

Szczecin, 16 września 2008 r.

WNIOSEK

1. Rodzaj sprawy:

Akceptacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro na przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 Poz. 1655) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 ze zm.) oraz § 1 ust. 3 pkt 1 i 4 załącznika nr 4 do Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 916/08 z dnia 1 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 383/07 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim oraz innych nieposiadających osobowości prawnej jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Opis sprawy (synteza):

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na mocy Uchwały Nr 1075/08 z dnia 4 września 2008 r. zaakceptował wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro na przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego

4. Propozycja rozstrzygnięcia:

Akceptacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206.000 euro na przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Przewidywany koszt realizacji zadania:

Bez kosztów.



6. Załączniki:

Projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia.

Wnioskodawca:

DYREKTOR
Kancelarii Miejskiej
.....
Marek Karapuda

**Zastępca Dyrektora
Wydziału Organizacji i Rozwoju
Zasobów Ludzkich**
z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
.....
Jarosław Mysko

Dyrektor Generalny Urzędu:

DYREKTOR
Generalny Urzędu
.....
Przemysław Włosek

Członek Zarządu Województwa:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
.....
Włodzisław Husejko

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
206.000 EURO
NA
PRZYGOTOWANIE SKŁADU I DRUK
MATERIAŁÓW POLIGRAFICZNYCH
ORAZ ICH DOSTARCZENIE DO MIEJSCA
WSKAZANEGO PRZEZ KANCELARIĘ
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**



Szczecin, dnia 15 września 2008r.
Znak sprawy: WOIRZL – II / WN / 3332 / 32 / 08 / 03

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1.

Tel.: 0 914 467 185

Fax: 0 914 467 185

NIP 851-25-43-564

REGON 811686780

adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych.

5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 98.100,00 złotych brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

3. Na szczegółowy zakres zamówienia składa się:

1) Almanach – kalendarz wg. autorskiego opracowania

- nakład - 1 200 szt.,
- format - B5,
- ilość stron – 400 (minimum 380 stron),
- kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- papier - kość słoniowa typu aquarello aporio, gramatura 90g/m² satynowany,
- oprawa – twarda, szyta nićmi,
- materiał – skóra mielona – granatowa,
- wykończenie – tłoczenie srebrną folią na I i IV stronie okładki,
- grzbiet – zaokrąglony,
- wstążka – w kolorze oprawy: bordowa (uzgodnienie odcieni nastąpi w trakcie realizacji umowy),
- wyklejka – papier kość słoniowa 4/0,



Szczecin, dnia 15 września 2008r.
Znak sprawy: WOIRZL – II / WN / 3332 / 32 / 08 / 03

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1.
Tel.: 0 914 467 185
Fax: 0 914 467 185
NIP 851-25-43-564
REGON 811686780
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 – dalej: „ustawa PZP”), aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
4. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro, tj. kwoty 798.682,60 złotych.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę 98.100,00 złotych brutto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
3. Na szczegółowy zakres zamówienia składa się:

1) Almanach – kalendarz wg. autorskiego opracowania

- nakład - 1 200 szt.,
- format - B5,
- ilość stron – 400 (minimum 380 stron),
- kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- papier - kość słoniowa typu aquarello aporio, gramatura 90g/m² satynowany,
- oprawa – twarda, szyta nićmi,
- materiał – skóra mielona – ~~granatowa~~ *beżowa* (uzgodnienie odcieni nastąpi
- wykończenie – tłoczenie srebrną folią na I i IV stronie okładki, *w trakcie realizacji umowy* *dy. sk.*
- grzbiet – zaokrąglony,
- wstążka – w kolorze oprawy: granatowa,
- wyklejka – papier kość słoniowa 4/0,

M. Kozłowski

- naświetlanie, impozycja z gotowych plików przekazanych na CD.

2) Folder Sejmiku

- nakład 1 200 szt., (wersja polsko, niemiecko i angielskojęzyczna)
- format – 210 mm x 210 mm (strona)
- objętość – 24 strony (12 kartek)
- kolorystyka - 4/4 (full kolor),
- papier – Magno Satinum 300g/m²
- wklejka – 2 kartki kalki technicznej z nadrukiem 1-kolor,
- laminat – matowy na wszystkich stronach,
- lakier – UV punktowy na całości folderu,
- oprawa – spirala w kolorze srebrnym,
- tłoczenie – wielkości: max.30 mm x 50 mm (herb Województwa na 1 stronie)
- projekt,
- skład,
- korekta techniczna i językowa,
- obróbka zdjęć,
- rozbarwienia,
- impozycja, naświetlenia.

3) Ulotka Sejmiku

- nakład 1 500 szt.,
- format - wysokość 420 mm, szerokość 297 mm (format A-3),
- objętość – format A-3, dwie strony,
- falcowanie – 3 razy: 2 razy wzdłuż, 1 raz w poprzek,
- kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- papier – Magna Satin (kreda),
- gramatura papieru - 135 g/m²,
- projekt,
- skład,
- korekta techniczna i językowa,
- obróbka zdjęć,
- rozbarwienia,
- impozycja, naświetlenia.

4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):
CPV: 22.10.00.00-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

~~IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:~~

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia określony został na dzień 31 października 2008 roku.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w



- zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP;
 - 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
 - 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP;
 - 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawca:

2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy prace odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (kalendarz wg. autorskiego opracowania, ulotka, folder).

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP –

17: „Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego” na zasadzie: „spełnia / nie spełnia”.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej:

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", Zamawiający żąda, w formie **oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym**, następujących dokumentów:

2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ.

5. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w pkt 8.1. warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.



6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ **wedle swojego uznania: łącznie albo osobno.**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosek, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu (nr: 0 914 467 185) na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz protestu wymagana jest forma pisemna.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez złożenie pisma osobiście albo przesłanie listu poleconego pod następujący adres:

Województwa Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

Wieloosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Kancelaria Ogólna
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin

W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - w zakresie proceduralnym: Wojciech Nowakowski,
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 914 467 185,
 - w zakresie merytorycznym: Paulina Olechowska,
ul. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin, tel.: 0 914 815 054.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przez cały okres związania ofertą Wykonawcy winni z własnej inicjatywy zabezpieczać swoją ofertę wadium, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy PZP.
3. Przy obliczaniu terminu związania ofertą nie bierze się pod uwagę okresu zawieszenia biegu tego terminu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionych protestów. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestów termin związania ofertą będzie dalej, w związku z powyższym, jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniężna, to Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego z następującym dopiskiem: **„Oferta na przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych”** z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 25.09.2008 r., godz. 11⁰⁰”**.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: **„Zmiana”** albo **„Wycofanie”**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

18. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25.09.2008 r. do godziny 10⁰⁰ do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (25.09.2008 r.) o godzinie 11⁰⁰ w pok. 312 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaze na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów za poszczególne kryteria oceny ofert.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 88 ustawy PZP.
3. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena (waga 100%)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

„Umowa nr/2008

zawarta w dniu 2008 r. w Szczecinie
pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:
Witolda Jabłońskiego - Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego
..... - Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wykonać skład i druk materiałów poligraficznych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w następującym asortymencie i wg poniżej określonej specyfikacji ilościowo-rzeczowej:

1) Almanach- kalendarz wg. autorskiego opracowania

- nakład - 1 200 szt.,
- format - B5,
- ilość stron – 400 (minimum 380 stron),
- kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- papier - kość słoniowa typu aquarello aporio, gramatura 90g/m² satynowany,
- oprawa – twarda, szyta nićmi,
- materiał – skóra mielona – granatowa,
- wykończenie – tłoczenie srebrną folią na I i IV stronie okładki,
- grzbiet – zaokrąglony,
- wstążka – w kolorze oprawy: granatowa,
- wyklejka – papier kość słoniowa 4/0,
- naświetlanie, impozycja z gotowych plików przekazanych na CD.

