



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 kwietnia 2015 r.

oznaczenie sprawy: WOIRZL.II.272.7.2015.WW

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
ul. Piłsudskiego 40-42, pokój 343
70-421 Szczecin
Tel.: 91 44 67 170 (120)
Fax: 91 44 67 185
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia Odpowiedzi na pytania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na „Świadczenie usług poligraficznych w 2015 r.”

**Odpowiedzi na pytania Wykonawców, zmiana treści SIWZ,
zmiana terminu składania i otwarcia ofert**

Zgodnie z art. 38 ust. 2, 4 oraz 6 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, Zamawiający odpowiada na pytania Wykonawców, zmienia treść SIWZ oraz termin składania i otwarcia ofert:

Pytanie nr 1:

Czy zaproszenia mają być kopertowane (w punktach od 48 do 52)?

Odpowiedź nr 1:

Tak, zaproszenia mają być kopertowane, tak jak wskazano w kolumnie nr 3 (Opis przedmiotu) w odpowiednich pozycjach tabeli, zamieszczonej w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytanie nr 2:

Czy koperty do zaproszeń w formacie 74x210 (po złożeniu) i 105x297 (po złożeniu) mają być indywidualnie dopasowane, czy możliwe jest użycie formatu DL?

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający dopuszcza stosowanie koperty w formacie DL.

Pytanie nr 3:

Proszę o potwierdzenie lub weryfikację formatu zaproszeń w punktach 48 oraz 52.

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający potwierdza format zaproszeń, opisanych odpowiednio w wierszu 48 i wierszu 52 tabeli, w kolumnie nr 3 (Opis przedmiotu) tabeli, zamieszczonej w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytanie nr 4:

Proszę o wskazanie sposobu pakowania poszczególnych części zamówienia.

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający nie określił szczególnych zasad pakowania poszczególnych części zamówienia. W związku z powyższym na wykonawcy spoczywa obowiązek określenia sposobu opakowania poszczególnych partii, gwarantujący odpowiednie zabezpieczenie przedmiotu zamówienia w czasie dostawy.

Pytanie nr 5:

w L.p. 6 - jaki jest czas na wysłanie broszury, czy ma być wysłana Poczta Polska, czy kurierem?

Odpowiedź nr 5

W zadeklarowanym terminie Wykonawca winien wysłać broszurę, opisaną w pkt 6 tabeli zamieszczonej w formularzu Oferty Cenowej na wskazane przez Zamawiającego adresy (maksymalnie 1000 adresów). Zamawiający nie stawia Wykonawcy szczegółowych wymagań w zakresie wysłania broszury, zatem Wykonawca będzie miał możliwość wysłania jej za pośrednictwem dowolnego operatora pocztowego lub firmy kurierskiej.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści § 1 ust 5 projektu umowy (rozdział XX SIWZ).

Wprowadza się zapis o następującym brzmieniu:

„Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni od przekazania zlecenia. W terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z wniesieniem) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, z zastrzeżeniem, że jeżeli dla danej pozycji asortymentowej, określonej w Formularzu nr 1 – Oferta Cenowa Zamawiający wymaga wysyłki na wskazane adresy, Wykonawca winien w powyższym terminie dokonać nadania za potwierdzeniem u operatora pocztowego przesyłki zawierającej publikację stanowiącą przedmiot jednostkowego zlecenia.”

Nowy wzór umowy dla części I stanowi załącznik do niniejszych odpowiedzi.

Pytanie nr 6:

w L.p. 11 - jaki jest format tłoczenia na okładce oraz czy poprzez „kalke” możemy rozumieć papier samokopiujący? Prosimy także o podanie koloru papieru oraz gramatury

Odpowiedź nr 6:

Format tłoczenia – do 30% powierzchni okładki.

Kalka – nie może być rozumiana jako papier samokopiujący; jest to biały papier transparentny; i jest rodzajem transparentnej przekładki,

Kolor papieru – biały,

Gramatura papieru – środki: kreda 300 g/2, kalka: minimum 90 g/m².

Pytanie nr 7:

w L.p. 15 – czy do wykonawcy będzie należał pełen skład oraz projekt kalendarza, czy otrzyma jakieś wytyczne lub pliki?

Odpowiedź nr 7:

Wykonawca winien opracować projekt w oparciu o wytyczne, które prześle Zamawiający. Wytyczne będą zawierały dane, dotyczące części treści, pozostałą treść określa Wykonawca.

Pytanie nr 8:

w L.p. 34 proszę podać rodzaj papieru

Odpowiedź nr 8:

Papier kreda 90 g.

Pytanie nr 9:

w L.p. 35 proszę podać nazwę surowca: „...”skórzana” (oprawiona w skóre mielona tektura 3mm)...”

Odpowiedź nr 9:

Skóra wtórna, mielona.

Pytanie nr 10:

w L.p. 36, 37, 38 proszę o podanie formatu teczek po rozłożeniu

Odpowiedź nr 10:

Zamawiający wskazał, że te czki po złożeniu winny mieć format A4. Biorąc pod uwagę powyższe oraz wskazane inne parametry (grubość grzbietu, bigowanie, skrzydełka) wykonawca winien samodzielnie określić format teczek po rozłożeniu.

Pytanie nr 11:

w L.p. 50, 51, 52 proszę o podanie surowca oraz formatu koperty

Odpowiedź nr 11:

Koperta papierowa w formacie DL.

Pytanie nr 12:

w L.p. 54, 55 proszę o podanie grubości materiału PCV oraz rodzaju nadruku

Odpowiedź nr 12:

Czeki wykonane z PCV o grubości 7 mm, zadruk bezpośredni w pełnym kolorze 4/4.

Pytanie nr 13:

w L.p. 56 proszę o podanie nazwy papieru

Odpowiedź nr 13:

Papier fakturowany o gramaturze 120 g,

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią SIWZ wiążącą dla Wykonawców. Wykonawcy są zobowiązani uwzględnić powyższe odpowiedzi podczas sporządzania ofert, w tym także podczas wypełniania załączników i druków.

Wobec powyższego Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **15 kwietnia 2015 r. do godziny 11.00** budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343).

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (tj. 15 kwietnia 2015 r.) o godzinie 12.00 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Nowy wzór umowy dla części I
- 2) Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Proszę o zwrotne potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na nr faksu: 091 44 67 185

Potwierdzam otrzymanie stron pisma w dniu2015 r. o godz.

.....

podpis osoby przyjmującej korespondencję oraz pieczęć firmy

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....-.....Województwa Zachodniopomorskiego

.....-.....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług poligraficznych w 2015 r.** dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i specyfikacja asortymentowa przedmiotu umowy zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy (Formularz nr 1 – Oferta cenowa), stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi poligraficzne objęte przedmiotem umowy wykonywane będą cyklicznie przez cały okres obowiązywania umowy, na jednostkowe zlecenie Zamawiającego, przekazane, według wyboru Zamawiającego: za pośrednictwem faksu (numer.....) lub poczty elektronicznej (adres.....) z potwierdzeniem odbioru wraz z informacjami służącymi do wykonania zlecenia, takimi jak: projekt graficzny bądź wytyczne do projektu graficznego w przypadku gdy projekt opracowuje Wykonawca.
4. W jednostkowym zleceniu określa się w szczególności:
 - 1) zlecany do wykonania asortyment artykułów wraz z liczbą sztuk/egzemplarzy,
 - 2) miejsce realizacji dostawy,
 - 3) wymagania dotyczące sposobu wykonania usługi.
5. Realizacja jednostkowego zlecenia nastąpi w terminie nie dłuższym niż dni od przekazania zlecenia. W terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek dostarczyć (wraz z

- wniesieniem) wykonane materiały do siedziby Zamawiającego bądź w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Szczecina, z zastrzeżeniem, że jeżeli dla danej pozycji asortymentowej, określonej w Formularzu nr 1 – Oferta Cenowa Zamawiający wymaga wysyłki na wskazane adresy, Wykonawca winien w powyższym terminie dokonać nadania za potwierdzeniem u operatora pocztowego przesyłki zawierającej publikację stanowiącą przedmiot jednostkowego zlecenia.
6. W przypadku, gdy w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastrzeżono, że dla danej pozycji asortymentowej, określonej w Formularzu nr 1 – Oferta Cenowa, Wykonawca opracuje projekt graficzny tej części przedmiotu zamówienia, termin realizacji biegnie od ostatecznego zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu, opracowanego przez Wykonawcę. Zatwierdzenie projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
 7. Termin opracowania przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 72 godziny od przekazania jednostkowego zlecenia i przesłania w formie elektronicznej informacji będących podstawą do wykonania projektu.
 8. Termin na realizację jednostkowego zlecenia może zostać przedłużony w sytuacji gdy wykonanie zlecenia w terminie wynikającym z postanowień umowy jest niemożliwe z przyczyn za które nie odpowiada wykonawca. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o braku możliwości dochowania terminu i wskazać termin, w którym zlecenie będzie wykonane. Zamawiający potwierdza możliwość wykonania zlecenia w późniejszym terminie bądź nie wyraża zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu. Brak reakcji ze strony Zamawiającego jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykonanie zlecenia w późniejszym terminie. Wydłużenie terminu realizacji jednostkowego zlecenia nie wymaga wprowadzania zmian do umowy.
 9. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
 10. Wykonawca obowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie danych o których mowa w ust. 3. Niedopełnienie powyższego obowiązku implikuje skuteczność zlecenia przekazanego z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

§ 2

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona, z zastrzeżeniem zapisów § 3 umowy, na kwotę PLN netto, tj. **brutto** (słownie złotych: **brutto**) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy (Formularz nr 1 do SIWZ).
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie zlecenia jednostkowego stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, wykonanych zgodnie ze zleceniem jednostkowym.
4. Strony dopuszczają możliwość zamówienia przez Zamawiającego większej ilości poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany ilościowe mogą nastąpić wyłącznie w granicach kwoty wskazanej w ust. 1. Ewentualna zmiana ilości nie może przekroczyć 40 % w ramach danej pozycji z zakresu rzeczowego, określonego w ofercie Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że poszczególne artykuły objęte przedmiotem umowy, dla których przewidziane jest wykonanie projektu mogą być zgodnie ze zleceniem Zamawiającego wykonane w kilku wersjach

według różnych projektów graficznych. Przewidywana liczba projektów jest wielkością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy poprzez rezygnację z wykonania w części lub w całości zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w wybranych pozycjach asortymentowych Oferty cenowej w przypadku, gdy realizacja będzie niemożliwa lub niecelowa.
7. Strony ustalają, że w przypadku opisanym w poprzednim ustępie wynagrodzenie Wykonawcy, wskazane w ust 1 zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
8. Zmniejszenie zakresu świadczenia usług Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 będzie zmianą nie wymagającą sporządzenia stosownego aneksu do umowy. Dla skuteczności zmniejszenia zakresu wystarczające będzie pisemne poinformowanie Wykonawcy o planowanym zmniejszeniu na nie mniej niż 30 dni przed planowanym zmniejszeniem zakresu przedmiotu umowy.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy całości kwoty wartości umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji będzie polegać na dodatkowym zamówieniu do 20% ilości sztuk przewidzianych dla wszystkich pozycji asortymentowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy..
2. Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do dostarczenia zwiększonego zakresu przedmiotu zamówienia) może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie w przedmiocie skorzystania z prawa opcji zostanie przekazane Wykonawcy w formie pisemnej, faksowej lub pocztą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za dodatkowo zamówione ilości poszczególnych pozycji asortymentowych, dostarczane w ramach prawa opcji będzie ustalone z uwzględnieniem zamówionych dodatkowo ilości oraz cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady realizacji dodatkowych usług, wykonywanych w ramach prawa opcji, tj. w szczególności sposobu realizacji, odbioru przedmiotu zamówienia, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających ze współpracy Stron będą takie same jak zasady, które obowiązują w stosunku do realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie jest traktowane jako zmiana przedmiotowej umowy, a jako jej realizacja.
6. Przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do zamówienia dodatkowych usług. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania z prawa opcji.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu zlecenia jednostkowego. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu zlecenia jednostkowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu stron opatrzonego zwrotem „bez uwag” lub równoważnym.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie mu przekazane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 2 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe wykonanie projektu graficznego w wysokości 2% wartości brutto jednostkowego zlecenia, którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w jednostkowym zleceniu - w wysokości 10 % wartości brutto jednostkowego zlecenia, które zostało wykonane nienależycie,
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę nienależycie wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 pkt 3. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania przedmiotu umowy, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
4. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją w pełnej wysokości szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości odniesionej szkody.

