

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
209.000 EURO  
NA**

**„Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na  
potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Zachodniopomorskiego w Szczecinie”**



SZCZECIN 2016

*Handwritten signatures or initials.*

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.3.2016.DP

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 168 (120)

Fax: 0 914 467 185

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 551.693,05 zł brutto.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, rozwiązania lub urządzenia o co najmniej takich samych

parametrach. Przez równoważność rozumie się zaoferowanie produktu, materiału lub urządzenia, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

34110000-1 samochody osobowe.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: 40 miesięcy od podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na najmie długoterminowym (dzierżawie, leasingu itp.) pojazdu samochodowego lub pojazdów samochodowych, którego wartość w okresie obowiązywania umowy wynosi co najmniej 400.000,00 zł brutto.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

3. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie

gospodarczym aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Doświadczenie Wykonawcy” - załącznik nr 5 do SIWZ.  
Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). W odniesieniu do zamówień nadal wykonywanych poświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 należy przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą w niniejszej SIWZ.
7. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>1</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.



- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 7 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8 i 9 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
12. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
15. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
  - 2) Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego – **załącznik nr 1a do SIWZ**. Dokument składany jest w celu weryfikacji, czy oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami SIWZ.
- X. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: **Dorota Pawelec**, e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 168,
  - w zakresie merytorycznym: **Wojciech Nowakowski**,  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 0 91 48 07 307.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.3.2016.DP, „wadium w przetargu na „Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”, itp.
  4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
  5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
  6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
  9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
  10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
  12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 i 1a do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem .....2.2.02..... 2016 r., godz. 10:30**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.  
**Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia .....22.02..... 2016 r. do godziny 10:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (...22.02..... 2016 r.) o godzinie 10:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje jednostkową cenę brutto najmu każdego z zaoferowanych samochodów osobowych oraz łączną wartość brutto najmu czterech samochodów osobowych.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie: kryterium ceny – 85% oraz kryterium Wartość zużycia energii - 5%, Wartość emisji CO<sub>2</sub> (dwutlenku węgla) – 5% i Wartość emisji zanieczyszczeń NO<sub>x</sub> (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych) – 5%. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert i próbki materiałów jest ofertą najkorzystniejszą.

### 1) Cena brutto (waga 85 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto pośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 85 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium.}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „cena brutto” Zamawiający przyjmie cenę podaną w Ofercie cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena podana w Ofercie cenowej będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 85 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 2) Wartość zużycia energii (waga 5 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii wyrażona w MJ/km pośród złożonych ofert}}{\text{Wartość zużycia energii wyrażona w MJ/km oferty badanej}} \times 5 \% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium.}$$

Do obliczenia punktów za kryterium „wartość zużycia energii” Zamawiający przyjmie wartość podaną w Ofercie cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ.

Podana w Ofercie cenowej wartość zużycia energii będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „wartość zużycia energii” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Zużycie energii zostanie obliczone w oparciu o dane podane w ofercie, a dotyczące uśrednionego zużycia paliwa na 100 km. Zużycie energii oblicza się w MJ/km jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa i wartości energetycznej paliwa określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 96 poz. 559). Wartość energetyczna benzyny zgodnie z przywołanym rozporządzeniem wynosi 32 MJ (megadżul)/l. Wynik zaokrąglić do trzech miejsc po przecinku.

### 3) Wartość emisji CO<sub>2</sub> (dwutlenku węgla) (waga 5 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Najniższa wartość  
emisji CO<sub>2</sub> wyrażona w  
g/km pośród złożonych  
ofert

x 5 % x 100 = ilość uzyskanych punktów w kryterium.

Wartość emisji CO<sub>2</sub>  
wyrażona w g/km  
oferty badanej

Do obliczenia punktów za kryterium „wartość emisji CO<sub>2</sub>” Zamawiający przyjmie wartość podaną w Ofercie cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ.

Podana w Ofercie cenowej wartość emisji CO<sub>2</sub> będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „wartość emisji CO<sub>2</sub>” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Wielkość emisji CO<sub>2</sub> zostanie porównana na podstawie danych wpisanych w ofercie (podawane dane muszą dotyczyć mieszanego cyklu jazdy). Wartości winny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

#### 4) Wartość emisji zanieczyszczeń NO<sub>x</sub> (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych) (waga 5 %)

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Najniższa wartość  
emisji zanieczyszczeń  
NO<sub>x</sub>, HC, PM wyrażona  
w g/km pośród  
złożonych ofert

x 5 % x 100 = ilość uzyskanych punktów w kryterium.

Wartość emisji  
zanieczyszczeń NO<sub>x</sub>,  
HC, PM wyrażona w  
g/km oferty badanej

Do obliczenia punktów za kryterium „wartość emisji zanieczyszczeń NO<sub>x</sub>, HC, PM” Zamawiający przyjmie wartość podaną w Ofercie cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ.