2) Folder Sejmiku

- nakład 1 200 szt., (wersja polsko, niemiecko i angielskojęzyczna)
- format – 210 mm x 210 mm (strona)
- objętość – 24 strony (12 kartek)
- kolorystyka - 4/4 (full kolor),
- papier – Magno Satinum 300g/m²
- wklejka – 2 kartki kalki technicznej z nadrukiem 1-kolor,
- laminat – matowy na wszystkich stronach,
- lakier – UV punktowy na całości folderu,
- oprawa – spirala w kolorze srebrnym,
- tłoczenie – wielkości: max.30 mm x 50 mm (herb Województwa na 1 stronie)
- projekt,
- skład,
- korekta techniczna i językowa,
- obróbka zdjęć,
- rozbarwienia,

- impozycja, naświetlenia.
-

3) Ulotka Sejmiku

- nakład 1 500 szt.,
- format - wysokość 420 mm, szerokość 297 mm (format A-3),
- objętość – format A-3, dwie strony,
- falcowanie – 3 razy: 2 razy wzdłuż, 1 raz w poprzek,
- kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- papier – Magna Satin (kreda),
- gramatura papieru - 135 g/m²,
- projekt,
- skład,
- korekta techniczna i językowa,
- obróbka zdjęć,
- rozbarwienia,
- impozycja, naświetlenia.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania materiałów, o których mowa w § 1 pkt 1-3, w terminie do dn. 31 października 2008 roku.

§ 3

W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały promocyjne, o których mowa w § 1 pkt 1-3 do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Wstępne projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1-3 dostarcza Zamawiający w formie i terminie ustalonym przez strony umowy.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu, celem dokonania przez niego oceny jakości, projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 pkt 1-3, wraz z próbnymi odbitkami poszczególnych materiałów wykonanymi na papierze wskazanym w specyfikacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 pkt 1-3 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji materiałów poligraficznych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.

§ 5



1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia jest pan Marek Karapuda – Dyrektor Kancelarii Sejmiku nr tel. (091) 48 150 50.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 7

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości.....zł. słownie:
:.....
.....) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę, o której mowa w § 8 ust. 2, jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 1 pkt 1-3, stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 10

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1-3, w terminie określonym w § 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1-3, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1,



- 2) do usunięcia stwierdzonych wad w przedmiocie umowy, na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia ich stwierdzenia.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia w zależności od woli Wykonawcy.
2. W tym przypadku Wykonawcy winni poinformować Zamawiającego o powierzeniu określonych części zamówienia podwykonawcom przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W razie braku formularza stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią w formie pisemnej z dochowaniem wymogów określonych w pkt 1. rozdziału X. SIWZ.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu odwołanie nie przysługuje.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.



XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – załącznik nr 3.
4. Informacja o powierzeniu określonych części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 4.

podpis Zamawiającego:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Hulejko

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku
Marek Karajuda

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Jarosław Myśko

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA WYKONAWCY

I.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ, za:

cenę netto:

(cena netto słownie:))

cena brutto:

(cena brutto słownie:))

II.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że zawarta w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Umowa została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach w niej określonych.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

1. Oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu pełnomocnictwa do złożenia oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę wspólnie, ewentualnie pozostałych wykonawców działających przez pełnomocnika.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy, który stanowi jak następuje:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I ODBIORCÓW

| L. p. | Oznaczenie odbiorcy usług | Przedmiot usług | Wartość usług | Data rozpoczęcia wykonywania i zakończenia wykonywania usług |
|-------|---------------------------|-----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | rozpoczęcie: zakończenie: |
| 2. | | | | rozpoczęcie: zakończenie: |
| 3. | | | | rozpoczęcie: zakończenie: |

UWAGA:

