



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
221.000 EURO  
NA**

***WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN.  
„EWALUACJA MID-TERM DOTYCZĄCA POSTĘPU  
RZECZOWEGO RPO WZ 2014-2020 DLA POTRZEB  
PRZEGLĄDU ŚRÓDOKRESOWEGO, W TYM REALIZACJI  
ZAPISÓW RAM I REZERWY WYKONANIA”***



SZCZECIN 2018

*Handwritten signature*

## Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
- IIa OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
- IIIA. PODWYKONAWSTWO.
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.
- VIA. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.
- VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.
- IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).
- X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
- XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
- XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

Szczecin, dnia 9 sierpnia 2018 r.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.18.2018.DR

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 120

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Wyzwolenia 105 (pokój 305)

71-421 Szczecin

Tel.: 0 91 44 67 194

Fax: 0 91 44 67 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

Godziny pracy: 07<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

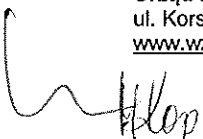
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 24aa oraz art. 39 i nast.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.1579 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

**UWAGA** – Zastosowanie art. 24aa ustawy PZP oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### Ila. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie**  
**ul. Korsarzy 34**  
**70-540 Szczecin**

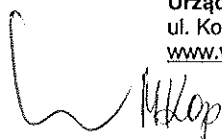
Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości *poniżej 221 000* euro na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Ewaluacja mid-term postępu rzeczowego RPO WZ 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania”, Znak sprawy: WOIRZL.II.272.18.2018.DR;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



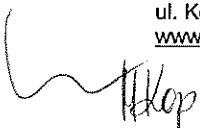
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „*Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WZ 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania*”.
2. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś Priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Decyzja zmieniająca nr 2 do decyzji o dofinansowanie projektu „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w roku 2018” (nr RPZP.10.01.00-32-0001/18-00).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 360.000,00 zł brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
73110000-6 usługi badawcze  
72316000-3 usługi analizy danych
7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zmianami) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### III.A. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome) zgodnie z zapisami Rozdz. VIII.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia:



**Badanie ewaluacyjne o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ zostanie wykonane (zrealizowane) w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2019 r. (zgodnie z § 2 ust. 4 Wzoru umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ).**

Wykonanie (realizacja) ww. badania ewaluacyjnego (zgodnie z § 2 ust. 5 ww. Wzoru umowy oraz pkt 5.3 SOPZ) będzie przebiegało w następujących etapach:

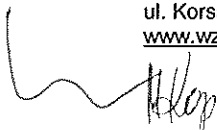
- a) etap I polegający na opracowaniu raportu metodologicznego. Elektroniczna wersja projektu raportu metodologicznego zawierającego wszystkie narzędzia badawcze zostanie przekazana w terminie określonym w harmonogramie. Ostateczna wersja raportu metodologicznego zostanie sporządzona w terminie określonym w harmonogramie i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Po podpisaniu protokołu odbioru zostanie również przekazany na 2 płytach CD;
  - b) etap II polegający na opracowaniu raportu cząstkowego. Elektroniczna wersja projektu raportu cząstkowego zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie określonym w harmonogramie. Ostateczna wersja raportu cząstkowego zostanie sporządzona w terminie określonym w harmonogramie i przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Po podpisaniu protokołu odbioru zostanie również przekazany na 2 płytach CD;
  - c) etap III polegający na dostarczeniu Opracowania zawierającego raport końcowy i prezentację multimedialną. Elektroniczna wersja projektu raportu końcowego zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie określonym w harmonogramie. Ostateczna wersja raportu końcowego zostanie sporządzona w terminie określonym w harmonogramie. Raport i prezentacja multimedialna zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Po podpisaniu protokołu odbioru raport zostanie również przekazany w wersji papierowej w 1 egzemplarzu oraz na 2 płytach CD;
  - d) etap IV polegający na wypracowaniu i uzgodnieniu rekomendacji. Elektroniczna wersja opisu wniosków i rekomendacji zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie określonym w harmonogramie. Ostateczna wersja opisu wniosków i rekomendacji zostanie sporządzona w terminie określonym w harmonogramie.
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostały uregulowane w Wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz SOPZ (Załącznik nr 7 do SIWZ).

