



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ PN.:

„Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”

o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.33.2019.DP



SZCZECIN 2019

Spis Treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI
- VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
- IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
- XI. KRYTERIA OCENY OFERT
- XII. INFORMACJE DODATKOWE
- XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

Szczecin, dnia ... sierpnia 2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 91 44 19 203

Fax: 0 91 43 10 965

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego pl. Hołdu Pruskiego 8 (pokój 24), 70-550 Szczecin

Tel.: 0 91 44 19 203, fax: 0 91 43 10 965

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl

Godziny pracy: 07³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną, zwanego dalej „Ogłoszeniem”.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, wskazane w Dziale VI ustawy PZP, w zakresie określonym art. 138o ustawy PZP.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę w wysokości 50.000,00 zł brutto.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.**
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;
 - 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
 - 85312110-3 usługi opieki dziennej nad dziećmi;
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
8. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu *Akademia Rodzica Zastępczego* realizowanego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, VII Osi priorytetowej: *Włączenie społeczne*, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*. Projekt finansowany jest:
 - w 85 % ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS),
 - w 10 % ze środków budżet państwa,
 - 5 % stanowi wkład własny województwa.Decyzja o dofinansowaniu projektu nr: RPZP.07.06.00-32-K111/17.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 r.**
2. Terminy organizacji poszczególnych szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy najpóźniej na 7 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający ma prawo do zmiany terminu szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed planowanym szkoleniem.
3. Szczegóły dotyczące terminów i miejsc realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP.
 - 1) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
 - 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje odpowiednią liczbę usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Przez odpowiednią liczbę usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie: **wykonywanie lub wykonanie należycie minimum 2 usług o wartości nie mniejszej niż 5 000,00 złotych brutto każda. Zamawiający wymaga by referencyjne usługi polegały na organizacji konferencji i/lub warsztatów i/lub szkoleń wraz z wyżywieniem dla minimum 20 osób każda.**

- Informację o doświadczeniu Wykonawca przedstawi na **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia** oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **poświadczenia, referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane.**
 - W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to wartość części zrealizowanej do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 5.000 zł brutto.
 - Jeżeli usługa przedstawiana na potwierdzenie spełniania warunku jest w trakcie realizacji (usługa wykonywana), to liczba osób, dla których zostały już zrealizowane usługi do dnia składania ofert nie może być mniejsza niż 20.
 - W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej usługi została wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równowartość kwoty co najmniej 5.000 złotych brutto wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w ust. 3 zostanie spełniony jeżeli:
- a) co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał wymaganą zdolność techniczną i zawodową

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

lub

- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie spełnią ww. warunek udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I Ogłoszenia;
 - 2) faksem: 0 91 43 10 965;
 - 3) drogą elektroniczną: zamowienia.publiczne@wzp.pl
- z zastrzeżeniem Rozdziału IX ust. 3 Ogłoszenia.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze Ogłoszenie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian niniejszego Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
 - b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Wykonawca przedłoży **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy wykonanej usługi, opisu wykonanej usługi (w tym: krótki opis zakresu wykonanej usługi), terminu wykonania usługi (z



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

- podaniem okresu od m-c/rok do m-c/rok) i nazwy zleceniodawcy (podmiotu/ów, na rzecz których usługi zostały wykonane), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są **poświadczenia, referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- c) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP Wykonawca składa **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W sytuacji, gdy dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 2 będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaofferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia**;
 - 2) wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**;
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 4) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii.
3. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii.
5. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.



Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70 – 550 Szczecin (pokój 24)**

Oferta na „Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”

„Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2019 r., godz. 10:30”.

10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 20 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
11. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 sierpnia 2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 28.**
12. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert, podając nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zaoferowane ceny oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena** – waga kryterium 80%;
 - 2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)** - waga kryterium 10%.
 - 3) **Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi**- waga kryterium 10%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C) – waga 80%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **80 punktów**.

- 2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne) – waga 10%:**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy (w pkt 4 Oferty cenowej) **liczbę osób niepełnosprawnych** (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę przy realizacji usługi restauracyjnej/cateringowej o której mowa Rozdziale III pkt 8 SOPZ, wg następującego klucza:

- **5 i więcej** osób niepełnosprawnych – **10 pkt**
- **3 - 4** osoby niepełnosprawne – **5 pkt**
- **2** osoby niepełnosprawne – **2 pkt**
- **1** osoba niepełnosprawna – **1 pkt**
- **0** osób niepełnosprawnych – **0 pkt**

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie (w pkt 4 Oferty cenowej), zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) wskazanej usługi restauracyjnej/cateringowej – osoby/ów niepełnosprawnej/y (tj. wpisze „0” lub w ogóle nie wypełni tego pkt) – nie otrzyma w tym kryterium pkt (**0 pkt**). Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (w trakcie realizacji umowy) określa projekt umowy.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **10 punktów**.

- 3) **Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi – waga 10%:**

W kryterium „Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi” (waga 10%) ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z poniższymi założeniami:

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

Podstawą do obliczenia pkt w tym kryterium będzie deklaracja Wykonawcy zawarta w Ofercie Wykonawcy (w pkt 5 Oferty cenowej) dotycząca **terminu bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi o którym mowa w Rozdziale II pkt 11 ppkt 2 SOPZ.**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty klucz:

- 1 dzień przed planowanym terminem realizacji usługi – 10 pkt;
- 2-3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi – 5 pkt;
- 4-5 dni przed planowanym terminem realizacji usługi – 3 pkt;
- 6 dni przed planowanym terminem realizacji usługi – 1 pkt;
- 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi – 0 pkt.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego „Terminu bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi” tj. nie wypełni pkt 5 Oferty cenowej – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny termin tj. 7 dni – **wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi dłuższy od maksymalnego dopuszczalnego terminu tj. powyżej 7 dni – **Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią Ogłoszenia i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.**

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum **10 punktów.**

3. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w danej Części zamówienia po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. **UWAGA: Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową swojej oferty na Załączniku nr 6 do Ogłoszenia w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.** Przedmiotową kalkulację Wykonawca przedłoży w dowolnej formie wskazanej w Rozdziale VII. Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą. Szczegółowa kalkulacja cenowa zamówienia nie może odbiegać od łącznej ceny zaoferowanej za realizację całości zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o co najmniej 30% od

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia.

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2;
3. Wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych – Załącznik nr 3;
4. Wzory umów – Załączniki nr 4;
5. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 5;
6. Szczegółowa kalkulacja cenowa – Załącznik nr 6.

Niniejsze Ogłoszenie przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodnicząca Komisji:	Agnieszka Misztak	
Członek :	Malwina Wolska	
Członek:	Anna Korolonek	
Członek Sekretarz Komisji	Dorota Pawelec	

Akceptuję:
Zastępca Dyrektora Wydziału
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich

Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:
z up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jarosław Rzepa
WICEMARSZAŁEK
(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Województwo:

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

E-mail:.....

Dane teleadresowe osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Województwo Zachodniopomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin

OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn. „Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”.

Ja/My niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej)

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługę społeczną, opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i uznaję/uznajemy się za związanego/związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferuję/my wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto: zł (słownie:) w tym podatek VAT¹;
4. Deklaruję/my, że zatrudnię/my na umowę o pracę przy realizacji usługi restauracyjnej/cateringowej, o której mowa w Rozdziale II pkt 10 OPZ (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia): osób/ę/y niepełnosprawne²;
5. Deklaruję/emy następujący termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi, o którym mowa w Rozdziale II pkt 11 ppkt 2 SOPZ (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia):³ dzień/dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
6. Miejsca realizacji zamówienia:

Nr subregionu	Powiaty	Miejsce realizacji szkolenia (należy podać nazwę i adres obiektu, w którym Wykonawca zrealizuje usługi stanowiące przedmiot zamówienia)
1 subregion	Powiat Gryfiński i Powiat Myśliborski	
2 subregion	Szczecin i Powiat Policki	
3 subregion	Świnoujście i Powiat Kamieński	
4 subregion	Powiat Świdwiński	
5 subregion	Powiat Choszczeński i Powiat Wałecki	
6 subregion	Powiat Drawieński i Powiat Szczecinecki	
7 subregion	Powiat Pyrzycki i Powiat Stargardzki	
8 subregion	Powiat Gryficki, Powiat Białogardzki i Powiat Kołobrzeski	

7. Uważam/my się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/my, że sposób reprezentacji konsorcjum / spółki cywilnej⁴ (wykonawców składających wspólną ofertę) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

¹ **UWAGA:** Stawki podatku VAT na przedmiot zamówienia – dla poszczególnych składowych usług zostały wskazane w formularzu (wzorzec) Szczegółowej kalkulacji cenowej zamówienia (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia). Zgodnie z treścią Rozdziału XII ust. 2 Ogłoszenia – wypełnioną Szczegółową kalkulację cenową wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy (dokument ten stanowi Załącznik nr 3 do umowy).

² Liczba osób niepełnosprawnych wskazana w pkt 4 Oferty cenowej będzie służyła do oceny oferty w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia (kryterium społeczne)” (waga 10%) zgodnie z Rozdziałem XI pkt 2 ppkt 2 Ogłoszenia. **UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca, nie zadeklaruje w ofercie (w pkt 4 Oferty cenowej), zatrudnienia na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) wskazanej usługi restauracyjnej/cateringowej – osób niepełnosprawnych/jej (tj. wpisze „0” lub w ogóle nie wypełni tego pkt) – nie otrzyma w tym kryterium pkt (0 pkt). Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty.

³ Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi podany w pkt 5 Oferty cenowej będzie służył do oceny oferty w kryterium „Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi” (waga 10%) zgodnie z rozdziałem XI pkt 2 ppkt 2 Ogłoszenia.

UWAGA:

1) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego „Terminu bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi” (tj. nie wypełni pkt 5 Oferty cenowej) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny termin tj. 7 dni – wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi dłuższy od maksymalnego dopuszczalnego terminu tj. powyżej 7 dni – Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z treścią Ogłoszenia i zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

.....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną – konsorcja lub spółki cywilne)

9. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (patrz: Rozdział III Ogłoszenia) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane)⁵.

11. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca jest⁶:

- mikroprzedsiębiorstwem;
- małym przedsiębiorstwem;
- średnim przedsiębiorstwem;
- dużym przedsiębiorstwem.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1., fax., e-mail
- 2., fax., e-mail

13. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)
....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

⁴ **Niepotrzebne skreślić.**

⁵ **UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO – treść niniejszego oświadczenia należy wykreślić.

⁶ **Zaznaczyć właściwe (a w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę należy zaznaczyć odpowiednią kategorię dla każdego podmiotu)** zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Numer postępowania: WOIRZL-II.272.33.2019.DP

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu¹**

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie usługi społecznej pn.:

**„Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu
pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki
Społecznej”**

1. Oświadczam(-y), że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące osób zdolnych do realizacji zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.



Pieczęć Wykonawcy	WYKAZ USŁUG WYKONANYCH I/LUB WYKONYWANYCH¹ (składany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia)
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn.:

„Świadczenie usługi konferencyjnej, restauracyjnej i opieki nad dziećmi na potrzeby projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej”

prowadzonym przez Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, oświadczam/y, co następuje:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie posiadania minimalnego wymaganego doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. Oświadczam/y, że wykonałem/wykonałam lub wykonuję/wykonujemy nalegające wymagania określone przez Zamawiającego:

Nr kol.	1	2	3	4	5	6
Lp.	Nazwa wykonanej lub wykonywanej usługi	Opis wykonanej lub wykonywanej usługi (w tym określenie przedmiotu usługi)	Liczba osób, dla których świadczona była usługa	Wartość usługi brutto (w zł)	Termin realizacji (wykonania lub wykonywania) usługi	Nazwa zleceniodawcy
	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia tj. podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia tj. podać wszelkie informacje wskazujące na spełnienie wszystkich wymagań zawartych w treści ww. warunku udziału w postępowaniu.	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia	Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia	Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok) lub datę	(podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana)
1						
2						
3						

¹ UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składają oni jeden wspólny Wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych (tj. jedno wspólne oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawcy określonych w Rozdziale VI ust. 3 Ogłoszenia).

² Wartość usługi należy podać w zł (w złotych polskich). UWAGA: W przypadku, jeżeli wartość wykazywanej usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważących kwoty określonej w treści warunku ma być obliczona wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

4					
...					

UWAGA! Wykonawca do każdej z wykazanych usług Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (tj. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

UMOWA NR ROPS /...../ 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod firmą:
..... *)/ wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:*), z siedzibą w, NIP:, REGON:, zwaną/ym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywane w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. „Akademia Rodzica Zastępczego - Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje następujące usługi: najmu sali szkoleniowej i sali zabaw dla dzieci, restauracyjną /cateringową i opieki nad dziećmi uczestników szkoleń organizowanych przez Zamawiającego w ramach realizowanego projektu pn.: „Akademia Rodzica Zastępczego”. Uczestnikami szkoleń będą: rodzice zastępczy (uczestnicy projektu), dzieci pozostające pod ich pieczę oraz trener i przedstawiciel Zamawiającego. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie świadczył usługi wymienione w zdaniu poprzednim dla uczestników 8 jednodniowych szkoleń organizowanych przez Zamawiającego w okresie od 1 września 2019 r. do 30 listopada 2019 r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy i warunki jego realizacji określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej jako: „SOPZ”) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.

*) niewłaściwe skreślić



3. W ramach realizacji usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca zapewni i udostępni uczestnikom każdego z ośmiu szkoleń:
 - 1) wyżywienie zgodnie z zapotrzebowaniem i w zakresie opisanym w SOPZ, dla minimalnie 10, a maksymalnie 52 osób (tj. dla: 20 uczestników projektu i 30 dzieci oraz 1 trenera i 1 osoby stanowiącej personel projektu);
 - 2) salę szkoleniową przeznaczoną dla 20 osób przez cały okres trwania danego szkolenia, (cały 1 dzień szkoleniowy);
 - 3) opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń sprawowaną podczas trwania i w miejscu realizacji szkoleń, spełniającą standardy bezpieczeństwa określone w SOPZ. Zamawiający wymaga, żeby na 10 dzieci przypadał co najmniej 1 opiekun. Ilość godzin opieki: max 9 godzin zegarowych (czas trwania szkolenia + czas doradztwa indywidualnego);
 - 4) salę zabaw, w której możliwa będzie opieka nad dziećmi, zlokalizowaną w ramach tego samego obiektu w którym będzie się odbywało szkolenie, z zastrzeżeniem, że nie może być to sala w której odbywać się będzie szkolenie, ani w której serwowane będą posiłki. Wykonawca udostępni salę zabaw na max 9 godzin zegarowych (czas trwania szkolenia + czas doradztwa indywidualnego).
4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników szkoleń wskazanej w SOPZ bez konieczności aneksowania umowy.
5. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że osoby zatrudnione przez niego do sprawowania opieki nad dziećmi uczestników szkoleń nie figurują ani w krajowym rejestrze karnym ani w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

§ 2

1. Terminy organizacji i przeprowadzenia poszczególnych ośmiu szkoleń, objętych przedmiotem umowy określa harmonogram, stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do zmiany terminu organizacji danego szkolenia pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed zaplanowaną datą szkolenia, określoną w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga zawierania aneksu do umowy dla swej skuteczności.
3. W celu potwierdzenia terminu przeprowadzenia poszczególnych szkoleń określonego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający prześle Wykonawcy formularz rezerwacji (załącznik nr 6) zawierający w szczególności przewidywaną liczbę uczestników danego szkolenia nie później niż na 7 dni przed terminem danego szkolenia określonym w harmonogramie.
4. Zamawiający i Wykonawca uzgadniają szczegóły dotyczące wykonania usług objętych przedmiotem umowy i przekazują sobie wzajemnie formularze rezerwacji i potwierdzenia dokonania rezerwacji w formie pisemnej drogą elektroniczną, czyniąc to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane w § 5 ust. 1-2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od daty przekazania mu przez Zamawiającego formularza rezerwacji, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji (wskazanej w § 5 ust. 2).



7. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do¹ dni przed terminem organizacji danego szkolenia i świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy dla uczestników szkolenia wynikającym z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji, nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
8. Niedotrzymanie przez Zamawiającego określonego w ust. 7 terminu anulowania rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług stanowiących przedmiot umowy i objętych anulowaną rezerwacją.
9. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników danego szkolenia określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, może zostać dokonana przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia danego szkolenia określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 albo przed terminem zmienionym i ustalonym na podstawie ust. 7 i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę dla uczestników danego szkolenia, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników szkolenia, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas konkretnego szkolenia.
10. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane, zostały podane do publicznej wiadomości lub podlegają udostępnieniu w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).
12. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie cenowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę szkoleniową zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pomieszczeń, w których będą realizowane szkolenia o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
5. Wykonawca zapewni co najmniej 8 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1, w miejscu, gdzie będą się odbywały poszczególne szkolenia.

¹ Termin anulowania rezerwacji usługi bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu wskazuje Wykonawca w Ofercie.

6. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkoleń wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza przedmiot umowy określony szczegółowo w SOPZ, (to jest w załączniku nr 1 do umowy). Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkoleń opłacają ze środków własnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w Rozdziale II pkt 9 SOPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) co najmniej² osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2019 r. poz.1172 ze zm.)³. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej osoby sprawujące opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń.
8. Wykonawca, który złożył do swojej oferty oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w Rozdziale II pkt 8 SOPZ i otrzymał punkty w kryterium społecznym jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego poddać się kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również poddać kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę zatrudnionych przez siebie pracowników lub podwykonawców, o których mowa w poprzednich zdaniach, na przetwarzanie ich danych osobowych przez Zamawiającego w ramach prowadzonej kontroli.
9. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 8, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę:
 - 1) kryterium społecznego polegającego na zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) w zakresie wykonania usługi restauracyjnej/cateringowej;
 - 2) kryterium/ obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń.
10. Wykonawca na żądanie kontrolujących, o których mowa w ust. 9, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących przedstawicieli Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) umowy o pracę lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 2) umowy cywilnoprawne zawarte z osobami sprawującymi opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń;
 - 3) zakres obowiązków poszczególnych pracowników wykonujących usługę restauracyjną/cateringową;

² Liczbę osób wskazuje Wykonawca w swojej ofercie cenowej.

³ W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który w złożonej ofercie cenowej nie zaferuje zatrudnienia na umowę o pracę przy realizacji usługi restauracyjnej/cateringowej, określonej w Rozdziale II pkt 9 SOPZ (Załącznik nr 1 do Umowy) osób niepełnosprawnych, zapisy § 3 ust. 9–14 nie obowiązują stron umowy.

- 4) zakres obowiązków i dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób sprawujących opiekę nad dziećmi uczestników szkoleń.
11. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 8-11, przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak też w miejscu odbywania się szkoleń objętych przedmiotem umowy.
12. Wyniki kontroli, o której mowa w ust. 8-11, zostaną przedstawione Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnego protokołu z kontroli, zawierającego także wnioski i zalecenia pokontrolne dotyczące usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy stwierdzonych przez Zamawiającego podczas przeprowadzonej kontroli. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania i otrzymania protokołu z kontroli powiadomi Zamawiającego o sposobie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z treści protokołu z kontroli.

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: (słownie:) **zł brutto**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w poprzednim zdaniu zostało ustalone na podstawie oferty cenowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będzie wypłacone przez Zamawiającego w 8 transzach (ilość transz odpowiada ilości szkoleń wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy).
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, które zawierają wszystkie składniki cenotwórcze i nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, określonym w § 9 ust. 3.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli we wszystkich ośmiu szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 1, weźmie udział wskazana w SOPZ (Załącznik nr 1 do umowy) maksymalna liczba uczestników szkoleń. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników poszczególnych szkoleń, wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 2 ust. 9 umowy, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy dla uczestników konkretnego szkolenia (stanowiące kwotę danej transzy spośród 8 transz przewidzianych w ust. 1) płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wystawionej/ego przez Wykonawcę po zakończeniu tego szkolenia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4) opatrzonego zapisem „odebrano bez zastrzeżeń” lub innym zwrotem równoważnym potwierdzającym prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem umowy.
5. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/rachunku/ ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej ilości wykonanych usług i cen jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z cenami jednostkowymi zawartymi w szczegółowej kalkulacji cenowej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w formie załącznika, w którym będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego szkolenia, zgodnie z formularzem rezerwacji przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.