Do każdego wypełnionego wiersza niniejszej tabeli musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usług, tj. tzw. referencje, listy polecające, opinie, itp. W kolumnie 5 tabeli Zamawiający będzie brał pod uwagę datę zakończenia wykonywania usług, która nie może być wcześniejsza niż trzy lata liczone od daty wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**INFORMACJA O POWIERZENIU OKREŚLONYCH
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

| Liczba porządkowa | Oznaczenie części zamówienia (w rozumieniu art. 36 ust. 4 ustawy PZP), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom | Uwagi: |
|------------------------------|---|---------------|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Szczecin: PRZYGOTOWANIE SKŁADU I DRUK MATERIAŁÓW
POLIGRAFICZNYCH ORAZ ICH DOSTARCZENIE DO MIEJSCA WSKAZANEGO
PRZEZ KANCELARIĘ SEJMIKU WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj.
zachodniopomorskie, tel. 091 48072063, fax. 091 4893976.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.um-zachodniopomorskie.pl/przetargi.html.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZYGOTOWANIE SKŁADU
I DRUK MATERIAŁÓW POLIGRAFICZNYCH ORAZ ICH DOSTARCZENIE DO
MIEJSCA WSKAZANEGO PRZEZ KANCELARIĘ SEJMIKU WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Na szczegółowy zakres zamówienia składa się: 1) Almanach - kalendarz wg. autorskiego opracowania - nakład - 1 200 szt., - format - B5, - ilość stron - 400 (minimum 380 stron), - kolorystyka- 4/4 (full kolor), - papier - kość słoniowa typu aquarello aporio, gramatura 90g/m² satynowany, - oprawa - twarda, szyta nićmi, - materiał - skóra mielona - granatowa, - wykończenie - tłoczenie srebrną folią na I i IV stronie okładki, - grzbiet - zaokrąglony, - wstążka - w kolorze



**Szczecin: PRZYGOTOWANIE SKŁADU I DRUK MATERIAŁÓW
POLIGRAFICZNYCH ORAZ ICH DOSTARCZENIE DO MIEJSCA
WSKAZANEGO PRZEZ KANCELARIĘ SEJMIKU WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj.
zachodniopomorskie, tel. 091 48072063, fax. 091 4893976.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.um-zachodniopomorskie.pl/przetargi.html.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZYGOTOWANIE
SKŁADU I DRUK MATERIAŁÓW POLIGRAFICZNYCH ORAZ ICH
DOSTARCZENIE DO MIEJSCA WSKAZANEGO PRZEZ KANCELARIĘ SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Na szczegółowy
zakres zamówienia składa się: 1) Almanach - kalendarz wg. autorskiego opracowania -

nakład - 1 200 szt., - format - B5, - ilość stron - 400 (minimum 380 stron), - kolorystyka-

4/4 (full kolor), - papier - kość słoniowa typu aquarello aporio, gramatura 90g/m²

satynowany, - oprawa - twarda, szyta nićmi, - materiał - skóra mielona - granatowa,

wykończenie - tłoczenie srebrną folią na I i IV stronie okładki, - grzbiet - zaokrąglony,

wstążka - w kolorze oprawy: granatowa, - wyklejka - papier kość słoniowa 4/0,

naświetlanie, impozycja z gotowych plików przekazanych na CD. 2) Folder Sejmiiku -