Podana w Ofercie cenowej wartość emisji zanieczyszczeń NO<sub>x</sub>, HC, PM będzie służyła tylko do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

W kryterium „wartość emisji zanieczyszczeń NO<sub>x</sub>, HC, PM” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Wielkość emisji pozostałych zanieczyszczeń zostanie porównana na podstawie danych wpisanych w ofercie (podawane dane muszą być wyrażone łącznie (jako suma) dla tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów). W przypadku, gdy Wykonawca poda wymagane wartości oddzielnie dla każdego z rodzajów zanieczyszczeń (tlenek azotu, cząstki stałe oraz węglowodory), Zamawiający zsumuje podane wartości i taką sumę uwzględni w ramach porównywania ofert. Wartości winny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
3. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

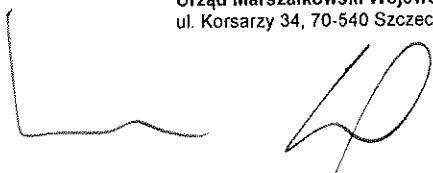
**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**



Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

## XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego – załącznik nr 1a.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
8. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.
9. Wzór umowy – załącznik nr 8.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej: Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji: Wojciech Nowakowski

Członek: Aleksander Olszanowski

Członek: Zofia Wielgosz

Członek: Józef Madera

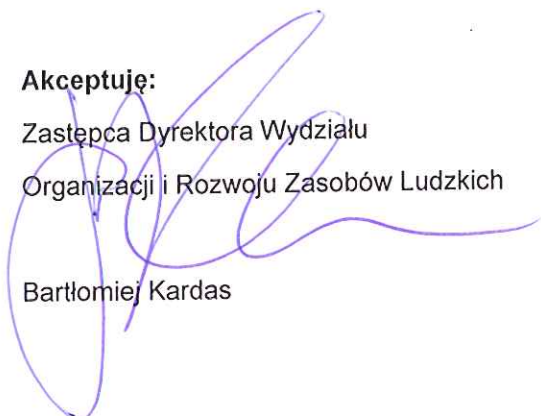
Członek: Sekretarz Komisji Dorota Pawelec

Podpis:  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

### Akceptuję:

Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas



Zatwierdzam:  
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

  
Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
Dyrektor Generalny Urzędu  
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej  
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.

My niżej podpisani

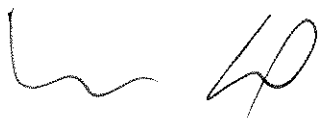
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę<sup>1</sup> brutto .....zł (słownie: .....), na którą składają się poniższe ceny:

L.p.	Cena brutto za 1 (jeden) miesiąc najmu [zł]	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto najmu (kol.2 x kol.3) [zł]
1	2	3	4
Pierwszy samochód		40	
Drugi samochód		40	
Trzeci samochód		40	
Czwarty samochód		40	

5. Oferujemy 4 samochody marki ..... model .....<sup>2</sup>

6. Każdy z oferowanych samochodów<sup>3</sup>:

- 1) Zużywa średnio (cykl mieszany)..... MJ/km energii.
- 2) Zużywa średnio (cykl mieszany) ..... litrów paliwa na 100 km.
- 3) Emituje średnio (cykl mieszany) ..... gramów CO<sub>2</sub> na 1 km.
- 4) Emituje średnio (cykl mieszany)..... gramów na 1 km NO<sub>x</sub> (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych).<sup>4</sup>

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. .... tel..... fax.....

<sup>1</sup> Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, m.in. ubezpieczenia i napraw samochodów w okresie trwania umowy.

<sup>2</sup> Oferowane samochody muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2015 lub 2016 i tej samej marki i modelu.

<sup>3</sup> Podawane wartości zaokrąglić do trzech miejsc po przecinku.

<sup>4</sup> Podać łączną wartość dla opisanych rodzajów zanieczyszczeń.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

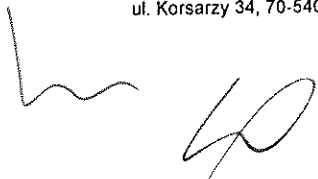
2. ....tel..... fax.....  
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1. ....;
- 2. ....;
- 3. ....;

....., dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

....., dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.3.2016.DP

Załącznik nr 1a do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz parametrów technicznych i wyposażenia oferowanego samochodu osobowego</b>
-------------------	--

Składając ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienia publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie” oświadczamy, że każdy z oferowanych przez nas samochodów charakteryzuje się następującymi parametrami/wyposażeniem:

	<b>Wymagania:</b>	<b>Opis rozwiązania zastosowanego w oferowanym pojeździe (podstawowe parametry techniczne zastosowanego rozwiązania, wyposażenie oraz inne informacje wymagane zgodnie z siwz)<sup>1</sup></b>
1	Samochód osobowy, fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2015 lub 2016	Marka:
2	Nadwozie – liftback lub sedan	Model:
3	Rozstaw osi – minimum 2.650 mm	Rok produkcji:
4	Długość pojazdu – minimum 4.500 mm	

<sup>1</sup> Uwaga:

Należy podać oferowane parametry samochodu lub wpisać „tak” lub w inny sposób jednoznacznie wskazać na spełnianie wymogów SIWZ. Wpisanie „nie”, w którymkolwiek z punktów, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968

