

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI  
KWOTY 207.000 EURO**

**PUBLIKACJA OGŁOSZEŃ PRASOWYCH  
NA POTRZEBY URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
NA ROK 2015**



SZCZECIN 2015

## Spis Treści

**Rozdział I.** Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

**Rozdział II.** Tryb udzielenia zamówienia.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**Rozdział V.** Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

**Rozdział VI.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków; Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział IX.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

**Rozdział X.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

**Rozdział XI.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIII.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XIV.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XV.** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział XVI.** Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**Rozdział XVII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XVIII.** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XIX.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XX.** Wzór umowy.

**Rozdział XXI.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy.

**Rozdział XXII.** Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**Rozdział XXIII.** Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Wykaz załączników do SIWZ.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.5.2015.JD

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 169 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)  
[www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie  
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)  
70-421 Szczecin  
Tel.: 0 914 467 168 (120)  
Fax: 0 914 467 185  
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**Informacja:**

W dokumentacji przetargowej Zamawiający posługuje się logo Kryształów Przetargów Publicznych. Kryształy Przetargów Publicznych to prestiżowe nagrody miesięcznika „Przetargi Publiczne”. Celem nagród jest promowanie dobrych praktyk w dziedzinie zamówień publicznych i podkreślanie wartości racjonalnego zarządzania środkami publicznymi.

W 2014 r. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał tę prestiżową nagrodę za realizację projektu pn. Usługi budowy, wdrożenia i dostosowania systemów informatycznych oraz dostawę infrastruktury technicznej w ramach projektu „e-Administracja i e-Turystyka w województwie zachodniopomorskim” – podprojekt e-Administracja.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2015** szczegółowo opisanych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV): **79970000-4 – Usługi publikacji.**
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z następujących programów:
  - 1) „Profesjonalne kadry. Lepsze jutro II” w ramach PO KL priorytet: VII Promocja integracji społecznej, działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji.
  - 2) Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013, 2014-2020,

- 1) Pomoc techniczna PROW 2007 – 2013,
- 2) „Zachodniopomorskie. Morze Przygody – promocja turystyczna WZ”,
- 3) „Zachodniopomorskie. Morze Przygody – promocja turystyczna WZ i SOM”

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości nie wyższej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 r. (Zamawiający planuje zawarcie umowy od dnia 1 kwietnia 2015 r.).

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawcy składający ofertę winni wykazać, że wykonują lub wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi** o charakterze podobnym do przedmiotowego postępowania. Za usługi o charakterze podobnym do przedmiotowego postępowania Zamawiający uzna usługi polegające na pośrednictwie w zlecaniu ogłoszeń prasowych o wartości **co najmniej 100.000 zł brutto każda**.

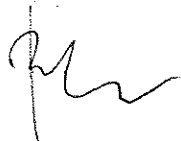
**UWAGA:**

W przypadku usługi wykonywanej (usługa w trakcie realizacji) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wartość dotychczas wykonanych usług będzie wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.** Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższym zapisem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty - dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
  
Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).
5. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>1</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ należy przedstawić Informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „**Wykaz wykonanych usług**” - załącznik nr 6 do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)

Z uwagi na charakter przedmiotowego zamówienia uznanego przez Zamawiającego za usługę ciągłą, w sytuacji przedstawienia przez Wykonawcę poświadczenia, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 i 5 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt. 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 6 i 7 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 8 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
14. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone woryginałem).

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
17. **Dodatkowy dokument, jaki musi być złożony wraz z ofertą:** dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: Joanna Dudka,  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 91 44 67 169,
  - w zakresie merytorycznym: Wojciech Nowakowski,  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel.: 91 48 07 307.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, **przykładowo:** „wadium w przetargu nieograniczonym nr **WOiRZL.II.272.5.2015.JD**, „wadium w przetargu na publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2015.”
4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## XII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
16. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2015**” oraz „**Nie otwierać przed dniem ...18.03..... 2015 r., godz. 12:30**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie

ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.**

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia .....<sup>18.03</sup>..... 2015 r. do godziny <sup>12:00</sup>..... w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (<sup>18.03</sup>..... 2015 r.) o godzinie <sup>12:30</sup> w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekazuje na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. W ofercie cenowej (załącznik nr 1) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto całości zamówienia. Na kwotę brutto całości zamówienia składają się ceny poszczególnych pozycji wymienionych w tabeli znajdującej się w ofercie cenowej. Ceny wpisane w tabeli muszą odpowiadać po zsumowaniu cenie wpisanej w pkt 4 oferty cenowej.
4. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). W przypadku gdy,

oprócz publikacji ogłoszeń w wydaniu tradycyjnym (papierowym), Wykonawca zaoferuje dodatkową, bezpłatną publikację wszystkich ogłoszeń zlecanych przez Zamawiającego, w internetowych wydaniach tytułów prasowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, w związku z wprowadzonym kryterium *Funkcjonalność*, którym poza kryterium *Cena* Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, cena oferty musi obejmować także koszt tej publikacji.

8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**1) Cena (waga 80%)**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 80\% \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 80 punktów.

**2) Funkcjonalność (20 %)**

Punkty w kryterium **funkcjonalność**, zostaną przyznane Wykonawcy, który oprócz publikacji ogłoszeń w wydaniu tradycyjnym (papierowym), zaoferuje dodatkową, bezpłatną publikację wszystkich ogłoszeń zlecanych przez Zamawiającego, w internetowych wydaniach tytułów prasowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca uzyska maksymalną ilość - **20 punktów**.

Wykonawca, który nie zaoferuje opisanej powyżej możliwości otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Oświadczenie dotyczące oferowania publikacji ogłoszeń w internetowych wydaniach tytułów prasowych wskazanych w przedmiocie zamówienia należy złożyć w treści Załącznika nr 1 do SIWZ –oferta cenowa.

2. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ww. kryteriów oceny ofert jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Wzór umowy:**

Umowa nr WA/33/.....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym/ą przez:

1) .....

2) .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest publikacja przez Wykonawcę ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w roku 2015.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowiące integralną część umowy.
3. Publikacja ogłoszeń będzie następować w oparciu o jednostkowe zlecenia wystawiane przez Zamawiającego.
4. Przed złożeniem zlecenia, Wykonawca opracuje, w oparciu o informacje przekazane przez Zamawiającego, projekt ogłoszenia oraz określi jego cenę i przekaze go Zamawiającemu.
5. Opracowując projekt ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest dążyć do minimalizacji kosztów publikacji przy jednoczesnym zapewnieniu jak największej czytelności przeznaczonej do opublikowania treści.
6. Zlecenia jednostkowe, zawierające:
  - 1) zaakceptowaną przez Zamawiającego w zakresie formy i kosztów, treść ogłoszenia,
  - 2) wskazanie tytułu prasowego, w którym ma być zamieszczone ogłoszenie,
  - 3) termin publikacji ogłoszenia,
  - 4) rodzaj wydania,
  - 5) ilość modułów.będą przekazywane Wykonawcy w formie faksowej lub pocztą elektroniczną (numer faksu:....., adres e-mail:, ..... ) na co najmniej na 3 (trzy) dni przed żądanym terminem opublikowania ogłoszenia.

### § 2

1. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy, zostało określone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ) za cały okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie jednostkowego zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 zostanie ustalone, jako iloczyn liczby modułów, z których składa się pojedyncze ogłoszenie i ceny za pojedynczy moduł odpowiednio dla tytułu prasowego i wydania, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) wynagrodzenie za zlecenie nie przysługuje.
4. Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę kilku faktur VAT za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktury należy wystawić na:

6. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

### § 3

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy rozumiane, jako brak publikacji ogłoszenia lub brak publikacji ogłoszenia w terminie określonym w zleceniu, co spowodowało, iż publikacja stała się bezprzedmiotowa ze względu na cel publikacji, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumiane, jako publikacje ogłoszenia niezgodnie ze zleceniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2,  
- w przypadku gdy za względu na cel publikacji zajdzie konieczność ponownego zlecenia publikacji przez Zamawiającego, Wykonawca pokryje we własnym zakresie całkowity koszt ponownej publikacji ogłoszenia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

### § 4

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
  - 1) Pan Wiesław Lichwa tel.: (91) 48 – 07 – 251,
  - 2) Pan Aleksander Olszanowski tel (91) 48 – 07 – 277,lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w szczególności w zakresie:
  - 1) terminu obowiązywania umowy,
  - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami,
  - 3) formy komunikowania się stron i sposobu oraz terminu przesyłania treści ogłoszeń do publikacji.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.



4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje, w każdym czasie, prawo do rozwiązania umowy przed upływem terminu, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rażącego niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy i przepisy prawa,
  - 2) gdy nastąpi brak możliwości kontaktu z osobą wskazaną do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni,
  - 3) w przypadku stwierdzenia powtarzającego się niewykonania postanowień umownych przez Wykonawcę.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4 nastąpi z zachowaniem formy pisemnej oraz z wskazaniem przyczyn rozwiązania.
6. Z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
3. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
4. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest, co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
5. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5 umowy.
6. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### § 8

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. od ..... do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.



## § 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zmiany umowy. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom.**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga podania w ofercie informacji jaka część zamówienia będzie realizowana przy udziale podwykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

**XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

**XXV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji:	Wojciech Nowakowski
Członek:	Wiesław Lichwa
Członek:	Anna Figas – Józwiak
Członek: Sekretarz Komisji	Joanna Dudka

Podpis:

.....  
.....  
.....  
.....

**Akceptuję:**  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam.  
z up. ZARZĄDZAJĄCYM

Przemysław Włosek  
Sekretarz Województwa  
Dyrektor Generalny Urzędu  
(Kierownik Zamawiającego)

WOIRZL.II.272.5.2015.JD

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców: .....

Adres siedziby Wykonawcy/Wykonawców: .....

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2015.

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej, podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

K R Y S Z A Ł  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
PRZETARGÓW  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, tel. (+48 91) 48 07 243, (+48 91) 48 07 253, fax (+48 91) 48 93 968  
PUBLICZNYCH  
2014

www.wzpd.pl

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że:

<b>OFERUJEMY<sup>1</sup></b>	<b>NIE OFERUJEMY<sup>2</sup></b>
------------------------------	----------------------------------

**dotatkowej, bezpłatnej publikacji wszystkich ogłoszeń zleczanych przez Zamawiającego, w internetowych wydaniach tytułów prasowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia**

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł  
(słownie.....) w tym w tym oferujemy wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższą tabelą:

L.P.	Tytuł Prasowy	Wydanie	Ilość planowanych modułów <sup>3</sup>	Cena jednostkowa brutto za moduł <sup>4</sup> [zł]	Łączna cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (kol. 4 x kol.5)
1.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	8		

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej funkcjonalności i w kryterium „funkcjonalność” otrzyma 0 pkt.  
<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej funkcjonalności i w kryterium „funkcjonalność” otrzyma 0 pkt.  
<sup>3</sup> Dla pozycji 78, 79, 80 załącznika nr 1 do SIWZ kolumna nr 4 wskazuje liczbę planowanych linii.  
<sup>4</sup> W pozycji 78, 79, 80 załącznika nr 1 do SIWZ Wykonawca winien podać cenę jednostkową brutto za 1 linię.

2.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8	
3.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie magazynowe, ogłoszenie czarno-białe	1	
4.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	8	
5.	Kurier Szczeciński	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	1	
6.	Kurier Szczeciński	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	33	
7.	Kurier Szczeciński	Strona trzecia, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	8	
8.	Kurier Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	8	
9.	Kurier Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	343	
10.	Kurier Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	58	
11.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	47	
12.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	357	
13.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie magazynowe, ogłoszenie czarno-białe	1	
14.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	81	

15.	Kurier Szczeciński	Insert wkładki promocyjnej do 30g, przy założeniu insertowania w pełnym nakładzie gazety	1	
16.	Kurier Szczeciński	Kondolencje, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, czarno-białe	36	
17.	Kurier Szczeciński	Kondolencje, wydanie magazynowe, czarno - białe	1	
18.	Głos Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8	
19.	Głos Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	8	
20.	Głos Szczeciński	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	32	
21.	Głos Szczeciński	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
22.	Głos Szczeciński	Strona czwarta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	
23.	Głos Szczeciński	Strona czwarta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
24.	Głos Szczeciński	Strona piąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	
25.	Głos Szczeciński	Strona piąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
26.	Głos Szczeciński	Strona siódma, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	
27.	Głos Szczeciński	Strona siódma, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
28.	Głos Szczeciński	Strona dziewiąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	

29.	Głos Szczeciński	Strona dziewiąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1		
30.	Głos Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	98		
31.	Głos Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	23		
32.	Głos Koszaliński	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8		
33.	Głos Koszaliński	Strona pierwsza, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	8		
34.	Głos Koszaliński	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1		
35.	Głos Koszaliński	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1		
36.	Głos Koszaliński	Strona czwarta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1		
37.	Głos Koszaliński	Strona czwarta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1		
38.	Głos Koszaliński	Strona piąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1		
39.	Głos Koszaliński	Strona piąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1		
40.	Głos Koszaliński	Strona siódma, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1		
41.	Głos Koszaliński	Strona siódma, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1		
42.	Głos Koszaliński	Strona dziewiąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1		

43.	Głos Koszaliński	Strona dziewiąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
44.	Głos Koszaliński	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	101	
45.	Głos Koszaliński	Strona redakcyjna, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	23	
46.	Głos Dziennik Pomorza	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8	
47.	Głos Dziennik Pomorza	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
48.	Głos Dziennik Pomorza	Strona czwarta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	
49.	Głos Dziennik Pomorza	Strona czwarta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
50.	Głos Dziennik Pomorza	Strona piąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	
51.	Głos Dziennik Pomorza	Strona piąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
52.	Głos Dziennik Pomorza	Strona siódma, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	
53.	Głos Dziennik Pomorza	Strona siódma, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	
54.	Głos Dziennik Pomorza	Strona dziewiąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1	
55.	Głos Dziennik Pomorza	Strona dziewiąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1	

56.	Głos Dziennik Pomorza	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	96		
57.	Głos Dziennik Pomorza	Strona redakcyjna, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1		
58.	Głos Dziennik Pomorza	Strona ogłoszeniowa, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	362		
59.	Głos Dziennik Pomorza	Strona ogłoszeniowa, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	48		
60.	Głos Dziennik Pomorza	Insert wkładki promocyjnej do 30g, przy założeniu insertowania w pełnym nakładzie gazety	1		
61.	Głos Szczeciński	Kondolencje zwykłe, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, czarno-białe	1		
62.	Głos Szczeciński	Kondolencje zwykłe, wydanie piątek, czarno - białe	1		
63.	Głos Koszaliński	Kondolencje zwykłe, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, czarno-białe	8		
64.	Głos Koszaliński	Kondolencje zwykłe, wydanie piątek, czarno – białe	8		
65.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Strona pierwsza, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	6		
66.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie kolor	6		
67.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	96		

68.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Strony ogłoszeniowe, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno - białe	147		
69.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Strony ogłoszeniowe, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolor	78		
70.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Strony ogłoszeniowe, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie czarno - białe	1		
71.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Strony ogłoszeniowe, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie kolor	1		
72.	Gazeta Wyborcza Szczecin	komunikaty, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	18		
73.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Komunikaty, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie kolorowe	1		
74.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Insert wkładki promocyjnej do 30g, przy założeniu insertowania w pełnym nakładzie gazety	1		
75.	Gazeta Wyborcza Ogólnopolska	komunikaty, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	63		
76.	Gazeta Wyborcza Ogólnopolska	komunikaty, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	63		

77.	Gazeta Wyborcza Ogólnopolska	Komunikaty, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie czarno - białe	45	
78.	Gazeta Wyborcza Szczecin	Kondolencje, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, czarno-białe	29	
79.	Gazeta Wyborcza Ogólnopolska	Kondolencje, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, czarno-białe	1	
80.	Gazeta Wyborcza Ogólnopolska	Kondolencje, strony redakcyjne, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, czarno-białe	29	
81.	Rzeczpospolita	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie kolorowe	20	
82.	Rzeczpospolita	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie czarno-białe	1	
83.	Rzeczpospolita	Kondolencje, strony ogłoszeniowe, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, czarno białe	1	
84.	Rzeczpospolita	Kondolencje, strony redakcyjne, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, czarno-białe	9	
85.	Rzeczpospolita	Horyzont Gospodarczy Regiony Polski - Zachodniopomorskie, strona redakcyjna, prawa strona, ogłoszenie w kolorze	1	
86.	Dziennik Gazeta Prawna	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie kolorowe	20	
87.	Dziennik Gazeta Prawna	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie czarno-białe	1	

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. ....tel.....:fax.....
2. ....tel.....:fax.....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

..... , dnia .....  
*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*



**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

..... , dnia .....  
.....  
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

..... , dnia .....  
.....  
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)



**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

## I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- Wyłonienie wykonawcy zajmującego się publikacją ogłoszeń prasowych dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2015 w zakresie określonym w załączonej poniżej tabeli.

L.P.	Tytuł Prasowy	Wydanie	Liczba planowanych modułów
1.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	8
2.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8
3.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie magazynowe, ogłoszenie czarno-białe	1
4.	Kurier Szczeciński	Strona pierwsza, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	8
5.	Kurier Szczeciński	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	1
6.	Kurier Szczeciński	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	33
7.	Kurier Szczeciński	Strona trzecia, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	8
8.	Kurier Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	8
9.	Kurier Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	343
10.	Kurier Szczeciński	Strona redakcyjna, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	58
11.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	47
12.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	357
13.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie magazynowe, ogłoszenie czarno-białe	1
14.	Kurier Szczeciński	Strona ogłoszeniowa, wydanie magazynowe, ogłoszenie kolorowe	81
15.	Kurier Szczeciński	Insert wkładki promocyjnej do 30g, przy założeniu insertowania w pełnym nakładzie gazety	1

16.	<b>Kurier Szczeciński</b>	Kondolencje, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, czarno-białe	36
17.	<b>Kurier Szczeciński</b>	Kondolencje, wydanie magazynowe, czarno - białe	1
18.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8
19.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona pierwsza, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	8
20.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	32
21.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
22.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona czwarta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
23.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona czwarta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
24.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona piąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
25.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona piąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
26.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona siódma, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
27.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona siódma, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
28.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona dziewiąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
29.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona dziewiąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
30.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	98
31.	<b>Głos Szczeciński</b>	Strona redakcyjna, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	23
32.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8
33.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona pierwsza, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	8
34.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
35.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
36.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona czwarta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
37.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona czwarta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
38.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona piąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
39.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona piąta, wydanie piątek,	1

		ogłoszenie kolorowe	
40.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona siódma, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
41.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona siódma, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
42.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona dziewiąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
43.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona dziewiąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
44.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	101
45.	<b>Głos Koszaliński</b>	Strona redakcyjna, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	23
46.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona trzecia, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	8
47.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
48.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona czwarta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
49.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona czwarta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
50.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona piąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
51.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona piąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
52.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona siódma, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
53.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona siódma, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
54.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona dziewiąta, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	1
55.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona dziewiąta, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
56.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona redakcyjna, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	96
57.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona redakcyjna, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	1
58.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona ogłoszeniowa, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	362
59.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Strona ogłoszeniowa, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	48
60.	<b>Głos Dziennik Pomorza</b>	Insert wkładki promocyjnej do 30g, przy założeniu insertowania w pełnym nakładzie gazety	1

61.	<b>Głos Szczeciński</b>	Kondolencje zwykłe, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, czarno-białe	1
62.	<b>Głos Szczeciński</b>	Kondolencje zwykłe, wydanie piątek, czarno - białe	1
63.	<b>Głos Koszaliński</b>	Kondolencje zwykłe, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, czarno-białe	8
64.	<b>Głos Koszaliński</b>	Kondolencje zwykłe, wydanie piątek, czarno – białe	8
65.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Strona pierwsza, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	6
66.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Strona pierwsza, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie kolor	6
67.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Strona trzecia, wydanie piątek, ogłoszenie kolorowe	96
68.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Strony ogłoszeniowe, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno - białe	147
69.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Strony ogłoszeniowe, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolor	78
70.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Strony ogłoszeniowe, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie czarno - białe	1
71.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Strony ogłoszeniowe, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie kolor	1
72.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	komunikaty, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	18
73.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Komunikaty, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie kolorowe	1
74.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Insert wkładki promocyjnej do 30g, przy założeniu insertowania w pełnym nakładzie gazety	1
75.	<b>Gazeta Wyborcza Ogólnopolska</b>	komunikaty, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie czarno-białe	63
76.	<b>Gazeta Wyborcza Ogólnopolska</b>	komunikaty, wydanie wtorek, środa, czwartek, ogłoszenie kolorowe	63

77.	<b>Gazeta Wyborcza Ogólnopolska</b>	Komunikaty, wydanie poniedziałek, piątek, ogłoszenie czarno - białe	45
78.	<b>Gazeta Wyborcza Szczecin</b>	Kondolencje, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, czarno-białe	29
79.	<b>Gazeta Wyborcza Ogólnopolska</b>	Kondolencje, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, czarno-białe	1
80.	<b>Gazeta Wyborcza Ogólnopolska</b>	Kondolencje, strony redakcyjne, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota, czarno-białe	29
81.	<b>Rzeczpospolita</b>	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie kolorowe	20
82.	<b>Rzeczpospolita</b>	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie czarno-białe	1
83.	<b>Rzeczpospolita</b>	Kondolencje, strony ogłoszeniowe, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, czarno białe	1
84.	<b>Rzeczpospolita</b>	Kondolencje, strony redakcyjne, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, czarno- białe	9
85.	<b>Rzeczpospolita</b>	Horyzont Gospodarczy Regiony Polski - Zachodniopomorskie, strona redakcyjna, prawa strona, ogłoszenie w kolorze	1
86.	<b>Dziennik Gazeta Prawna</b>	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie kolorowe	20
87.	<b>Dziennik Gazeta Prawna</b>	Komunikaty, wydanie poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, ogłoszenie czarno-białe	1

2. Wskazane powyżej liczby modułów planowanych do wykorzystania w opisanych wydaniach poszczególnych tytułów prasowych są planem Zamawiającego. Faktyczna liczba zleceń dla podanych tytułów prasowych może nie pokrywać się z przedstawionym planem. Liczba ogłoszeń zleczanych do publikacji będzie zależęć od bieżących potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że w okresie realizacji umowy może być wykorzystany cały budżet przeznaczony na realizację zadania, ale Zamawiający nie gwarantuje pełnego wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
3. Publikacja ogłoszeń będzie następować w oparciu o jednostkowe zlecenia wystawiane przez Zamawiającego.
4. Przed złożeniem zlecenia, Wykonawca opracuje, w oparciu o informacje przekazane przez Zamawiającego, projekt ogłoszenia oraz określi jego cenę i przekaże go Zamawiającemu.
5. Opracowując projekt ogłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest dążyć do minimalizacji kosztów publikacji przy jednoczesnym zapewnieniu jak największej czytelności przeznaczonej do opublikowania treści.
6. Zlecenia jednostkowe, zawierające:
  - 1) zaakceptowaną przez Zamawiającego w zakresie formy i kosztów, treść ogłoszenia,

- 2) wskazanie tytułu prasowego, w którym ma być zamieszczone ogłoszenie,
- 3) termin publikacji ogłoszenia,
- 4) rodzaj wydania,
- 5) ilość modułów.

będą przekazywane Wykonawcy w formie faksowej lub pocztą elektroniczną, na co najmniej 3 (trzy) dni przed żądanym terminem opublikowania ogłoszenia

**Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV): CPV: 79970000-4 – Usługi publikacji**

WOIRZL.II.272.5.2015.JD

Pieczeń Wykonawcy	<b>Wykaz usług</b> (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2015 oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy/wykonujemy należycie następujące usługi:

Lp.	Nazwa i opis usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Wartość usługi - podanie danych potwierdzających wymagania z rozdziału VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5

**UWAGA:**

W przypadku usługi wykonywanej (usługa w trakcie realizacji) warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wartość dotychczas wykonanych usług będzie wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

WOIRZL.II.272.5.2015.JD

**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego **publikację ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na rok 2015** swojego potencjału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia,

zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....<sup>1</sup>

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

..... , dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego potencjał)*

**UWAGA:** Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

<sup>1</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