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: **Nie dotyczy**
  - 2.2) sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Nie dotyczy**
  - 2.3) zdolności technicznej i zawodowej:

### **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:**

2.3.1) **Doświadczenie Wykonawcy - wykonał należycie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie **co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi** o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda\* polegające na przeprowadzeniu ewaluacji/ badania/ analizy/ ekspertyzy, w tym:



- co najmniej 1 (słownie: jedna) usługa, w ramach której oceniana była skuteczność interwencji programów współfinansowanych ze środków strukturalnych i/lub przeprowadzana była analiza społeczno-gospodarcza kraju i/lub regionu,
- co najmniej 1 (słownie: jedna) usługa dotyczyła ewaluacji bieżącej (on-going) lub ewaluacji śródkresowej (mid-term) lub ewaluacji końcowej (ex-post) programów współfinansowanych ze środków strukturalnych,
- co najmniej 1 (słownie: jedna) usługa, w ramach której oceniana była realizacja wskaźników programów współfinansowanych ze środków strukturalnych.

UWAGA: Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące pojedynczych projektów, audyty, prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.

\*. UWAGA: W przypadku, jeżeli wartość usługi została wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważność kwoty co najmniej 100 000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

2.3.2) **Potencjał kadrowy** - dysponuje **5 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi minimalne wymagane doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału zawodowego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

a) **kierownikiem zespołu, który posiada:**

- doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 (słownie: trzema) badaniami ewaluacyjnymi\* o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde;
- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych i/lub metod i technik analizy danych rozumiane jako udział w realizacji\*\* minimum 3 (słownie: trzech) badań ewaluacyjnych, w tym w co najmniej 2 (słownie: dwóch) dotyczących regionalnego programu operacyjnego\*\*\*

\*. Przez badanie ewaluacyjne Zamawiający rozumie badanie/ ewaluację/ ekspertyzę/ analizę.

\*\***. Przez udział w realizacji badań ewaluacyjnych** Zamawiający rozumie projektowanie narzędzi badawczych/analitycznych i/ lub zaangażowanie w merytoryczną część realizacji badania i/ lub opracowywanie raportów z badania.

\*\*\*. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał te same badania ewaluacyjne na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ppkt 2.3.2) lit. a) tiret pierwsze oraz na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ppkt 2.3.2) lit. a) tiret drugie jeżeli wykazywana osoba jednocześnie nimi kierowała i brała udział w ich realizacji.

**Funkcji kierownika zespołu, o której mowa w Rozdz. V pkt. 2.3.2 lit. a nie można łączyć z funkcjami określonymi w Rozdz. V pkt. 2.3.2 lit. b.**

b) **czterema osobami, z których każda jest autorem lub współautorem** raportu z badania ewaluacyjnego/ analizy/ ekspertyzy/ publikacji w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert oraz spełnia jeden z poniższych warunków, a łącznie spełniają wszystkie niżej wymienione warunki:

- ma/mają doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych narzędzi/ metod/ technik badawczych, tj. brała/brali udział\* w realizacji co najmniej 3 badań ewaluacyjnych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł każde.
- ma/mają doświadczenie w prognozowaniu i/lub szacowaniu wartości wskaźników dla 2 dokumentów programowych i/lub strategicznych dot. rozwoju społeczno-gospodarczego.
- ma/mają doświadczenie w analizie postępu rzeczowego dla co najmniej 2 dokumentów programowych współfinansowanych ze środków strukturalnych.
- ma/mają doświadczenie w tworzeniu narzędzi analitycznych i modeli ekonometrycznych służących do analiz procesów gospodarczych i/ lub prognoz średnio- i/ lub długoterminowych.

UWAGA: Nie będą brane pod uwagę: ewaluacje/ badania/ analizy/ ekspertyzy dotyczące pojedynczych projektów, audyty, prognozy oddziaływania na środowisko, badania marketingowe, programy Foresight.

\*. Przez udział w realizacji badań ewaluacyjnych Zamawiający rozumie projektowanie narzędzi badawczych/analizy i/ lub zaangażowanie w merytoryczną część realizacji badania i/ lub opracowywanie raportów z badania.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

**Ta sama osoba nie może być jednocześnie zaangażowana do pełnienia więcej niż jednej funkcji, o których mowa w Rozdz. V pkt. 2.3.2 lit. b.**

W celu zapewnienia bezstronności i obiektywności członków zespołu badawczego, Zamawiający zastrzega, że żaden z członków zespołu badawczego w okresie realizacji zamówienia nie może:

- 1) być członkiem Komitetu Monitorującego RPO WZ 2014-2020,
  - 2) być pracownikiem: Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucji Pośredniczącej RPO WZ, Instytucji Certyfikującej.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli:
- a) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową lub
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

## VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm);
  - 2) Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) Zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt. 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia



publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

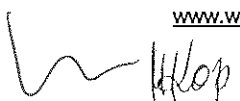
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdz. VI ust. 4 SIWZ.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI A. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A I 4 USTAWY PZP W PRZYPADKU, GDY ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIJDUJE.**

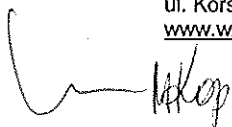
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz 4 ustawy PZP.

#### **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a. nie podlega wykluczeniu (na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP)
  - b. spełnia warunki udziału w postępowaniu (dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2.3.1 i 2.3.2 SIWZ)
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit b SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.
4. **UWAGA! Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.



6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V pkt. 2.3.1 SIWZ należy dołączyć **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, nazwy i przedmiotu, celu zadania, opisem prac wykonanych w ramach usługi, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V pkt. 2.3.2 SIWZ należy dołączyć **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, wraz z następującymi informacjami:
    - a) Informacja o osobie, wykazywanej na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale V ust. 2.3.2.SIWZ - Kierowniku zespołu badawczego, zawierająca następujące dane:
      - imię i nazwisko osoby skierowanej na stanowisko Kierownika zespołu;
      - podstawę dysponowania osobą skierowaną na stanowisko Kierownika zespołu;
      - nazwy wykonanych usług (w tym: tytuł wykonanego badania ewaluacyjnego stanowiącego przedmiot wykonanej usługi);
      - opis wykonanej usługi (w tym: określenie przedmiotu i celu badania ewaluacyjnego stanowiącego przedmiot wykonanej usługi oraz opis prac wykonanych w ramach usługi);
      - opis pełnionych funkcji w trakcie wykonanych usług (w tym: opis zakresu wykonywanych czynności);
      - wartość usługi brutto (w zł);
      - termin wykonania usługi z podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok);
      - nazwy zleceniodawców (podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi).
    - b) Informacja o osobach, wykazywanych na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w Rozdziale V pkt. 2.3.2 SIWZ, zawierająca następujące dane:
      - imię i nazwisko osoby skierowanej na stanowisko członka zespołu;
      - podstawę dysponowania osobą skierowaną na stanowisko członka zespołu;
      - nazwy wykonanych usług (w tym: tytuł wykonanego badania/ ewaluacji/ analizy/ ekspertyzy stanowiącego przedmiot wykonanej usługi);
      - opis wykonanej usługi (w tym: określenie przedmiotu i celu badania / ewaluacji/ analizy/ ekspertyzy stanowiącego przedmiot wykonanej usługi oraz opis prac wykonanych w ramach usługi);
      - opis pełnionych funkcji w trakcie wykonanych usług ( w tym: opis zakresu wykonywanych czynności);

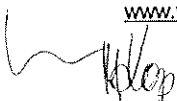


- wartość usługi brutto (w zł);
- termin wykonania usługi z podaniem okresu od (m-c/rok) do (m-c/rok);
- nazwy zleceniodawców (podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi).

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ:

- pkt. 1) - Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- pkt. 2) i pkt. 3) - Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit a SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 3 tiret pierwsze składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 9, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 3 tiret pierwsze zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 tiret pierwsze albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 tiret pierwsze, albo odpowiadających im dokumentów określonych w ust. 9 i 11 – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,



uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

#### VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ). Dla zobowiązania o którym mowa w poprzednim zdaniu wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te świadczą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VII ust. 8 pkt 3 SIWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy/nazwy podwykonawców.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika – **do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP** (tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdz. VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdz. V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VII ust. 8 pkt. 1 i 2 SIWZ, przy czym dokumenty składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ.

#### **X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

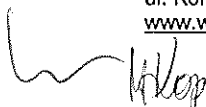
1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002



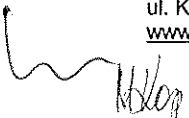
- r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w Rozdz. X ust 4-8 SIWZ.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w zakresie proceduralnym – Dominika Rykowska, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl),  
tel.: 91 44 67 194;  
Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin
  3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl), a faksem na nr 0 91 44 67 185.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
  6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  7. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa – złożony w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.
  9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  11. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  12. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w Rozdz. X ust. 8 i 9 SIWZ, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
  13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. **Oferta musi być zabezpieczona wadium.**
6. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
7. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany (zgodnie z pkt 5.2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia pn. „Wymagania oferty”) zawrzeć w swojej ofercie przede wszystkim:
    - koncepcję badawczą,
    - metodykę badania,
    - powiązanie pytań z celami szczegółowymi badania i kryteriami ewaluacyjnymi,
    - obszary ryzyka dla badania - wraz z propozycją sposobów ich ograniczenia (wpływających na poprawę rzetelności badania),
    - sposoby kontroli jakości, zbierania i analizy danych
    - sposoby zapewnienia bezpieczeństwa danych,
    - harmonogram realizacji badania.
  - 2) Ponadto, w ofercie muszą zostać zawarte wprost wszystkie elementy podlegające ocenie przez Zamawiającego. **Brak któregokolwiek z wymaganych elementów tj. wskazanych powyżej oraz elementów podlegających ocenie spowoduje odrzucenie oferty (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP) jako niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.**
  - 3) Oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdz. VII SIWZ;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
  - 5) **UWAGA!** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 6) Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium (gwarancja lub poręcznie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
  - 7) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 8 SIWZ – jeśli dotyczy.
  - 8) Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. VIII ust. 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dla zobowiązania wymaga się zachowania formy pisemnej (musi być złożone w oryginale).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,



właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym), w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w Rozdz. XI ust. 14 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305)**

**z następującym dopiskiem: Oferta w postępowaniu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn.  
„Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WZ 2014-2020 dla potrzeb  
przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania „Nie  
otwierać przed dniem .....24.08.2018 r., godz. 12:30.”.**

16. Wymagania określone w Rozdz. XI ust. 13 i 15 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności **przed upływem terminu składania ofert**. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a

opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

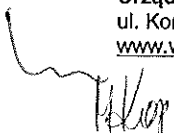
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być złożona na realizację całości zamówienia, tj. na realizację (wykonanie) całego przedmiotu zamówienia (umowy).
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując zakres usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.


1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2018.110.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO BP S.A.** nr rachunku **03 1020 4795 0000 9302 0130 2231**.
4. **UWAGA!** W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOIRZL-II.272.18.2018.DR**”, „wadium w przetargu na wykonanie badania ewaluacyjnego pn. *„Ewaluacja mid-term dotycząca postępu rzeczowego RPO WZ 2014-2020 dla potrzeb przeglądu śródkresowego, w tym realizacji zapisów ram i rezerwy wykonania”*”, itp.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XIII ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium **został załączony do oferty**;
  - 2) innej niż pieniądz – dokumenty potwierdzające wniesienie wadium **zostały załączone do oferty**.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zawierać w swojej treści informację o wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej poprzez wystawienie jej na wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czy też poprzez wskazanie, że przez wykonawcę należy rozumieć nie tylko wykonawcę oznaczonego, ale i wszystkich wykonawców, z którymi ten wykonawca zdecyduje się ostatecznie złożyć ofertę w oznaczonym postępowaniu, etc.) bądź w inny sposób wskazywać na zabezpieczenie oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie **odrzucona**.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane



- jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyzwolenia 105, 71 – 421 Szczecin (pokój 305) do dnia .....24.08... 2018 r., do godziny...12:00... i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 301, w dniu.....24.08...2018 r., o godzinie...12:30.....
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	20%
Metodyka badania:	80%

2. Sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\max} - C_o}{C_{\max} - C_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\% \text{ (waga)}$$

gdzie:

$C_{max}$  – najwyższa akceptowalna cena brutto<sup>1</sup>

$C_{min}$  – 70% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert<sup>2</sup>

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

<sup>1</sup> Uwaga!  $C_{max}$  jest kwotą jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i wynosi ona 360 000 złotych (kwota brutto). Oferta z ceną brutto przekraczającą tę kwotę zostanie odrzucona.

<sup>2</sup> Uwaga! W odniesieniu do oferty z ceną brutto poniżej  $C_{min}$  – Zamawiający (działając zgodnie z art. 90. ust. 1a pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu). Jeżeli Wykonawca udowodni, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, wówczas zaoferowana przez niego cena zostanie podstawiona do wzoru jako  $C_{min}$ .

**Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.**

Za kryterium „Metodyka badania” można otrzymać maksymalnie 80 punktów. W ocenie pod uwagę będą brane następujące podkryteria:

### **2.1. Koncepcja badania ewaluacyjnego – max 30 pkt.**

Oceniana będzie spójność koncepcji badania ze szczególnym uwzględnieniem przyjętej metodyki badawczej, tj. :

- zachowanie spójnego ciągu logicznego między celami badania a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem naukowo-badawczym,
- stopień, w jaki poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów ewaluacji, w tym logikę dopasowania przedstawionej koncepcji metodyki badawczej (uwzględniającej podstawową metodykę oraz jej rozszerzenie) do wskazanych pytań badawczych i celów ewaluacji mid - term.

### **2.2. Poprawność konstrukcji badania ewaluacyjnego zostanie oceniona następująco:**

a) Zamawiający przyzna 0 pkt, gdy:

- przedstawiona koncepcja badawcza nie jest spójna, tj. brakuje zachowania ciągu logicznego między celami badania a źródłami danych, metodami, technikami, narzędziami badawczymi, analizą i wnioskowaniem wraz z kontekstem naukowo-badawczym oraz stopnia w jakim poszczególne elementy badania łączą się ze sobą umożliwiając realizację celów ewaluacji, w tym logikę dopasowania przedstawionej koncepcji metodyki badawczej (uwzględniającej podstawową metodykę oraz jej rozszerzenie) do wskazanych pytań badawczych i celów ewaluacji mid – term,
- brakuje uzasadnienia dla przedstawionego kontekstu naukowo-badawczego lub przedstawione uzasadnienie jest zbyt ogólne, że na jego podstawie niemożliwa będzie ocena trafności i zasadności przedstawionego kontekstu naukowo-badawczego,
- wykonawca nie przedstawił opisu i/lub uzasadnienia dopasowania przyjętej metodyki badania (podstawowej i rozszerzonej) do poszczególnych modułów lub przedstawiony opis jest niejasny.

W ocenie Zamawiającego wskazane elementy są kluczowe dla realizacji celów badania, dlatego brak tylko jednego z wskazanych elementów nie zapewni realizacji celów badania oraz nie spełni wymagań Zamawiającego.

b) Koncepcja badania jest spójna, zachowuje ciąg logiczny między celami badania, źródłami danych, metodami i technikami badawczymi, analizą oraz wnioskowaniem; Koncepcja badania odnosi się do specyfiki województwa zachodniopomorskiego; Wykonawca poparł swoje założenia odwołując się do zrealizowanych badań naukowych, przedstawiając i uzasadniając kontekst naukowo-badawczy; stopień w jakim Wykonawca trafnie wskazał i uzasadnił w jaki sposób poszczególne metody badawcze i analityczne (minimum wskazane przez Zamawiającego oraz ewentualnie

Strona 20 z 27

dotatkowe) przyczynią się do realizacji celów badania i odpowiedzi na wskazane w SOPZ przez Zamawiającego pytania badawcze oraz na pytania badawcze zaproponowane przez Wykonawcę. Jednocześnie zaproponowana koncepcja badania jest wykonalna – do 30 pkt.

### **2.3. Trafność uszczegółowienia lub rozszerzenia koncepcji badawczej o dodatkowe pytania badawcze – max 4 pkt.**

Zamawiający oceni w jakim stopniu zaproponowane dodatkowe pytania badawcze (ponad minimum określone w SOPZ) zostały trafnie sformułowane wobec przedstawionych celów mid-term. Ocena nie będzie uzależniona od liczby dodatkowych pytań badawczych, ale od ich trafności. Trafność dodatkowych pytań badawczych zostanie oceniona następująco:

- a) Zamawiający przyzna 0 pkt, gdy:
  - brak propozycji pytania/pytań ewaluacyjnego/ewaluacyjnych,
  - pytanie/pytania stanowi/stanowią powtórzenie lub nieznaczną modyfikację pytania/pytań Zamawiającego wskazanego/wskazanych w SOPZ,
  - pytanie/pytania jest/są niejasno sformułowane (np. złożone, zawierające wiele wątków, trudne w zrozumieniu jego celu),
  - brakuje uzasadnienia dla zaproponowanego/ zaproponowanych przez Wykonawcę pytania/pytań lub przedstawione uzasadnienie jest zbyt ogólne, że na jego podstawie niemożliwa będzie ocena trafności i zasadności zaproponowanego/zaproponowanych pytania/pytań.
- b) za każde dodatkowe pytanie ewaluacyjne, trafnie sformułowane w kontekście zakresu i celów badania ewaluacyjnego – 1 pkt. Pytanie/pytania powinny zostać przypisane do bloków (modułów) badania. Wykonawca powinien wskazać, do którego z bloków (modułów) przyporządkował dodatkowe pytanie/ pytania. Pytanie/pytania musi/muszą być uzasadnione. Uzasadnienie powinno dać odpowiedź dotyczącą tego, co każde z dodanych pytań wniesie do badania. Maksymalnie można uzyskać 4 pkt za 4 i więcej pytań badawczych. W przypadku większej liczby zaproponowanych pytań, ocenie będą podlegały pierwsze 4 pytania zaproponowane przez Wykonawcę.

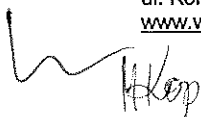
### **2.4. Trafność doboru dodatkowych metod i/lub technik analizy danych – max 15 pkt**

Zamawiający oceni trafność dopasowania zaproponowanych dodatkowych (ponad minimum określone w SOPZ) metod i/lub technik analizy danych, które zostaną wykorzystane w ramach realizacji badania do celów i zakresu badania. Ocena nie będzie uzależniona od liczby dodatkowych metod i/lub technik analizy danych, ale od ich trafności. Trafność dodatkowych metod i/lub technik analizy danych zostanie oceniona następująco:

- a) Zamawiający przyzna 0 pkt, gdy:
  - brak propozycji dodatkowych metod i/lub technik analizy danych,
  - brakuje uzasadnienia dla zaproponowanej metody i/lub techniki analizy danych /zaproponowanych metod i/lub technik analizy danych lub przedstawione uzasadnienie jest zbyt ogólne, że na jego podstawie będzie niemożliwa ocena trafności i zasadności dodatkowych metod i/lub technik analizy danych.
- b) za każdą trafnie dobraną metodę i/lub technikę analizy danych w kontekście zakresu i celów badania ewaluacyjnego – 5 pkt. Każda ze wskazanych metod/technik musi być uzasadniona. Uzasadnienie powinno wyjaśnić cel zastosowania metody i/lub techniki oraz powinno dać odpowiedź dotyczącą tego w jakim zakresie wskazane metody i/lub techniki analizy danych przyczynią się do odpowiedzi na pytania badawcze oraz do realizacji celów badania – 5 pkt. Maksymalnie można uzyskać 15 pkt za 3 i więcej metod i/lub technik analizy danych. W przypadku większej liczby zaproponowanych metod i/lub technik analizy danych, ocenie będą podlegały pierwsze 3 metody i/lub techniki analizy danych zaproponowane przez Wykonawcę.

### **2.5. Sposób organizacji procesu wypracowywania rekomendacji – max 10 pkt.**

Sposób organizacji procesu wypracowywania rekomendacji Zamawiający rozumie jako:



- a) rozplanowanie zadań w zakresie kompletowania danych wraz z przyporządkowaniem ich do konkretnych etapów realizacji badania (uwzględniając harmonogram procesu odpowiadający etapom realizacji badania, wskazując na źródła danych, użyteczność czynności wykonywanych w procesie realizacji badania ewaluacyjnego),
- b) przewidziane działania służące zachęceniu uczestników procesu wypracowywania rekomendacji do aktywnego uczestnictwa, tworzenia dostosowanych rozwiązań lub ewentualne zaangażowanie podmiotów zewnętrznych.

Gdy Wykonawca nie przedstawi sposobu organizacji procesu tworzenia rekomendacji Zamawiający przyzna 0 pkt.

## 2.6. Organizacja badania – max 21 pkt.

W ramach tego podkryterium Zamawiający oceni trafność działań wpływających na sprawną organizację procesu badania tj.:

- trafność zaplanowanego harmonogramu realizacji badania, tzn. czy Wykonawca przejrzyście i adekwatnie do dysponowanych zasobów: czasu, osób i danych, zidentyfikował i zaplanował w zamierzonym czasie wszystkie działania zmierzające do realizacji celu badania i tym samym zagwarantował realizację badania zgodnie z zakresem i czasem wskazanym w SOPZ;
- trafność zidentyfikowania potencjalnych obszarów ryzyka związanych z realizacją badania wraz ze środkami minimalizującymi i wpływającymi na jakość i rzetelność badania;
- trafność środków zapewniających bezpieczeństwo danych;
- sposób wizualizacji danych i wyników badania, zwłaszcza końcowego raportu ewaluacyjnego.

**Trafność zaplanowanego harmonogramu realizacji badania - max 5 pkt.**

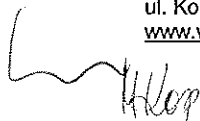
Trafność zaplanowanego harmonogramu realizacji badania zostanie oceniona następująco:

- a) Zamawiający przyzna 0 pkt, gdy:
  - zaproponowany harmonogram jest niespójny z metodyką badania,
  - harmonogram jest niepoprawnie zaplanowany,
  - nie gwarantuje rzetelnej realizacji badania zgodnie z zakresem i czasem wskazanym w SOPZ.
- b) Zaproponowany harmonogram jest spójny z metodyką badania, poprawnie zaplanowany i gwarantuje rzetelną realizację badania zgodnie z zakresem i czasem wskazanym w SOPZ – do 5 pkt.

**Trafność zidentyfikowanych obszarów ryzyka – max 5 pkt.**

Trafność zidentyfikowanych obszarów ryzyka zostanie oceniona następująco:

- a) Zamawiający przyzna 0 pkt, gdy:
  - brakuje zidentyfikowanego/zidentyfikowanych ryzyka/ryzyk,
  - opis zaproponowanych ryzyk jest niejasny lub brakuje uzasadnienia dla zidentyfikowanych ryzyk lub przedstawione uzasadnienie jest zbyt ogólne, że na jego podstawie będzie niemożliwa ocena trafności i zasadności zidentyfikowanych obszarów ryzyka,
  - brakuje działań zaradczych (środków minimalizujących) dla zidentyfikowanych ryzyk, które dają Zamawiającemu przekonanie o ich skuteczności i braku negatywnego wpływu na jakość i rzetelność badania.
- b) za każde trafnie zidentyfikowane ryzyko (określające takie okoliczności i zdarzenia, które uniemożliwią realizację celów badania oraz udzielenie odpowiedzi na pytania badawcze) zostanie przyznany 1 pkt. Ryzyka powinny zostać opisane kompleksowo, tj. uwzględniać obszar, środki minimalizujące, prawdopodobieństwo wystąpienia i skutki jego zaistnienia. Ryzyka powinny być czytelne i odnosić się do specyfiki badania i istotnych obszarów badania. Szczególnej ocenie Zamawiający podda działania zaradcze (środki minimalizujące) w zakresie ich skuteczności i wpływu na jakość i rzetelność badania.



Maksymalnie można otrzymać 5 pkt. za 5 i więcej potencjalnych obszarów ryzyka. W przypadku większej liczby zaproponowanych ryzyk, ocenie będzie podlegał pierwszych 5 ryzyk zaproponowanych przez Wykonawcę.

**Trafność środków zapewniających bezpieczeństwo danych – max 5 pkt.**

Trafność środków zapewniających bezpieczeństwo danych zostanie oceniona następująco:

- a) Zamawiający przyzna 0 pkt, gdy:
- brakuje środków zapewniających bezpieczeństwo danych,
  - opis zaproponowanych środków zapewniających bezpieczeństwo danych jest niejasny lub brakuje uzasadnienia dla przedstawionych środków zapewniających bezpieczeństwo danych lub uzasadnienie jest zbyt ogólne, że na jego podstawie będzie niemożliwa ocena trafności i zasadności zastosowania zaproponowanego/zaproponowanych środka/środków bezpieczeństwa danych.
- b) za każdy trafnie zidentyfikowany sposób/ środek zwiększający bezpieczeństwo zbieranych w trakcie badania danych zostanie przyznany **1 pkt**. Instrumenty (środki) gwarantujące bezpieczeństwo danych powinny być szczegółowo opisane i uzasadnione w zakresie zasadności ich zastosowania.
- Maksymalnie można otrzymać 5 pkt za 5 i więcej sposobów/ środków zwiększających bezpieczeństwo danych. W przypadku większej liczby zaproponowanych środków gwarantujących bezpieczeństwo danych, ocenie będzie podlegał pierwszych 5 środków zapewniających bezpieczeństwo danych zaproponowanych przez Wykonawcę.

**2.7. Wizualizacja danych i wyników badania - max 6 pkt.**

Wizualizacja danych i wyników badania zostanie oceniona pod kątem zwiększenia przejrzystości i przyjazności w odbiorze raportu oraz wskazania ponadstandardowych sposobów prezentacji danych.

Ocena będzie następująca:

- a) brak prezentacji sposobu wizualizacji danych i wyników badania – 0 pkt;
- b) Wykonawca przedstawia techniki prezentacji, które są uzasadnione w kontekście czytelności prezentowanych informacji i proponuje zastosowanie specjalistycznego oprogramowania do prezentacji danych/ wniosków – **do 6 pkt**.

W kryterium „Metodyka badania” oferta musi uzyskać 40% punktów możliwych do otrzymania w dwóch następujących podkryteriach:

- Koncepcja badania ewaluacyjnego.
- Trafność doboru dodatkowych metod i/lub technik analizy danych.

**Jeśli oferta uzyska mniej niż 40% możliwych do otrzymania punktów we wskazanych powyżej dwóch podkryteriach, zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP).**

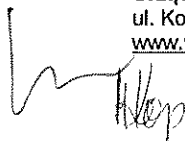
Ponadto, w przypadku pominięcia w ofercie któregośkolwiek z wymaganych elementów wymienionych w kryterium (oraz podkryteriach) „Metodyka badania” Zamawiający odstąpi od oceny merytorycznej ze względu na brak zgodności między wymaganiami Zamawiającego a ofertą potencjalnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu przemnożonych przez wagi punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów. Wynik zsumowania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**W wyniku ww. oceny szczegółowej:**

Strona 23 z 27



Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami (podkryteriami i ich znaczeniem).

Wykonawca może uzyskać od 0 do 80 punktów od każdego członka komisji dokonującego oceny ofert.

Członkowie Komisji Przetargowej dokonujący oceny będą przyznawać pełne punkty (ocena nie będzie zawierać punktacji pośredniej, np. 1,5 pkt, 2,8 pkt).

Liczba punktów przyznana w tym kryterium przez członków komisji dokonujących oceny zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji (np. 40 + 30 + 20 + 70 = 120; 160:5 = 32 pkt).

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + M$$

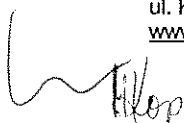
gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

M – punkty uzyskane w kryterium „Metodyka badania”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów. Wynik zsumowania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy PZP).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 7 pkt 1) SIWZ, na stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy PZP.



**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy PZP).

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

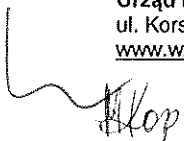
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

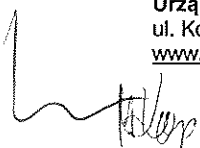
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu (zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.



3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie Rozdz. XX ust. 2 SIWZ

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

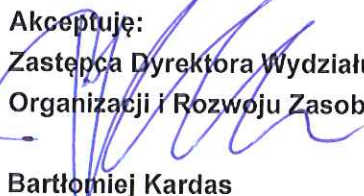
1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp - podstawy wykluczenia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 Pzp – warunki udziału – załącznik nr 3



4. Wzór umowy– załącznik nr 4
5. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5
6. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP – Załącznik nr 6
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7
8. Wykaz usług i osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – Załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

<b>Funkcja w Komisji Przetargowej:</b>	<b>Imię i Nazwisko:</b>	<b>Podpis:</b>
Przewodniczący Komisji:	Monika Koperkiewicz	
Członek:	Marek Budziłowicz	
Członek:	Barbara Opar	
Członek:	Wanda Skorupska	
Członek:	Dorota Kiszkiel	.....
Członek Sekretarz Komisji:	Piotr Wiśniewski	

Akceptuję:  
  
 Zastępca Dyrektora Wydziału  
 Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
 Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

  
 MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Oliwier Cichoniewicz  
 (Kierownik Zamawiającego)