bordo (uzgad-
nienie od cieni
na stopie
- traktacja re-
lucji umozli-
wizuje

nakład 1 200 szt., (wersja polsko, niemiecko i angielskojęzyczna) - format - 210 mm x 210 mm (strona) - objętość - 24 strony (12 kartek) - kolorystyka - 4/4 (full kolor), - papier - Magno Satinum 300g/m² - wklejka - 2 kartki kalki technicznej z nadrukiem 1-kolor, - laminat - matowy na wszystkich stronach, - lakier - UV punktowy na całości folderu, - oprawa - spirala w kolorze srebrnym, - tłoczenie - wielkości: max.30 mm x 50 mm (herb Województwa na 1 stronie) - projekt, - skład, - korekta techniczna i językowa, - obróbka zdjęć, - rozbarwienia, - impozycja, naświetlenia. 3) Ulotka Sejmiku - nakład 1 500 szt., - format - wysokość 420 mm, szerokość 297 mm (format A-3), - objętość - format A-3, dwie strony, - falcowanie - 3 razy: 2 razy wzdłuż, 1 raz w poprzek, - kolorystyka- 4/4 (full kolor), - papier - Magna Satin (kreda), - gramatura papieru - 135 g/m², - projekt, - skład, - korekta techniczna i językowa, - obróbka zdjęć, - rozbarwienia, - impozycja, naświetlenia..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 22.10.00.00-1.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

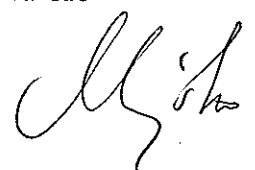
III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub



nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności; 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego; 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub



przestępstwa skarbowego; 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP; 11) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP; 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP; 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

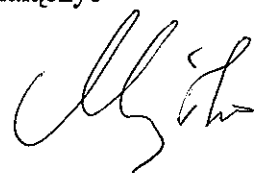
2. Warunkiem szczególnym w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest wykazanie, że Wykonawca: 2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy prace odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (kalendarz wg. autorskiego opracowania, ulotka, folder).

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez wypełnienie druku ZP - 17: Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1.



Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej: 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, następujących dokumentów: 2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej. Z powyższych dokumentów wynikać musi, że wykonawca spełnia warunki określone w rozdziale VIII. SIWZ. 5. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego w pkt 8.1. warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. 6. Do oferty załączyć



należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. 7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ wedle swojego uznania: łącznie albo osobno. 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 10. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. 11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. 13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.



IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip-zachodniopomorskie.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Województwo Zachodniopomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Korsarzy 34 70-540 Szczecin.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.09.2008 godzina 10:00, miejsce: Oferty należy składać w terminie do dnia 25.09.2008 r. do godziny 1000 do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Korsarzy 34, 70 - 540 Szczecin.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Ogłoszenie przekazano do Biuletynu Zamówień Publicznych za numerem 2217.26-2008 w dniu 17.09.2008r.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Wasiński

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku
Marek Karapuda

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Jarosław Myśko

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Kancelaria Sejmiku
ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
tel. 091-48-15-050, fax 091-48-15-051

Sz. P. Wojciech Nowakowski

10.09.2008r.

Szczecin, dnia 09 września 2008 r.
z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

KS.EM-K.0725/184/108

Jarosław Myśko

WOJRWZL-II/NN/3332/32/08/03

| | |
|---|--------------------|
| URZĄD MARSZAŁKOWSKI WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH - II | |
| WPRZYNEŁO | 2008 - 09 - 10 |
| Ilość zał. | 373 |
| podpis | <i>[Signature]</i> |

Pan
Jarosław Myśko
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów
Ludzkich

W załączeniu przekazuję kopię uchwały Nr 1075/08 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 04 września br. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na „Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” oraz powołania komisji przetargowej.

Z poważaniem

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku
[Signature]
Marek Karapuda

Uchwała nr 1075../08
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2008 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na „Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” oraz powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz postanowień Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 916/08 z dnia 1 sierpnia 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 383/07 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych nieposiadających osobowości prawnej jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na „Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego”

§ 2

Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Marek Karapuda – Przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Bulikowska – Członek Komisji,
- 3) Magdalena Witczak – Członek Komisji,
- 4) Wojciech Nowakowski - Sekretarz Komisji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POTWIERDZAM
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

08.09.2008 r.
dnia

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku

Marek Karapuda

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Husejko

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Wydział Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Wielosobowe Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

Szczecin, dnia 03 września 2008r.

WOiRZL -II/WN/3332/32/ 08/03

Pan
Marek Karapuda
Dyrektor
Kancelarii Sejmiku
- w miejscu-

Przekazuję pozytywnie zaopiniowany wniosek w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro na „Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku” oraz powołania komisji przetargowej.

Z poważaniem

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Robert Mysłko

patrzeterodam adbisr

03.09.2008

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku
Marek Karapuda

Sz. P. Lejciech Nowkowski
Uprzejmie proszę o opinię
3.09.2008r.
Szczecin, dnia 28 sierpnia 2008 r.

KS.EM-K.0725/ 184 /08

NOIRZ-THN/3332/32/08/03

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ROZWOJU
ZASOBÓW LUDZKICH - II

WPEŁNIŁO
2008 -09- 03

Ilość zał. 355
podpis

Z-ca Dyrektora
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Jarosław Myśko

Pan
Jarosław Myśko
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów
Ludzkich

Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zwraca się z prośbą o przeprowadzenie procedury przetargowej na przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku, w szczególności:

1) Almanach – kalendarz wg. autorskiego opracowania

- nakład - 1 200 szt.,
- format - B5,
- ilość stron – 400 (minimum 380 stron),
- kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- papier - kość słoniowa typu aquarello aporio, gramatura 90g/m² satynowany,
- oprawa – twarda, szyta nićmi,
- materiał – skóra mielona – granatowa,
- wykończenie – tłoczenie srebrną folią na I i IV stronie okładki,
- grzbiet – zaokrąglony,
- wstążka – w kolorze oprawy: granatowa,
- wyklejka – papier kość słoniowa 4/0,
- naświetlanie, impozycja z gotowych plików przekazanych na CD.

2) Folder Sejmiku

- nakład 1 200 szt., (wersja polsko, niemiecko i angielskojęzyczna)
- format – 210 mm x 210 mm (strona)
- objętość – 24 strony (12 kartek)
- kolorystyka - 4/4 (full kolor),
- papier – Magno Satinum 300g/m²
- wklejka – 2 kartki kalki technicznej z nadrukiem 1-kolor,
- laminat – matowy na wszystkich stronach,
- lakier – UV punktowy na całości folderu,
- oprawa – spirala w kolorze srebrnym,
- tłoczenie – wielkości: max.30 mm x 50 mm (herb Województwa na 1 stronie)
- projekt,
- skład,
- korekta techniczna i językowa,

- obróbka zdjęć,
- rozbarwienia,
- impozycja, naświetlenia.

3) Ulotka Sejmiku

- nakład 1 500 szt.,
- format - wysokość 420 mm, szerokość 297 mm (format A-3),
- objętość – format A-3, dwie strony,
- falcowanie – 3 razy: 2 razy wzdłuż, 1 raz w poprzek,
- kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- papier – Magna Satin (kreda),
- gramatura papieru - 135 g/m²,
- projekt,
- skład,
- korekta techniczna i językowa,
- obróbka zdjęć,
- rozbarwienia,
- impozycja, naświetlenia.

Ponadto poniżej wskazano dodatkowe informacje istotne przy przeprowadzeniu procedury przetargowej:

1. Osobą odpowiedzialną za opis przedmiotu zamówienia, która będzie odpowiadała na ewentualne pytania do SIWZ jest p. Paulina Olechowska.
2. Nazwa przedmiotu zamówienia: przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Kwota przeznaczona na realizację zamówienia do 98.100,00 zł brutto z działu 750, rozdziału 75075, paragraf 4300.
4. Przetarg ma być ogłoszony w całości.
5. Sprecyzowane kryterium – 100% cena.
6. Bez konieczności wniesienia wadium.
7. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej 5 prac odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (kalendarz wg. autorskiego opracowania, ulotka, folder).

Z poważaniem

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku

Marek Karapuda

**Zarząd
Województwa Zachodniopomorskiego**

WNIOSEK

1. Rodzaj sprawy:

Podjęcie uchwały w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na „Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego” oraz powołania komisji przetargowej.

2. Podstawa prawna:

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz postanowień Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 916/08 z dnia 1 sierpnia 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 383/07 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych nieposiadających osobowości prawnej jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Opis sprawy (synteza):

W związku z potrzebą druku almanachów, folderów oraz ulotek dla Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego stanowiących materiały poligraficzne zasadnym jest przeprowadzenie kolejnej procedury przetargowej o wartości poniżej 206. 000 euro. Wskazane wyżej materiały nie były przedmiotem poprzednich postępowań w 2008 r., a Kancelaria Sejmiku nie mogła wcześniej przewidzieć takiego zapotrzebowania.

W celu zabezpieczenia realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca przedmiotowego zadania.

4. Propozycja rozstrzygnięcia:

Podjęcie uchwały w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na „Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego” oraz powołania komisji przetargowej.



5. Plan zamówień publicznych:

Wskazane wyżej materiały nie były przedmiotem poprzednich postępowań w 2008 r., a Kancelaria Sejmiku nie mogła wcześniej przewidzieć takiego zapotrzebowania. W związku z powyższym zapotrzebowanie nie było ujęte w planie zamówień publicznych na 2008 rok.

6. Przewidywany koszt realizacji zadania:

1. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę 80.410 zł netto, co uwzględniając kurs euro określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. (3,8771) daje równowartość 20.739,73 euro. Ustalono wartość zamówienia w dniu 01 września 2008r. na podstawie analizy rynku. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: Marek-Karapuda.
2. Przewidywany koszt realizacji zadania wynosi **98.100,00 PLN brutto**.
Wydatek realizowany z działu, 750 rozdziału 75075 § 4300 – Kancelaria Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – **59.400,00 zł brutto**.
Wydatek realizowany z działu 750, rozdziału 75075 § 4300 – Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – **38.700,00 zł brutto**.

7. Załącznik:

1. Projekt uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego wraz z uzasadnieniem,
2. Projekt umowy.

Wnioskodawca:

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku
Marek Karapuda

DYREKTOR
Wydziału Turystyki,
Gospodarki i Promocji
Damian Greś

Skarbnik

Dyrektor Generalny Urzędu Marszałkowskiego :

.....

.....

Członek Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego

.....

z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacji
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Jarostaw Mysko

Uchwała nr/08
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 2008 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na „**Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**” oraz powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz.1655) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz postanowień Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 916/08 z dnia 1 sierpnia 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 383/07 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego oraz innych nieposiadających osobowości prawnej jednostkach organizacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego.

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro na „Przygotowanie składu i druk materiałów poligraficznych oraz ich dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kancelarię Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego”

§ 2

Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Marek Karapuda – Przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Bulikowska – Członek Komisji,
- 3) Magdalena Witzak – Członek Komisji,
- 4) Wojciech Nowakowski - Sekretarz Komisji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z potrzebą druku almanachów, folderów oraz ulotek dla Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego stanowiących materiały poligraficzne zasadnym jest przeprowadzenie kolejnej procedury przetargowej o wartości poniżej 206. 000 euro. Wskazane wyżej materiały nie były przedmiotem poprzednich postępowań w 2008 r., a Kancelaria Sejmiku nie mogła wcześniej przewidzieć takiego zapotrzebowania.

W celu zabezpieczenia realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca przedmiotowego zadania.

Materiały poligraficzne będą rozdysponowane głównie na uroczystej Sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego oraz Zgromadzeniu Ogólnym Związku Województwa RP z okazji 10-lecia istnienia samorządu terytorialnego, w dniach 9-10 listopada br., na które będzie zaproszonych około 500 gości.

DYREKTOR
Wydziału Edukacji,
Gospodarki i Promocji
Damian Grześ

DYREKTOR
Kancelarii Sejmiku
Marek Karapuda

Umowa nr/2008

zawarta w dniu 2008 r. w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

Witolda Jabłońskiego - Wicemarszałka Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wykonać skład i druk materiałów poligraficznych dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w następującym asortymencie i wg poniżej określonej specyfikacji ilościowo-rzeczowej:

1) Almanach- kalendarz wg. autorskiego opracowania

- a) nakład - 1 200 szt.,
- b) format - B5,
- c) ilość stron – 400 (minimum 380 stron),
- d) kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- e) papier - kość słoniowa typu aquarello aporio, gramatura 90g/m² satynowany,
- f) oprawa – twarda, szyta nićmi,
- g) materiał – skóra mielona – granatowa,
- h) wykończenie – tłoczenie srebrną folią na I i IV stronie okładki,
- i) grzbiet – zaokrąglony,
- j) wstążka – w kolorze oprawy: granatowa,
- k) wyklejka – papier kość słoniowa 4/0,
- l) naświetlanie, impozycja z gotowych plików przekazanych na CD.

2) Folder Sejmiku

- a) nakład 1 200 szt., (wersja polsko, niemiecko i angielskojęzyczna)
- b) format – 210 mm x 210 mm (strona)
- c) objętość – 24 strony (12 kartek)
- d) kolorystyka - 4/4 (full kolor),
- e) papier – Magno Satinum 300g/m²
- f) wklejka – 2 kartki kalki technicznej z nadrukiem 1-kolor,
- g) laminat – matowy na wszystkich stronach,
- h) lakier – UV punktowy na całości folderu,

- i) oprawa – spirala w kolorze srebrnym,
 - j) tłoczenie – wielkości: max.30 mm x 50 mm (herb Województwa na 1 stronie)
 - k) projekt,
 - l) skład,
 - m) korekta techniczna i językowa,
 - n) obróbka zdjęć,
 - o) rozbarwienia,
 - p) impozycja, naświetlenia.
-

3) Ulotka Sejmiku

- a) nakład 1 500 szt.,
- b) format - wysokość 420 mm, szerokość 297 mm (format A-3),
- c) objętość – format A-3, dwie strony,
- d) falcowanie – 3 razy: 2 razy wzdłuż, 1 raz w poprzek,
- e) kolorystyka- 4/4 (full kolor),
- f) papier – Magna Satin (kreda),
- g) gramatura papieru - 135 g/m²,
- h) projekt,
- i) skład,
- j) korekta techniczna i językowa,
- k) obróbka zdjęć,
- l) rozbarwienia,
- m) impozycja, naświetlenia.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania materiałów, o których mowa w § 1 pkt 1-3, w terminie do dn. 31 października 2008 roku.

§ 3

W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały promocyjne, o których mowa w § 1 pkt 1-3 do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Wstępne projekty dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 pkt 1-3 dostarcza Zamawiający w formie i terminie ustalonym przez strony umowy.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu, celem dokonania przez niego oceny jakości, projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 pkt 1-3, wraz z próbnymi odbitkami poszczególnych materiałów wykonanymi na papierze wskazanym w specyfikacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający akceptuje projekt i skład poszczególnych materiałów wymienionych w § 1 pkt 1-3 w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji materiałów poligraficznych objętych przedmiotem niniejszej umowy.

4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu i składu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych przedstawia projekty i skład uwzględniający uwagi Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy materiałów, informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do odbioru przedmiotu zamówienia jest pan Marek Karapuda – Dyrektor Kancelarii Sejmiku nr tel. (091) 48 150 50.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest nr tel. (0....)

§ 7

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości.....zł. słownie:
.....) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę, o której mowa w § 8 ust. 2, jest ~~dokonanie przez Zamawiającego odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 1 pkt 1-3,~~ stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 10

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1-3, w terminie określonym w § 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1-3, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) do usunięcia stwierdzonych wad w przedmiocie umowy, na własny koszt, w terminie 20 dni od dnia ich stwierdzenia.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy, w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,



2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY