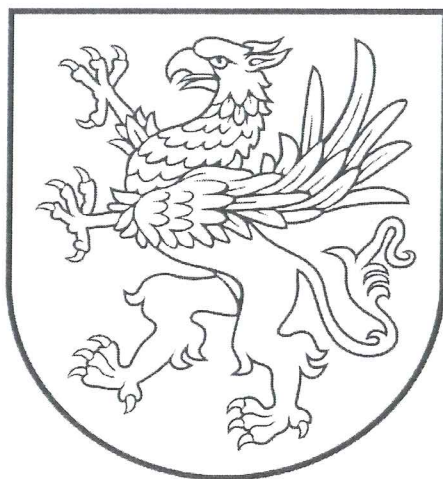


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY  
207.000 EURO  
NA**

*„Wykonanie druku publikacji związanych  
z Regionalnym Programem Operacyjnym  
Województwa Zachodniopomorskiego”*

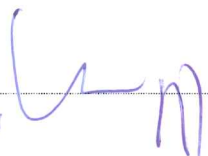


SZCZECIN 2014

## Spis treści

### Rozdziały I – XXV:

I.	Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego: .....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia: .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia: .....	3
IV.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: .....	4
V.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie: .....	4
VI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP: .....	4
VII.	Termin wykonania zamówienia: .....	4
VIII.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania: .....	4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP: .....	5
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: .....	7
XI.	Wymagania dotyczące wadium: .....	8
XII.	Termin związania ofertą: .....	9
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert: .....	10
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	11
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny: .....	11
XVI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych: .....	12
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: .....	12
XVIII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	13
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....	13
XX.	Wzór umowy: .....	14
XXI.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy: .....	14
XXII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: .....	18
XXIII.	Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: .....	19
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: .....	19
XXV.	Wykaz załączników do SIWZ: .....	19

*Trojanski* 

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.39.2014.SK

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811683876

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

[www.bip.rbip.wzp.pl](http://www.bip.rbip.wzp.pl)

**Adres do korespondencji:**

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Piłsudskiego 40 – 42 (pokój 343)

70-421 Szczecin

Tel.: 0 914 467 184 (120)

Fax: 0 914 467 185

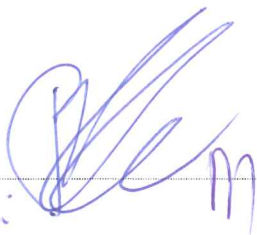
adres e-mail: [zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ w roku 2014” (numer projektu: WZ-8.2/1/14), finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **190.000,00 zł brutto.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”** szczegółowo opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ.



Regionalny

2. Zamawiający dopuszcza odchylenia w wymiarach produktów +/- 10 %. Zapis dotyczy zarówno wartości określonych (np. tasiemka drukowana, szerokość 8 mm), jak i o niedoprecyzowanym rozmiarze (zapis typu: „ok.”).
3. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów produktów.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane  
79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP:**

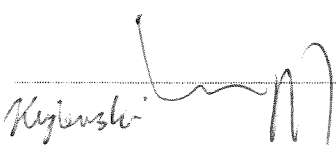
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **minimum 3 usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.**
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.



Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

— Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Oświadczenie winno być złożone na wzorze oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP:**

1. Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII SIWZ, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi lub dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa poniżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację

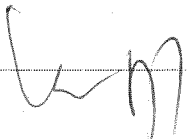
odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2) SIWZ należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn.: „Wykaz wykonanych usług” – **załącznik nr 5** do SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. Informacja musi zawierać w szczególności: nazwę i opis wykonanej usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi), wartość usługi (w zł), terminu realizacji usługi (podanie okresu od... do...), nazwę zleceniodawcy. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Do oferty załączyć należy także **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 rozdziału IX SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy rozporządzenia<sup>1</sup>, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt 2, 3 i 6 rozdziału IX SIWZ musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w pkt 4 rozdziału IX SIWZ albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7 i 8 rozdziału IX SIWZ, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w pkt 5 rozdziału IX SIWZ, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy łącznie spełniają dany warunek.
11. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się **wspólnie kilku Wykonawców** do oferty winni załączyć dokument **pełnomocnictwa** wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  13. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  14. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa (w formie oryginału). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
  15. Dodatkowo dla oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b ustawy PZP (załącznik nr 6 do SIWZ) wymaga się zachowania formy pisemnej (musi zostać złożone w oryginale).
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
  18. **Dodatkowe dokumenty, jakie muszą być złożone wraz z ofertą:**
    - 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w rozdziale XI SIWZ.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie ([zamowienia.publiczne@wzp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@wzp.pl)).
  2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

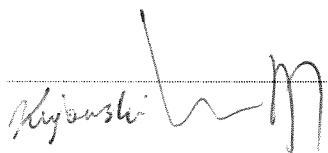
Kujawski



3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzenia faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest równoznaczny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
  - w zakresie proceduralnym: **Stefan Kujawski**  
ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin, tel.: 0 91 44 67 184,
  - w zakresie merytorycznym: **Natasza Wolska**  
ul. Wyszyńskiego 30, 70 – 203 Szczecin, tel.: 0 91 44 11 195

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: **trzy tysiące złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. UWAGA! W tytule przelewu wadium wnoszonego w pieniądzu należy wskazać dane identyfikujące postępowanie, tak aby przyporządkowanie wadium do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**wadium w przetargu nieograniczonym nr WOIRZL.II.272.39.2014.SK**”, „**wadium w przetargu**

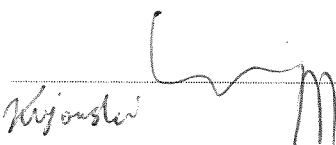


na Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”, itp.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno zawierać w dokumencie poręczenia lub gwarancji oznaczenie postępowania którego wadium dotyczy, zgodnie z przykładem wskazanym powyżej.
5. Z wadium wniesionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ono ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
9. Numer konta Zamawiającego, na które wnosi się wadium w formie pieniężnej: **PKO BP S.A. nr konta: 03 1020 4795 0000 9302 0130 2231.**
10. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
12. Dokument wniesienia wadium musi być załączony do oferty.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój 343) z następującym dopiskiem: „**Oferta na Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 15 PAŹDZIEŃNIKA 2014 r., godz. 12:30**”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
11. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert, tj. forma pisemna.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak oferta z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 15 PAŹDZIERNIKA 2014 r. do godziny 12:00 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin (pokój nr 343). Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do wskazanego pokoju.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia (15 PAŹDZIERNIKA 2014 r.) o godzinie 12:30 w pok. 308 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40 – 42, 70 – 421 Szczecin.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
5. Informacje, o których mowa powyżej wpisuje się do odpowiedniego protokołu postępowania, którego treść Zamawiający niezwłocznie przekaże na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „cena” (waga 100%).
2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1 do SIWZ.
3. **W pkt 3 Oferty cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia**, stanowiącą sumę łącznych cen brutto z tabeli zawartej w pkt 4 Oferty cenowej.
4. Wykonawca dokonuje obliczenia powyższej **łącznej ceny brutto przedmiotu zamówienia** następujący sposób:
  - w tabeli (zawartej w pkt 4 Oferty cenowej) w kolumnie nr 3 pn. „Cena jednostkowa brutto” wpisuje ceny jednostkowe brutto (ceny za 1 sztukę) dla każdego z 16 wymienionych materiałów.
  - ceny jednostkowe brutto mnoży przez ilości sztuk podane w kolumnie nr 4 pn. „Nakład (liczba sztuk)” i wyniki mnożenia wpisuje w kolumnie nr 5 pn. „Łączna cena brutto”.
  - sumuje ceny poszczególnych (16) pozycji z kolumny nr 5 pn. „Łączna cena brutto” otrzymując **łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia**.

- tak obliczoną łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia podaje w pkt 3 Oferty cenowej.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
  6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności:
    - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
    - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
    - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
  8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. wykonaniem druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego), w tym w szczególności:
    - zgodnie z treścią **Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ)**: wykonanie materiałów wskazanych w tym dokumencie (w kolumnie „Nazwa”) zgodnie ze szczegółowym ich opisem (zawartym w kolumnie „Opis”) w wymaganym nakładzie (wskazanym w kolumnie „Nakład”;
    - koszty dostawy, przemieszczenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
    - dokonania odbiorów przedmiotu zamówienia;
    - gwarancji.
  9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takich ofert doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium „cena” (waga 100%).

Do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „cena”} = \frac{\text{Wartość najniższa brutto}}{\text{Wartość badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać **maksymalnie 100 punktów**.

Kujawski

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena” jest ofertą najkorzystniejszą.

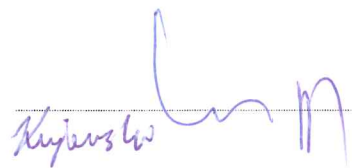
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając ofertę nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy PZP.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**XX. Wzór umowy:**

Umowa nr WTGiP – FV/ ... /14  
sporządzona w dniu .....  
w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

..... - .....Województwa Zachodniopomorskiego

..... - .....Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

z

siedzibą.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w postaci materiałów poligraficznych RPO WZ dla Wydziału Zarządzania Strategicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Przed wykonaniem kalendarzy książkowych, o których mowa w punktach 6 i 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów oprawy kalendarzy książkowych oraz przykłady wnętrz (wkładów książkowych) do kalendarzy. Zamawiający zgłasza uwagi w terminie do 2 dni kalendarzowych. Wykonawca dokonuje poprawek w celu akceptacji – w terminie 3 dni kalendarzowych.
5. Pisemna (dopuszczalna jest forma mailowa) akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia wykonania materiałów stanowiących przedmiot zamówienia.



## § 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Projekty i składy dotyczące przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Zamawiający dostarczy na płycie CD lub DVD lub drogą elektroniczną w terminie do 10 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy.

## § 3

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko materiały, o których mowa w § 1 do miejsca (w tym pomieszczenia) wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Szczecina.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

## § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są pracownik Biura Promocji WTGiP p. Natasza Wolska tel. .... e-mail: [nwolska@wzp.pl](mailto:nwolska@wzp.pl) lub Kierownik Biura Promocji WTGiP p. Magdalena Mętel tel. (91) 44 19 138, e-mail: [mmetel@wzp.pl](mailto:mmetel@wzp.pl)
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest ..... nr tel. ....

## § 6

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w całym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości.....zł brutto, słownie: .....brutto, czyli .....zł netto, słownie.....zł netto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT.
3. Dopuszczane jest wystawienie faktur za poszczególne materiały, które obejmuje umowa. Suma wartości faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

*Kopieński*

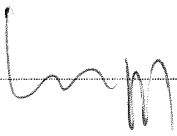
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie wcześniej niż przed stwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy poświadczonego protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.

#### § 8

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji. Protokołem odbioru jest dokument, w którym Zamawiający, zawarł wyraźnie stwierdzenie „przyjmuję bez zastrzeżeń” lub inny zwrot równoważny.
2. Jeżeli w trakcie odbioru materiałów stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający wniesie do nich zastrzeżenia np. stwierdzi w nich wady, zgłosi ten fakt Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 4 dni roboczych (przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty dostarczenia materiałów stanowiących przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i wyznaczy Wykonawcy termin kolejnych 5 dni roboczych na ich usunięcie. Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie wady (dopuszczalna jest także forma mailowa), o których mowa powyżej i oczekiwany sposób ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający odbierze i zapłaci tylko za tę część przedmiotu zamówienia, która została wykonana bez zastrzeżeń i co do której zastosowanie ma ust. 1. Jednocześnie w przypadku nieusunięcia wskazanych wad w terminie 5 dni roboczych lub usunięcia ich w sposób inny niż oczekiwany przez Zamawiającego zastosowanie mają zapisy § 9, ust. 1 lit c. i d.
3. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za opóźnienia w wykonaniu prac – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

Kujawski 

- b. za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - c. za niewykonanie umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - d. za nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, który nie został usunięty zgodnie z procedurą zawartą w § 8 ust 2.
2. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych Zamawiający skorzysta z możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
  4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy w następujących przypadkach:
    - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, stanowiącego dwukrotne przekroczenie terminu wskazanego w § 2 ust 1,
    - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.)
2. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

#### § 11

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przeszkód niezależnych od woli stron (np. zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, a w szczególności mieszczących się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej” w rozumieniu kodeksu cywilnego, wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji, lub kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej),
  - 2) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron,
  - 3) zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy,

*Kujawski*

- 4) konieczności zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń i numerów rachunków bankowych,
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 13

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

#### WYKONAWCA

Podpisano dn. .... 2014 r.

#### ZAMAWIAJĄCY

Podpisano dn. .... 2014 r.

#### **XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom. Zmiany umowy:**

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający nie wymaga wskazania (w ofercie) części zamówienia jaka będzie ewentualnie planowana do zlecenia podwykonawcom.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

#### **XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

*Kujawski*

**XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

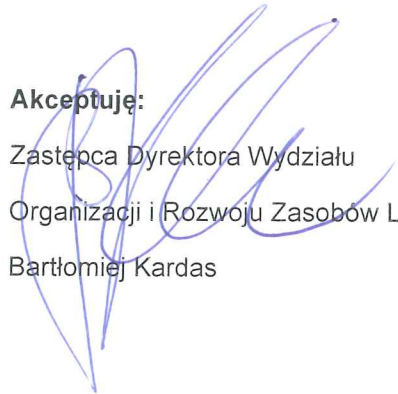
**XXV. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.

Niniejszą SIWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

<u>Funkcja w Komisji Przetargowej:</u>	Imię i Nazwisko:	Podpis:
Przewodniczący Komisji:	<b>Magdalena Mętel</b>	
Członek:	<b>Natasza Wolska</b>	
Członek:	<b>Agnieszka Kempkiewicz</b>	
Członek:	<b>Justyna Jarosz</b>	
Sekretarz Komisji	<b>Stefan Kujawski</b>	

**Akceptuję:**

  
Zastępca Dyrektora Wydziału  
Organizacji i Rozwoju Zasobów Ludzkich  
Bartłomiej Kardas

Zatwierdzam:

  
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ...

(Kierownik Zamawiającego)

Pełna nazwa Wykonawcy:

Załącznik nr 1 do SIWZ

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica: .....

Kod, miejscowość: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

Dane teleadresowe osoby upowaznionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

Województwo Zachodniopomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin

#### OFERTA CENOWA

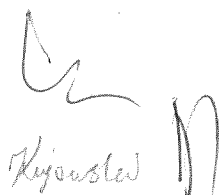
W odpowiedzi na ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na „**Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego**”.

My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.



2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto: .....zł (słownie:.....).
4. Wskazana w pkt 3 cena stanowi sumę cen (z kolumny nr 5 „łączna cena brutto”) za materiały wskazane w poniższej tabeli:

Nr kolumny	1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa	Opis	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Nakład (liczba sztuk)	Łączna cena brutto Kolumna 3x4 (cena jedn. brutto x nakład)
1.	<b>Notes format A5 w kratkę, spiralowany</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— brulion na spirali – format A5;</li> <li>— okładka PP grubość ok. 0,4-0,5 mm z przodu i z tyłu;</li> <li>— pod okładką PP - okładka papierowa z góry i od spodu – druk 4/0, materiał: biały offset 200 g/m2;</li> <li>— format okładki PP A5;</li> <li>— środek: 48 kartek, druk: 1/1, materiał: biały offset 80 g/m2;</li> <li>— oprawa spiralowana na dłuższej krawędzi;</li> <li>— projekt okładki i środka oraz skład dostarczy Zamawiający.</li> </ul>		3000	
2.	<b>Teczka z gumką</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— teczka z gumką, format A4+;</li> <li>— grubość 13 mm (+/- 10%);</li> <li>— nadruk 4/0;</li> <li>— wykonana z białego kartonu 300 g/m2;</li> <li>— laminat matowy z lakierem UV punktowo;</li> <li>— z gumką i trzema skrzydełkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem;</li> <li>— bigowana;</li> <li>— złożona do użytku tj. skrzydełka teczki zagięte, gumka przymocowana do teczki;</li> <li>— projekt po stronie Zamawiającego.</li> </ul>		800	
3.	<b>Planer na biurko (biuwar)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format B3; objętość: 26 kartek;</li> <li>— druk na papierze offsetowym min. 90 g/m2;</li> <li>— indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy Zamawiający;</li> <li>— listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów;</li> <li>— klejony od góry.</li> </ul>		280	

4.	<p><b>Jednoplanszowy caloroczny kalendarz ścienny (PLANNER)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— jednoplanszowy caloroczny kalendarz ścienny o wymiarach ok. 98x68 cm (dł. x wys.);</li> <li>— papier: kreda 250 g/m<sup>2</sup>; druk jednostronny 4/0;</li> <li>— metalowa listwa z zawieszką u góry oraz metalowa listwa u dołu;</li> <li>— indywidualny projekt nadruku - dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	110	
5.	<p><b>Naklejka samoprzylepna 15x105mm (wys. x dł.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi;</li> <li>— indywidualny nadruk 4/0;</li> <li>— projekt dostarczy Zamawiający;</li> <li>— skład po stronie Wykonawcy;</li> <li>— naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne;</li> <li>— naklejki pocięte na sztuki.</li> </ul>	3000	
6.	<p><b>Kalendarz książkowy A5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format zbliżony do A5;</li> <li>— objętość bloku: do 360 stron;</li> <li>— papier: biały offset 70g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— pole na notatki i planer godzinowy;</li> <li>— kolorystyka: szaro – bordowa;</li> <li>— układ kalendarium: dzień na stronie, so. i nd;</li> <li>— narożnik okładki prosty;</li> <li>— narożnik bloku okrągły;</li> <li>— 2 rzędy rejestrów panoramicznych;</li> <li>— perforacja narożników;</li> <li>— mapa: Europy, Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski;</li> <li>— dwie tasienki o szerokości 8 mm z indywidualnym nadrukiem: 1 kolor;</li> <li>— 5 pojedynczych wkłajeł w różnych miejscach kalendarza (pierwsza przed blokiem i potem 1 co 2 miesiące); kolor nadruku: 4/4; materiał wkłajki: kreda 135 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona;</li> <li>— okleina: oprawa autorska; materiał: kreda z folią aksamiłną;</li> <li>— wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor 1/0, papier offset od 135 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— projekt oprawy oraz wkłajki i wyklejek dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	800	
7.	<p><b>Kalendarz trójdzielny</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.);</li> <li>— główka: wymiary ok. 34 x 26 cm, plecy 34 x 62 cm (dł. x wys.);</li> <li>— kalendaria: wymiary ok 30 x 14 cm (dł. x wys.);</li> </ul> <p><b>Nadruk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— kolorystyka nadruku: plecki i główka: 4/0;</li> <li>— kalendarium: nadruk do 3 kolorów: 3/0.</li> </ul> <p><b>Materiał:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— papier: główka – karton 300 g/m<sup>2</sup>;</li> </ul>	3200	

*Kupiszta*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— plecy - karton 300 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— pod główką umieszczone 3 kalendaria indywidualne: materiał papier offset 90 g/m<sup>2</sup>, każde po 12 kartek.</li> <li>— na kalendarzu 3 kalendaria obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny;</li> <li>— główka kaszerowana;</li> <li>— listwa metalowa z dziurką lub zawieszka;</li> <li>— okienko do zaznaczenia dnia tygodnia.</li> <li>— 1200 szt. zapakowane w <b>otwarte</b> koperty, koperta nadruk 1/0 (na kopertach nadruk w dwóch miejscach na kopercie; pole zadruku kopert nie przekroczy 15% powierzchni);</li> <li>— projekt i skład kalendarza dostarcza Zamawiający.</li> </ul>			
8.	<p><b>Kalendarz kieszonkowy zbliżony do A6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— format kieszonkowy zbliżony do A6;</li> <li>— objętość: 144 strony;</li> <li>— perforacja narożników;</li> <li>— układ kalendarium: tydzień na dwóch stronach;</li> <li>— narożnik okładki prosty;</li> <li>— narożnik bloku prosty;</li> <li>— notes teleadresowy zintegrowany z blokiem;</li> <li>— część informacyjna;</li> <li>— kalendarium dwustronne, szaro-granatowe w jęz. polskim, niemieckim, angielskim, rosyjskim;</li> <li>— papier biały offset 70g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— 2 x tasienka drukowana zindywidualizowana, szerokość 8 mm, nadruk 1 kolor;</li> <li>— oprawa twarda piankowa, oprawa introligatorska szyto-klejona;</li> <li>— oprawa płócienna w kolorze jasnobrązowego płótna,</li> <li>— na okładce tłoczenie kompozycji z motywem roślinnym (gałązka roślinna) z rokiem 2015;</li> <li>— na okładce dodatkowo dwa x tłoczenie logo (na 1 i 4. s. okładki) - wszystkie tłoczenia na okładce folią brązową;</li> <li>— projekt tłoczenia po stronie Wykonawcy;</li> <li>— wklejka: 1 kartka A5 nadruk 4/4, papier kreda 135 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>— projekt wklejki dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	320		

9.	<p><b>Puzzle 54 elementy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format obrazka: A3;</li> <li>— projekt obrazka dostarczy Zamawiający;</li> <li>— wykrojnik na 54 elementy;</li> <li>— kolor nadruku: 4/0 + lakier offset (do lakierowania użyte są nietoksyczne lakiery);</li> <li>— materiał: tektura grubości 1,75 mm + płótno 100 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— materiał odporny na zginanie, dzięki zastosowaniu płótna motylwy na puzzlach są wyraźnie;</li> <li>— pudełko kartonowe dwuczściowe – zamykane dopasowaną pokrywką (spód + wieczko) - projekt dostarczy Zamawiający;</li> <li>— na pudełku nadruk obrazka – motylw z Puzzli;</li> <li>— pudełko (dł x szer x wys): 240 x 160 x ok. 35 mm;</li> <li>— pudełko: bigowanie, klejenie, materiał na pudełko: spód: tektura od 1,5 mm;</li> <li>— wieczko: papier karton 300 g/m<sup>2</sup>; laminat; druk 4/0;</li> <li>— projekt dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	1000	
10.	<p><b>Notesik spiralowany A7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format zbliżony do A7;</li> <li>— środek: offset 80 g/m<sup>2</sup>; nadruk kolor do 2/2;</li> <li>— 40 kartek w bloczku;</li> <li>— spiralowana górą;</li> <li>— spirala dostosowana do rozmiaru notesika (ok. 8-9 mm średnicy, rozstawienie oczek co ok. 6 mm);</li> <li>— okładka górna i dolna: papier 300/m<sup>2</sup>, nadruk kolor do 4/0;</li> <li>— projekt dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	3000	
11.	<p><b>Zestaw notesów w twardej okładce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— okładka: tektura introligatorska grubości ok. 1,5 - 2 mm, oklejana kredą 130 g/m<sup>2</sup>, nadruk: 4/0, folia mat,</li> <li>— wymiary okładki po rozłożeniu: ok. 170x125 mm (dł. x wys.), w tym grzbiet grubości ok. 15 mm,</li> <li>— wymiary oklejki: ok. 170x125 mm (dł. x wys.) + dodatkowo należy uwzględnić po 10-12 mm z każdej strony oklejki w celu zawinięcia w trakcie oprawy (zawijka);</li> <li>— wymiary wyklejki: ok. 168 x 115 mm (dł. x wys.)</li> <li>— w środku, na 3. stronie okładki kartki samoprzylepne (bloczek przyręczony podstawa trwale do okładki): format bloczka: ok. 118x74 mm (dł. x wys.), nadruk 1/0, papier offset biały 80 g/m<sup>2</sup> – 50 kartek</li> <li>— w środku, na 2. stronie okładki: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 notes z kartkami samoprzylepnymi: format ok. 67x 74 mm (wys. x dł.), 50 kartek, papier offset 80g/m<sup>2</sup>, złoty, nadruk na kartkach: 1/0, przyręczony trwale podstawa do okładki;</li> <li>▪ zestaw 5-ciu (każda inny kolor) foliowych znaczników samoprzylepnych, po 20 „kartek” bez nadruku, przyręczony trwale podstawa do okładki;</li> </ul> </li> <li>— jednostkowo pakowane w woreczki celofanowe z paskiem samoklejącym;</li> <li>— projekt i skład dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	1200	

*Kapustka*

12.	<b>Kolorowanka A4 z kredkami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format kolorowanki: A4;</li> <li>— okładka: druk kolor 4/1, papier: kreda 180 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— środek: 16 kartek: druk 1/0, papier: offset 100 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— szycie zeszytowe;</li> <li>— do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo: 1/0;</li> <li>— zestaw: kolorowanka + kredki zapakowany w przezroczystą folię;</li> <li>— projekt i skład dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	3000	
13.	<b>Torba papierowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— torba papierowa w kolorze naturalnym (brązowym);</li> <li>— wymiary ok: szerokość 250 - 240 mm, głębokość 80 - 110 mm, wysokość 310 - 320 mm;</li> <li>— papier: eko Kraft (prażkowany) min. 110 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem.</li> <li>— Uchwyt w kolorze torby lub czarny;</li> <li>— krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana);</li> <li>— nadruk (1 kolor – czarny) po obu stronach torby;</li> <li>— projekt nadruku dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	3000	
14.	<b>Chusteczki higieniczne w pudełku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— pudełko: format: prostopadłościan o boku ok. 20 x 13 x 6,5 cm (dł. x szer. x wys.)</li> <li>— projekt dostarczy Zamawiający</li> <li>— pełny kolor, nadruk jednostronny: 4/0;</li> <li>— materiał: karton 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>— karton klejony w sposób trwały,</li> <li>— na górze opakowania perforacja umożliwiająca wyjęcie fragmentu pudełka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka bez jego zniszczenia;</li> <li>— chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, min. 100 sztuk.</li> </ul>	1000	
15.	<b>Notes magnetyczny w indywidualnym kształcie</b>	<p>Magnes na lodówkę postaci główki z notesem:</p> <p>Wymiary główki (podstawy) magnetycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— kształt indywidualny,</li> <li>— obszar całkowity: ok 6,5 x 14 cm (dł. x wys.),</li> <li>— obszar widoczny: ok 6,5 x 4,5 cm (dł. x wys.),</li> <li>— nadruk 4/0,</li> <li>— na magnesie o grubości ok 0,4 mm.</li> </ul> <p>Wymiary notesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— obszar całkowity: 6,5 x 9,5 cm (dł. x wys.),</li> <li>— 40-sto kartkowy notes, papier offset 80 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>— na tekturowym podkładzie, notes zintegrowany z główką magnetyczną,</li> <li>— kolor nadruku: 1/0,</li> <li>— projekt i skład dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	3000	

Kryński M

16.	<b>Gra memo dla dzieci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ilość elementów 32 szt., wymiary każdego z elementów: ok. 70x70 mm;</li> <li>— materiał: tektura lita ok. 1,2 mm, kaszerowanie dwustronne kredą 150 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— brzegi zaokrąglone, według wykrojnika;</li> <li>— druk 4/4, lakier dyspersyjny;</li> <li>— karty zapakowane w pudełko z górnym otwieraniem na jednej krawędzi, wymiary pudełka dostosowane do wymiaru kompletu kart, materiał karton 350 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— nadruk 4/0 na całej powierzchni pudełka;</li> <li>— folia błysk.</li> </ul>	2000	
-----	----------------------------	---	------	--

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców składających wspólną ofertę dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

1. .... tel. .... fax .....
2. .... tel. .... fax .....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)


....., dnia .....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

  
Kijowski M

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie wykonawcy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

  
Kyszki M

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm. dalej: ustawa PZP):

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

*Krzysztof M*

Pieczęć Wykonawcy	<b>Wykaz wykonanych usług</b> (Rozdział VIII pkt 1.2) SIWZ)
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 euro na:

**„Wykonanie druku publikacji związanych  
z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”**

(znak: WOIRZL.II.272.39.2014.SK)

oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonaliśmy należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi odpowiadające wymaganiom zawartym w SIWZ:

Nr kol.	1	3	4	5
Lp.	<b>Nazwa i opis usługi (w tym: określenie rodzaju, przedmiotu i zakresu usługi)</b>  Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ <sup>1</sup>	<b>Wartość usługi (w zł)<sup>2</sup></b>  Uzupełnić w sposób wskazujący na spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ <sup>1</sup>	<b>Termin realizacji</b>  Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	<b>Nazwa zleceniodawcy oraz numer telefonu<sup>3</sup></b>
1				
2				
3				

**UWAGA!** Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.).

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>1</sup> W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 3 usługi polegające na wykonaniu materiałów poligraficznych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

<sup>2</sup> Wartość usługi należy podać w zł (w złotych polskich).

<sup>3</sup> Zamawiający zaleca wskazanie numeru telefonu Zleceniodawcy.

  
Kujawski

**OŚWIADCZENIE**  
**SKŁADANE ZGODNIE Z WYMAGANIAMI**  
**ART. 26 UST. 2 B USTAWY PZP**

My niżej podpisani

.....  
.....

(osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu trzeciego)

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres podmiotu trzeciego)

Zobowiązujemy się do udostępnienia firmie:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę)*

na czas realizacji zamówienia obejmującego **„Wykonanie druku publikacji związanych z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego”** swojego potencjału dotyczącego **posiadania wiedzy i doświadczenia** zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

Udostępnienie potencjału będzie polegało na:

.....  
.....

1

.....



....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu  
trzeciego udostępniającego potencjał)*

....., dnia .....

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu  
trzeciego udostępniającego potencjał)*

<sup>1</sup> Wskazać w jaki sposób będzie udostępniony potencjał. Z zapisu winno wynikać jednoznacznie w jaki sposób podmiot trzeci będzie zaangażowany w bezpośrednią realizację zamówienia.

  
Kuzński 

## Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 79.80.00.00-2 – usługi drukowania i powiązane,  
79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy,

Lp.	Nazwa	Opis	Nakład
1.	<b>Notes format A5 w kratkę, spiralowany</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— brulion na spirali – format A5;</li> <li>— okładka PP grubość ok. 0,4-0,5 mm z przodu i z tyłu;</li> <li>— pod okładką PP - okładka papierowa z góry i od spodu – druk 4/0, materiał: biały offset 200 g/m2;</li> <li>— format okładki PP A5;</li> <li>— środek: 48 kartek, druk: 1/1, materiał: biały offset 80 g/m2</li> <li>— oprawa spiralowana na dłuższej krawędzi;</li> <li>— projekt okładki i środka oraz skład dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	3000
2.	<b>Teczka z gumką</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— teczka z gumką, format A4+;</li> <li>— grubość 13 mm (+/- 10%);</li> <li>— nadruk 4/0;</li> <li>— wykonana z białego kartonu 300 g/m2;</li> <li>— laminat matowy z lakierem UV punktowo;</li> <li>— z gumką i trzema skrzydełkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem;</li> <li>— bigowana;</li> <li>— złożona do użytku tj. skrzydełka teczki zagięte, gumka przymocowana do teczki;</li> <li>— projekt po stronie Zamawiającego.</li> </ul>	800
3.	<b>Planer na biurko (biuwar)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format B3; objętość: 26 kartek;</li> <li>— druk na papierze offsetowym min. 90 g/m2;</li> <li>— indywidualny projekt nadruku 4/0; projekt dostarczy Zamawiający;</li> <li>— listwa zabezpieczająca przed zawijaniem rogów;</li> <li>— klejony od góry.</li> </ul>	280
4.	<b>Jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny (PLANER)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— jednoplanszowy całoroczny kalendarz ścienny o wymiarach ok. 98x68 cm (dł. x wys.);</li> <li>— papier: kreda 250 g/m2; druk jednostronny 4/0;</li> <li>— metalowa listwa z zawieszka u góry oraz metalowa listwa u dołu;</li> <li>— indywidualny projekt nadruku - dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	110
5.	<b>Naklejka samoprzylepna 15x105mm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— naklejka samoprzylepna biała, zaokrąglone rogi;</li> <li>— indywidualny nadruk 4/0;</li> </ul>	3000

	(wys. x dł.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— projekt dostarczy Zamawiający;</li> <li>— skład po stronie Wykonawcy;</li> <li>— naklejki z mocnym klejem, trudnoodrywalne;</li> <li>— naklejki pocięte na sztuki.</li> </ul>	
6.	<b>Kalendarz książkowy A5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format zbliżony do A5;</li> <li>— objętość bloku: do 360 stron;</li> <li>— papier: biały offset 70g/m2;</li> <li>— pole na notatki i planer godzinowy;</li> <li>— kolorystyka: szaro – bordowa;</li> <li>— układ kalendarium: dzień na stronie, so. i nd;</li> <li>— narożnik okładki prosty;</li> <li>— narożnik bloku okrągły ;</li> <li>— 2 rzędy registrów panoramicznych;</li> <li>— perforacja narożników;</li> <li>— mapa: Europy, Polski, Niemiec, Czech i Słowacji, mapa administracyjna Polski;</li> <li>— dwie tasiemki o szerokości 8 mm z indywidualnym nadrukiem: 1 kolor;</li> <li>— 5 pojedynczych wklejek w różnych miejscach kalendarza (pierwsza przed blokiem i potem 1 co 2 miesiące); kolor nadruku: 4/4; materiał wklejki: kreda 135 g/m2;</li> <li>— oprawa twarda piankowa; oprawa introligatorska szyto-klejona;</li> <li>— okleina: oprawa autorska: materiał: kreda z folią aksamitną;</li> <li>— wyklejka przednia i tylna, zindywidualizowana, kolor 1/0, papier offset od 135 g/m2;</li> <li>— projekt oprawy oraz wklejki i wyklejek dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	800
7.	<b>Kalendarz trójdzielny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format: wymiary ok. 34 x 88 cm (dł. x wys.);</li> <li>— główka: wymiary ok. 34 x 26 cm, plecy 34 x 62 cm (dł. x wys.);</li> <li>— kalendaria: wymiary ok 30 x 14 cm (dł. x wys.).</li> </ul> <p>Nadruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— kolorystyka nadruku: plecki i główka: 4/0;</li> <li>— kalendarium: nadruk do 3 kolorów: 3/0.</li> </ul> <p>Materiał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— papier: główka – karton 300 g/m2;</li> <li>— plecy - karton 300 g/m2;</li> <li>— pod główką umieszczone 3 kalendaria indywidualne: materiał papier offset 90 g/m2, każde po 12 kartek.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>— na kalendarzu 3 kalendaria obejmujące miesiąc poprzedni, aktualny, następny;</li> <li>— główka kaszerowana;</li> <li>— listwa metalowa z dziurką lub zawieszka;</li> <li>— okienko do zaznaczania dnia tygodnia.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 1200 szt. zapakowane w <b>otwarte</b> koperty, koperta nadruk 1/0 (na kopertach nadruk w dwóch miejscach na kopercie;</li> </ul>	3200

		<p>pole zadruku kopert nie przekroczy 15% powierzchni);</p> <p>— projekt i skład kalendarza dostarcza Zamawiający.</p>	
8.	<b>Kalendarz kieszonkowy zbliżony do A6</b>	<p>— format kieszonkowy zbliżony do A6;</p> <p>— objętość: 144 strony;</p> <p>— perforacja narożników;</p> <p>— układ kalendarium: tydzień na dwóch stronach;</p> <p>— narożnik okładki prosty;</p> <p>— narożnik bloku prosty;</p> <p>— notes teleadresowy zintegrowany z blokiem;</p> <p>— część informacyjna;</p> <p>— kalendarium dwustronne, szaro-granatowe w jęz. polskim, niemieckim, angielskim, rosyjskim;</p> <p>— papier biały offset 70g/m<sup>2</sup>;</p> <p>— 2 x tasiemka drukowana zindywidualizowana, szerokość 8 mm, nadruk 1 kolor;</p> <p>— oprawa twarda piankowa, oprawa introligatorska szyto-klejona;</p> <p>— oprawa płócienna w kolorze jasnobrązowego płótna,</p> <p>— na okładce tłoczenie kompozycji z motywem roślinnym (gałązka roślinna) z rokiem 2015;</p> <p>— na okładce dodatkowo dwa x tłoczenie logo (na 1 i 4. s. okładki) - wszystkie tłoczenia na okładce folią brązową,</p> <p>— projekt tłoczenia po stronie Wykonawcy;</p> <p>— wklejka: 1 kartka A5 nadruk 4/4, papier kreda 135 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>— projekt wklejki dostarczy Zamawiający.</p>	320
9.	<b>Puzzle 54 elementy</b>	<p>— format obrazka: A3;</p> <p>— projekt obrazka dostarczy Zamawiający;</p> <p>— wykrojnik na 54 elementy;</p> <p>— kolor nadruku: 4/0 + lakier offset (do lakierowania użyte są nietoksyczne lakiery);</p> <p>— materiał: tektura grubości 1,75 mm + płótno 100 g/m<sup>2</sup>;</p> <p>— materiał odporny na zginanie, dzięki zastosowaniu płótna motywy na puzzlach są wyraźne;</p> <p>— pudełko kartonowe dwuczęściowe – zamykane dopasowaną pokrywką (spód + wieczko) - projekt dostarczy Zamawiający;</p> <p>— na pudełku nadruk obrazka – motyw z Puzzli;</p> <p>— pudełko (dł x szer x wys): 240 x 160 x ok. 35 mm;</p> <p>— pudełko: bigowanie, klejenie, materiał na pudełko: spód: tektura od 1,5 mm; wieczko: papier karton 300 g/m<sup>2</sup>; laminat; druk 4/0;</p> <p>— projekt dostarczy Zamawiający.</p>	1000
10.	<b>Notesik spiralowany A7</b>	<p>— format zbliżony do A7;</p> <p>— środek: offset 80 g/m<sup>2</sup>; nadruk kolor do 2/2;</p> <p>— 40 kartek w bloczku;</p> <p>— spiralowana góra;</p> <p>— spirala dostosowana do rozmiaru notesika (ok. 8-9 mm średnicy, rozstawienie oczek co ok. 6 mm);</p> <p>— okładka górna i dolna: papier 300 g/m<sup>2</sup>, nadruk kolor do 4/0;</p> <p>— projekt dostarczy Zamawiający.</p>	3000

11.	<b>Zestaw notesów w twardej okładce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— okładka: tektura introligatorska grubości ok. 1,5 - 2 mm, oklejana kredą 130 g/m<sup>2</sup>,</li> <li>— nadruk: 4/0, folia mat,</li> <li>— wymiary okładki po rozłożeniu: ok. 170x125 mm (dł. x wys.), w tym grzbiet grubości ok. 15 mm.</li> <li>— wymiary oklejki: ok. 170x125 mm (dł. x wys.) + dodatkowo należy uwzględnić po 10-12 mm z każdej strony oklejki w celu zawinięcia w trakcie oprawy (zawijka);</li> <li>— wymiary wyklejki: ok. 168 x 115 mm (dł. x wys.)</li> <li>— w środku, na 3. stronie okładki kartki samoprzylepne (bloczek przymocowany podstawą trwale do okładki): format bloczka: ok. 118x74 mm (dł. x wys.), nadruk 1/0, papier offset biały 80 g/m<sup>2</sup> – 50 kartek</li> <li>— w środku, na 2. stronie okładki: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 notes z kartkami samoprzylepnymi: format ok. 67x 74 mm (wys. x dł.), 50 kartek, papier offset 80g/m<sup>2</sup>, żółty, nadruk na kartkach: 1/0, przymocowany trwale podstawą do okładki;</li> <li>▪ zestaw 5-ciu (każda inny kolor) foliowych znaczników samoprzylepnych, po 20 „kartek” bez nadruku, przymocowane trwale podstawą do okładki.</li> </ul> </li> <li>— jednostkowo pakowane w woreczki celofanowe z paskiem samoklejącym;</li> <li>— projekt i skład dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	1200
12.	<b>Kolorowanka A4 z kredkami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— format kolorowanki: A4;</li> <li>— okładka: druk kolor 4/1, papier: kreda 180 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— środek: 16 kartek: druk 1/0, papier: offset 100 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— szycie zeszytowe;</li> <li>— do kolorowanki dołączone 6 kredek w podstawowych kolorach, zatemperowane, w tekturowym opakowaniu z nadrukowanym logo: 1/0;</li> <li>— zestaw: kolorowanka + kredki zapakowany w przezroczystą folię;</li> <li>— projekt i skład dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	3000
13.	<b>Torba papierowa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— torba papierowa w kolorze naturalnym (brązowym);</li> <li>— wymiary ok: szerokość 250 - 240 mm, głębokość 80 - 110 mm, wysokość 310 - 320 mm;</li> <li>— papier: eko Kraft (prażkowany) min. 110 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>— Uchwyt skręcany wklejony do środka torby wraz z dodatkowym wzmocnieniem. Uchwyt w kolorze torby lub czarny;</li> <li>— krawędź górna torby gładko i równo obcięta (nie karbowana);</li> <li>— nadruk (1 kolor – czarny) po obu stronach torby;</li> <li>— projekt nadruku dostarczy Zamawiający.</li> </ul>	3000
14.	<b>Chusteczki higieniczne w pudełku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— pudełko: format: prostopadłościan o boku ok. 20 x 13 x 6,5 cm (dł. x szer. x wys.)</li> <li>— projekt dostarczy Zamawiający</li> <li>— pełny kolor, nadruk jednostronny: 4/0;</li> <li>— materiał: karton 250 g/m<sup>2</sup></li> <li>— karton klejony w sposób trwały,</li> <li>— na górze opakowania perforacja umożliwiająca wyjęcie fragmentu pudełka w celu wyciągnięcia zawartości pudełka bez jego zniszczenia;</li> <li>— chusteczki higieniczne dwuwarstwowe, białe, min. 100 sztuk.</li> </ul>	1000

15.	<p align="center"><b>Notes magnetyczny w indywidualnym kształcie</b></p>	<p>Magnes na lodówkę postaci główki z notesem: Wymiary główki (podstawy) magnetycznej: — kształt indywidualny, — obszar całkowity: ok 6,5 x 14 cm (dł. x wys.), — obszar widoczny: ok 6,5 x 4,5 cm (dł. x wys.), — nadruk 4/0, — na magnesie o grubości ok 0,4 mm.</p> <p>Wymiary notesu: — obszar całkowity: 6,5 x 9,5 cm (dł. x wys.), — 40-sto kartkowy notes, papier offset 80 g/m<sup>2</sup>, — na tekturowym podkładzie, notes zintegrowany z główką magnetyczną, — kolor nadruku: 1/0, — projekt i skład dostarczy Zamawiający.</p>	3000
16.	<p align="center"><b>Gra memo dla dzieci</b></p>	<p>— ilość elementów 32 szt., wymiary każdego z elementów: ok. 70x70 mm; — materiał: tektura lita ok. 1,2 mm, kaszerowanie dwustronne kredą 150 g/m<sup>2</sup>; — brzegi zaokrąglone, według wykrojnika; — druk 4/4, lakier dyspersyjny; — karty zapakowane w pudełko z górnym otwieraniem na jednej krawędzi, wymiary pudełka dostosowane do wymiaru kompletu kart, materiał karton 350 g/m<sup>2</sup>; — nadruk 4/0 na całej powierzchni pudełka; — folia błysk.</p>	2000

