



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO
NA PRZEPROWADZENIE
KAMPANII PROMOCYJNO – INFORMACYJNEJ
PROJEKTU ZAKUPU PASAŻERSKIEGO TABORU
KOLEJOWEGO DO OBSŁUGI POŁĄCZEŃ
MIĘDZYWOJEWÓDZKICH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
WOJEWÓDZTWA: LUBUSKIE I ZACHODNIOPOMORSKIE**



SZCZECIN 2014

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013; Priorytet VII: Transport przyjazny środowisku; Działanie 7.1 Rozwój transportu kolejowego.

Spis Treści

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Rozdział VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Wzór umowy.

Rozdział XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

Rozdział XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Wykaz załączników do SIWZ.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1. Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
Tel.: 0 914 467 194 (120)
Fax: 0 914 467 185
NIP: 851-28-71-498
REGON: 811-68-38-76
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

2. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-424 Zielona Góra
strona internetowa urzędu: www.lubuskie.pl
e-mail: kancelaria.ogolna@lubuskie.pl
tel.: 0 68 45 65 200
fax: 0 68 45 65 296

Postępowanie jest prowadzone przez podmiot wskazany w pkt I.1. działający na podstawie porozumienia zawartego w oparciu o art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, art. 39 oraz nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej Projektu zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie szczegółowo opisanej w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Na realizację zamówienia zarezerwowano kwotę w wysokości 221 400,00 zł brutto.
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013
Priorytet VII — Transport przyjazny środowisku
Działanie 7.1 — Tabor kolejowy dla regionalnych pasażerskich przewozów kolejowych
Numer projektu: POLiŚ 7.1-48
Nazwa projektu: Zakup pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie.

4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW
72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW
92111210-7 Produkcja filmów reklamowych
22462000-6 – Materiały reklamowe
- IV. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- V. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.**
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
- VII. **Termin wykonania zamówienia.**
1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2015 r.
Termin realizacji poszczególnych działań został szczegółowo opisany w załączniku nr 2 do SIWZ.
- VIII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
1. **W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy PZP:**
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).
2) posiadają wiedzę i doświadczenie: tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie co najmniej dwie kampanie promocyjno-informacyjne projektów, wydarzeń lub produktów (składające się m.in. z przygotowania kreacji, produkcji spotów radiowych i telewizyjnych, planowania i zakupu mediów) o wartości minimum 150.000,00 PLN brutto każda.
3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca może odwołać się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. **W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.**
4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) należy przedstawić informację o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych usług” - załącznik nr 7 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

6. Do oferty załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia¹, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym
14. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**

— Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem (nr. 91 44 67 185) lub elektronicznie (zamowienia.publiczne@wzp.pl).

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.

4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

- w zakresie proceduralnym:

Katarzyna Witkowska ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 170,

- w zakresie merytorycznym:

Andrzej Rosa: pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, tel.: 91 44 19 161

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.20.2014.KW, „Wadium w przetargu na przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej Projektu zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie”.
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, pok. nr 343, 70 – 421 Szczecin z następującym dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej Projektu zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie^{oo} i Zachodniopomorskie” oraz „Nie otwierać przed dniem 21.04.2014 2014 r., godz. 12.00”. (nr postępowania WOI RZL-II.272.20.2014.KW).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

12. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 21 lipca 2014 r. do godziny 12⁰⁰ w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (21 lipca 2014 r.) o godzinie 13⁰⁰ w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** (wraz z załącznikami do tego formularza).
3. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawca w ofercie przedstawi całkowity koszt realizacji zamówienia brutto.
4. Podana przez Wykonawcę łączna cena brutto oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,

- b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
6. Podstawa kalkulacji o jakiej mowa w pkt 5 zawiera pozycje, które muszą być uwzględnione w kalkulacji ceny. Nie zwalania to wykonawcy z obowiązku wkalkulowania w oferowane wynagrodzenie wszystkich innych czynników kosztotwórczych mieszczących się w zakresie zamówienia. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publicznoprawne, koszty osobowe, koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**
1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie jednego kryterium:
 - cena wykonania zamówienia, posiadającego wagę 100% (maks. ilość 100 punktów).
 Za oferowane przez Wykonawców ceny przyznane zostaną punkty według następującego wyliczenia:

$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$
--

gdzie:

- C_n najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
 C_{bo} cena brutto badanej oferty
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią § 7 umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. Wzór umowy:

Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ oraz we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia składanego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – załącznik nr 6.
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	Daniel Paszun	
Członek Komisji:	Anna Pazdan zdz. lekarskie
Członek Komisji:	Andrzej Rosa	
Członek Komisji:	Ewa Łabędzka-Wieczorek	
Członek Komisji:	Andrzej Klauza UM Woj. Lubuskiego
Sekretarz Komisji:	Katarzyna Witkowska	

Akceptuje:

Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Bartłomiej Kardas


Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

WICEMARSZAŁEK


Wojciech Drożdż

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Otawrd Geblewicz
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

NIP:.....

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej „Projekt zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie”.

my niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto zł (słownie:).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1)tel.....fax.....

2)tel.....fax.....

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,

2.,

3.,

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno i promocyjnej projektu pn. **Zakup pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie**, jego znaczenia dla społeczeństwa oraz udziału środków Unii Europejskiej w projekcie realizowanym w ramach Funduszu Spójności – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ).

Podmiotem odpowiedzialnym (beneficjentem) projektu indywidualnego współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 jest Województwo Zachodniopomorskie. W projekcie uczestniczy Województwo Lubuskie jako podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych.

Priorytet VII — Transport przyjazny środowisku

Działanie 7.1 — Rozwój transportu kolejowego

Nazwa projektu: **Zakup pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie**

Projekt, którego dotyczą działania informacyjno – promocyjne obejmuje dostawę 12 sztuk nowych elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt) dla Województwa Zachodniopomorskiego oraz 2 sztuki dla Województwa Lubuskiego. Pociągi będą jeździć w trzech relacjach:

- Poznań - Szczecin - Świnoujście;
- Szczecin - Słupsk;
- Poznań - Zielona Góra - Nowa Sól.

Tabor będzie przystosowany do potrzeb podróżnych o ograniczonej mobilności, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, dla których przewidziano specjalne toalety czy urządzenie umożliwiające wjazd z peronu do wnętrza pociągu. Wagony będą również wyposażone w informację audiowizualną w celu udogodnienia podróży osób niedosłyszących, osób niedowidzących lub słabo widzących oraz przystosowane do bezpiecznego przewozu większego bagażu. Ponadto pojazdy będą przystosowane pod względem bezpieczeństwa podróżnych (monitoring, przyciski alarmowe).

Projekt jest na etapie realizacji i trwają sukcesywne dostawy ezt. Harmonogram przewiduje zakończenie realizacji dostaw do 31 stycznia 2015r.

II. Cel kampanii

Wykonawca poprzez spójne i wzajemnie uzupełniające się narzędzia informacji i promocji zapewni upowszechnienie wiedzy i publicznej świadomości na temat projektu. Kampania przyczyni się do zapewnienia kompleksowej i rzetelnej informacji o nowym taborze, jego zaletach, na które składają się poprawa komfortu i bezpieczeństwa podróżowania oraz lepszej dostępności dla osób niepełnosprawnych. Celem działań informacyjnych i promocyjnych jest kształtowanie nowego wizerunku publicznego transportu zbiorowego w kolejowych przewozach pasażerskich realizowanych na terenie województw zachodniopomorskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i pomorskiego. Prowadzona kampania będzie również skoncentrowana na wskazaniu roli Unii Europejskiej w finansowaniu zakupu nowego taboru a także budowania świadomości społecznej dotyczącej istnienia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, jego dostępności, roli oraz potencjalnych korzyści, jakie oferuje.

III. Grupa docelowa

Działania promocyjne i informujące adresowane będą głównie do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego i lubuskiego. Dotarcie do jak najszerszego kręgu obecnych i potencjalnych klientów pasażerskich przewozów kolejowych realizowane będzie na drodze współpracy z mediami w zakresie przygotowania i publikacji informacyjnych artykułów sponsorowanych, produkcji i rozpowszechniania filmu promocyjnego, konferencyjnych spotkań informacyjnych, rozpowszechniania broszury informacyjno-promocyjnej, radiowych i telewizyjnych spotów reklamowych, zestawów promocyjnych z nadrukiem (gadżetów), utworzenia i utrzymania strony internetowej oraz umieszczenia tablic pamiątkowych.

IV. Podstawy formalno – prawne działań informacyjno – promocyjnych

Działania promocyjne będą prowadzone zgodnie z Art. 8 Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006, wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie promocji i informacji, zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIS.

Podstawy prawne promocji, zasady wizualizacji materiałów informacyjnych oraz wymagania dotyczące znaków graficznych zawarte są w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” i dostępne są na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>

V. Termin realizacji

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zadania w pełnym zakresie do dnia 31.03.2015r.

VI. Narzędzia kampanii

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących działań cząstkowych:

A. Publikacje, konferencje prasowe, reklama zewnętrzna.

A.1. Opracowanie i publikacja w regionalnych mediach drukowanych informacji prasowych promujących projekt, ze wskazaniem jego znaczenia dla społeczeństwa oraz udziału środków

Unii Europejskiej w projekcie realizowanym w ramach Funduszu Spójności – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. Przedmiotem publikacji będzie informacja oraz promocja projektu zakupu nowego taboru do obsługi publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Województwa Zachodniopomorskie i Lubuskie oraz wskazanie celów i korzyści projektu, w tym zwiększenie konkurencyjności sektora kolejowego poprzez polepszenie jakości usług w zakresie kolejowych przewozów pasażerskich na trasach województwa zachodniopomorskiego, lubuskiego wielkopolskiego i pomorskiego. W publikacjach należy zaakcentować przystosowanie nowego taboru do potrzeb podróżnych o ograniczonej mobilności, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, osób niedosłyszących, czy niedowidzących, dla których przewidziano specjalne udogodnienia, toalety, przyciski alarmowe i urządzenie umożliwiające wjazd z peronu do wnętrza pociągu.

Miejsce publikacji: wiodące w regionie dzienniki o średnim nakładzie jednorazowym² nie mniejszym niż 25 000 egzemplarzy na stronach redakcyjnych gazet w kolorze, na nieparzystych stronach prasy, nie dalszych niż 5 strona, dostępnych na terenie województw zachodniopomorskiego (dwa dzienniki) i lubuskiego (jeden dziennik) w formie artykułu sponsorowanego, w formacie nie mniejszym niż 129 mm (szerokość) x 169 mm (wysokość), ilość znaków nie mniejsza niż 1200 bez spacji (czcionka standard).

Ilość publikacji: 5 razy w okresie 01.10.2014r. – 31.03.2015r. w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na terenie województw zachodniopomorskiego (4) i lubuskiego (1).

Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do projektu publikacji a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić.

A.2. Organizacja na rzecz Zamawiającego konferencyjnych spotkań informacyjnych związanych z przekazywaniem do eksploatacji zakupionych elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt) oraz w związku z zakończeniem realizacji projektu.

- ilość – trzy spotkania: dwa w Szczecinie, jedno w Zielonej Górze,
- uczestnicy – po ok. 30 – 40 osób,
- w zakresie organizacji wynajęcie sali konferencyjnej wraz ze sprzętem technicznym, tj. ekranem i rzutnikiem multimedialnym i przygotowanie cateringu w kwocie 25,- zł netto/osobę. Menu będzie wymagało akceptacji Zamawiającego. Należy również uwzględnić organizację jednego promocyjnego przejazdu (ok. 1 godziny) nowymi ezt dla uczestników konferencyjnych spotkań informacyjnych na trasie Szczecin Główny – Szczecin Port Centralny – Szczecin Dziewoklicz – Szczecin Główny. W przypadku sprzyjających warunków pogodowych Zamawiający dopuszcza organizację spotkania informacyjnego w obrębie wskazanego dworca kolejowego lub innego miejsca postoju przekazywanych do eksploatacji elektrycznych zestawów trakcyjnych.

² wg Komunikatu Zarządu Związku Kontroli Dystrybucji Prasy o wysokości nakładów i dystrybucji tytułów kontrolowanych przez ZKDP w 2012 roku.

- przybliżone terminy realizacji: listopad 2014, grudzień 2014 – w związku przekazaniem taboru do eksploatacji oraz luty 2015 w związku z zakończeniem realizacji projektu.

A.3. Przeprowadzenie zewnętrznej reklamy projektu - OUTDOOR (citylight)

Projekt graficzny, wykonanie i ekspozycja na Citylight

Zasięg w miejscowościach: Szczecin, Koszalin, Słupsk, Stargard Szczeciński, Świnoujście, Poznań, Gorzów Wielkopolski, Zielona Góra.

Liczba citylightów: 28. (w tym 24 z logotypem Woj. Zachodniopomorskiego i 4 Woj. Lubuskiego).

Format: 1,20 x 1,80 (m), druk pełno kolorowy CMYK

Ekspozycja: minimum 30 dni w okresie od 01.10.2014r.

B. Materiały drukowane

B.1. Broszura informacyjno – promocyjna nakład: 14 000 egzemplarzy, format A5, 36 stron z okładką, papier o gramaturze min. 80 g/m² druk pełno kolorowy, dwustronny. Okładka papier kredowy matowy – gramatura min. 230 g/m². Oprawa zszywana.

Termin wykonania ok. 01.12.2014r.

12 000 egzemplarzy z logotypem i znakiem graficznym POLiŚ i beneficjenta (wg identyfikacji wizualnej województwa zachodniopomorskiego) z mapą sieci połączeń kolejowych i rozkładem jazdy pociągów na 2014/2015r. w woj. zachodniopomorskim;

2 000 egzemplarzy z logotypem i znakiem graficznym POLiŚ i podmiotu upoważnionego (wg identyfikacji wizualnej województwa lubuskiego) z mapą sieci połączeń kolejowych i rozkładem jazdy pociągów na 2014/2015r. woj. lubuskiego).

B.2. Torba Papierowa biała, uchwyt skręcany biały – 280 sztuk. Rozmiar (mm) 240 x 100 x 360 lub zbliżony. Nadruk kolorowy z jednej strony z logotypem i znakiem graficznym POLiŚ oraz beneficjenta i podmiotu upoważnionego (wg identyfikacji wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Lubuskiego); z drugiej strony adres strony internetowej projektu wym. w punkcie E oraz mapa sieci połączeń taborem zakupionym w ramach POLiŚ. Termin wykonania 01.10.2014r. Dla Woj. Zachodniopomorskiego – 240 sztuk, dla Woj. Lubuskiego – 40 sztuk.

Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do projektów materiałów drukowanych a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić.

C. Zestawy promocyjne z nadrukiem

C.1. Kartonowy model elektrycznego zespołu trakcyjnego do samodzielnego składania 1400 sztuk

Wykrój zoptymalizowany do powierzchni arkusza formatu A3 (rzeczywista długość pojazdu – 75 m). Nadruk jednostronny 4+0, karton 230 g/m², folia połysk jednostronnie z logotypem i znakiem graficznym POLiŚ oraz beneficjenta i podmiotu upoważnionego (wg identyfikacji wizualnej województwa zachodniopomorskiego i województwa lubuskiego). Poniżej adres

strony internetowej projektu uruchomionej wg p-ktu E. Ilość: dla Woj. Zachodniopomorskiego – 1200 sztuk, dla Woj. Lubuskiego – 200 sztuk.

C.2 Pamięć USB pendrive (typu wafer, key, focus, lub halo) w ilości 140 szt.

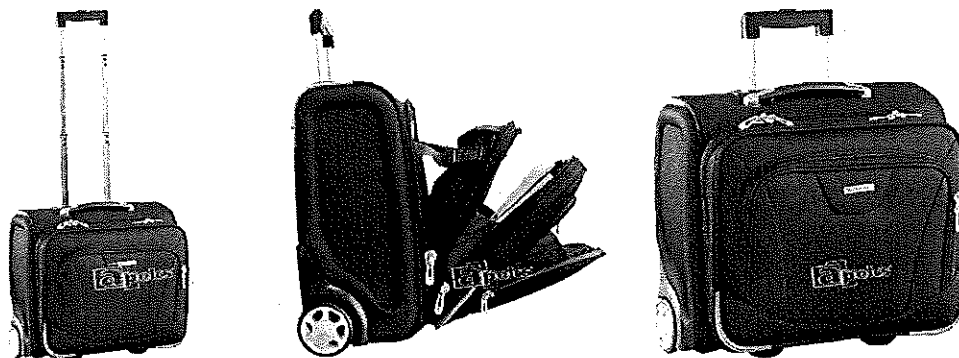
Charakterystyka: pamięć o pojemności 16 GB. Minimalna prędkość odczytu gwarantowana przez producenta: 15 MB/s; minimalna prędkość zapisu gwarantowana przez producenta 4 MB/s. Obudowa z metalu kolor srebrny lub złoty znakowanie techniką laserową logotypem i znakiem graficznym POLiŚ i Unii Europejskiej.

Ilość: 120 sztuk dla Woj. Zachodniopomorskiego i 20 sztuk dla Woj. Lubuskiego.

C.3. Walizka „pokładowa” w ilości 21 szt.

Opis: materiał – poliester; kolor – ciemny szary, grafitowy lub czarny; Wymiary: 36x46x22 cm (+/- 5%), z 3 przegrodami, w tym na laptopa, dokumenty i organizer, komory główne zamykane na zamek dwukierunkowy, uchwyt górny i teleskopowa wysuwalna rączka, kółka kauczukowe na łożyskach, usztywnione dno i ściany.

Przykład:



Nadruk: sitodruk. Treść nadruku: logotyp i znak graficzny POLiŚ oraz beneficjenta i podmiotu upoważnionego (wg identyfikacji wizualnej województwa zachodniopomorskiego i województwa lubuskiego) poniżej adres strony internetowej projektu uruchomionej wg p-ktu E; Ilość 18 sztuk Woj. Zachodniopomorskiego i 3 sztuk dla Woj. Lubuskiego.

C.4. Zestaw piśmienniczy: pióro i długopis w ilości 35 sztuk

Charakterystyka: zestaw z etui zapakowany w eleganckie pudełko prezentowe. Standard na poziomie Parker lub równorzędny oznakowanych na pudełku logotypem i znakiem graficznym POLiŚ oraz beneficjenta i podmiotu upoważnionego (wg identyfikacji wizualnej województwa zachodniopomorskiego i województwa lubuskiego).

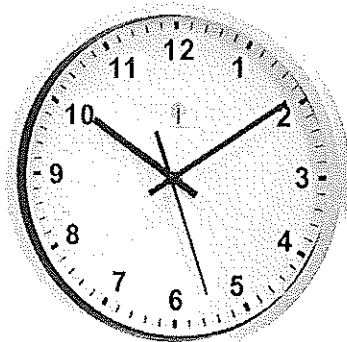
Ilość: dla Woj. Zachodniopomorskiego – 30 sztuk; dla Woj. Lubuskiego 5 sztuk.

C.5. Zegar ścienny w ilości 35 szt.

Charakterystyka: sterowany drogą radiową mechanizm kwarcowy, średnica 300 mm (+/- 50 mm), plastikowa obudowa, aluminiowa ramka, aluminiowe wskazówki, szklana szybka.

Nadruk na tarczy: logotyp i znak graficzny POLiŚ oraz beneficjenta i podmiotu upoważnionego (wg identyfikacji wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Lubuskiego).

Przykład:



Ilość – 30 sztuk dla Woj. Zachodniopomorskiego, – 5 sztuk dla Woj. Lubuskiego.

Dystrybucja zestawów promocyjnych.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i dystrybucję broszury informacyjno – promocyjnych i zestawów promocyjnych z nadrukiem (B1; B2; C1; C2) wśród uczestników konferencyjnych spotkań informacyjnych związanych z przekazywaniem do eksploatacji zakupionych elektrycznych zespołów trakcyjnych.

Dystrybucję zestawów promocyjnych z grupy (C3; C4 i C5) będą prowadzili bezpośrednio kierownicy i dyrektorzy komórek organizacyjnych beneficjenta i podmiotu upoważnionego kierując się zasadą najefektywniejszego promowania projektu.

Dystrybucja broszury informacyjnej będzie (B1) realizowana wśród pasażerów przez operatora przewozów regionalnych w województwie zachodniopomorskim i województwie lubuskim.

Dystrybucja kartonowego modelu elektrycznego zespołu trakcyjnego (C1) będzie organizowana przez operatora przewozów regionalnych wśród uczniów szkół podstawowych korzystających z przewozów grupowych w ramach wycieczek szkolnych.

Oczekiwany termin wykonania i dostawy zestawów promocyjnych z nadrukiem – 01.10.2014r.

Miejsce³ i forma dostarczenia (np. skompletowane zestawy) zostanie ustalona z wykonawcą na 14 dni przed dostawą.

Minimalny okres gwarancji jakości na dostarczone zestawy promocyjne (za wyjątkiem kartonowych modeli elektrycznych zespołów trakcyjnych do samodzielnego składania) dwa lata od daty zakupu wskazanego na fakturze lub rachunku.

D. Reklama w internecie

- Wraz z publikacją w formie drukowanej (pkt A) przez okres 7 dni po ukazaniu się każdej publikacji na stronach głównej dzienników regionalnych publikujących artykuły będzie umieszczona reklama projektu z odnośnikiem do strony internetowej opisanej w punkcie E.
- W okresie emisji spotów reklamowych i telewizyjnych na stronach nadawców spotów będzie

³ - Wydział Infrastruktury i Transportu UMWZ w Szczecinie, Plac Holdu Pruskiego 8;

- Departamentu Infrastruktury i Komunikacji UMWL w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7.

umieszczona reklama projektu z odnośnikiem do strony internetowej opisanej w punkcie E.

E. Uruchomienie strony internetowej projektu (zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie serwisu internetowego/ hosting serwera wraz z jego otrzymywaniem przez okres trwania umowy)

Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (*World Wide Web Consortium*). Serwis winien wykorzystywać system zarządzania treścią (CMS) umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać stronę wraz z systemem CMS poprzez zapewnienie 24 miesięcznego hostingu serwera.

Strona powinna zawierać narzędzie umożliwiające „wirtualny spacer” po elektrycznym zespole trakcyjnym wewnątrz pojazdu, wykonane w technologii flash, html5 lub javascript oraz narzędzia monitorowania aktywności użytkowników i generowania statystyk.

Rekomendowana struktura strony internetowej:

Strona główna

Zawartość

- Logotyp beneficjenta i podmiotu upoważnionego wg identyfikacji wizualnej województwa zachodniopomorskiego i województwa lubuskiego
- Aktualności
- Formularz newslettera
- Podstawowe dane o Projekcie
- Logotypy i znaki graficzne POIiŚ i Unii Europejskiej

Fundusze UE

Zawartość

- EFRR -Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
- NSS - Narodowa Strategia Spójności
- RPOWZ - Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego
- Projekt zakupu 14 ezt

Tabor

Zawartość

- Dane techniczno - eksploatacyjne
- Plan składu
- Opis kluczowych elementów składu
- Przystosowanie dla osób niepełnosprawnych

Galeria

Zawartość

- Zdjęcia zewnętrzne i wewnątrz pojazdu
- Wizualizacje
- Materiały promocyjne (audio i video)

Wirtualny spacer

Zawartość

- Wirtualny spacer po ezt wewnątrz pojazdu wykonany w technologii flash, html5
lub javascript
- Możliwość przemieszczenia się po składzie za pomocą interaktywnych punktów
lub mapy
- Funkcje obracania się o 360 stopni oraz przybliżania obrazu

Połączenia

Zawartość

- Mapa sieci połączeń kolejowych
- Wyszukiwarka połączeń kolejowych (rozkład jazdy)

Kontakt

Zawartość

- Informacje kontaktowe do beneficjenta i podmiotu upoważnionego

Media

Zawartość

- Media o Projekcie
- Kontakt dla mediów

Wykonawca zaproponuje domenę internetową dla serwisu i przeszkoli 4 wskazane przez Zamawiającego osoby w zakresie pełnej obsługi strony internetowej po upływie umowy na działania promocyjne i informacyjne projektu.

Oczekiwany termin przedstawienia projektu strony internetowej – 25.09.2014r. a jej uruchomienie 01.10.2014r.

Po okresie 24 miesięcznego hostingu serwera wykonawca prześle nieodpłatnie wszelkie prawa do strony i domeny, kody źródłowe, bazy danych i dokumentację techniczną strony pozwalające na jej umieszczenie na serwerach zamawiającego.

F. Materiały audiowizualne oraz zakup emisji

IV.1. Regionalne spoty reklamowe – przygotowanie materiałów promocyjnych oraz zakup emisji:

- Spot radiowy o długości min. 20 sekund, emitowany w stacjach radiowych obejmującej swoim zasięgiem obszar województw zachodniopomorskiego lub lubuskiego w czasie 7.00 - 10.00 oraz 15.00 - 17.00
Liczba emisji w okresie październik – listopad 2014r.
radio obejmujące zasięgiem woj. zachodniopomorskie - 180 emisji
radio obejmujące zasięgiem woj lubuskie - 30 emisji.
- Spot telewizyjny o długości min. 20 sekund, emitowany w regionalnych stacjach telewizyjnych obejmujących swoim zasięgiem obszar województw zachodniopomorskiego lub lubuskiego po godz. 17.00 przed lub po programach informacyjnych
Liczba emisji w okresie październik – listopad 2014r.:
telewizja obejmująca zasięgiem woj. zachodniopomorskie - 120 emisji
telewizja obejmująca zasięgiem woj. lubuskie - 20 emisji

Dokładny termin zakupu czasu antenowego nastąpi zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego media planem i harmonogramem kampanii.

IV.2. Produkcja filmu reklamowego

Film promocyjny z udziałem lektora i podkładu muzycznego (w dwóch wersjach dla woj. zachodniopomorskiego i woj. lubuskiego) o długości 1 – 1,5 min. w technologii zapisu umożliwiającej jego wykorzystanie w telewizji i internecie w wersji językowej polskiej i angielskiej. Film powinien przekazywać informacje o zaletach nowego taboru, na które składają się polepszenie wygody i bezpieczeństwa podróżowania oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Jego celem jest również kształtowanie nowego wizerunku publicznego transportu zbiorowego w kolejowych przewozach pasażerskich oraz zaakcentowanie roli Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w finansowaniu zakupu nowego taboru.

Oczekiwany termin przedstawienia projektu filmu do akceptacji 06.10.2014r. a przekazanie zamawiającemu w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej) 20.10.2014r.

G. Tablice Pamiątkowe w siedzibach urzędów marszałkowskich

Ilość - 2 sztuki (1szt. dla UMWZ i 1szt. dla UMWL)

Rozmiar: 1 m szeroka x 0,7 m wysoka

Miejsce montażu wskaże Zamawiający.

Wykonanie – zgodnie z następującymi wytycznymi i wzorem:

- odwołanie słowne do UE i Funduszu Spójności, logo beneficjenta
- zamieszczenie logo programu operacyjnego wraz z informacją o współfinansowaniu:
Projekt (wstawić tytuł projektu) współfinansowany przez UE ze środków Funduszu Spójności w ramach POIiŚ
- zamieszczenie flagi UE

Szczegółowe informacje nt wykonania tablic pamiątkowych znajdują się na stronie internetowej www.cupt.gov.pl w zakładce – informacja i promocja.

Tablice pamiątkowe – drukowana na pleksi.

Termin realizacji: obejmujący docelowe umieszczenie tablic w miejscach wskazanych przez Zamawiającego nie później niż 3 dni przed konferencją zamykającą projekt w lutym 2015r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekty tablic pamiątkowych na nośniku elektronicznym (CD/DVD) do akceptacji.

Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne pozwolenia do umieszczenia tablic pamiątkowych.

VII. Raport z kampanii

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed zakończeniu umowy, do sporządzenia dwóch egzemplarzy raportu końcowego z realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej w

formie opisu oraz dokumentacji w formie zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych, wycinków prasowych, wydruków internetowych itp.

Raport końcowy wyodrębni działania realizowane na rzecz beneficjenta (Województwa Zachodniopomorskiego) oraz podmiotu upoważnionego (Województwa Lubuskiego). Raport zostanie sporządzony w formie pisemnej i elektronicznej na płycie DVD.

Wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu strategię kampanii reklamowej Projektu zachowującą spójną linię kreatywną całej kampanii informacyjno - promocyjnej z zachowaniem zatwierdzonych szablonów poligraficznych i systemów wizualizacji województw. Wszystkie materiały przeznaczone do publikacji/emisji/dystrybucji/ekspozycji wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Materiały promocyjno - informacyjne muszą uwzględniać kolorystykę i logotypy Unii Europejskiej, Programu Infrastruktura i Środowisko oraz identyfikacji wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego i Województwa Lubuskiego. Zestawienie logotypów dostarczy Zamawiający.

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁴.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

**OŚWIADCZENIE
SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI
ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

na czas realizacji zamówienia obejmującego przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej „Projekt zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie”.

swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....
.....⁵

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)

⁵ Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał.



Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług
(Rozdział VIII pkt 1.2 SIWZ)⁶

Składając ofertę w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie kampanii promocyjnej „Projekt zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie” – znak: WOIRZL.II.272.20.2014.KW oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywaliśmy należycie następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

L.p.	Nazwa zadania (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość usługi brutto (Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zamawiającego Zleceniodawcy
1.				
2.				
...				

UWAGA!

Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia, (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia, (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁶ Zamawiający wymaga, by wykonawca legitymował się doświadczeniem i wiedzą, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził należycie co najmniej dwie kampanie promocyjno-informacyjne projektów, wydarzeń lub produktów (składające się m.in. z przygotowania kreacji, produkcji spotów radiowych i telewizyjnych, planowania i zakupu mediów) o wartości minimum 150.000,00 PLN brutto każda.

UMOWA Nr WIIT.II –/2014
(istotne postanowienia umowy)

Zawarta w dniu.....2014 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP: 851-28-71-498; REGON: 811683876

i

Województwem Lubuskim, ul. Podgórna 7; 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332; REGON: 970770089

w imieniu których działa:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP: 851-28-71-498; REGON: 811683876
reprezentowane przez Zarząd w osobach:

1.
2.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

.....(nazwa/firma)
z siedzibą w, wpisaną
do rejestru(rodzaj rejestru) prowadzonego przez
.....(oznaczenie sądu) pod numerem.....

NIP:, REGON

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej P.z.p. (oznaczenie postępowania:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie kampanii promocyjno - informacyjnej Projektu zakupu pasażerskiego taboru kolejowego do obsługi połączeń międzywojewódzkich organizowanych przez Województwa: Lubuskie i Zachodniopomorskie” Podmiotem odpowiedzialnym (beneficjentem) projektu jest Województwo Zachodniopomorskie. Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych jest Województwo Lubuskie. Projekt współfinansowany jest ze środków Funduszu Spójności UE (nr umowy POIS.07.01.00-052/13-00).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej Umowy (odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do Umowy).

3. W terminie 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia „Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności”, (załącznik nr 3 do umowy) który będzie podstawą do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. W terminie 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży opracowaną przez siebie strategię kampanii reklamowej, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 dla dalszego ich stosowania w toku wykonywania umowy wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania

Umowa zostaje zawarta na czas od jej podpisania do dnia 31.03.2015r.

§ 3

Obowiązki i Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości zadań wymienionych w § 1 niniejszej Umowy w terminie do dnia 31 marca 2015 r., z uwzględnieniem ustaleń dotyczących terminów wykonania działań cząstkowych i hostingu serwera strony internetowej Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, z należytą starannością, mając na uwadze w szczególności założenia kampanii promocyjnej projektów unijnych, zawarte w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” - dostępne na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>. Materiały promocyjno – informacyjne muszą uwzględniać kolorystykę i logotypy Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Województwa Zachodniopomorskiego, Województwa Lubuskiego oraz Unii Europejskiej (zestawienie logotypów dostarczy Zamawiający w terminie 7 dni po podpisaniu umowy).
3. Wykonawca niezależnie od innych postanowień umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) informowania Zamawiającego o planowanym terminie oraz programie konferencji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni. Do propozycji programu konferencji Wykonawca powinien załączyć wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do zajęcia stanowiska przez Zamawiającego,
 - 2) umieszczania znaków graficznych na wszystkich materiałach promocyjnych, zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych Instytucji Zarządzającej POIiŚ,
 - 3) zakupu czasu antenowego zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego media planem i harmonogramem kampanii,
 - 4) dostarczenia do siedziby Zamawiającego bezpłatnie po 5 sztuk wydawnictw prasowych (w ramach kampanii prasowej) dokumentujących ukazanie się stosownych artykułów prasowych,
 - 5) przekazania Zamawiającemu do akceptacji całości artykułów (treści, składu, edycji i grafiki) w terminie nie krótszym niż 10 dni roboczych przed ich publikacją,
 - 6) dokonywania modyfikacji i zmian w artykułach prasowych zgodnie z uwagami Zamawiającego,
 - 7) udokumentowania sposobu przeprowadzenia kampanii internetowej raportem ilości odsłon www oraz tzw. zrzutami z ekranu (*screenshot*),
 - 8) dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej wszystkich elementów zamówienia.
 - 9) sporządzenia w terminie 7 dni przed zakończeniu umowy dwóch egzemplarzy raportu końcowego z realizacji kampanii informacyjno – promocyjnej w formie opisu oraz dokumentacji zdjęciowej, nagrań radiowych i telewizyjnych, wycinków prasowych, wydruków internetowych. Raport zostanie sporządzony w formie pisemnej i elektronicznej na płycie DVD,

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia spełnią wymogi jakościowe sprecyzowane w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz będą odpowiadały obowiązującym wytycznym POliŚ, a także wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych.

§ 4

Koordinacja prac związanych z przedmiotem umowy

1. Do koordynowania prac stanowiących przedmiot umowy, po stronie Zamawiającego upoważniony jest Kierownik Biura Regionalnego Transportu Pasażerskiego – Daniel Paszun, tel. 091 44 19 181 e-mail: dpaszun@wzp.pl.
2. Wykonawcę reprezentuje:.....
tel....., e-mail:.....
3. Wszelkie kontakty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą wysyłane na następujące adresy:
- Ze strony Zamawiającego: Plac Hołdu Pruskiego 8; 70-550 Szczecin.
- Ze strony Wykonawcy:.....
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany ww. osób oraz adresów o których mowa w ust. 1 - 3 poprzez pisemne zgłoszenie tej zmiany drugiej stronie.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie netto PLN (słownie:),
oraz naliczony podatek VAT..... PLN (słownie:),
co stanowi łączną kwotę brutto PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach za wykonane etapy umowy, zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności” na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będą zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdania i protokoły zdawczo – odbiorcze. Protokoły zawierać będą informację o kwocie, na jaką należy wystawić fakturę dla poszczególnych Płatników, o których mowa w ust. 7. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 8 umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do akceptacji sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, określonych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności” oraz pisemnego zapewnienia, że są one wykonane zgodnie z umową. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi dotyczące sprawozdania, w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku uwag uznaje się, że sprawozdanie zostało przez Zamawiającego zaakceptowane. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub niewłaściwego wykonania działań określonych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca jest zobowiązany - po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego - do prawidłowego wykonania tych działań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem nie zatwierdzenia sprawozdania z podjętych działań.
5. Odbiór całego przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie, w terminie 3 dni roboczych od daty potwierdzenia wykonania ostatniego działania objętego umową, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony Protokół Odbioru Zadania.
6. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjno – informacyjnej.