§ 6

W ramach przedmiotu niniejszej umowy i należnego za jego wykonanie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego informacjami, niezbędnymi do wykonania zamówienia.
- 2) opracowania projektów graficznych przedmiotu umowy w przypadku, gdy ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia taki obowiązek wynika oraz jego uzgodnienie z Zamawiającym, w terminie określonym w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
- 3) dostarczenie przedmiotu umowy (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego bądź w inne miejsce na terenie miasta Szczecina wskazane przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy z chwilą odbioru projektów graficznych danego artykułu objętego przedmiotem umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektów graficznych, a w szczególności do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania projektami w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych na wszelkich polach eksploatacji, w następującym zakresie:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym,
 - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką reprodukcji, niezależnie od standardu, systemu lub formatu, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) dokonywanie obrotu w kraju i za granicą,
 - 4) wypożyczenie, dzierżawa, najem lub wymiana nośników czy egzemplarzy sporządzonych zgodnie z postanowieniami w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 5) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną, przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości,
 - 7) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów,
 - 8) wprowadzenie do obrotu przy użyciu internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 9) sporządzanie wersji obcojęzycznych w nieograniczonej ilości i wielkości nakładów,
 - 10) wykorzystanie fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 11) wykorzystanie w utworach multimedialnych w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia wad prawnych artykułów objętych przedmiotem umowy, w tym odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią związanego z naruszeniem jej praw, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Pani Anna Figas, tel. 91 48 07 214, e-mail: pollgrafia@wzp.pl,
 - 2) Pan Aleksander Olszanowski, tel. 91 48 07 277, e-mail: aolszanowski@wzp.pl.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 3)
 - 4)
3. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, a w szczególności z podpisywaniem protokołów odbioru, Zamawiającego mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 1 pracownicy

Zamawiającego odpowiedzialni za realizację usług poligraficznych w komórkach organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami,
 - 3) formy komunikowania się stron i sposobu oraz terminu przesyłania projektów graficznych.
3. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności z art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
5. Za zmianę umowy nie będzie traktowana ustawowa zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

§ 10

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§ 11

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Wcześniejsze zakończenie realizacji umowy nastąpi w sytuacji wyczerpania środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
3. W przypadku rażącego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, naruszający postanowienia umowy i przepisy prawa.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 i 4 nastąpi z zachowaniem formy pisemnej oraz z wskazaniem przyczyn rozwiązania.
6. Przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy, wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta przetargowa Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 71334-2015 z dnia 2015-03-31 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Szczecin
Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług poligraficznych w 2015 r. szczegółowo opisanych w załącznikach nr 5 i 5A do SIWZ. Zamówienie podzielone jest na dwie części.
Termin składania ofert: 2015-04-13

Numer ogłoszenia: 49653 - 2015; data zamieszczenia: 09.04.2015

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 71334 - 2015 data 31.03.2015 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie-Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 44 67 120, fax. 091 44 67 185.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.04.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343).

W ogłoszeniu powinno być: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.04.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 - 42, 70 - 421 Szczecin (pokój nr 343).