[www.wzpd.pl](http://www.wzpd.pl)

5	Liczba miejsc siedzących – 5	
6	Rodzaj paliwa – benzyna	
7	Pojemność silnika – nie mniejsza niż 1900 cm <sup>3</sup>	
8	Moc silnika – nie mniej niż 140 kW	
9	Skrzynia biegów – automatyczna lub automatyczna DSG	
10	Napędzane koła – przednie	
11	System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – typu ABS	
12	System stabilizacji toru jazdy – typu ESP	
13	System optymalizacji przyczepności przy ruszaniu typu ASR	
14	System wspomagania nagłego hamowania	
15	Poduszki powietrzne przednie i boczne – kierowcy i pasażera	
16	Kurtyny powietrzne	
17	Reflektory przednie – ksenonowe lub bixenonowe z funkcją doświetlania zakrętów	
18	Czujniki parkowania – tył i przód	
19	Szyby w drzwiach przednich i tylnych – elektrycznie sterowane	
20	Lusterka zewnętrzne – sterowane i składane elektrycznie, podgrzewane	
21	Klimatyzacja automatyczna	

22	Zamek centralny zdalnie sterowany	
23	System alarmowy z funkcją monitorowania wnętrza oraz immobiliser	
24	Instalacja radiowa z odtwarzaczem radiowym i CD lub wejściem USB, AUX	
25	Kierownica wielofunkcyjna	
26	Tempomat	
27	Przyciemniane wszystkie szyby, dodatkowo tylne szyby oklejone folią przyciemniającą	
28	Felgi stalowe (z kołpakami) lub aluminiowe z kompletem opon zimowych	
29	Felgi aluminiowe z kompletem opon letnich	
30	Tapicerka w kolorze ciemnym, materiałowa, welurowa lub częściowo skórzana	
31	Lakier metalizowany lub perłowy czarny	

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....


(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
[www.wzdp.pl](http://www.wzdp.pl)



Pieczęć Wykonawcy	<b>Doświadczenie wykonawcy</b> (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”**

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy lub wykonujemy należycie następujące zamówienia odpowiadające wymaganiom SIWZ:

Lp.	Nazwa zadania i opis zadania <sup>1</sup> - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość brutto - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.). W odniesieniu do zamówień nadal wykonywanych poświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie jedno zamówienie (realizowane w ramach jednej umowy) polegające na najmie długoterminowym (dzierżawie, leasingu itp.) pojazdu samochodowego lub pojazdów samochodowych, którego wartość w okresie obowiązywania umowy wynosi co najmniej 400.000,00 zł brutto.

**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego **Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie** swojego potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia/ zdolności finansowych lub ekonomicznych<sup>1</sup> zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....<sup>2</sup>

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

**UWAGA:** Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>2</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia do postępowania na „Najem długoterminowy czterech samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie”.

I. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV):

34.11.00.00-1 samochody osobowe.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest najem długoterminowy czterech fabrycznie nowych, wyprodukowanych w roku 2015 lub 2016 samochodów osobowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie **przez okres 40 miesięcy**. Wszystkie cztery samochody muszą być tej samej marki i modelu.

Całkowity łączny przebieg wszystkich wynajmowanych pojazdów **nie przekroczy 700 000 km**.

W ramach realizacji zamówienia, oprócz udostępnienia pojazdów, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną obsługę serwisową, a także zobowiązuje się zawrzeć umowę pełnego ubezpieczenia OC, pełnego ubezpieczenia AC (w tym od kradzieży, wypadku, pożaru, wybicia szyb, przewrócenia, uderzenia w przeszkodę ruchomą lub nieruchomą) oraz ubezpieczenia NNW.

Wymaga się, by polisa ubezpieczeniowa uwzględniała wszystkie możliwe zdarzenia losowe, gdyż Zamawiający nie będzie ponosił kosztów napraw nie objętych polisą.

Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy.

**Podstawowe parametry techniczno-eksploatacyjne oraz wyposażenie, które musi posiadać każdy z czterech oferowanych samochodów osobowych:**

- Nadwozie – liftback lub sedan.
- Rozstaw osi – minimum 2.650 mm.
- Długość pojazdu – minimum 4.500 mm.
- Liczba miejsc siedzących – 5.
- Rodzaj paliwa – benzyna.
- Pojemność silnika – nie mniejsza niż 1.900 cm<sup>3</sup>.
- Moc silnika – nie mniej niż 140 kW,
- Skrzynia biegów – automatyczna lub automatyczna typu DSG.
- Napędzane koła – przednie.
- System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania – typu ABS.

- System stabilizacji toru jazdy – typu ESP.
- System optymalizacji przyczepności przy ruszaniu – typu ASR.
- System wspomagania nagłego hamowania.
- Poduszki powietrzne przednie i boczne – kierowcy i pasażera.
- Kurtyny powietrzne.
- Reflektory przednie ksenonowe lub bixenonowe z funkcją doświetlania zakrętów.
- Czujniki parkowania – tył i przód.
- Szyby w drzwiach przednich i tylnych – elektrycznie sterowane.
- Lusterka zewnętrzne – sterowane i składane elektrycznie, podgrzewane.
- Klimatyzacja automatyczna.
- Zamek centralny zdalnie sterowany.
- System alarmowy z funkcją monitorowania wnętrza oraz immobiliser.
- Instalacja radiowa z odtwarzaczem radiowym i CD lub wejściem USB, AUX
- Kierownica wielofunkcyjna.
- Tempomat
- Przyciemnione wszystkie szyby, dodatkowo tylne szyby oklejone folią przyciemniającą
- Felgi stalowe (z kołpakami) lub aluminiowe z kompletem opon zimowych
- Felgi aluminiowe z kompletem opon letnich.
- Tapicerka w kolorze ciemnym, materiałowa, welurowa lub częściowo skórzana
- Lakier metalizowany lub perłowy czarny.

Powyższe parametry stanowią minimalne wymagania Zamawiającego odnoszące się do zaoferowanych pojazdów. Wykonawcy mogą zaoferować pojazdy o parametrach wyższych niż wskazane.



Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest najem długoterminowy **czterech** samochodów osobowych marki ..... model ..... stanowiących własność Wykonawcy, określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część, wraz z załącznikiem nr 2 do umowy stanowiącym Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr ... do SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, złożoną w wyżej wskazanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone samochody są zgodne z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 r., poz. 1137 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak też z innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego RP oraz prawa unijnego.
3. Wykonawca gwarantuje, że samochody nie posiadają wad fizycznych ani prawnych, w szczególności, że ich parametry, cechy techniczne i konstrukcyjne, jak też wyposażenie odpowiadają wszelkim obowiązującym normom i wymaganiom bezpieczeństwa, jak też, że samochody te nie są obciążone jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania pojazdów Zamawiającemu będzie posiadał on tytuł prawny do dysponowania pojazdami.

§ 2

1. Wykonawca na mocy niniejszej umowy oddaje Zamawiającemu samochody do używania na czas oznaczony tj. od dnia protokolarnego przekazania samochodów Zamawiającemu, co nastąpi na terenie miasta Szczecina nie później niż dnia ....., do dnia w którym dany samochód osiągnie przebieg ..... (słownie:.....), jednak nie później niż do dnia upływu liczby miesięcy określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się z tego tytułu płacić Wykonawcy miesięczny czynsz najmu.
2. Miesięczny czynsz najmu samochodu osobowego, marki ..... model ..... nr nadwozia ..... wynosić będzie brutto ..... (słownie: .....),  
Miesięczny czynsz najmu samochodu osobowego, marki ..... model ..... nr nadwozia ..... wynosić będzie brutto ..... (słownie: .....),  
Miesięczny czynsz najmu samochodu osobowego, marki ..... model ..... nr nadwozia ..... wynosić będzie brutto ..... (słownie: .....),  
Miesięczny czynsz najmu samochodu osobowego, marki ..... model ..... nr nadwozia ..... wynosić będzie brutto ..... (słownie: .....),  
tj. miesięcznie za cztery samochody osobowe brutto ..... (słownie: .....).
- Łączna wartość najmu za cztery samochody osobowe za przewidywany okres 40 miesięcy trwania umowy wyniesie brutto ..... (słownie: .....).
- Czynsz najmu obejmuje wszystkie należności wykonawcy z tytułu umowy.
3. Faktura VAT z tytułu miesięcznego czynszu najmu będzie wystawiana przez Wykonawcę najpóźniej 5-go roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Czynsz najmu jest płatny przez cały okres trwania umowy z góry w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury.
4. Czynsz za niepełny miesiąc kalendarzowy trwania najmu wyliczony zostanie proporcjonalnie za rzeczywistą ilość dni najmu. Czynsz ten jest płatny przez Zamawiającego z dołu w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury. Faktura ta zostanie wystawiona przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego. Faktura będzie wysyłana niezwłocznie po wystawieniu.
5. Wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę VAT na adres:  
Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Korsarzy 34  
70 – 540 Szczecin  
NIP: 851 – 28 – 71 – 498.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wszystkich należności wynikających z niniejszej umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W przypadku nie wskazania rachunku bankowego w fakturze, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty powyższych należności w terminie ich wymagalności, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....
8. Odpisów amortyzacyjnych przedmiotu najmu dokonuje Wykonawca.

### § 3

1. Okres najmu samochodu - biegnący indywidualnie dla każdego samochodu - rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu wydania, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej umowy i kończy się po upływie liczby miesięcy określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, lub osiągnięciu limitu kilometrów wskazanych w tym załączniku.
2. Wydanie samochodów nastąpi w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Szczecina w terminie określonym przez Wykonawcę w zawiadomieniu o gotowości do wydania, przesłanym Zamawiającemu faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem zapisów ust 3.
3. Termin wydania samochodów zostanie ustalony na dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30 i nie będzie dłuższy niż 70 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Przekazywane samochody będą sprawdzone pod względem technicznym i gotowe do użytkowania. Jednocześnie z przekazaniem pojazdu Wykonawca przekaże Zamawiającemu dowód rejestracyjny, dwa komplety kluczyków (z pilotami), polisę potwierdzającą zawarcie umowy pełnego ubezpieczenia OC, pełnego ubezpieczenia AC (w tym m.in. od kradzieży, zderzenia pojazdów, wypadku, od zdarzeń losowych, wybicia szyb, przewrócenia, uderzenia w przeszkodę ruchomą lub nieruchomą, uszkodzenia przez osoby trzecie) i NNW (obejmujących również zagranicę), jak również Assistance i Assistance w ruchu zagranicznym, instrukcję obsługi, kopię wyciągu ze świadectwa homologacji, kopię dokumentu gwarancji wystawionego przez producenta samochodu oraz potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię karty pojazdu. Wykonawca zobowiązuje się udzielić nadto Zamawiającemu pisemnych informacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania z samochodów.
5. Każdy z pojazdów w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany właściwym paliwem w ilości nie mniej niż 10 litrów.
6. Osoba dokonująca w imieniu Zamawiającego odbioru samochodów jest zobowiązana legitymować się pełnomocnictwem do dokonania tego odbioru, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
7. Wynajęte pojazdy nie będą posiadały jakichkolwiek nadruków czy też informacji reklamowych.

### § 4

1. Wykonawca ubezpiecza przedmiot najmu u wybranego przez siebie ubezpieczyciela w zakresie pełnego ubezpieczenia OC, pełnego ubezpieczenia AC (w tym m.in. od kradzieży, zderzenia pojazdów, wypadku, od zdarzeń losowych, wybicia szyb, przewrócenia, uderzenia w przeszkodę ruchomą lub nieruchomą, uszkodzenia przez osoby trzecie) i NNW (obejmujących również zagranicę), jak również Assistance i Assistance w ruchu zagranicznym i przez cały czas trwania umowy opłaca składki ubezpieczeniowe. Zamawiający wymaga zawarcia przez Wykonawcę umów ubezpieczenia najwyższego poziomu, nie przewidujących żadnego udziału ubezpieczonego w ewentualnej szkodzi i uwzględniających wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa. **Koszt ubezpieczenia jest uwzględniony w czynszu najmu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczenia, opłacać składki ubezpieczenia oraz niezwłocznie przedstawiać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego pakietu ubezpieczeń oraz dokumenty potwierdzające opłacenie należnych składek.

3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów napraw wynajmowanych pojazdów, z wyjątkiem kosztów napraw spowodowanych działaniem kierowcy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać i ściśle stosować do postanowień umowy ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, a także podejmować wszelkie niezbędne kroki mające na celu umożliwienie wyegzekwowania odszkodowania przez Wykonawcę od ubezpieczyciela.

#### § 5

1. W przypadku, gdy którykolwiek samochód zostanie skradziony lub uszkodzony w takim stopniu, że nie będzie można przywrócić go do stanu pierwotnego, niniejsza umowa wygasa co do tej wyodrębnionej części przedmiotu najmu, którą stanowi przedmiotowy samochód, w terminie określonym odpowiednio w ust. 2 lub ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku kradzieży samochodu, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty czynszu najmu za okres do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła kradzież. Jeżeli w ciągu tego miesiąca kalendarzowego samochód nie zostanie odnaleziony, lub zostanie odnaleziony w stanie uniemożliwiającym jego dalszą eksploatację zgodnie z umową, niniejsza umowa wygasa - co do tej wyodrębnionej części przedmiotu najmu, którą stanowi przedmiotowy samochód - z ostatnim dniem miesiąca, w którym kradzież miała miejsce.
3. W przypadku, gdy samochód zostanie uszkodzony w takim stopniu, że nie będzie go można doprowadzić do stanu pierwotnego, niniejsza umowa wygasa - co do tej wyodrębnionej części przedmiotu najmu, którą stanowi przedmiotowy samochód - w dniu stwierdzenia szkody. Wszelkie opłaty należne na podstawie niniejszej umowy po dniu jej wygaśnięcia i uiszczone przez Zamawiającego zostaną mu zwrócone.

#### § 6

1. Kompleksową obsługę serwisową zapewni Wykonawca. Będzie ona świadczona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach miesięcznej opłaty tytułem czynszu najmu, określonej w § 2 umowy. Obsługa ta obejmuje:
  - 1) organizację i realizację serwisu w stacjach obsługi, obejmującą wszelkie czynności obsługi serwisowej i napraw pojazdów zarówno w ramach objętych gwarancją jak i poza gwarancją, (kwestię napraw powypadkowych określa umowa ubezpieczenia pojazdów wynajmowanych), w tym obowiązek przeglądów technicznych, z częstotliwością i w zakresie zalecanym przez producenta pojazdu lub obowiązujące przepisy prawne, z wyłączeniem czynności obsługi codziennej oraz utrzymania czystości, za które odpowiada, i których koszty ponosi Zamawiający,
  - 2) obsługę likwidacji szkód w związku z zawartymi umowami ubezpieczenia,
  - 3) zapewnienia w okresie październik – marzec opon zimowych do samochodów wraz z wymianą,
  - 4) zapewnienia w okresie kwiecień – wrzesień opon letnich do samochodów wraz z wymianą,
  - 5) zapewnienia przechowywania opon letnich w okresie zimowym i zimowych w okresie letnim,
  - 6) wymiany opon dokonywanych na skutek uszkodzenia mechanicznego,
  - 7) wymiany wyeksploatowanych opon na nowe, jeżeli wysokość bieżnika będzie mniejsza niż zalecana przez producenta ogumienia (tzw. wskaźnik zużycia), jednakże w przypadku opon zimowych głębokość ta nie może być mniejsza niż 4 mm; w ramach serwisu ogumienia,

Wykonawca dokonuje doboru właściwych opon (klasy Premium) oraz zapewnia wyważanie kół po każdorazowej wymianie opon,

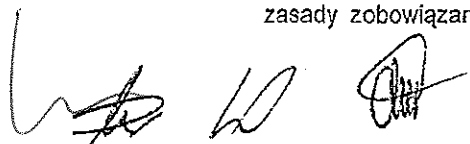
- 8) zapewnienie samochodów zastępczych zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
2. W przypadku konieczności dokonania naprawy lub przeglądu danego samochodu, Wykonawca zobowiązuje się do jego odbioru od Zamawiającego (w ustalonym z Zamawiającym terminie) w siedzibie Zamawiającego lub innym wspólnie ustalonym miejscu oraz do jego przekazania Zamawiającemu po zakończeniu naprawy lub przeglądu (w ustalonym z Zamawiającym terminie i miejscu), w stanie umożliwiającym jego użytkowanie zgodnie z niniejszą umową. Jednocześnie z odbiorem samochodu Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu samochodu zastępczego, na zasadach określonych w § 7 umowy.
3. Do czynności obsługi codziennej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy zalicza się czynności wykonywane w zakresie określonym instrukcją obsługi samochodu, a w szczególności kontrolę poziomu oleju, płynu hamulcowego, cieczy chłodzącej i płynu do spryskiwaczy, kontrolę stanu ogumienia i ciśnienia, kontrolę działania oświetlenia zewnętrznego pojazdu w tym świateł sygnalizacyjnych oraz kontrolę działania sygnału dźwiękowego.
4. Wykonawca pokrywa koszty związane z uzupełnieniem oleju, płynu hamulcowego, cieczy chłodzącej, elektrolitu w akumulatorze oraz wymiany pór wycieraczek i oświetlenia zewnętrznego w tym świateł sygnalizacyjnych (w tym żarówek ksenonowych).

#### § 7

1. W przypadku planowanych przeglądów i napraw, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego (czyli zapewniającego nieprzerwaną możliwość korzystania z pojazdu) udostępnienia samochodu zastępczego tej samej klasy, co samochód objęty obsługą na podstawie niniejszej Umowy, oraz posiadającego ten sam – najwyższy poziom ubezpieczeń, przez cały okres istnienia przeszkody w korzystaniu z samochodu przez Zamawiającego. W przypadku kradzieży lub kasacji samochodu, samochód zastępczy udostępniony zostanie od momentu przyjęcia zgłoszenia do czasu zakończenia postępowania likwidacyjnego.
2. W przypadku niedostarczenia pojazdu zastępczego, Zamawiający może – na czas oczekiwania na przekazanie pojazdu zastępczego przez Wykonawcę – dokonać najmu samochodu zastępczego od osoby trzeciej świadczącej usługi w tym zakresie i obciążyć Wykonawcę kosztami tej usługi.
3. Zamawiający jest zobowiązany zwrócić samochód zastępczy w terminie do 48 godzin od powiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu serwisowania.
4. Samochód zastępczy winien być zwrócony w miejscu siedziby Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli użytkownik rzeczzonego samochodu znajduje się poza Szczecinem.
5. Zwrot samochodu zastępczego powinien nastąpić w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie i nie zanieczyszczonym. W przeciwnym przypadku Zamawiający zostanie obciążony kosztami przywrócenia pojazdu do stanu poprzedniego (np. usunięcia usterek i uszkodzeń) i kosztami czyszczenia samochodu zastępczego.
6. Ilość paliwa w zbiorniku paliwowym zwracanego samochodu zastępczego odpowiadać musi ilości paliwa w chwili wydania tego samochodu Zamawiającemu.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest ulszać opłatę abonamentową za odbiorniki radiowe i telewizyjne będące na wyposażeniu samochodów użytkowanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy najmu.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania warunków gwarancji oraz terminów kontroli technicznej samochodów, a w przypadku konieczności skorzystania z usług stacji obsługi samochodów, do korzystania ze wskazanej przez Wykonawcę stacji. W przypadku, gdy w związku z zaniedbaniem Zamawiającego związanym z powyższymi zobowiązaniami nastąpi utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy jako uprawnionego z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Wykonawcy i pokryje szkody jakie Wykonawca poniesie z tego tytułu.
3. Zamawiający ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie szkody i koszty mogące powstać w związku z korzystaniem przez niego z innej stacji obsługi niż wskazana przez Wykonawcę.
4. W przypadku konieczności skorzystania z usług stacji obsługi samochodów podczas pobytu poza siedzibą Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest, co do zasady, do korzystania ze stacji wskazanych przez Wykonawcę, lub w przypadku braku takiej możliwości z najbliższej stacji posiadającej autoryzację producenta wynajmowanych samochodów.
5. W przypadku konieczności skorzystania z usług stacji obsługi samochodów podczas pobytu na terenie Szczecina, Zamawiający zobowiązany jest do korzystania ze stacji wskazanych przez Wykonawcę na terenie Szczecina.
6. Zamawiający ma prawo przeprowadzać zmiany w wyposażeniu, np. załadować w samochodzie dodatkowe wyposażenie po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie wykonawcy oraz ustaleniu z nim właściwego sposobu montażu. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy umieszczać na samochodach swój znak firmowy z reklamą w sposób nie naruszający powłoki lakierniczej. Po zakończeniu okresu najmu Zamawiający jest zobowiązany do usunięcia na swój koszt umieszczonych znaków w taki sposób, aby powłoka lakiernicza powróciła do stanu przed oklejeniem z wyłączeniem normalnego zużycia.
7. W trakcie trwania okresu najmu Wykonawca ma prawo do przeprowadzenia inspekcji stanu technicznego samochodu i sposobu jego użytkowania w celu sprawdzenia realizowania przez Zamawiającego warunków umowy.
8. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, a także poniesie wszelkie koszty, spowodowane użyciem samochodu w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i zasadami jego prawidłowej eksploatacji, za które ponosi on odpowiedzialność.
9. W przypadku zajścia zdarzeń, które mogą być objęte odpowiedzialnością ubezpieczyciela, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić faksem lub telefonicznie Wykonawcę nie później niż w ciągu 24 godzin o zajściu zdarzenia innego niż kradzież, natomiast o kradzieży przedmiotu najmu – nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia wiadomości o kradzieży. Przy czym w przypadku, gdy powzięcie przez Zamawiającego wiadomości o kradzieży nastąpi po upływie 24 godzin od momentu, gdy Zamawiający widział pojazd po raz ostatni, Zamawiający jest zobowiązany złożyć na piśmie wyjaśnienie powodów, dla których stwierdzenie kradzieży nastąpiło z takim opóźnieniem.
10. W przypadku zaistnienia zdarzenia, którego sprawcą jest osoba trzecia, Zamawiający jest co do zasady zobowiązany uzyskać potwierdzenie zgłoszenia zdarzenia policji lub odnotować dane



jednostki policji, której zgłoszono sprawę. Niedotrzymanie powyższych warunków zgłoszenia szkody powoduje, iż Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami naprawy.

11. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń dotyczących zabezpieczenia samochodu: zamykania i włączania alarmu oraz stosowania innych urządzeń zabezpieczających, o ile zostały one zainstalowane w samochodzie. W przypadku kradzieży, jeśli samochód nie był odpowiednio zabezpieczony, odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody i koszty ponosi Zamawiający.
12. Zamawiający zobowiązuje się utrzymywać samochody w należyтым stanie, używać je zgodnie z przeznaczeniem i zasadami prawidłowej eksploatacji.
13. Samochody będą obsługiwać upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Wykonawcy udostępnić do używania lub podnajmować samochodów innym osobom.
14. Jeżeli samochody będą miały wady, które ograniczą ich przydatność do umówionego użytku, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia czynszu najmu za czas trwania wad. Jeżeli w chwili wydania Zamawiającemu samochody miały wady, które uniemożliwiają przewidziane w umowie ich używanie albo jeżeli wady takie powstały później, a Wykonawca mimo otrzymanego zawiadomienia nie usunął ich w czasie odpowiednim, albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, o których mowa w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych o których mowa w ust. 2 - 4.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu samochodów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego czynszu najmu brutto za dany samochód, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a) nieudostępnienia Zamawiającemu w określonych umową przypadkach samochodu zastępczego,
  - b) przekazania samochodu po dokonanej naprawie lub przeglądzie w stanie uniemożliwiającym jego prawidłową, zgodną z umową eksploatację,
  - c) nieprzekazanie Zamawiającemu kopii wymaganych polis ubezpieczenia OC, AC, NNW lub Asistance.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% miesięcznego czynszu najmu brutto za dany samochód, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za okres 40 miesięcy obowiązywania umowy w przypadku odstąpienia Wykonawcy albo Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
6. W razie trwającego dłużej niż 30 dni opóźnienia w zapłacie jakichkolwiek należności wynikających z niniejszej umowy Wykonawca - po wezwaniu listem poleconym Zamawiającego do zapłaty tych należności i udzieleniu mu dodatkowego 14-dniowego terminu na ich zapłatę - ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 10

1. Z dniem wygaśnięcia, względnie z dniem rozwiązania umowy, Zamawiający, zobowiązany jest bezzwłocznie na własny koszt i ryzyko zwrócić samochód wraz ze wszystkimi dokumentami i kompletnym fabrycznym wyposażeniem w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie miasta Szczecina. W razie opóźnienia zwrotu w stosunku do daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty miesięcznego czynszu najmu brutto należnego za najem nie zwróconego w terminie samochodu za każdy dzień opóźnienia. Nota obciążeniowa z tytułu powyższej kary umownej będzie wystawiana przez Wykonawcę w dniu następnym po dacie odbioru pojazdu. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty powyższej kary umownej w terminie 20 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
2. Samochody powinny zostać zwrócone w stanie technicznym odpowiadającym ich normalnemu zużyciu. Odbiór samochodów może nastąpić z udziałem rzeczoznawcy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, nieuzgodnionej z Wykonawcą wymiany podzespołów lub części czy też dokonania innych zmian niezgodnych z instrukcją fabryczną wartość ewentualnych strat i kosztów opinii rzeczoznawcy obciążają Zamawiającego

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
  - terminu obowiązywania umowy,
  - sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia - w formie pisemnego aneksu - zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.),
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

#### § 12

Spory mogące powstać w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 15

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- a. Specyfikacja wynajmowanych samochodów – załącznik nr 1,
- b. Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr ... do SIWZ) – załącznik nr 2,
- c. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
- d. Protokół wydania samochodu – załącznik nr 4,
- e. Pełnomocnictwo do umowy najmu – załącznik nr 5.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Uzgodniono  
na podstawie: Rozumienia  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacji  
i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Strona 9 z 13  
Edward Trzybulski

Województwo Łódzkie  
Urząd Marszałkowski  
Wydział Administracyjny

Janina Janina

Załącznik nr 1

Do Umowy najmu Nr ..... z dnia .....2015 r.

Określający liczbę wynajmowanych samochodów, specyfikację samochodów (marka, typ, rok produkcji, nr nadwozia), miesięczny czynsz najmu netto w PLN, limit kilometrów oraz okres najmu pojazdów objętych umową:

LP.	SPECYFIKACJA (MARKA, TYP, ROK PRODUKCJI, NR NADWOZIA)	MIESIĘCZNY CZYNSZ NAJMU NETTO W PLN	LIMIT KILOMETRÓW	OKRES NAJMU
1			Całkowity łączny przebieg	40 miesięcy
2			wszystkich wynajmowanych	40 miesięcy
3			pojazdów nie przekroczy 700 000	40 miesięcy
4			km.	40 miesięcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

do Umowy najmu Nr ..... z dnia .....2015 r.

PROTOKOŁ WYDANIA SAMOCHODU NR \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

Pozycja Nr \_\_ w Załączniku Nr \_\_\_\_

do Umowy najmu nr \_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

zawartej pomiędzy

.....

zwanym w dalszej części Protokołu Wydania Samochodu „Wykonawcą”,

a

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,

zwanym w dalszej części Protokołu Wydania Samochodu „Zamawiającym”.

Niżej określony samochód, będący przedmiotem powyższej Umowy najmu:

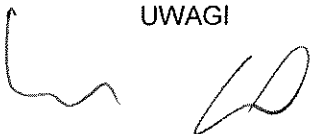
DANE SAMOCHODU

Marka i model.....	Nr nadwozia.....
Typ / Rok produkcji.....	Nr silnika.....
Kolor nadwozia .....	Nr rejestracyjny .....
Data wydania.....	Nr dowodu rejestracyjnego.....
Data zwrotu.....	Stan licznika wydanie.....
Miejsce zwrotu.....	Stan licznika zwrot.....
Limit km.....	Nadprzebieg.....

WYPOSAŻENIE SAMOCHODU

.....  
.....  
.....

UWAGI



.....  
.....  
.....  
został odebrany od Wykonawcy przez Zamawiającego, reprezentowanego przez:  
....., bez zastrzeżeń dnia ..... r., o godzinie  
..... Zamawiający równocześnie oświadcza, że znane są mu warunki najmu i zakres jego  
odpowiedzialności oraz zapoznał się z ogólnymi warunkami ubezpieczenia pojazdu, akceptuje je oraz  
potwierdza, że podane powyżej informacje i przekazane dokumenty są prawdziwe.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy  
i Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



PEŁNOMOCNICTWO

Do Umowy najmu Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_-\_\_-\_\_\_\_ r.

..... niniejszym oświadcza, że udziela  
[Dokładne określenie Zamawiającego]

pełnomocnictwa

Pani/ Panu ....., legitymującej/mu się dowodem  
tożsamości .....

[Imię, nazwisko] [seria, numer]

do odbioru – w imieniu.....

[dokładne określenie Zamawiającego]

od

.....

[nazwa dealera/dealerów]

samochodów wchodzących w skład przedmiotu najmu zgodnie z Umową najmu Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_-  
\_\_-\_\_\_\_ r. zawartą

między.....

a .....

[dokładne określenie Zamawiającego]

oraz do podpisania protokołów odbioru powyższych samochodów.

Na mocy niniejszego pełnomocnictwa każdy z powołanych pełnomocników ma prawo do  
samodzielnego dokonywania wszystkich czynności objętych tym pełnomocnictwem.

.....

Miejscowość, data

.....

Zamawiający