

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Społeczeństwa Informatycznego i Informatyki
ul. Wyszyńskiego 30, Łącznik 1
70–203 Szczecin
Tel.: 91 44 11 420
Fax: 91 44 11 425
adres e-mail: informatyk@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Szczecin, dnia 7 kwietnia 2020 r.

Znak sprawy: WSII-II.272.2.2020

Dotyczy: Zapytania ofertowego na „**Dostawę bazodanowego oprogramowania serwerowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA WYKONAWCY

Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawcy dotyczące treści ww. Zapytania ofertowego

Pytanie nr 2:

UWAGA: Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę 66 450,04 zł brutto. Wobec wahań kursów walut, a w szczególności euro na dzień dzisiejszy koszt zakupu oprogramowania bez marży Oferenta przewyższa Państwa kwotę jaką zamierzacie przeznaczyć o ponad 1 500 zł brutto, a gdzie jeszcze marża.

Czy Zamawiający ma to na uwadze i planuje zwiększenie środków na zakup oprogramowania?

Odpowiedź na Pytanie nr 2:

Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego (rozdział IV ZO), „*Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę **66 450,04 zł brutto***”. Zamawiający nie zmienia tej kwoty. Ewentualną decyzję w zakresie zwiększenia ww. kwoty, Zamawiający – w razie zaistnienia takiej potrzeby – podejmie po upływie terminu składania ofert, po zapoznaniu się cenami zaoferowanymi przez wszystkich Wykonawców.

Pytanie nr 3:

Napisaliście także Państwo: termin realizacji zamówienia / umowy: do 21 dni od dnia zawarcia umowy. W tym czasie kurs może się zwiększyć lub zmniejszyć – nikt tego nie wie przy obecnej sytuacji jaka panuje, czy nie lepiej wprowadzić zapis termin realizacji max. np. 3 dni?

Odpowiedź na Pytanie nr 3:

Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego (rozdział IV ZO), „*Termin realizacji zamówienia/umowy: do 21 dni od dnia zawarcia umowy*”. Zamawiający nie zmienia tego terminu. Wskazany termin jest terminem maksymalnym. Wykonawca może zrealizować zamówienie / umowę w terminie krótszym (np. 10 dni od dnia zawarcia umowy).

Zamawiający pozostawia treść Zapytania ofertowego (ZO) bez zmian.

Powyższe odpowiedzi stają się częścią Zapytania ofertowego (ZO) wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi podczas sporządzania ofert.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia terminu składania ofert.

Oferty należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: informatyk@wzp.pl w terminie do dnia **15 kwietnia 2020 r.**

*Tomasz Komorowski
Dyrektor
Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki
/podpisano elektronicznie/*

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na adres e-mail: informatyk@wzp.pl