



Szczecin, dnia 8.. czerwca 2015 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.12.2015.KW

Adres do korespondencji:
Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343
70-421 Szczecin
Tel.: 91 44 67 170 (120)
Fax: 91 44 67 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetarqi.wzp.pl

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro na „Świadczenie usług prawniczych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2015-2019”.

Odpowiedź na pytanie Wykonawców

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dalej ustawa PZP, Zamawiający odpowiada na pytanie:

Pytanie nr 1:

Zamawiający w pkt. 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia dla części II zawarł następujące postanowienie dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia:

„Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Zamawiającego przez Wykonawcę maksymalnie do 2 550 godzin usług doradztwa prawnego w terminach określonych przez Zamawiającego, tzn. od 01 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2019 r., w zakresie prawa zamówień publicznych, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego WWRPO (2000 godzin) i Wydział Zarządzania Strategicznego WZS (550 godzin), w obszarze realizacji RPO WZ.”

Uprzejmie proszę o informację czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył pomoc prawną w siedzibie Zamawiającego, czy też Zamawiający dopuszcza, aby w tym okresie od 01 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2019 r. osoby dedykowane do realizacji zamówienia pozostawały do Państwa dyspozycji i świadczyły pomoc prawną, np.: w siedzibie Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Odpowiedź nr 1:

W zakresie dotyczącym realizacji części II przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca świadczył pomoc prawną w siedzibie Zamawiającego i dopuszcza wykonywanie obsługi prawnej w siedzibie Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, poza czynnościami, które ze względu na swój charakter, wymagają obecności w siedzibie Zamawiającego lub innych lokalizacjach tj.:

- 1) prowadzenie szkoleń i uczestnictwo w konferencjach z zakresu prawa zamówień publicznych organizowanych przez Zamawiającego,
- 2) udzielanie wyjaśnień i konsultacji oraz sporządzanie ekspertyz z zakresu polskiego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych (o ile będzie taka konieczność, w trakcie spotkań z beneficjentami w siedzibie Zamawiającego),

- 3) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, urzędami oraz wszelkimi instytucjami w sprawach dotyczących stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sporach z beneficjentami dotyczącymi nieprawidłowości przy stosowaniu ustawy PZP.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie zmienia termin składania i otwarcia ofert. Oferty należy składać w terminie do dnia **10 czerwca 2015 r. do godziny 12.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (tj. **10 czerwca 2015 r.**) o **godzinie 13.00** w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Przemysław Włosek
Sekretarz Województwa
Dyrektor Generalny Urzędu.....
Kierownik Zamawiającego

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu2015 r. o godz.

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy