przegląd stanu ilości środków higienicznych w godzinach 10.00 – 13.00 w obiekcie Zamawiającego i ich uzupełnienie w razie ich braku oraz w razie konieczności doraźne przywrócenie porządku.
  - 13) Sprzątnie po ewentualnych awariach oraz robotach konserwacyjnych i remontowych.
  - 14) W przypadku konieczności sprzątnia po usunięciu awarii w którymkolwiek z obiektów, Zamawiający o takiej konieczności poinformuje Wykonawcę telefonicznie. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do podjęcia czynności sprzątnia w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od przekazania informacji.
  - 15) Prowadzenie dyżuru polegającego na reagowaniu na pilne zgłoszenia z obiektów Zamawiającego (np. konieczność usunięcia błota, śniegu, usunięcia plam z wykładzin itp.).
2. Wykonawca nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, z wyjątkiem tych przypadków, w których przedmiotem jest wykonanie prac, wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu, w szczególności prac polegających na myciu okien, wymagających użycia podnośników do prac na wysokościach lub mycia wnętrza szybów wind. W takich przypadku Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym zleceniu wykonania prac podwykonawcy.
3. Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następujące wartości: – 412,97 m<sup>2</sup> wykładziny dywanowej,
  4. Do wyceny należy przyjąć następującą powierzchnię okien (obmiar okien podany jest jednostronnie): 125,75 m<sup>2</sup>.
  5. Ilość worków na śmieci, papieru toaletowego, ręczników i mydła z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca winien oszacować na podstawie liczby zatrudnionych pracowników. Zatrudnienie: 20 osób.
  6. Każdy pracownik Wykonawcy przydzielony do pracy w poszczególnych obiektach Zamawiającego ma obowiązek pobierania wyłącznie tych kluczy do pomieszczeń, w których będzie wykonywał czynności sprzątnia i za które będzie odpowiedzialny.  
Pobranie klucza zostanie za każdym razem potwierdzone wpisem do książki pobierania kluczy znajdującej się na każdej portierni w obiektach Zamawiającego. Pracownik pobierający klucz ma obowiązek czytelnego podpisania się (imię i nazwisko).
  7. Wykonawca ma obowiązek dokonywania co najmniej raz w tygodniu przeprowadzenia kontroli jakości i sposobu wykonywania usług sprzątnia w obiektach Zamawiającego. Kontrola zostanie potwierdzona wpisem do książki pobierania kluczy znajdującej się na każdej portierni w obiektach Zamawiającego.
  8. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do realizacji zadania, przy czym liczba pracowników nie może być mniejsza niż 2.
  9. Minimalny zakres wszystkich czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiektach Urzędu jakie zobowiązany jest wykonywać Wykonawca znajduje się poniżej.

raf  
hu  
sobch

## Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości:

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania			Terminy wykonywania czynności(*)
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie	
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków oraz konserwacja atestowanymi środkami przeciwpółślizgowymi i nabłyszczającymi</u></b>	1			<b><u>Wtorek</u></b>
	<b><u>zamiatanie podłóg i mycie na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków, pastowanie i polerowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i specjalistycznego sprzętu oraz</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
	wycieranie na mokro balustrad, tralek i poręczy	1			Poniedziałek
	odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, tablic informacyjnych, skrzynek hydrantowych, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników,	1			Poniedziałek
Korytarze, klatki schodowe, windy, itp.	mycie drzwi wewnętrznych i framug oraz drzwi wejściowych do budynku z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	mycie drzwi przeszklonych (m.in. usuwanie śladów palców z szyb z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek dokumentów, zmiana worków foliowych i wyносzenie śmieci	2			Środa, piątek
	usuwanie pajęczyn, zabrudzeń z mebli	w miarę potrzeb			
	odkurzanie i mycie mebli i wyposażenia (ksero, donice, tablice, kosze na śmieci itp.)	1			Czwartek
	podlewanie i przecieranie roślinności	w miarę potrzeb			
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)		1		Pierwszy wtorek miesiąca
Pomieszczenia sanitarne	zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi urządzeń sanitarnych tj. misek WC, pisuarów, umywalek, bidetów, zlewów	5			Codziennie od poniedziałku do piątku

	utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyłym stanie higienicznym i technicznym	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników	1			Poniedziałek
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek z zastosowaniem odpowiednich środków	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	odkurzanie i mycie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła oraz środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach WC oraz pisuarach typu kostka żelowa (krążek) WC	w miarę zużycia			
	odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych		1		Pierwszy poniedziałek miesiąca
	zalewanie kratki ściekowych środkami dezynfekcyjnymi	5			Codziennie od poniedziałku do piątku
	mycie drzwi z zastosowaniem odpowiednich środków	1			środa
	<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			2	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>
	mycie glazury na mokro zastosowaniem środków dezynfekcyjnych oraz ścianek działowych	1			piątek
<b><u>Pomieszczenia socjalne</u></b>	<b><u>mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza), zmywarek do naczyń i czajników, zlewozmywaków i innych.</u></b>	1			<b><u>Piątek</u></b>
	<b><u>zamiatanie i mycie podłóg na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>odkurzanie i mycie parapetów i grzejników, gniazd i włączników</u></b>	1			<b><u>poniedziałek</u></b>
	<b><u>opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci</u></b>	5			<b><u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u></b>
	<b><u>przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych (sufitowe)</u></b>		1		<b><u>Pierwszy wtorek miesiąca</u></b>

bal  
  
 sdb

	<u>przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie</u>	<u>1</u>			<u>piątek</u>
	<u>odkurzanie i przecieranie urządzeń wentylacyjnych i kratki wentylacyjnych</u>		<u>1</u>		<u>Pierwszy poniedziałek miesiąca</u>
	<u>utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należytym stanie higienicznym i technicznym</u>	<u>5</u>			<u>Codziennie od poniedziałku do piątku</u>
	<u>uzupełnianie, ręczników, mydła</u>	<u>W miarę zużycia</u>			
	<u>mycie drzwi, framug z zastosowaniem odpowiednich środków</u>	<u>1</u>			<u>środa</u>
	<u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u>		<u>2</u>		<u>Kwiecień, październik</u>
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia np. sale konferencyjne, piwnice	odkurzanie wykładzin dywanowych, podłogi twarde, zamiatanie	2			Wtorek, piątek
	przecieranie mebli biurowych (szaf, regałów) z zastosowaniem środków chemicznych przeznaczonych do konserwacji mebli nie pozostawiających smug	1			Wtorek, piątek
	odkurzanie i czyszczenie biurek i stołów okolicznościowych przy wykorzystaniu odpowiednich środków	2			Wtorek, piątek
	przecieranie na wilgotno opraw oświetleniowych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	odkurzanie mebli tapicerowanych		1		Pierwszy wtorek miesiąca
	usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych	W miarę potrzeb, jednak nie później niż w dniu następnym po zgłoszeniu			
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków i polerowanie	1			
	<u>pranie tapicerki meblowej</u>			<u>2</u>	<u>Czerwiec, grudzień</u>
	<u>pranie wykładzin</u>			<u>2</u>	<u>Kwiecień – maj oraz wrzesień - październik</u>

opróżnianie pojemników na śmieci, niszczenie dokumentów, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	2			Środa, piątek
odkurzanie i mycie parapetów, grzejników, listew przypodłogowych, gniazd wtykowych, włączników, wyposażenia biurowego	1			Poniedziałek
mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych specjalnym środkiem dezynfekującym przeznaczonym do tego celu	1			Piątek
czyszczenie obudów sprzętu elektronicznego (monitory, komputery, drukarki, skanery itp.) czyszczenie ekranów monitorów z zastosowaniem odpowiednich środków i przy przestrzeganiu odpowiednich procedur	1			Poniedziałek
mycie drzwi, framug, lamp biurowych z zastosowaniem odpowiednich środków	1			Środa
<b><u>mycie okien z zastosowaniem odpowiednich środków</u></b>			<b>2</b>	<b><u>Kwiecień, październik</u></b>

(\*) terminy wykonywania czynności mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego m.in. z powodu następujących przypadków: braku dostępności specjalistycznego sprzętu, warunków atmosferycznych

CPV: 90919200-4 – usługi sprzątania biur.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

*Przemysław Włosek*  
 Przemysław Włosek  
 Sekretarz Województwa  
 Dyrektor Generalny Urzędu

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Organizacji

i Rozwoju Zasobów Ludzkich

*Bartłomiej Kardas*

*Wojciech Nowakowski*

*Henryka Staniszweska*

*Sobich*

DIKROWNIK

biura ds. realizacji zamówień publicznych

i obsługi gospodarczej

*Henryka Staniszweska*

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Administracyjnego

*Henryka Staniszweska*