7. Płatnikami faktur VAT, o których mowa w ust. 2 będą:
 - Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin; NIP: 851-28-71-498,
 - Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7; 65-057 Zielona Góra; NIP: 973-05-90-332,w częściach odpowiadających udziałowi finansowemu w projekcie.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje również 24 miesięczny hosting serwera strony internetowej Projektu, przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie na okres dwóch lat - licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego - gwarancji jakości funkcjonowania strony internetowej.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad świadczonych przez Wykonawcę usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczone od końca terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) niedotrzymania przez Wykonawcę terminów realizacji elementów zamówienia określonych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności” – w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu od Zamawiającego, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych”, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy tj. w wysokości, w formie
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą podpisania przez strony umowy Protokołu Odbioru Zadania bez zastrzeżeń, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieła powstałego

- w wyniku realizacji Zadania;
- 2) wystawiania lub publicznej prezentacji (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami;
 - 5) digitalizacji i zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - 6) rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu;
 - 7) nieodpłatnego wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
 3. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zadania bez zastrzeżeń, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory powstałe w ramach realizacji niniejszej Umowy zostały utrwalone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy praw autorskich i majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu utwory w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
- 2) Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, a w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy, lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji umowy (w formie pisemnej).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić - pod rygorem nieważności - w formie pisemnego aneksu, a dopuszczalne są jedynie w granicach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy i dotyczących m.in.: dostępu do zewnętrznej powierzchni reklamowej (outdoor), dostępu do mediów radiowych i telewizyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w

trakcie realizacji Umowy.

5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach — dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

Załączniki.

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności.
4. Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

„Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności”

Dokument stanowiący załącznik do umowy. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Kalkulacja będzie przeprowadzana tylko i wyłącznie przez Wykonawcę wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy

Lp.	Nazwa działania	Ilość sztuk/emisji	Termin zakończenia działania	Wartość netto (PLN)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (PLN)
A	Publikacje, konferencje prasowe, reklama zewnętrzna:					
	1. Publikacje prasowe - opracowanie i publikacja w regionalnych mediach drukowanych informacji prasowych/reklamy projektu	5 (w tym jedna w woj. lubuskim)				
	2. Konferencyjne spotkania informacyjne w związku z przekazywaniem do eksploatacji pojazdów szynowych oraz w związku z zakończeniem projektu	3 (w tym jedno w woj. lubuskim)				
	3. Reklama zewnętrzna (citylight)	28 (w tym 4 w woj. lubuskim)				
B	Wykonanie promocyjnych materiałów drukowanych:					
	1. Broszura informacyjno - promocyjna	14000 (w tym 2000 dla woj. lubuskiego)				
	2. Torba Papierowa biała	280 (w tym 40 dla woj. lubuskiego)				
C	Dostawa zestawów promocyjnych z nadrukiem:					
	1. Model kartonowy pojazdu	1400 (w tym 200 dla woj. lubuskiego)				
	2. Pamięć USB 16 GB	140 (w tym 20 dla woj. lubuskiego)				
	3. Walizka „pokładowa”	21 (w tym 3 dla woj. lubuskiego)				
	4. Zestaw piśmienniczy, pióro i długopis	35 (w tym 5 dla woj. lubuskiego)				

	5. Zegar ścienny	35 (w tym 5 dla woj. lubuskiego)			
D	Reklama w internecie				
	1. Przez okres 7 dni po ukazaniu się każdej publikacji na stronach głównej dzienników regionalnych publikujących artykuły będzie umieszczona reklama projektu z odnośnikiem do strony internetowej opisanej w punkcie E.	1			
	2. W okresie emisji spotów reklamowych i telewizyjnych na stronach nadawców spotów będzie umieszczona reklama projektu z odnośnikiem do strony internetowej opisanej w punkcie E	1			
E	Uruchomienie strony internetowej projektu:				
	4.1 Uruchomienie strony internetowej projektu - zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie serwisu internetowego, hosting serwera, gwarancja)	1			
F	Przygotowanie radiowych i telewizyjnych materiałów promocyjnych oraz zakup emisji:				
	1 Spot radiowy (produkcja + emisja)	210 (w tym 30 na ter. woj. lubuskiego)			
	2 Spot telewizyjny (produkcja + emisja)	140 (w tym 20 na ter. woj. lubuskiego)			
	3. Film promocyjny wersja 1 - 1,5 min.	1 (dwie wersje językowe)			
G	Tablice pamiątkowe w siedzibach Urzędów Marszałkowskich Województwa:				
	1. Zachodniopomorskiego	1			
	2. Lubuskiego	1			
	Razem wartość zamówienia brutto:⁷				

⁷ Kwota zgodna z kwotą wskazaną w ofercie Wykonawcy (formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ)